

مدقق ومحلل

نورة طاع الله

مدقق ومحلل

نورة طاع الله

نوع العمل : قصص أطفال

الكاتب : نورة طاع الله

تصميم الغلاف : نوران أشرف

تعبئة وتنسيق : هبه فتوح

هذا العمل تم تحت اشراف فريق

كيان اللا رواية للنشر الالكتروني

لينك الجروب

جروب اللا رواية

لينك البيدج

اللا رواية للنشر الالكتروني

إن تم تحميل هذا العمل من موقع آخر أو مكان آخر فيعد إنتهاكا لحقوقنا وسرقة أعمالنا وسرقة حق المؤلف

مدقق حسابات

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو مدقق حسابات؟

مدقق الحسابات هو شخص ذكي ومنظم، وظيفته أن يتأكد من أن الأموال تُستعمل بطريقة صحيحة، وأن كل شيء مكتوب بصدق وبدون أخطاء.

يمكن أن نتخيله مثل "المحقق المالي" أو "الحارس الذي يراقب المال".

تخيل أن هناك مدرسة أو شركة أو متجرًا يبيع أشياء كثيرة كل يوم.

يدخل المال ويخرج المال باستمرار:

الناس يشترون أشياء.، الشركة تدفع رواتب العمال.

المدرسة تشتري كتبًا وكراسٍ.، المتجر يشتري ألعابًا أو طعامًا.

كل هذه الأمور تُكتب في دفاتر أو في الحاسوب.

هنا يأتي دور مدقق الحسابات ليراجع كل شيء ويتأكد أن الأرقام صحيحة.

تخيل أنك أعطيت أخاك 100 دينار ليشتري:

عصيرًا بـ 40 دينار، خبزًا بـ 20 دينار، يجب أن يبقى معه 40 دينار.

إذا عاد وقال إن المال انتهى كله، فأنت ستسأله: أين ذهب الباقي؟ هل أخطأت في الحساب؟ هل نسيت شيئًا؟

الشـــخص الـــذي يراجـــع هـــذه الأمـــور يشـــبه مدقق الحسابات.

عملـــه مهـــم لان مـــدقق الحســـابات يســـاعد على:

حمايـــة المـــال.، اكتشـــاف الأخطـــاء.، منـــع الســـرقة أو الغـــش.، تنظـــيم العمـــل.، جعـــل الناس يثقون بالشركة أو المؤسسة.

بـــدون مـــدقق الحســـابات قـــد تضـــيع الأمـــوال أو تحدث فوضى كبيرة.

مـــدقق الحســـابات يمكنـــه العمـــل فـــي أمـــاكن كثيـــرة مثـــل: البنـــوك، الشـــركات، المـــدارس، المستشـــفيات، المصـــانع، المحـــلات الكبيـــرة، المؤسسات الحكومية

يستعمل في عمله:

الحاسوب، الآلة الحاسبة، الجداول والأرقام، الملفات والوثائق

ويحتاج أن يكون دقيقًا جدًا لأنه يتعامل مع المال والأرقام.

مدقق الحسابات الناجح يجب أن يكون:

صادقًا، أمينًا، ذكيًا، منظمًا، يحب الحساب، يركز جيدًا، يلاحظ التفاصيل الصغيرة

يقوم بعدة خطوات:

يقرأ الفواتير والوثائق.، يراجع الأرقام.، يقارن المعلومات.، يبحث عن الأخطاء.، يكتب تقريرًا يشرح فيه ما وجده.

هو ليس مثل المحاسب؛ المحاسب يكتب ويسجل الأموال يوميًا. أما مدقق الحسابات يراجع عمل المحاسب ليتأكد أنه صحيح.

مثل: التلميذ يكتب الواجب، المعلم يصححه.

عمل مدقق الحسابات يحتاج تركيزًا كبيرًا وصبرًا، لأن خطأ صغيرًا في رقم واحد قد يسبب مشكلة كبيرة.

مدقق حسابات عادة ما يدرس:

الرياضيات، المحاسبة، الاقتصاد، إدارة الأعمال ثم يتعلم كيف يراجع الحسابات بطريقة احترافية.

فـــي يـــوم مـــن الأيـــام كـــان هنـــاك متجـــر ألعـــاب كبير.

صـــاحب المتجـــر لاحـــظ أن المـــال الـــذي يكســـبه أقل من المتوقع.

اســـتدعى مـــدقق حســـابات اســـمه ســـادن، جلـــس ســـادن يراجـــع الفـــواتير والأرقـــام بهدوء.

بعـــد أيـــام اكتشـــف أن أحـــد العمـــال كـــان ينســـى تســـجيل بعـــض المبيعـــات، لـــذلك كانـــت الحسابات ناقصة.

ســـاعد ســـادن المتجـــر علـــى تنظـــيم الحســـابات، وعادت الأمور جيدة من جديد.

هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who an auditor is?

An auditor is a smart and organized person whose job is to ensure that money is used correctly and that everything is recorded truthfully and without errors.

We can think of them as a "financial investigator" or a "guardian who watches over the money".

Imagine a school, company, or store that sells many things every day.

Money comes in and goes out constantly:

People buy things.

The company pays Its employees.

The school buys books and desks.

The store buys toys or food.

All of these things are recorded in ledgers or on a computer.

This is where the auditor's role comes in, to review everything and make sure the figures are correct.

Imagine you gave your brother 100 dinars to buy:

Juice for 40 dinars ,Bread for 20 dinars

He should have 40 dinars left over.

If he comes back and says he spent all the money, you would ask him:

Where did the change go? Did you make a mistake in your calculations ? Did you forget something?

The person who reviews these matters is like an auditor.

Their work is important because an auditor helps to:

Protect money.

Detect errors.

Prevent theft or fraud.

Organize work.

Build people's trust in the company or organization.

Without an auditor, money could be lost or chaos could ensue.

An auditor can work in many places, such as:

Banks ,Companies ,Schools ,Hospitals , Factories ,Large stores ,Government institutions

In their work, they use:

Computers ,Calculators ,Spreadsheets and numbers ,Files and documents

And they need to be very accurate because they are dealing with money and numbers. A successful auditor must be: honest, trustworthy, intelligent, organized, enjoy accounting,

focus well, and pay attention to small details. They perform several steps: read invoices and documents, review figures, compare information, look for errors, and write a report explaining their findings. They are not like an accountant. An accountant writes and records money daily. An auditor reviews the accountant's work to ensure its accuracy. It's like a student writing homework and a teacher correcting it. An auditor's work requires great focus and patience because a

small error in a single number can cause a big problem. An auditor typically studies mathematics, accounting, economics, and business administration, then learns how to audit accounts professionally. Once upon a time, there was a large toy store. The owner noticed that the money he was making was less than expected. An accountant named Saden was called in. Saden sat quietly reviewing the invoices and figures. After a few days, he discovered that

one of the employees had been forgetting to record some sales, resulting in incomplete accounts. Saden helped the store organize its accounts, and things were back on track.

محلل أعمال

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو محلل أعمال؟

محلل الأعمال هو شخص يساعد الشركات والمؤسسات على فهم مشاكلها وإيجاد أفضل الحلول لها، مثل الطبيب الذي يفحص المريض ليعرف ما الذي يحتاجه حتى يتحسن. لكن محلل الأعمال لا يعالج الناس، بل يساعد الشركات والفرق على العمل بطريقة أفضل وأسهل وأسرع.

مثلا أن هناك مدرسة فيها مشكلة:

التلاميذ يتأخرون في الدخول، المعلمون يضيعون وقتًا طويلًا في تسجيل الحضور، المدير يريد طريقة أسهل لتنظيم الأمور.

هنا يأتي محلل الأعمال ويبدأ بالأسئلة:

لماذا يتأخر التلاميذ؟، ما الذي يضيّع الوقت؟، هل نحتاج نظامًا جديدًا؟، كيف نجعل العمل أسهل للجميع؟

ثم يفكر في حلول مثل:

استخدام بطاقات إلكترونية للحضور، تنظيم الصفوف بطريقة أفضل، صنع تطبيق يساعد المدرسة.

إذن محلل الأعمال هو: شخص يلاحظ المشاكل، ويفكر بذكاء، ويقترح حلولًا مفيدة

محلل الأعمال يقوم بأعمال كثيرة، منها:

1. **الاستماع للناس**

يتحـــدث مـــع المـــوظفين والمـــديرين والزبـــائن حتى يفهم المشكلة جيدًا.

مثلاً يسأل:

مـــا الـــذي يـــزعجكم؟، مـــا الشـــيء الصـــعب فـــي العمل؟، ماذا تتمنون أن يتحسن؟

2. جمع المعلومات

يكتـــب الملاحظـــات ويرتـــب الأفكـــار ويجمـــع البيانات المهمة.

مثل:

كـــم يســـتغرق العمـــل؟، كـــم عـــدد الزبـــائن؟، مـــا الأخطاء المتكررة؟

3. تحليل المشكلة

يفكـــــر بعمـــــق ليعـــــرف الســـــبب الحقيقـــــي للمشكلة.

فهـــو لا ينظـــر فقـــط إلـــى المشـــكلة الظـــاهرة، بـــل يبحث عن السبب الحقيقي وراءها.

مثـــــال: قـــــد تكـــــون المشـــــكلة ليســـــت فـــــي المـــــوظفين، بـــــل فـــــي النظـــــام القـــــديم الـــــذي يستخدمونه.

4. اقتراح الحلول

بعـــد فهـــم المشـــكلة، يقتـــرح أفكـــارًا لتحســـين العمل.

مثل:

إنشـــاء برنـــامج جديـــد، تنظـــيم المهـــام بطريقـــة أفضل، تقليل الخطوات المعقدة.

5. شرح الأفكار للناس

محلـــل الأعمـــال يجـــب أن يشـــرح أفكـــاره بطريقة سهلة حتى يفهمها الجميع.

لذلك يحتاج أن يكون:

واضـــحًا فـــي الكـــلام، جيـــدًا فـــي الكتابـــة، صبورًا ومهذبًا.

محلـــل الأعمـــال يمكنـــه العمـــل فـــي أمـــاكن كثيرة مثل:

البنـــوك، المـــدارس، المستشـــفيات، شـــركات الحاســـوب، المتـــاجر الكبيـــرة، شـــركات الطيـــران، المصـــانع، أي مكـــان فيـــه عمـــل ومشـــاكل تحتـــاج حلـــولًا قـــد يحتـــاج إلـــى محلـــل أعمال.

الأدوات التي يستخدمها محلل الأعمال هي:

الحاسوب، الجداول والرسومات، الاجتماعات، البرامج والتطبيقات، وأحيانًا يرسم مخططات تساعد الناس على فهم الأفكار بسهولة.

الصفات التي يحتاجها محلل الأعمال الناجح هو أن يكون:

ذكيًا في التفكير، يحب حل المشاكل، جيدًا في التواصل، منظمًا، صبورًا، يحب التعلم دائمًا

أما محلل الأعمال يفهم المشكلة ويشرح ما الذي يجب صنعه.

يعنـــي: محلـــل الأعمـــال يخطـــط للفكـــرة، والمبرمج يساعد في تنفيذها.

هنـاك شـركة ألعـاب تريـد صـنع لعبـة جديـدة، لكن الأطفال لا يحبون اللعبة القديمة.

محلل الأعمال يسأل:

مـــا الألعـــاب التـــي يحبهـــا الأطفـــال؟، مـــا الأشياء المملة؟، ماذا يريد اللاعبون؟

ثـم يعطـي أفكـارًا للفريـق لصـنع لعبـة أفضـل وأكثر متعة.

هـــذه الوظيفـــة مهمـــة يـــا صـــغيري لأنهـــا تســـاعد علـــى: حـــل المشـــاكل، تـــوفير الوقـــت، تقليـــل الأخطـــاء، جعـــل النـــاس يعملـــون براحـــة أكبر، تحسين الخدمات للناس

محلل الأعمال يشبه الشخص الذي يساعد السفينة على معرفة الطريق الصحيح وتجنب المشاكل.

يمكن لطفل أن يصبح محلل أعمال مستقبلًا وقد تكون انت يا بني إذا كنت:

تحب التفكير، تحب حل الألغاز، تحب تنظيم الأمور، تحب مساعدة الناس ، فقد تصبح محلل أعمال رائعًا عندما تكبر.

هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who a business analyst is?

A business analyst is someone who helps companies and organizations understand their problems and find the best solutions, like a doctor who examines a patient to determine what they need to get better. But a business analyst doesn't treat people; they help companies and teams work better, easier, and faster.

For example, a school has a problem:

Students are late to school.

Teachers waste a lot of time taking attendance.

The principal wants an easier way to organize things.

This is where the business analyst comes in and starts asking questions:

Why are the students late?

What is wasting time?

Do we need a new system?

How can we make things easier for everyone?

Then they think of solutions like:

Using electronic attendance cards.

Organizing classes better.

Creating an app to help the school. So, a business analyst is someone who observes problems, thinks intelligently, and suggests useful solutions. A business analyst performs many tasks, including:

1. **Listening to people: They talk to employees, managers, and**

customers to fully understand the problem. For example, they might ask: What bothers you? What's difficult about the work? What would you like to see improved?

2. Gathering information: They take notes, organize ideas, and collect important data. For example: How long does the work take? How many customers do they have? What are the recurring errors?

3. Analyzing the problem: They think deeply to identify the root

cause of the problem. They don't just look at the apparent problem but search for the underlying reason. For example: The problem might not be with the employees, but with the outdated system they're using.

4. Proposing solutions: After understanding the problem, they suggest ideas to improve the work. For example: Creating a new program. Organizing tasks more effectively. Reducing complex steps.

5. Explaining Ideas to People

A business analyst must explain their ideas in a simple way so that everyone can understand them.

Therefore, they need to be:

Clear in speech.

Good at writing ,.Patient and polite.

A business analyst can work in many places such as:

Banks ,Schools ,Hospitals ,Computer companies ,Big stores ,Airlines, and Factories

Any place where there is work and problems that need solutions may need a business analyst.

The tools a business analyst uses are:

Computers ,Spreadsheets and charts

Meetings ,Software and applications

And sometimes they draw diagrams that help people understand ideas easily.

The qualities a successful business analyst needs are to be:

Smart thinker

Enjoys problem-solving

Good communicator

Organized ,Patient

Always eager to learn

A business analyst understands the problem and explains what needs to be done. This means: The business analyst plans the idea, and the programmer helps implement it.

A game company wants to create a new game, but the children don't like the old one.

The business analyst asks:

What games do children like?

What are boring games?

What do players want?

Then, they give the team ideas to create a better and more fun game.

This job is important, my child, because it helps with :Solving problems ,Saving time ,Reducing errors

Making people work more comfortably

Improving services for people

A business analyst is like someone who helps a ship find the right route and avoid problems.

A child can become a business analyst in the future, and you, my son, could be one if you:

Love thinking ,Love solving puzzles , Love organizing things ,Love helping people .

You could become a great business analyst when you grow up.