



Stadgar

för Världsförbundet för

Arabiska Intellektuella

Högsta tillsynsradet



دار نشر رقعة الكتاب العربي

Stockholm



**Stadgar
för Världsförbundet för
Arabiska Intellektuella
(WFAI)**

Första upplagan 2023

ISBN: 978-91-8026-030-5

Pliktleverans till Kungliga biblioteket i Sverige:

Förlag: Arabisk Bokdigitalisering – Stockholm

Sverige, Västra Götaland

E-post:

arabiskabok@hotmail.com

Denna bok har givits ut i samarbete med
Världsunionen för arabiska intellektuella.

Formgivning av omslag: Sahar Abdelmaqsoud Manssour:

© Alla rättigheter förbehållna Arabisk Bokdigitalisering
Förlag – Stockholm. Ingen del av denna bok får återutges,
kopieras, lagras i ett informationsåtervinningssystem eller
överföras i någon form eller på något sätt utan föregående
tillstånd från förlaget.

Alla åsikter som uttrycks i denna bok är författarens egna
och återspeglar inte nödvändigtvis förlagets ståndpunkt.
Författaren ansvarar själv för innehållet.



Inledning

I tider av snabba digitala omvandlingar och en enastående gränsupplösning mellan nationer, växer behovet av att hålla fast vid vår autentiska kulturella identitet som en fästning varifrån vi kan ge oss ut mot framtidens horisonter med medvetna steg, medvetna om vår ställning och roll. Dessutom förtjänar vår arabiska kultur, med sitt utsträckta historiska arv, sin sociala mångfald och sin symboliska rikedom, att vara en vital del av det mänskliga kulturlandskapet, inte att förbli fången av geografin, eller ett offer för försummelse eller exploatering.

Utifrån denna vision grundades denna union, i vår tro på att den kulturella handlingen inte är en elitistisk lyx, utan en vital nödvändighet som påtvingas av nutidens utmaningar och morgondagens krav. Och att kultur är ett verktyg för framsteg, en bro för kommunikation som överbryggat klyftan av okunnighet och stereotyper. Och att intellektuella är en nyckelfaktor i att forma medvetandet, skapa förändring och befästa värderingar, och inte bara en överförare av kunskap.

Därför och för detta ändamål har unionen satt upp sina huvudmål, sammanfattade i att sprida vår arabiska kultur med dess civilisatoriska ackumulering och kreativa uttrycksformer, samtidigt som vi är öppna för andra kulturer från en position som aktiv deltagare, inte en passiv och berövad sådan, med bibehållen självständighet och

avvisande av underkastelse. Likaså att stärka vår globala närvaro inom en övergripande mänsklig horisont som erkänner skillnader, firar mångfald och motstår alla former av utestängning. Utöver att vårda arabiska intellektuella, stödja deras intellektuella produktion och framhäva deras bidrag i regionala och internationella forum, genom olika praktiska program, inklusive publicering, seminarier och utbildningsverkstäder.

I ljuset av de enorma möjligheter som moderna medier erbjuder, betraktar vi denna era som en historisk vändpunkt för att sprida vår kulturella röst så brett som möjligt, förutsatt att vi använder dem väl och utvecklar en diskurs som kombinerar äkthet med modernitet och överträffar ytlig konsumtion mot verklig påverkan. Detta är vad vi strävar efter att uppnå genom

organiserat gemensamt arbete och en tydlig och transparent rättslig ram som inramar insatserna, säkerställer beslutens oberoende och aktiverar mekanismer för utvärdering och ansvarsskyldighet.

Under fyra år har vi tålmodigt huggit ut vår väg, säkra på att nå vårt mål, förvandla en idé till ett projekt, och en dröm till verklighet. Vi har också under denna tid bevittnat många hinder och en period av stopp, som vi förvandlade till ett utrymme för eftertanke och översyn, och en arena för att samla energi och förnya beslutsamheten. Idag, när vi går in i en ny fas av aktivitet och initiativ, presenterar vi detta dokument som innehåller stadgarna och de interna reglerna, och det är en kulmen på en resa som kännetecknats av konstruktiv diskussion och en uppriktig önskan att etablera ett robust och hållbart projekt, baserat på

reglerande och samtidigt flexibla rättsliga grunder, vilket möjliggör förnyelse av roller och anpassning till förändringar.

Vi påstår inte fulländning, och vi ser att vårt projekt fortfarande är i sin linda. Men vi tror på börjans styrka om den grundas på korrekta uppfattningar, ärliga syften och en solid kollektiv vilja. Vi vet också att befästningen av vår kulturella position på global nivå inte uppnås över en natt, men den börjar säkert med praktiska steg, såsom detta arbete genom vilket vi syftar till att klargöra unionens natur och tillkännage dess organisatoriska referens för alla, som det anstår en officiellt registrerad och erkänd organisation, och som ett bevis på existens och ett vittnesbörd om prestation i första hand.

Vi inser att vägen är lång, men vi är säkra på att varje stor byggnad börjar med en grundsten. Och denna broschyr är vår grundsten, som vi idag lägger i händerna på alla som ser livet i kulturen, en puls i skapandet, och en tro i tillhörigheten, snarare än bara en funktion, ett spår eller en slogan.

Dr. Mohammed Saeed AL-mekhlafi

Ordförande för Högsta Tillsynsrådet för
Världsunionen för Arabiska Intellektuella.

Stadgar

2021-02-05

Vision

Att vara det främsta globala paraplyet för alla intellektuella som tillhör alla arabiska länder av olika raser, utan diskriminering.

Budskap:

Uppgradera arabisk kultur och stödja den arabiska intellektuella.

Kärnvärden:

Originalitet: Ett inneboende värde som avses med tradition, kvalitet och innovation.

Professionalism: Vi ser det som ett sätt att behärska, vara effektiva och vinna andras förtroende.

Ansvar: Vår känsla för storleken på det ansvar som vilar på oss skapar engagemang.

Ansvar: Vår känsla för omfattningen av vårt ansvar uppnår skyldigheten.

Service: Vi är engagerade i service, känsla och praktik, och att vi endast finns för att tjäna alla.

Oberoende: Vi arbetar med fullständigt oberoende och följer ingen part.

Kontinuitet: Är vårt mål med varaktig framsteg och utveckling.

Allmänhet: Att erbjuda våra tjänster till alla medlemmar utan diskriminering.

Rationalisering: Är värdet av en uppgift som vi strävar efter att etablera som en allmän kultur inom olika områden.

Universalitet: Ett originellt synsätt som vi inte avviker från.

Principer och uppgifter för förbundet

Artikel (1)

A- Internationella förbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **Förbundet**.

B - Ordföranden för Internationella förbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **Ordföranden** eller **Förbundets ordförande**.

C - Vice ordföranden för Internationella förbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **Vice ordföranden** eller **Förbundets vice ordförande**.

D- Styrelsen för Internationella förbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **Styrelsen** och en ledamot av Styrelsen för Internationella förbundet för arabiska intellektuella som **styrelseledamot**.

E - Högsta tillsynsrådet för Världsförbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **Tillsynsrådet**, och ordföranden för Högsta tillsynsrådet för Världsförbundet för arabiska intellektuella som **Tillsynsrådets ordförande**, och den andra som **Tillsynsrådets vice ordförande**, och medlemmarna av Högsta tillsynsrådet för Världsförbundet för arabiska intellektuella som **tillsynsrådsmedlem**.

F- Anställda vid Världsförbundet för arabiska intellektuella benämns härnäst **anställda**.

G- Ägarna av punkterna (b), (c), (d), (e) och (f) benämns kollektivt som **medarbetare**.

H - Medlemmar av Internationella förbundet för arabiska intellektuella som innehar ett medlemskort benämns hädanefter **medlemmar**.

I - Alla perioder som används för Förbundet och dess register enligt den gregorianska kalendern.

Artikel (2)

A- Förbundet är en global kulturinstitution för att tjäna arabisk kultur i alla dess former och för att tjäna intellektuella av olika raser i arabvärlden och alla länder i världen som inkluderar arabiska samhällen.

B - Förbundets huvudkontor ligger i **Konungariket Sverige** och är registrerat hos

de officiella myndigheterna där med nummer **(5706-802534)**.

C - Förbundets kärnvärden är **originalitet, professionalism, ansvar, service och oberoende, kontinuitet, allmänhet, rationalisering och universalitet.**

Artikel (3)

A- Förbundet består av **styrelsen, tillsynsrådet, anställda och medlemmar.**

B- Arabiska är det officiella språket i korrespondens och ett annat språk kan användas vid behov.

C - Förbundet respekterar alla länders system runt om i världen, Förenta Nationernas stadga och mänskliga rättigheter.

D- Förbundet har inga relationer med staters inrikespolitik.

E- Alla som tillhör Förbundet är engagerade i allmän moral.

Artikel (4)

A - Styrelsen är ett verkställande råd för att hantera Förbundets angelägenheter.

B- Styrelsen består av Förbundets ordförande, Förbundets vice ordförande och rådets medlemmar.

C. Ordföranden är den som leder styrelsen, som har alla befogenheter att hantera förbundets angelägenheter, och han/hon är behörig att underteckna.

D. Vice ordföranden ska ha alla befogenheter när ordföranden är frånvarande eller utsedd.

E. Styrelsemedlemmar och rådgivare väljs av ordföranden efter hans/hennes val.

F_ Vid ordförandens död, avgång eller avsättning av tillsynsrådet ska han/hon återigen vara Förbundets ordförande och fullfölja sin presidentperiod, och vid vice ordförandens död, avgång eller avsättning tillsammans med Förbundets ordförande, ska Förbundets råd leda Förbundet och utlysa val av Förbundets ordförande eller en ny Förbundsordförande utses om val inte kan hållas av någon anledning.

G. Antalet styrelsemedlemmar får inte vara mindre än sju och inte fler än nio medlemmar.

H. Styrelsen håller sina periodiska möten under ordföranden för Förbundets ordförande och hans/hennes suppleant för att diskutera Förbundets frågor och rösta om dess beslut.

Artikel (5)

A- Tillsynsrådet är ett råd bestående av medlemmar som leds av Tillsynsrådets ordförande, med en suppleant, och representerar Förbundets högsta myndighet.

B- _ Tillsynsrådets ordförande ska utse rådets medlemmar i ett obestämt antal, vilket bestäms av ett beslut av den tjänsteman som har befogenhet att agera i Förbundets underordnade avdelningar. Den anställde som har befogenhet att övervaka förbundets underavdelningar.

C. Rådet ska övervaka genomförandet av stadgarnas bestämmelser, kontrollera alla Förbundets verksamheter, studera alla rapporter och observationer relaterade till regleringsfrågor och vidta nödvändiga åtgärder för att åtgärda de brister som har uppdagats.

D_ Vid ordförandens död eller avgång ska han/hon utse en suppleant och välja sin suppleant bland Tillsynsrådets medlemmar.

E- Tillsynsrådet har rätt att ingripa för att ogiltigförklara varje beslut som fattats av Förbundets ordförande i strid med de grundläggande bestämmelserna och Förbundets konstanter.

F_ Tillsynsrådet håller sina sessioner på inbjudan av rådets ordförande och dess beslut fattas med majoritetens röst. Ordförandens röst räknas som två om antalet medlemmar i tillsynsrådet är jämnt.

G- Styrelsen håller sina periodiska möten under ordföranden för Förbundets ordförande och hans/hennes suppleant för att diskutera Förbundets frågor och rösta om dess beslut.

Artikel (6)

A - Förbundets ordförande väljs genom val eller genom utnämning av tillsynsrådet.

B- Varje presidentperiod är två gregorianska år och börjar med början av det gregorianska året.

C- Den som innehar ett medlemskort har rätt att lämna in nomineringsfilen för valet efter att detta meddelats av tillsynsrådet.

D- Nomineringsfilen måste innehålla kandidatens CV, hans/hennes andra, hans/hennes rådsmedlemmar och hans/hennes administrations arbetsplan för presidentperioden.

E- Kandidatfiler lämnas in till tillsynsrådet, som organiserar valen och meddelar vinnaren. Tillsynsrådet har rätt att inte acceptera någon kandidats nomineringshandlingar.

F- Mottagande av ansökningar om kandidatur börjar i början av augusti det andra året av den nuvarande presidenten, och ansökningsperioden avslutas i slutet av september, och valperioden är i början av december för att meddela resultaten den tjugonde samma månad.

G - Ordföranden har rätt att ansöka om mer än en presidentperiod.

H- Medlemmarna av Tillsynsrådet är de som röstar på ordföranden.

I- Valnämndens beslut är slutgiltiga beslut.

Artikel (7)

A- Förbundets jobb är frivilliga och ekonomiska belöningar kan, om möjligt, ges till alla som arbetar inom Förbundet.

B - Anställda inom Förbundet utses av Förbundets ordförande.

C- Varje anställd i Förbundet är värd uppmärksamhet och tack för sin frivilliga insats.

D_ Periodiska möten hålls mellan anställda och styrelsen.

E. Alla anställda rapporterar direkt till ordföranden och hans/hennes suppleant och lämnar in periodiska rapporter var tredje månad.

F- Ordföranden kan söka hjälp från vilken institution som helst för att hantera en specifik uppgift inom Förbundet.

G - Ingen anställd eller tjänsteman har rätt att överskrida sina befogenheter eller inkräkta på en annan anställds befogenhet eller fatta beslut utanför sin direkta chef eller utnyttja positionen eller namnet på förbundet eller dess logotyp eller webbplatser för personliga syften.

H - Varje anställd har rätt till trettio dagars ledighet, och samma mängd är obligatorisk. I det fall att den anställda får ledighet tilldelas en annan anställd från en annan avdelning tills han/hon återvänder.

I. En assistent kan utses för varje anställd vid behov efter att en begäran har lämnats in till ordföranden.

J- Ordföranden kan skapa jobb vid behov.

k- Varje anställd förblir i sin position om han/hon inte lämnar in sin uppsägning eller om ordföranden överväger att utse en ersättare för honom/henne när förbundets intresse kräver det, eller när han/hon överträder Förbundets beslut, instruktioner och regler.

Artikel (8)

A- Ordföranden ska vid slutet av varje kalenderår lämna in Förbundets budget för det gångna året till Tillsynsrådet efter att den har upprättats av ekonomiansvarig och godkänts av den juridiska direktören.

B- Ett bankkonto ska öppnas i Förbundets namn, där alla belopp som tillhör Förbundet ska placeras.

C- Tillsynsrådets ordförande, hans/hennes suppleant och Förbundets ordförande ska förvara Förbundets officiella papper och lämna in en elektronisk kopia av dem.

D- Avgifter för medlemskort är Förbundets första resurs, och detta hindrar inte att en avgift som passar alla uppskattas, och det är lätt att få ett medlemskort.

E. Medlemmar av styrelsen, konsulter, tillsynsrådet, forum för tillsynsarbete, Förbundets anställda och innehavare av

hedersmedlemskap får ett medlemskort utan avgifter.

F- Undantag kan göras för dem som inte kan betala medlemsavgifter.

G. Donationer är förbundets andra resurs, och deras belopp placeras på förbundets konto, och inget belopp accepteras för att tjäna specifika riktningar, oavsett vilka de kan vara.

H- Sponsorskap är förbundets tredje resurs, förutsatt att sponsorerna inte överskrider förbundets principer och mål.

I- Ordföranden undertecknar sponsoravtal eller bemyndigar sin representant.

Artikel (9)

A- Varje arab, eller den som talar arabiska, eller som tillhör något arabiskt land, oavsett ras, och som har egenskapen av en

intellektuell, har rätt att erhålla ett Förbundsmedlemskort utan restriktioner eller diskriminering.

B- Varje medlemskort är giltigt i ett år.

C - Alla medlemmar är engagerade i den intellektuellas moral och etik.

D_ Ingen anledning kan hindra en intellektuell som uppfyller villkoren för medlemskap från att erhålla det om skälen är ekonomiska.

E_ Förbundet strävar efter att tillhandahålla maximalt möjliga tjänster till alla medlemmar och att sprida kultur bland andra intellektuella i arabvärlden och runt om i världen.

F- Ordföranden kan annullera ett medlemskort utan att det medför skyldigheter för förbundet gentemot

medlemmen om denne överträder allmän moral eller förbundets mål.

G - Hedersmedlemskap i Förbundet kan erbjudas icke-intellektuella om intresset kräver det under titeln en orientalisk medlem, hedersmedlem, hedersordförande, eller någon annan hedersposition.

H- Alla medlemskap och alla hederspositioner har inga verkställande befogenheter.

Artikel (10)

A- Varje person som överskrider de regler som gäller för anställda eller medlemmar inom Förbundet är föremål för påföljder.

B- Påföljder inom förbundet för dess anställda är antingen varning, tillfällig avstängning eller uppsägning med

bibehållande av medlemskap eller uppsägning med avbokning av medlemskap.

C - Straffet inom förbundet för medlemmar är antingen avstängning eller avbokning av medlemskap.

D. Överskridande av befogenheter av en av medarbetarna inom förbundet utsätter dess ägare för uppsägning, och om detta upprepas är han/hon föremål för uppsägning medan medlemskapet kvarstår.

E - Utnyttjande av förbundets namn eller logotyp för personliga syften eller för att förolämpa tredje part genom att erbjuda dess ägare ett straff som kan nå uppsägning med medlemskapsavbokning för anställda och medlemskapsavbokning för medlemmar.

F_ Och verbal eller fysisk misshandel genom att utsätta henne för avstängning, och

straffet kan nå uppsägning med avbokning av medlemskap för anställda och avbokning av medlemskap för medlemmar.

G_När ett straff utdöms måste dess orsak anges.

H. I det fall att ett straff utfärdas mot en anställd eller medlem, kan han/hon lämna in en överklagan till styrelsen. Inom en period av femton dagar från datumet för straffet, förutsatt att svaret kommer till honom/henne inom tio dagar. Om avslaget är negativt, har han/hon rätt att lämna in en överklagan till Tillsynsrådet inom en period av femton dagar från slutet av hans/hennes överklagan till styrelsen, förutsatt att svaret kommer till honom/henne inom tio dagar.

Artikel (11)

A- Förbundet håller flera årliga tävlingar, program och evenemang.

B. Förbundets tävling är en årlig tävling som förbundet håller under sommaren varje år inom flera kulturella grenar, och detta kommer att meddelas i media och kommunikationsmedel.

C- Varje tävling har sina villkor som passar området, ämnet och etappen.

D- Förbundet håller sin årliga fest genom kommunikationsmedlen.

E- Varje deltagare som deltar i Förbundets tävlingar, oavsett om han/hon är en individ eller en institution, representerar sig själv och representerar inte Förbundet.

F- Vinnaren av kulturförbundspriset tillkännages under den årliga förbundstävlingen och tilldelas den bästa kulturinstitution som tillhandahållit en tjänst till arabisk kultur under året.

G- Varje distrikt- eller avdelningschef kan hålla interna tävlingar efter samordning med en chef.

H- Förbundet delar ut hederssköldar, erkännandecertifikat och medaljer av kulturellt och moraliskt värde under året till de offentliga personer som Förbundet anser förtjänta.

I-Förbundet delar ut hederssköldar, erkännandecertifikat och medaljer som har kulturellt och moraliskt värde genom Förbundet, då de förtjänas av anställda eller medlemmar.

Artikel (12)

A- Förbundet upprättar ett samarbetsavtal med varje part som ordföranden bedömer vara fördelaktigt för Förbundet.

B- Ingen organisation som är verksam inom Förbundet har rätt att tala för Förbundets räkning eller att upprätta ett samarbetsavtal med en extern part utom genom ordföranden eller den som är officiellt bemyndigad i enlighet med de specifika befogenheterna.

C- Varje samarbetsavtal får inte skada Förbundet.

D- Varje samarbetsavtal får inte påverka Förbundets grundläggande principer och mål.

E- Alla priser som förbundet erhåller är förbundets egendom och tillhör inte ordföranden, hans/hennes suppleant eller en av de anställda.

F- Alla utmärkelser som förbundet erhåller är förbundets egendom och tillhör inte

ordföranden, vice ordföranden eller en medarbetare.

Artikel (13)

Ingen har rätt att ändra de godkända stadgarna för förbundets grundande system. I övrigt är förbundets ordförande bemyndigad att utfärda beslut, instruktioner och regler som är nödvändiga för att genomföra dess bestämmelser och för att förbättra och kontrollera arbetsflödet på ett sätt som inte strider mot de befogenheter som anges i dessa stadgar.

Stadgar för förbundet

Kapitel Ett

Förbundsstrukturer

Avsnitt Ett

Styrelsen

Artikel 1: Förbundets ordförande leder förbundets angelägenheter, övervakar dess verksamhet, inklusive anställningar och avskedanden, samt undertecknar alla avtal och kontrakt genom att utfärda alla beslut eller på annat sätt han/hon anser lämpligt för att hantera förbundets angelägenheter.

Artikel 2: Styrelsen håller sina månatliga möten på inbjudan av ordföranden eller genom en metod han/hon bestämmer.

Ordförandens röst räknas som två vid ett jämnt antal närvarande. Styrelsen kan hänskjuta vissa beslut till rådgivande rådet för yttrande. Minst hälften av medlemmarna måste vara närvarande för att mötet ska vara giltigt.

Artikel 3: Förbundets ordförande har rätt att avskeda vilken styrelsemedlem som helst och utse en ersättare.

Avsnitt Två

Tillsynsrådet

Artikel 4: Ordföranden för rådet ansvarar för att bestämma organisationsstrukturen, göra tillsättningar, utfärda beslut och instruktioner relaterade till att definiera arbetsuppgifter och ansvar, arbetsmanualer och jobbkategoriseringar.

Artikel 5: Tillsynsspecialister utför rådets uppgifter och ansvar inom sitt utsedda filialkontor och måste lämna in regelbundna rapporter om tillsynsfrågor till rådet. Förbundet måste tillhandahålla nödvändigt stöd för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter effektivt.

Artikel 6: Tillsynsspecialister är föremål för alla förbundets bestämmelser gällande anställdas rättigheter och skyldigheter.

Artikel 7: Observatörer har inte rätt att rösta om rådets beslut eller om dess kommittéers beslut om inte tillstånd ges av ordföranden.

Artikel 8: Ordföranden har rätt att avskeda en rådsmedlem eller en tillsynsspecialist om det visar sig att han/hon har brutit mot förbundets principer eller underlåtit att följa dess bestämmelser.

Avsnitt Tre

Rådgivande rådet

Artikel 9: Rådgivande rådet består av ordföranden, vice ordföranden och medlemmar som alla utses av Förbundets ordförande.

Artikel 10: Rådgivande rådet lämnar sitt yttrande i frågor som hänskjuts till det av Förbundets ordförande, och kommunikation sker via ett medel som ordföranden bestämmer.

Artikel 11: Medlemmar av Rådgivande rådet har rätt att avstå från att yttra sig i någon fråga utan att ange skäl.

Artikel 12: Förbundets ordförande – inte ordföranden – har befogenhet att avskeda en medlem av Rådgivande rådet.

Avsnitt Fyra

Filialchefer

Artikel 13: Filialchefen är den person som leder en filial av förbundet i ett land eller en region där förbundet är verksamt.

Artikel 14: Filialchefen följer upp med förbundets medlemmar i sitt område för att underlätta deras angelägenheter så mycket som möjligt, organisera evenemang och tävlingar antingen personligen eller virtuellt, representera förbundet i kulturella evenemang som hålls av filialens land i samarbete med relevanta parter, och hantera filialens närvaro i sociala medier.

Artikel 15: Varje filialchef upprättar en förhandsplan före årets början som ska lämnas in till Förbundets ordförande.

Artikel 16: När en filial håller ett evenemang som överlappar med en sektion av förbundet, måste sektionen meddelas, men filialen behåller rätten att hantera evenemanget fullt ut.

Artikel 17: Filialchefen nominerar en suppleant och ett arbetsteam vid behov. Förbundets ordförande får acceptera eller avvisa alla nominerade.

Artikel 18: Filialchefen utför förbundets uppgifter hemifrån, men förbundet kan välja ett huvudkontor om det finns tillräcklig budget eller genom att samordna med ordföranden.

Artikel 19: Filialchefen kan etablera samarbete med relevanta enheter i filialens land efter samråd och godkännande från förbundets ledning.

Artikel 20: Filialen måste respektera lagarna i det land eller den region där den verkar och får under inga omständigheter ingripa i politiska angelägenheter.

Artikel 21: Filialchefen måste rapportera direkt till Förbundets ordförande om någon betydande fråga uppstår inom filialen.

Artikel 22: Filialchefen har rätt att begära alla papper och dokument som stöder filialens ledning, och Förbundets ordförande måste samarbeta genom att ge fullt stöd.

Artikel 23: För alla ekonomiska skyldigheter samordnar filialchefen med den ekonomiansvarige, som löser alla frågor relaterade till filialen. Filialchefen får dock inte förplikta filialen till någon ekonomisk skyldighet eller avtal utan godkännande från ordföranden.

Artikel 24: Filialchefen håller regelbundna möten med filialens personal.

Artikel 25: Förbundets ordförande håller regelbundna möten med filialcheferna, samordnade minst en vecka i förväg och via en lämplig kommunikationsmetod.

Avsnitt Fem

Chefer för sektioner och centra

Artikel 26: Chefen för en sektion eller ett center leder en av förbundets sektioner eller centra, följer upp dess verksamhet, organiserar evenemang och tävlingar, och kommunicerar med relevanta enheter och hanterar sektionens eller centrets sida i sociala medier om tillgänglig.

Artikel 27: Chefen för en sektion eller ett center nominerar en suppleant och

assistenter vid behov för att hantera arbetet. Förbundets ordförande kan acceptera eller avvisa nominerade.

Artikel 28: Chefen för en sektion eller ett center upprättar en förhandsplan före årets början som ska lämnas in till ordföranden.

Artikel 29: Chefen för en sektion eller ett center kan etablera samarbete med relevanta enheter efter samråd med förbundets ledning.

Artikel (30):

I händelse av ekonomiska skyldigheter för en avdelning eller ett center måste samordning ske med den ekonomiansvarige. Den ekonomiansvarige måste tillhandahålla lösningar för alla problem som uppstår från avdelningen eller centret. Samtidigt har avdelningschefen eller centerchefen ingen rätt att ingå någon ekonomisk förpliktelse

eller avtal på avdelningens eller centrets vägnar utan att hänvisa till förbundets ordförande.

Artikel (31):

Chefen för en avdelning eller ett center måste hålla regelbundna möten med sin personal.

Artikel (32):

Förbundets ordförande håller regelbundna möten med cheferna för avdelningar och centra. Dessa möten bör samordnas minst en hel vecka i förväg via en lämplig kommunikationsmetod.

Artikel (33):

Förbundets ordförande förklarar arbetet i nyinrättade avdelningar och får även tilldela ytterligare ansvar till vilken avdelning som helst genom ett formellt beslut, enligt vad

som konventionellt förstås falla inom administrativa uppgifter.

Kapitel Sex

Anställda

Artikel (34):

Förbundet värdesätter sina anställda och ger dem allt möjligt stöd och hjälp.

Artikel (35):

Alla roller inom förbundet får inte vara betungande för anställda och måste i första hand ta hänsyn till deras familje-, yrkesmässiga och andra personliga åtaganden.

Artikel (36):

Förbundet hedrar kontinuerligt sina flitiga anställda.

Artikel (37):

När en högre befattning uppstår, prioriterar förbundet att befordra sina hårt arbetande anställda.

Artikel (38):

Den anställda måste fullgöra sina uppgifter; i händelse av en giltig omständighet som hindrar dem från att arbeta, måste de omedelbart informera sin direkta chef för att undvika störningar i förbundets verksamhet. Varje chef måste också beakta och anpassa sig till logiska omständigheter som påverkar deras personal.

Artikel (39):

Om en anställd önskar säga upp sig, måste de lämna in sin uppsägning till sin direkta chef, som ska svara inom tre arbetsdagar.

Artikel (40):

Ingen anställd får avskedas från en avdelning, filial eller ett center utan godkännande från förbundets ordförande. Deras närmaste chef förbehåller sig dock rätten att tillfälligt stänga av dem utan att utfärda ett avsked.

Artikel (41):

Om en anställd underlåter att fullgöra sina uppgifter eller inte följer förbundets regler, har deras direkta chef rätt att stänga av dem. Den anställde har också rätt att överklaga till en högre instans än sin direkta chef.

Titel Två

Medlemskap

Kapitel Ett

Medlemmar

Artikel (42):

Varje individ med kulturell produktion, kulturell aktivitet av något slag, eller kunskap/färdigheter som gör det möjligt för dem att tillhandahålla logistiska tjänster till förbundet är berättigad till medlemskap.

Artikel (43):

Medlemskapet varar i ett år från utfärdandedatumet och förnyas vid betalning av de obligatoriska avgifterna.

Artikel (44):

Medlemsavgiften är satt till 21 dollar. Denna avgift kan ändras av förbundets ordförande, med godkännande av tillsynsrådet, med hänsyn till sökandenas levnadsförhållanden. Avgiften kan också sänkas i specifika länder på begäran av filialchefen och med

ordförandens godkännande. Tillfälliga eller individuella undantag baserade på ekonomiska omständigheter är också tillåtna.

Artikel (45):

Förbundet garanterar en förfinad kulturell miljö för sina medlemmar och erbjuder dem stöd och skydd när det är möjligt.

Artikel (46):

Förbundet utvecklar program och samarbetsavtal som förbättrar medlemmarnas kulturella kunskaper och syftar till att ge dem full tillgång till förbundets förmåner.

Kapitel Två

Hedersmedlemskap

Artikel (47):

Varje hedersmedlemskap är giltigt i ett år och förnyas automatiskt om det inte avböjs av förbundets ordförande.

Artikel (48):

Hedersmedlemmar åtnjuter samma privilegier som ordinarie förbundsmedlemmar.

Titel Tre

Program och tävlingar

Kapitel Ett

Program

Artikel (49):

Varje filial, avdelning eller center har rätt att upprätta sina egna program förutsatt att de ingår i deras årsplan.

Artikel (50):

Program relaterade till andra avdelningar måste samordnas med dem. Filialen behåller dock full kontroll över genomförandet av sina program.

Artikel (51):

Förbundets logotyp och logotyperna för ackrediterade sponsorer måste ingå i alla program och aktiviteter som utförs av någon filial, avdelning eller center.

Kapitel Två

Tävlingar

Artikel (52):

I förbundets årliga tävling, som organiseras av Tävlingsavdelningen, övervakar varje förbundsavdelning en gren av tävlingen,

bedömer och lämnar in resultat till Tävlingsavdelningen baserat på sitt expertområde.

Artikel (53):

Förbundets medieavdelning ansvarar för att offentliggöra förbundets årliga tävling, i samordning med relevanta enheter.

Artikel (54):

Varje avdelning, filial eller center har rätt att utse sina egna tävlingsgranskare och hantera sin egen tävling, förutsatt att Tävlingsavdelningen informeras och att det ingår i årsplanen.

Artikel (55):

Tävlingskommitténs beslut är slutgiltigt.

Artikel (56):

Förbundets personal får inte delta i tävlingar som organiseras av förbundet.

Artikel (57):

Förbundets logotyp och logotyperna för ackrediterade sponsorer måste visas i alla tävlingar som organiseras av förbundet eller någon av dess filialer eller avdelningar.

Titel Fyra

Budget

Artikel (58):

Förbundets ordförande bär fullt ansvar för alla ekonomiska frågor och tar ansvar för eventuella skador som uppstår på grund av försumlighet.

Artikel (59):

Den ekonomiansvarige övervakar filialernas ekonomi i samordning med filialcheferna för att ge stöd i enlighet med förbundets möjligheter. Den ekonomiansvarige kan också begära att en ny medarbetare tillsätts vid behov.

Artikel (60):

Den ekonomiansvarige upprättar förbundets årliga budgetrapport i slutet av varje år och lämnar in den till ordföranden, som sedan presenterar den för Högsta tillsynsrådet för godkännande och överlämnande till relevanta myndigheter i registreringslandet.

Titel Fem

Arkivering

Artikel (61):

Arkivavdelningen upprätthåller fullständiga register över alla förbundsdocument relaterade till råd, avdelningar och filialer, samt inloggningsuppgifter, lagrade i en särskild fil. En kopia ges till varje nytillsatt generalsekreterare, och tillsynsrådets ordförande behåller en kopia.

Artikel (62):

Varje avgående förbundsordförande levererar endast det arkivmaterial som är relevant för deras mandatperiod. Detta material lämnas in av förbundets sekreterare till Uppföljningsavdelningen vid slutet av ordförandeskapet.

Artikel (63):

Varje avdelning, filial och center måste skicka en kopia av varje officiellt utfärdat dokument till Arkivavdelningen, som i sin tur skickar en kopia till förbundets sekreterare.

Titel Sex

Diverse bestämmelser

Artikel (64):

Varje utövare eller kännare av någon form av kultur är berättigad till medlemskap i förbundet. Hedersmedlemskap kan beviljas intellektuella som inte har arabiska som modersmål, förutsatt att de visar ett engagemang för förbundets mål och en vilja att bidra till dess kulturella aktiviteter och program, i enlighet med de villkor och förfaranden som anges i de grundläggande och interna stadgarna.

Artikel (65):

Förbundet respekterar alla sina medlemmars integritet.

Artikel (66):

Förbundet är inte ansvarigt för de personliga åsikter som uttrycks av dess medlemmar.

Artikel (67):

Frivilligarbete inom förbundet tillåter inte försumlighet eller oansvarighet.

