نورة طاع الله

السكرتيرة والمدير المالي



السكرتيرة والمدير المالي

نورة طاع الله

نوع العمل : قصص أطفال

الكاتب : نورة طاع الله

تصميم الغلاف : أميرة حبيب

تعبئة وتنسيق : هبه فتوح

هذا العمل تم تحت اشراف فريق

كيان اللا رواية للنشر الالكتروني

لينك الجروب

جروب اللا رواية

لينك البيدج

اللا رواية للنشر الالكتروني

إن تم تحميل هذا العمل من موقع آخر أو مكان آخر فيعد إنتهاكا لحقوقنا وسرقة أعمالنا وسرقة حق المؤلف

تاليان والسكرتيرة

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هي السكرتيرة؟

السكرتيرة هي شخص يعمل في المكتب ليساعد المدير أو المسؤول في تنظيم العمل اليومي، ويمكن أن يكون رجلاً أو امرأة (وفي هذه الحالة نقول سكرتير أو سكرتيرة).

تخيّل أن هناك مدرسة، ومدير المدرسة لديه الكثير من الأعمال: رسائل، مواعيد، أوراق... هنا تأتي السكرتيرة لتساعده حتى يسير كل شيء بشكل منظم.

السكرتيرة تقوم بعدة مهام مهمة، مثل:

- تنظـــيم المواعيـــد (تخبـــر المـــدير متـــى لديـــه اجتماع أو زيارة)

- الرد على الهاتف واستقبال المكالمات

- كتابة الرسائل والوثائق

- استقبال الزوار وإرشادهم

- ترتيب الملفات والأوراق

يمكـــن أن تعمـــل الســـكرتيرة فـــي أمـــاكن كثيرة، مثل:

المـــــدارس، المستشـــــفيات، الشـــــركات، الإدارات الحكومية

عملها مهم لأنها تساعد في:

تنظـــيم الوقـــت، تســـهيل العمـــل، جعـــل كـــل شيء مرتب وواضح

إذا جاء شخص لزيارة المدير، فالسكرتيرة تستقبله وتخبر المدير بوجوده، ثم تحدد له الوقت المناسب للدخول.

السكرتيرة هي مثل "منظِّمة العمل" في المكتب، تساعد الجميع ليعملوا بسهولة ونظام.

هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who a secretary is?

A secretary is someone who works in an office to help the manager or supervisor organize the daily work. They can be a man or a woman (In which case we say secretary).

Imagine there is a school, and the school principal has a lot of work: letters, appointments, paperwork…

This is where the secretary comes in to

help him so that everything runs smoothly.

A secretary performs several important tasks, such as:

-Organizing appointments (informing the principal when he has a meeting or visit)

-Answering the phone and taking calls

-Writing letters and documents

-Graduating and guiding visitors

-Arranging files and paperwork

Secretaries can work in many places, such as:

-Schools

-Hospitals

-Companies

-Government departments

Their work is important because they help with:

-Organizing time

-Facilitating work

-Making everything neat and clear

If someone comes to visit the principal, the secretary greets them, informs the principal of their presence, and then sets a suitable time for them to enter. The secretary is like a "work organizer" in the office, helping everyone to work easily and systematically.

المدير المالي

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو المدير المالي؟

المدير المالي هو شخص مهم جدًا في أي شركة أو مؤسسة، ويمكننا أن نشرحه للأطفال بطريقة بسيطة كالتالي:

تخيل أن الشركة مثل بيت كبير وهذا البيت يحتاج إلى شخص ينظم المال حتى لا يُصرف بطريقة خاطئة. هنا يأتي دور المدير المالي.

المدير المالي هو الشخص المسؤول عن كل ما يتعلق بالمال داخل الشركة. هو الذي يعرف:

- كم تملك الشركة من المال

- كم تصرف

- وكيف يمكنها أن تربح أكثر

يقوم المدير المالي بعدة مهام مهمة، مثل:

- تنظيم المال: يحدد أين يجب صرف المال وأين يجب التوفير.

- التخطيط للمستقبل: يساعد الشركة على وضع خطط لتكبر وتنجح.

- مراقبة المصاريف: يتأكد أن الشركة لا تصرف أكثر من اللازم.

- حساب الأرباح والخسائر: يعرف هل الشركة تربح أم تخسر.

تخيل يا صغيري أنك تحصل على مصروف يومي من والديك.

إذا كنت:

تصـــرفه كلـــه بســـرعة أو تضـــيع جـــزءًا منـــه لن يبقى لديك شيء لاحقًا

لكن إذا كنت:

تـــوفر جـــزءًا منـــه وتفكـــر قبـــل أن تشـــتري فأنت تتصرف مثل مدير مالي صغير

بـــدون المـــدير المـــالي: قـــد تضـــيع أمـــوال الشركة أو تفشل في العمل

لكـــن بوجـــوده: تبقـــى الأمـــور منظمـــة وتـــنجح الشركة وتكبر

المـــدير المـــالي هـــو حـــارس المـــال فـــي الشـــركة، يســـاعدها علـــى اســـتخدام المـــال بذكاء حتى تنجح وتستمر.

هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who the Chief Financial Officer (CFO) is?

The CFO is a very important person in any company or organization, and we can explain it to children in a simple way as follows:

Imagine the company is like a large house, and this house needs someone to manage the money so it isn't spent incorrectly. This is where the CFO comes in.

The CFO is the person responsible for everything related to money within the company. They know:

-How much money the company has

-How much it spends

-And how it can earn more

The CFO performs several important tasks, such as:

Organizing money: Determining where money should be spent and where it should be saved.

Planning for the future: Helping the company develop plans to grow and succeed.

Monitoring expenses: Ensuring the company doesn't overspend.

Calculating profits and losses: Knowing whether the company is making a profit or a loss.

Imagine, my child, that you receive a daily allowance from your parents. If you:

Spend it all quickly Or lose some of it

You won't have anything left later

But if you:

Save some of It ,And think before you buy .You're acting like a junior CFO

Without a CFO:The company's money might be wasted

Or the business might fail

But with one:Things stay organized,

And the company succeeds and grows

The CFO is the custodian of the company's money, helping it use money wisely so that it succeeds and continues to thrive .