

موظف البريد



نورة طاع الله

سوق السرد

نورة طاع الله



نوع العمل : كتاب للأطفال

الكاتبة : نورة طاع الله

تصميم الغلاف : منى وجيه

تعبئة وتنسيق : سها منصور

هذا العمل تم تحت اشراف فريق

كيان اللا رواية للنشر الالكتروني

لينك الجروب

جروب اللا رواية

لينك البيدج

اللا رواية للنشر الالكتروني

إن تم تحميل هذا العمل من موقع آخر أو مكان آخر فيعد إنتهاكا لحقوقنا وسرقة أعمالنا وسرقة
حق المؤلف



هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو موظف البريد؟

موظف البريد هو الشخص الذي يعمل في مكتب البريد ويساعد الناس في إرسال الرسائل والطرود واستلامها.

ويُعدّ من الأشخاص المهمين جدًا في المجتمع، لأنه يساعد في نقل الرسائل والهدايا والوثائق من مكان إلى مكان بسرعة وتنظيم.

قد يعمل موظف البريد داخل مكتب البريد، أو يخرج لتوزيع الرسائل والطرود على البيوت والمحلات والمدارس.



يقوم موظف البريد بالعديد من الأعمال المهمة، مثل:

- استقبال الناس داخل مكتب البريد.
- إرسال الرسائل إلى المدن والدول المختلفة.
- استلام الطرود وتسليمها.
- بيع الطوابع البريدية.
- كتابة المعلومات على الطرود وتنظيمها.
- فرز الرسائل حسب المناطق.
- توصيل البريد إلى المنازل.
- مساعدة الناس في تتبع طرودهم ورسائلهم.
- المحافظة على سرية الرسائل وأمانها.



في الصباح الباكر يذهب موظف البريد إلى
مكتب البريد، ثم:

- يراجع الرسائل والطرود القادمة.
- يفرزها حسب الأحياء والمدن.
- يرتب البريد داخل الحقائب أو السيارات.
- يبدأ بتوزيع الرسائل على أصحابها.
- يساعد الزبائن داخل المكتب طوال اليوم.
- وفي نهاية العمل يتأكد من أن كل
الرسائل وصلت بشكل صحيح.
- يسـتعمل موظف البريد أدوات مختلفة
تساعده في عمله، مثل:

-حقيبة البريد.

-سيارة أو دراجة بريدية.



-الحاسوب.

-جهاز تسجيل الطرود.

-الطوابع البريدية.

-صناديق البريد.

-الأوراق والملصقات.

عمل موظف البريد مهم لأنه:

-يساعد الناس على التواصل.

-ينقل الرسائل والهدايا بأمان.

-يوصل الوثائق المهمة.

-يساعد الشركات والمتاجر في إرسال البضائع.

-يجعل الناس يشعرون بالسعادة عند

وصول رسائلهم وطرودهم.



يجب أن يكون موظف البريد:

- أمينًا وصادقًا.

- منظمًا ومرتبًا.

- سريعًا ودقيقًا.

- لطيفًا مع الناس.

- يعرف العناوين جيدًا.

- يحب مساعدة الآخرين.

- يتحمل العمل والحركة.

يعمل موظف البريد في:

- مكاتب البريد.

- مراكز توزيع الطرود.

- شركات الشحن.



-المطارات ومراكز النقل.

-خدمات البريد السريع.

عمل موظف البريد ممتع لكنه يحتاج إلى نشاط وصبر، لأن الموظف قد يمشي كثيرًا أو يحمل طرودًا ويعمل في الحر أو البرد أحيانًا، لكنه يشعر بالسعادة عندما يساعد الناس وتصل رسائلهم بأمان.

قديمًا كان الناس يرسلون الرسائل باستخدام الخيل أو السفن.

بعض سعاة البريد يستعملون الدراجات أو الدراجات النارية.

لكل رسالة عنوان خاص حتى تصل إلى المكان الصحيح.



الطابع البريدي يساعد على إرسال
الرسالة عبر البريد.

نتعلم من موظف البريد:

-الأمانة.

-احترام الوقت.

-النظام والترتيب.

-مساعدة الآخرين.

-تحمل المسؤولية.

موظف البريد شخص مهم يعمل بجد حتى
تصل الرسائل والطرود إلى أصحابها
بأمان وسرعة.



وبفضل عمله يستطيع الناس التواصل
وتبادل الأخبار والهدايا والرسائل الجميلة
كل يوم.



هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who a postal worker is?

A postal worker is someone who works at a post office and helps people send and receive letters and parcels.

They are very important people in society because they help transport letters, gifts, and documents from one place to another quickly and efficiently.

A postal worker may work inside the post office or go out to deliver letters



and parcels to homes, shops, and schools.

A postal worker performs many important tasks, such as:

Welcoming people inside the post office.

Sending letters to different cities and countries.

Receiving and delivering parcels.

Selling postage stamps.

Writing information on parcels and organizing them.



Sorting letters by region.

Delivering mail to homes.

Helping people track their parcels and letters.

Maintaining the confidentiality and security of letters.

Early in the morning, a postal worker goes to the post office and then:

Reviews incoming letters and parcels.

Sorts them by neighborhood and city.

Arranges the mail in bags or vehicles.



It begins with distributing letters to their recipients.

They assist customers inside the office throughout the day.

At the end of the workday, they ensure that all letters have arrived correctly.

A postal worker uses various tools to aid their work, such as:

A mailbag.

A mail van or bicycle.

A computer.

A parcel register.



Postal stamps.

Mailboxes.

Papers and labels.

**The work of a postal worker is
important because:**

They help people communicate.

They transport letters and gifts safely.

They deliver important documents.

**They help businesses and shops send
goods.**

**They make people happy when their
letters and parcels arrive.**



A postal worker should be:

Honesty and truthfulness.

Organized and tidy.

Fast and accurate.

Kind to people.

Know addresses well.

Enjoy helping others.

Hardworking and mobile.

A postal worker works in:

post offices.

Parcel distribution centers.

Shipping companies.



Airports and transportation hubs.

Express mail services.

The job of a postal worker is enjoyable but requires energy and patience, as they may walk a lot, carry parcels, and sometimes work in the heat or cold.

However, they feel happy when they help people and ensure their mail arrives safely.

In the past, people sent letters using horses or ships.

Some postal workers use bicycles or motorcycles.



Every letter has a specific address to ensure it reaches the correct place.

Postal stamps help send letters through the mail.

We learn from postal workers:

Honesty.

Punctuality.

Order and order.

Helping others.

Responsibility.

The postal worker is an important person who works hard to ensure



letters and parcels reach their recipients safely and quickly.

Thanks to their work, people can communicate and exchange news, gifts, and beautiful messages every day.

