



العربية العالمية لتطوير التعليم

Arab International Foundation for Education Development

دليل
الاعتماد البرامجي لبرامج
البكالوريوس في طب البيطري

2024

إعداد ومراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد البرامجي

ا.د. حسين سالم مرجين
ا.د. احمد قاسم الجمال
ا.د. ناصر بن محمد جميل سرحان
ا.د. بسام محمد الحمد

دار الكتب الوطنية بنغازي – ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور: 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

الترقيم الدولي

ISBN 978-9959-9770-5-2 ردمك

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 250 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

فهرس المحتويات

4.....	تمهيد
6.....	أولاً: أهداف الدليل
7.....	ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل
8.....	ثالثاً: أهم المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدليل
9.....	المعيار الأول: الرسالة والأهداف والتخطيط الأكاديمي
9.....	1-1 رسالة البرنامج
9.....	2-1 أهداف البرنامج
9.....	3-1 التخطيط الأكاديمي
10.....	الأدلة والشواهد المطلوبة
10.....	مؤشرات الأداء الكمية
11.....	المعيار الثاني إدارة البرنامج وموارده
11.....	1-2 إدارة البرنامج
11.....	2-2 إدارة الموارد
12.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
13.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار
14.....	المعيار الثالث: البرنامج الدراسي
14.....	1-3 المنهج الدراسي
14.....	2-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة
15.....	3-3 جودة البرنامج
15.....	4-3 تحصيل الطلبة وتقويم أدائهم
16.....	5-3 التدريب السريري (الإمتياز)
16.....	6-3 التحول الرقمي
17.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
17.....	أهم مؤشرات الأداء الكمية
19.....	المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة
19.....	1-4 التسجيل والقبول والانتقال
19.....	2-4 الدراسة والامتحانات
19.....	3-4 الدعم والارشاد الأكاديمي
20.....	4-4 الخريجون
20.....	5-4 الخدمات المساندة
20.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
21.....	أهم مؤشرات الأداء الكمية
22.....	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس
22.....	1-5 إدارة هيئة التدريس ومن في حكمهم

22	التطوير والتأهيل والتقييم
23	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
23	أهم المؤشرات الكميّة
24	المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
24	1-6 المرافق والتجهيزات
25	2-6 مصادر التعلم
25	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
26	أهم مؤشرات الأداء الكميّة
27	المعيار السابع: البحث العلمي
27	1-7 خطة البحث العلمي
27	2-7 تجهيزات ومرافق البحث العلمي
28	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
29	أهم مؤشرات الأداء الكميّة
30	المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية
30	1-8 خدمة المجتمع
30	2-8 التفاعل مع المجتمع
30	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
31	أهم المؤشرات الكميّة
32	المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر
32	1-9 الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
32	2-9 استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية
32	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة
33	أهم المؤشرات الكميّة
34	متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي
36	تقرير ملف البرنامج
36	رسالة البرنامج
37	ملخص الأهداف الإستراتيجية للبرنامج
37	تاريخ البرنامج وواقعه
38	البيانات الإحصائية

كلمة السيد رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم :

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها. لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي، الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تزايدت في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية. تهدف تلك المحاولات إلى تدوير الخصوصيات الثقافية والتربوية، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل. كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية، والتعاون الدولي والتبادل العلمي، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا.

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية. ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال.

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

التمهيد

يشرح هذا الدليل فكرة دليل الاعتماد البرامجي لبرامج البكالوريوس في طب البيطري، والذي يأتي في إطار توجه المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم. يهدف الدليل إلى تعزيز وتحسين أداء برامج طب البيطري في المنطقة، وتمكينها من المنافسة العالمية، وضمان توافق مخرجاتها مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات العمل في مجال طب البيطري. يركز الدليل على تحقيق التميز في مخرجات برامج طب البيطري، بما في ذلك المعرفة الأكاديمية والمهارات العملية والقدرات القيادية.

لهذا الغرض، قام الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي، رئيس المؤسسة، بتشكيل فريق مكون من أعضاء المؤسسة وخبراء من عدد من الدول لإعداد الدليل. استند الفريق إلى مجموعة من الأدلة الدولية والإقليمية المتعلقة بالاعتماد البرامجي لبرامج طب البيطري، بالإضافة إلى خبرة ومعرفة أعضاء وخبراء في مجال التعليم في طب البيطري. واستنادًا إلى ذلك، قام الفريق بتحديد خطة عمل تضمنت الخطوات والمراحل اللازمة لإنجاز المهمة المطلوبة.

يضم الدليل المعايير والمؤشرات التي يجب تطبيقها، ويلاحظ أن عددًا من الأدلة والشواهد والمؤشرات الكمية المقترحة تساعد وتوجه مسؤولي برامج طب البيطري ومسؤولي الجودة في تعزيز الأداء البرامجي. يهدف الدليل إلى توفير إطار موحد وموثوق به لتقييم جودة البرامج الأكاديمية في طب البيطري وضمان تحقيق المعايير العالية للتعليم في هذا المجال. نأمل أن يكون هذا الدليل قد حدد أهم المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج طب البيطري، وبالتالي تحقيق التميز والفاعلية في مجال طب البيطري.

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس الفريق إعداد ومراجعة الدليل

أولاً: أهداف الدليل

يهدف دليل معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج البكالوريوس في الطب البيطري وفروعه إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي.
2. التعريف بمفهوم الاعتماد البرامجي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد البرامجي في الطب البيطري كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي للطب البيطري بمؤسسات التعليم العالي.
3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد البرامجي في الطب البيطري.
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة؛ لتحسين وتطوير الأداء البرامجي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي.
5. مساعدة وإرشاد مسؤولي برامج في الطب البيطري بمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي.
6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد البرامجي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء برامج مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية.
7. الإسهام في تحسين أداء برامج في الطب البيطري بمؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دوليًا.

ثانيًا: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية:

1. تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم .
2. اقتراح المادة العلمية والمحتوى العام اعتماداً على مقارنات مرجعية مهمة تضمنت عدداً من الأدلة العربية والإقليمية والدولية، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:
 - سياسات وإجراءات الاعتماد لمجلس AVMA للتعليم 2020.
 - اعتماد وتقييم المعاهد الطبية البيطرية -منظور باكستاني 2018.
 - معايير وإجراءات RCVs لاعتماد الدرجات العلمية في تخصص البيطرية 2017، الكلية الملكية للجراحين البيطريين.
 - الهيئة الوطنية لضمان الجودة واعتماد التعليم، المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية NARS لدرجة البكالوريوس في الطب البيطري 2008.
 - أدلة الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي في المملكة العربية السعودية 2009 و 2018.
 - دليل الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم .
3. جدول اجتماعات دورية بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.
4. إعداد مسودة الدليل بصورته الأولية من أجل إبداء الملاحظات والمقترحات من قبل خبراء المؤسسة.
5. تسليم الإنتاج إلى رئاسة المؤسسة لمراجعته وإقراره.

ثالثاً: أهم المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدليل

التدريب السريري:

يشير مصطلح التدريب السريري إلى ممارسة طبية مهنية أو مناوئة أو تطبيق عملي يعكس واقع المهنة تقدم عبر الخطة الدراسية أو فترات التدريب السريري (الإمتياز)، وعادة ما تقدم للطلبة عبر عيادات متخصصة أو من خلال زيارات للمستشفى التعليمي في التخصصات الطبية خلال السنة الثالثة والرابعة لهم من الدراسة وتحقق التدريبات السريرية خصائص خريجين ومخرجات تعلم للطلبة مهمة تعكس المتطلب اكتسابها في واقع المهنة الطبية وجميع مكونات المستشفى أو مكان العمل، بما في ذلك غرف العمليات والتخدير وأمور التمريض والتعامل مع الحالات الطارئة ومختلف الأقسام الأخرى التي تحقق التعلم إلا بالمشاهدة والتنفيذ العملي.

فترة الإمتياز:

يعتبر تدريب الإمتياز من متطلبات التخرج في التعليم الطبي، ويقدم عند إنتهاء الطلبة من استكمال الدراسة والتدريبات الأولية في الخطط الدراسية، حيث يُطلب من الطالب اجتياز فترة تدريب متخصصة لمدة 12 شهراً بنجاح في الخدمات السريرية وتطبق بنظام الدوام الكامل والمنوبات وفقاً لنظام جهة التدريب، وتسمى سنة الامتياز، وهي شرط أساسي للحصول على المؤهل في التخصصات الطبية. ومن خلال هذا التدريب، يُطلب من الطلاب التناوب عبر مختلف التخصصات الطبية ومعالجة المرضى ويساعدون في إجراء العمليات الجراحية والإجراءات الطبية وفقاً لمجال التخصص تحت إشراف الأطباء. في بيئة عمل حقيقية مع مراعاة أخلاقيات المهنة للمتدربين واشتراطات هيئات التخصصات الصحية المنظمة لهذه الفترة. يحقق الخريج من خلال هذه الفترة بعض المعايير المهنية والخصائص ومتطلبات التخرج، ويتابعون وفق آليات للتقويم متخصصة يشترك بها البرنامج والمستشفى أو العيادة أو الجهة التي يتم فيها تطبيق التدريب.

الطب البيطري : Veterinary Medicine

هو فرع من فروع العلوم الطبية الذي يعنى بالوقاية والعلاج أو تخفيف الألم من أمراض إصابات الحيوانات والطيور خاصة الليفة والأنتاجية والمنزلية والبرية، وهو يشمل علم التشريح المجهرى، والتشريح، وعلم الجراثيم، والكيمياء، وعلم الطفيليات، وعلم الامراض، وعلم العقاقير، وعلم وظائف الأعضاء، ويبدأ بدرجة البكالوريوس ومن ثم الدراسات العليا بدرجة الماجستير والزمالة والدكتوراه، ومن أهم التخصصات الدقيقة للطب البيطري ما يلي:

- التخدير
- طب الحالات الطارئة والعناية الحثيثة
- علم الأمراض (المشتركة، الباطنية، السريرية، الجلدية، القلب، السرطان، المعدية، العيون، الأعصاب، الفيروسات)
- التلقيح الصناعي
- الرقابة الصحية على الأغذية
- التناسلية والولادة
- التصوير الشعاعي
- الجراحة

المعيار الأول: الرسالة والأهداف والتخطيط الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج رسالة وأهداف تتسق مع رسالة وأهداف الكلية والمؤسسة، فضلاً على أن تعكس أهدافه رسالته وأنشطته التي يقدمها وبأن تكون قابلة للقياس وتراجع دورياً، وتتواءم مع أهداف كلي من الكلية والمؤسسة، وكذلك ترتبط بعملية صنع القرارات. كما يجب على البرنامج القيام بدراسات تهدف لتحديد المعايير الأكاديمية والمهنية والمرتكزات الرئيسة التي تربط بين البرنامج الأكاديمي والاحتياجات المجتمعية والتنموية، بحيث تمثل هذه المعايير والمرتكزات ثوابت لتطوير البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-1 رسالة البرنامج

- 1-1-1 يتوفر للبرنامج رسالة خاصة به واضحة ومعلنة تتسق مع رسالة كلي من الكلية والمؤسسة وتعكس الطموحات والغايات من أنشاءه.
- 2-1-1 تعكس رسالة البرنامج أنشطته الأكاديمية والتدريبية والشراكة المجتمعية بما يضمن الارتقاء بالتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- 3-1-1 تُستخدم رسالة البرنامج لتصميم أهدافه، وتعد كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بجميع الأنشطة التي يقدمها.
- 4-1-1 تُناقش رسالة البرنامج مع جميع المستفيدين منه، وتقر من مجلس القسم أو الكلية التي يُقدم فيها.
- 5-1-1 تُراجع رسالة البرنامج وفق آلية مُقرة بشكل دوري بإشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين.

2-1 أهداف البرنامج

- 1-2-1 تُصمم أهداف البرنامج بشكل يضمن قياس التقدم بتحقيق رسالته، وبالاتساق مع أهداف كلي من الكلية والمؤسسة.
- 2-2-1 يُراعى في تصميم أهداف البرنامج أن تواكب التطور العلمي والتكنولوجي، وبأن تلبي احتياجات الممارسات الأكاديمية والمهنية والوظيفة لتخصص الطب البيطري.
- 3-2-1 تتلاءم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج.
- 4-2-1 يُتابع البرنامج تحقق الإنجاز في أهدافه من خلال خطط تشغيلية ترتبط مع الخطط التشغيلية المقررة في كلي من الكلية والمؤسسة، وباستخدام مؤشرات أداء مناسبة.

3-1 التخطيط الأكاديمي

- 1-3-1 يُحدد البرنامج المعايير المهنية بمرجعية الهيئات ذات العلاقة بتخصص الطب البيطري.
- 2-3-1 يوجد لجنة استشارية تجتمع سنوياً على الاقل تتكون من الأطباء البيطريين والفنيين البيطريين وجهات التوظيف والخريجون والطلبة لمراجعة خطط البرنامج للتغيير وتطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
- 3-3-1 تحدد السياسات والخدمات التعليمية والتدريبية لطلاب الطب البيطري بشكل واضح، وتراجع عبر اللجان الأكاديمية عبر اللجنة الإستشارية بشكل دوري.
- 4-3-1 يُبرم البرنامج اتفاقيات تعاونية مع المؤسسات المختصة بالطب البيطري والمهن المرتبطة بهذا التخصص والجمعيات البيطرية الطبية والفنية للاستفادة من التغذية الراجعة من هذه الجهات في تحسين وتطوير مخرجات تعلم البرنامج بما فيها متطلبات التدريب السريري في عيادات البرنامج وفترة التدريب السريري (الإمتياز)، وتوفير فرص أفضل لتدريب الطلبة.

1-3-5 تُصمم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي للبرنامج بالاستناد إلى المعايير الأكاديمية والمعايير المهنية على المستوى الوطني والمقررة من قبل المؤسسة أو إلى مقارنات مرجعية داخلية وخارجية مع برامج مناظرة (وطنية أو إقليمية أو دولية).
1-3-6 يوجد للبرنامج مسمى مختصر للمؤهل يوضح مستوى الدرجة العلمية ونمط التعليم، توثق بشكل دقيق في الشهادات الممنوحة، وفي وثائق توصيفه، وتعلن على موقع إلكتروني مندرج في موقع المؤسسة.

الأدلة والشواهد المطلوبة

1. آلية البرنامج في مراجعة رؤيته ورسالته وأهدافه.
2. تقرير عن اتساق الرسالة/الأهداف مع رسالة/أهداف كل من الكلية والمؤسسة ذات العلاقة.
3. محاضر مناقشة وإقرار (الرسالة/الأهداف) في محاضر القسم/الكلية/المؤسسة (محفوظة في نظام الأرشفة).
4. الخطط التشغيلية للبرنامج.
5. دليل مؤشرات الأداء في البرنامج.
6. ترتيبات البرنامج للمقارنات المرجعية.
7. تقرير عن استخدام رسالة البرنامج وأهدافه كمرجعية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات التنفيذية، وكمرجعية في الخطط التطويرية للبرنامج.
8. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية أو (المجلس الاستشاري) للبرنامج، وإضافة عينة عن محاضر الاجتماعات الخاصة بمناقشة رسالة وأهداف البرنامج، بالإضافة لمناقشة المعايير المهنية وغيرها من أنشطة البرنامج.
9. تقرير عن استطلاع جهات التوظيف وسوق العمل عن أهم المهارات المطلوبة في مجال تخصص البرنامج.
10. مرجعية تصميم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي.
11. المعايير المهنية لتخصص البرنامج.
12. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

مؤشرات الأداء الكمية

1. تحليل استطلاعات الرأي لمجتمع البرنامج الداخلي الخارجي يؤكد موافقة الفئات المستفيدة (الخريجين، وأرباب العمل، أعضاء هيئة التدريس ..) على بيان الرسالة والأهداف.
2. إقامة أنشطة تعريفية (عقد ورش عمل) لضمان إلمام أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين من المجتمع برسالة، وأهداف البرنامج.
3. نسبة القرارات المهمة التي صنعت أو وجهت بالرجوع للرسالة والأهداف.
4. قياس مدى تحقق الأهداف: تحليل مؤشرات أداء البرنامج التي تستخدم للتحقق من تحقيق رسالته وأهدافه.

المعيار الثاني إدارة البرنامج وموارده

يجب أن يدار البرنامج من قبل إدارة فعالة ضمن هيكل تنظيمي تقره المؤسسة ويرتبط بالتسلسل الإداري بكل من الكلية والمؤسسة، ويتضمن هيكل البرنامج اللجان المتخصصة العاملة في البرنامج وفي العيادات التعليمية ومرافق التدريب في البرنامج. ويجب أن تطبق إدارة البرنامج الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية لإدارة الموارد المؤسسية والبشرية والأكاديمية. وبأن يتم متابعة عمليات التخطيط لأنشطة البرنامج الأكاديمية والتدريبية بمرجعية الخطة الاستراتيجية للكلية والمؤسسة، وبأن يتم مراجعتها بكل شفافية ونزاهة بإشراك جميع المستفيدين من البرنامج. كما يجب أن يتوفر لدى البرنامج البنية التحتية والموارد التدريبية، وتوافر فرص التدريب السريري والمهني للطلبة، وأن تضمن إدارة البرنامج الاتساق والتكامل في المتطلبات الأكاديمية والمهنية وفقاً لنمط التعليم في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-2 إدارة البرنامج

- 1-1-2 يُدار البرنامج من قبل إدارة مؤهلة، يتم اختيارها وفق معايير محددة مُقرّة من قبل المؤسسة، وتُحدد صلاحياتها ومسؤولياتها بشكل معلن ضمن لوائح البرنامج.
- 2-1-2 ترتبط إدارة البرنامج بتمثيل في مجلسي القسم والكلية المعنية، ويظهر تمثيلها في الهيكل التنظيمي لكل من القسم العلمي والكلية والمؤسسة، والتي تمكن إدارة البرنامج من خلالهما طرح قضايا البرنامج.
- 3-1-2 يتوفر توصيف وظيفي لادوار مدير البرنامج، ورؤساء الاقسام العلمية في البرنامج، والموظفين والفنيين والمدرسين السريريين والإداريين، واللجان العاملة في البرنامج.
- 4-1-2 تتحمل إدارة البرنامج المسؤولية المهنية والأخلاقية والأكاديمية للتعليم والتدريب الطبي في المستشفى التعليمي أو مركز العيادات التعليمية.
- 5-1-2 يتوفر في البرنامج ما يكفي من الموظفين الإداريين لإدارة شؤون البرنامج وأقسامه العلمية والعيادات التعليمية.
- 6-1-2 يتوفر في البرنامج معلومات متكاملة عن السير الذاتية لمدير البرنامج ومعاونيه ورؤساء الاقسام العلمية في البرنامج وأعضاء هيئة التدريس وفنيي المعامل ومشغلي العيادات التعليمية ومشغلي المستشفى التعليمي.
- 7-1-2 تبنى العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والجمهور على مبدأ النزاهة والشفافية.
- 8-1-2 تُتيح إدارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى المشاركة في القرارات الرئيسية وفي عمليات التخطيط.
- 9-1-2 يلتزم البرنامج بتطبيق واللوائح والسياسات التي تحكم إدارة الأنشطة في البرنامج، ويتم قياس فاعليتها تطبيقها.
- 10-1-2 يتوفر لدى البرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة لكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالبرنامج.
- 11-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بمرجعية اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك.

2-2 إدارة الموارد

- 1-2-2 يُحدد البرنامج الموازنة والإيرادات المالية والتنفقات والعائدات المخصصة لتنفيذ أنشطته، وضمان تضمينها ضمن ميزانية المؤسسة.
- 2-2-2 يُحدد البرنامج الموارد المالية بشكل كافي يتسق مع أعداد الطلبة المقبول والمتوقع قبولهم، وأنشطة الخدمات السريرية والخدمات الميدانية وتشغيل المستشفى التعليمي أو العيادات التعليمية، وتوفير الموارد التعليمية ومصادر التعلم، وسلامة الموارد التعليمية.

3-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لموارده المالية المخصصة بشكل يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.

4-2-2 يقوم البرنامج بإجراء التحليل المالي لمصروفاته خلال السنوات الخمس الماضية شامل لاتجاهات مصادر الدخل وجوانب الصرف على الخدمات التعليمية والسريرية، مع تحديد اتجاهات الصرف المستقبلية والأولويات.

5-2-2 يبين البرنامج أوجه النقص في الموارد المالية وتأثير ذلك على البرنامج وتحقيق أهدافه.
6-2-2 تتوفر دراسات متخصصة حول موارد العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي مقابل مع ما هو مصروف لها من موازنة.

7-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لتوفير الموارد وتعديل أعباء العمل لتحفيز البحث العلمي وخدمة المجتمع.

8-1-2 تُتيح إدارة البرنامج الفرصة للمنسوبيين من إداريين وفنيين وأعضاء هيئة تدريس والطلبة بتقديم المقترحات والمبادرات التطويرية والتي من شأنها تحسين الخدمات والأنشطة المقدمة في البرنامج.

9-2-2 يلتزم البرنامج بتطبيق خطط المؤسسة بتهيئة وتأهيل وتدريب الكوادر الإدارية والفنية ومشغلي العيادات.
10-2-2 يتبع البرنامج آليات مقرة لتقويم أداء الكوادر البشرية يستفاد منها في عمليات تأهيلهم.

11-2-2 يُطبق البرنامج آليات؛ لاستطلاع آراء منسوبيه من العاملين والطلبة حول أداء القيادات الأكاديمية، والإدارية، وآراء الطلبة في أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين وعلاقتهم بالطلبة ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.
12-2-2 يُوفر البرنامج آليات تغذية راجعة عن الأداء الوظيفي ومدى رضا المنسوبيين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.

13-2-2 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ خطة السلامة وإدارة المخاطر المقررة في المؤسسة والمطلوبة من الجهات المعنية بخصوص العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي، ويشمل ذلك مناطق دراسة الطلبة والمعامل والمختبرات والحظائر ومواقع التدريب السريري.

14-2-2 يوفر البرنامج اللوائح والسياسات المنظمة المقررة لمنسوبيه بشكل معلن بما في ذلك لوائح التظلم والشكاوى والترقيات والحرية الأكاديمية، ويتم قياس فاعليتها ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. توافر نسخ موثقة عن مشاركة البرنامج بمجلسي القسم العلمي والكلية.
2. محضر إقرار الهيكل التنظيمي للبرنامج.
3. أدلة عن التقارب مع سوق العمل وجهات التوظيف.
4. دليل التوظيف الوظيفي.
5. قرارات تشكيل اللجان تتضمن مهامها وصلاحياتها وآليات تواصلها.
6. دليل الميثاق الأخلاقي، ويتضمن مدونة السلوك الأخلاقي، والمهني، والوظيفي، ودليل أخلاقيات مهنة الطب البيطري، وسياسة أخلاقيات التعامل مع الحيوانات والطيور في الحظيرة والحيوانات المعملية.
7. دليل السياسات والإجراءات للبرنامج.
8. دليل التظلمات والشكاوى.
9. عينة عن استبيانات تقييم الأداء للمنسوبيين من جميع الفئات والمستويات.
10. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسوبيين عن المناخ الأكاديمي، والخدمات، وبيئة العمل، والروح المعنوية.
11. دليل الحرية الأكاديمية للمؤسسة.
12. الخطط التدريبية للبرنامج.

13. نشرات تعريفية وتسويقية محدثة عن البرنامج (دليل البرنامج).
14. الأنظمة الرسمية، واللوائح، ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية.
15. الموازنة السنوية المعتمدة للبرنامج.
16. محاضر مراجعة عمليات تحليل الموارد المالية لجميع أنشطة البرنامج.
17. نماذج استبانات تقييم أداء متنوعة سواء بواسطة الطلبة، أو الزملاء، أو المراجع الخارجي.
18. آليات تقييم أداء الموارد البشرية، تشمل تقييم جميع الكفايات والمهارات المهنية والتقنية اللازمة لجودة الأداء في شتى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوعة.
19. ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، وآخر للموظفين والكوادر الساندة.
20. عينات لإجراءات حالات التظلم.
21. قرارات ذات علاقة بالموارد البشرية.
22. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشرية.
23. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار

1. سجلات إحصاء لأعداد الموارد البشرية بها مصنفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. تحليل استبانات مدى رضا الموارد البشرية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
3. نسبة الموظفين المشتركين في التطوير المهني لأخر ثلاث سنوات.
4. معدل الرضا الوظيفي لدى هيئة التدريس والموظفين لأخر ثلاث سنوات.
5. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين.
6. العبء التدريبي للمدرسين ومشغلي العيادات السريرية.
7. تحليل رضا المنسوبيين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.
8. تحليل رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم وعن أداء أعضاء هيئة التدريس وإدارة البرنامج.
9. عمليات ترقيات منسوبي البرنامج لأخر ثلاث سنوات.
10. التخصيص المالي موزعاً على بنود الموازنة.
11. محاضر وسجلات التخطيط المالي.
12. المصروفات الكلية التشغيلية للبرنامج.
13. المصروفات لأخر خمس سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، المستشفى أو العيادات التعليمية، والمرافق والتجهيزات،... إلخ.
14. نسب الإنفاق على مصادر التعلم، البحث العلمي، الوحدات الإدارية، وغيرها.
15. الدخل من الأنشطة التجارية أو تقديم خدمات الرعاية الصحية للحيوانات أو غيرها من الدخول المالية (أن وجد)، ذلك لإثبات تنوع الموارد وكفايتها.
16. مؤشرات أداء تهيئة وتأهيل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وباقي المنسوبيين.

المعيار الثالث: البرنامج الدراسي

يجب أن يطبق البرنامج سياسة المؤسسة لتصميم خصائص خريجي البرنامج ومخرجات تعلمه المستهدفة، فضلاً عن تصميم ومراجعة المنهج الدراسي والخطة الدراسية وفترات التدريب وفقاً لأستراتيجيات التدريس والتعلم المقررة وفقاً لمتطلبات تحقيق مخرجات تعلم البرنامج، وضمان استخدام وتوظيف برمجيات ووسائل متعددة تضمن جودة وفاعلية المنهج الدراسي. وكذلك يطبق آلية مقرر مراجعة وتقويم جودة البرنامج. كما يجب أن تتنوع أنشطة البرنامج الصفية واللاصفية بما يساهم في تحقيق رسالة وأهداف البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-3 المنهج الدراسي

- 1-1-3 يراعى في تصميم المنهج الدراسي تحقق كلٍ من رسالة وأهداف البرنامج، وخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة، والمعايير الأكاديمية والمهنية في مجال تخصص الطب البشري.
- 2-1-3 تتسق عدد الساعات الأكاديمية ومتطلبات التدريب السريري مع مرجعية تصميم المؤهلات والأطر والمتطلبات الوطنية المقررة في سياسات التعليم العالي، أو بالاستناد إلى مقارنات مرجعية، أو سياسة المؤسسة المقررة لذلك.
- 3-1-3 يدعم المنهج الدراسي مجالات التكنولوجيا الحديثة والتي من شأنها أن تشجع عمليات التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم المستمر (مدى الحياة) للحصول على الدرجة المهنية.
- 4-1-3 يراجع المنهج الدراسي والمقررات الدراسية والسريية وفترات التدريب السريية المطلوبة للتخرج عبر لجان متخصصة بانتظام بالاستناد إلى تقييم احتياجات ومتطلبات سوق العمل في مجال تخصص البرنامج.
- 5-1-3 تُحقق الخطة الدراسية للبرنامج التوازن بين المتطلبات العامة، ومتطلبات التخصص، وفقاً للمعايير الأكاديمية المقررة للدرجة العلمية في المؤسسة، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية والتدريبية والسريية وفقاً للمعايير المهنية المختصة، مع مراعاة التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية والتدريبية والسريية.
- 6-1-3 يتضمن المنهج مقررات تغطي متطلبات الاخلاقيات المهنية وتقديم الخدمات المهنية المطلوبة في التخصص والمطوية في فترات التدريب السريري (الإمتياز) بالاتساق مع المتطلبات المحددة من قبل الجهات المختصة كهيئات التخصصات الصحية.
- 7-1-3 تضمن إدارة البرنامج تزويد طلبة البرنامج بالمراجع الدراسية الحديثة والموارد المطلوبة للدراسة وتطبيقات التدريب السريري.
- 8-1-3 يلتزم البرنامج بالآليات المقررة بالمؤسسة لجدولة المحاضرات الدراسية.
- 9-1-3 يُعد البرنامج توصيفاً لأنشطته وفقاً للنموذج المحدد لذلك، ولكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية بما فيها توصيفاً لفترة التدريب السريري (الإمتياز)، يتضمن الآليات والإجراءات التي تظهر إقرار البرامج، ووصفاً لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة، وربطها بالمخرجات المطلوبة للمقررات الدراسية.

2-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة

- 1-2-3 تُصمم خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة بما يتسق مع متطلبات تصميم البرنامج ورسالته وأهدافه.
- 2-2-3 يحرص البرنامج على ربط خصائص خريجيه مع مخرجات التعلم المستهدفة له بالاتساق مع لوائح المؤسسة حول ذلك.
- 3-2-3 تضمن مخرجات تعلم البرنامج اكساب الطلبة المعارف والمهارات والكفايات المرتبطة بالعلوم الاساسية المرتبطة بالتخصص كعلم الأحياء والكيمياء والفيزياء الحيوية وعلم الوراثة والمبادئ الأخرى التي تقوم عليها صحة الحيوان والأمراض.

4-2-3 تتناسب خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة مع مستوى البرنامج في يتعلق بالمهارات والكفايات المطلوبة للتخصص (الاتصال مع الحيوانات، والوظائف العادية والفسولوجية المرضية واليات الصحة العامة، والمرض ومظاهر الامراض الحيوانية الهامة، وتشخيص الأمراض وتقديم الرعاية المناسبة، وتطبيق الممارسات الغذائية للحيوانات، والبحوث الطبية الحيوية، والقدرة على إشراك جهات نظر متنوعة، وأنشطة تعليمية ومعملية أخرى تحقق المعايير المهنية الخاصة بتخصص البرنامج).

5-2-3 تعكس مخرجات تعلم البرنامج المستوى المطلوب بالتطبيقات الخاصة في الطب والجراحة المعتمدة على الخبرات في مجال الطرق الفيزيائية والتشخيص السريري والمختبري، وتفسير التصوير التشخيصي والتشخيص المرضي، والتشريح، والأمن الحيوي، والتدخل العلاجي، والإستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال تخصص البرنامج.

6-2-3 تشجع مخرجات تعلم البرنامج قدرة الطلبة على إدارة العلاقة بين الحيوانات والبيئة ومساهمة الطبيب البيطري لفرق الرعاية الصحية الشاملة العامة والمهنية.

7-2-3 تتنوع إستراتيجيات التدريس والتعلم والتدريب وطرق التقويم بما يتلاءم وطبيعة كل مقرر دراسي في الخطة الدراسية.

8-2-3 تُسهّم إستراتيجيات التدريس والتعلم والتدريب وإكساب الطلبة المهارات المطلوبة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

3-3 جودة البرنامج

1-3-3 يُطبق البرنامج إجراءات مُعلنة ومُقررة لمراجعة وتقويم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة ومتطلبات التدريب السريري بما في ذلك استراتيجيات التدريس والتعلم والتدريب وطرق التقويم ومناسبتها ومصداقيتها بشكل دوري بناءً على تقارير متخصصة يستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

2-3-3 يلتزم البرنامج بإشراك المستفيدين من البرنامج في عمليات المراجعة والتقويم، ويعمل على اتخاذ إجراءات التحسين وفق نتائج التقويم.

3-3-3 يحرص البرنامج بشكل دوري على استطلاع رضا الطلبة والخريجين وأرباب العمل (جهات التوظيف) عن خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة وباقي الأنشطة والخدمات المقدمة للطلبة، ويعمل على الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير.

4-3-3 تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة مع أعداد الطلبة المقبولين والمخطط لقبولهم في البرنامج.

5-3-3 يلتزم البرنامج بخطة المؤسسة لتأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة خاصة فيما يتعلق بإستراتيجيات التدريس والتعلم والتدريب السريري وطرق التقويم.

4-3 تحصيل الطلبة وتقويم أدائهم

1-4-3 يُطبق البرنامج إجراءات واضحة ومُقررة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة تضمن اكتساب الطلبة لها.

2-4-3 يلتزم البرنامج باتساق عمليات تقويم الطلبة مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج، ولكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية.

3-4-3 يضمن البرنامج تطبيق إجراءات وآليات فعالة للتحقق من كون أعمال الطلبة من إنتاجهم.

4-4-3 يُطبق البرنامج نظام تحديد مستويات الطلبة المقررة من المؤسسة من خلال إجراء اختبارات شفوية أو تحريرية، أو إعداد تقارير أو بحوث أو عرض مشاريع التخرج.

5-3-5 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة وفق آلية مقررة تتابع بتقارير دورية.
6-4-3 يعمل البرنامج على تقديم تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم وعن نتائج تقييمهم في أسرع وقت بحيث يضمن تمكّنهم من تحسين وتطوير أداءهم.

5-3 التدريب السريري (الإمتياز)

1-5-3 تُصمم أنشطة التدريب السريري بناء على استكمال تحقيق الطلبة لخصائص خريجي البرنامج ومخرجات تعلمه المستهدفة، وتحقيق رسالته وأهدافه، وتعكس متطلبات جهات التوظيف والاشتراطات والأخلاقيات المهنية لمجال تخصص البرنامج.

2-5-3 يلتزم البرنامج بأن تكون فترة التدريب السريري ممثلة في الخطة الدراسية وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة والمقررة في المؤسسة.

3-5-3 يعمل البرنامج مع المؤسسة لعقد شراكات فاعلة يستفاد منها في توفير أماكن ومواقع مناسبة للتدريب السريري، ويتم تقييمها بشكل دوري.

4-5-3 يُقدم البرنامج التهيئة المناسبة لكل من مشرفي التدريب من البرنامج، ومشرفي التدريب في جهات التدريب، بحيث تشمل التهيئة تعريفهم بمخرجات التعلم المستهدفة ومتطلبات الهيئات التخصصية والمعايير المهنية، وآليات التقويم وطبيعة المهام الموكلة لكل جهة.

5-5-3 يقوم البرنامج بمتابعة التزام مشرفي التدريب سواء من داخل البرنامج أو خارجه بمهامهم وتقديم تقارير دورية عن التدريب.

6-5-3 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة في فترة التدريب السريري وفق آلية معلنة ومقررة تتابع بتقارير دورية.
7-5-3 يحرص البرنامج على تقديم تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم في فترة التدريب السريري، وعن نتائج تقييمهم في أسرع وقت، بحيث يضمن تمكّنهم من تحسين وتطوير أداءهم.

8-5-3 تحدد ساعات التدريب السريري وفقاً لمتطلبات تحقيق الطلبة لمخرجات تعلم هذه الفترة ولتحقيق المعايير المهنية، وبأن لا تزيد مدة التدريب السريري عن 12 شهراً، تقسم ساعات التدريب عليها وفقاً للمعمول به عند إقرار البرنامج.

6-3 التحول الرقمي

1-6-3 يتوافر لدى البرنامج الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج، ووفقاً للمعايير الخاصة بتقديم هذه الأنماط المقررة من المؤسسة.

2-6-3 يُراجع البرنامج بشكل دوري جميع المعلومات والمواد التدريبية وطرق التقويم الإلكترونية المدرجة في الموقع الإلكتروني التي تدعم الطلبة، ويتم تهيئة الطلبة للتعامل معها.

3-6-3 يُطبق البرنامج سياسة المؤسسة واللوائح المقررة عن استخدام تكنولوجيا المعلومات ومنصات التعلم الإلكتروني أو التعلم المدمج المتاحة لدعم التعليم والتعلم وعمليات التقييم وإعداد التقارير الدورية.

4-6-3 يتوافق المحتوى الإلكتروني اللازم للمقررات الدراسية الإلكترونية أو التفاعلية والتي يقدمها البرنامج مع معايير تطبيق نظام التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج المقرر في المؤسسة وفق المرجعيات المنظمة لذلك.

5-6-3 يلتزم البرنامج بالميثاق الأخلاقي المقرر من المؤسسة عن استخدام نظام التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج.

6-6-3 يلتزم البرنامج بتطبيق السياسات والإجراءات الإلكترونية بشأن مراقبة أداء الكوادر البشرية والشكاوى، والتنظّمات وتسجيلها ومتابعتها والرد عليها، والحقوق الملكية الفكرية لجميع المواد المنشورة على نظام التعليم الإلكتروني، ومراقبة حضور الطلبة لمحاضرات التعليم عن بعد.

7-6-3 يُقدم البرنامج التهيئة المناسبة لتفعيل دور المرشد الأكاديمي لإدارة المقررات وطرق التقويم الإلكترونيّة.

3-6-8 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة في المقررات الإلكترونية وعبر منصات التعليم الإلكترونية وفق آلية مقرة تتابع بتقارير دورية.

6-9-9 يتم تقديم تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم وفق نمط التعليم الإلكتروني أو المدمج، وعن نتائج تقييمهم في أسرع وقت بحيث يضمن تمكّنهم من تحسين وتطوير أداءهم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. توصيف البرنامج يتضمن الخطة الدراسية للمنهج الدراسي للبرنامج.
2. توصيف مقررات الخطة الدراسية.
3. توصيف فترة التدريب السريري أو دليل الإمتياز.
4. التقرير السنوي للبرنامج.
5. عينة عن تقارير التدريب السريري.
6. التقارير الدورية لمقررات الخطة الدراسية.
7. ملفات المقررات الدراسية والمقررات العملية أو المختبرية.
8. تقارير التحسين والتطوير للمنهج الدراسي.
9. تقارير تقييم البرنامج يتضمن معايير أو خطة البرنامج لقياس تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج.
10. الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
11. قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج.
12. دليل البرنامج (أو دليل الطالب المعد من البرنامج).
13. نسخ عن استبانات قياس رضا الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
14. آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس.
15. تقارير مراجعة البرنامج عبر اللجان الإستشارية وإشراك المستفيدين.
16. الاستراتيجية المؤسسية للتعليم الإلكتروني والتعلم المدمج.
17. الأنظمة والسياسات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والتعلم المدمج.
18. التصميم التعليمي الإلكتروني المستخدمة في البرنامج.
19. توصيف المقررات الإلكترونية.
20. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية

1. إحصائيات بأعداد الطلبة المتخرجين ومعدلاتهم.
2. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية.
3. أعداد الطلبة في البرنامج.
4. نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو جزئي.
5. عدد المقررات المحورة كبرمجيات تقدم عبر التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج.
6. عدد المقررات التي تقدم عبر التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج.
7. نسبة المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج إلى نسبة مقررات الخطة الدراسية.

8. تحليل استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل عن خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج والخدمات المقدمة.
9. نتائج تقويم الطلبة للمقررات.
10. نتائج تقويم للتدريب السريري.
11. تحليل استطلاع آراء الطلبة عن التعليم الإلكتروني أو التعلم المدمج، من خلال التقديم، والتقويم، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرائق التدريس.

المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة

يجب أن تكون معايير القبول للبرنامج والانتقال منه وإليه وآليات التسجيل والسجل الأكاديمي متسقة مع المعايير المقررة على مستوى المؤسسة، فضلاً على أن تكون واضحة ومعلنة، كما يجب أن يراعى تلاءم أعداد الطلبة المقبولين مع موارد البرنامج وطاقته الاستيعابية. ويجب أن يقدم البرنامج خدمات الدعم والإرشاد والتوجيه وفقاً لمرجعيات مقررة، وأن تتوفر لدى البرنامج جميع اللوائح الخاصة بالسلوك وآليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات وأن يتم إعلانها وتطبيقها بنزاهة وشفافية، وتُقوم بشكل دوري. كما يتطلب وجود آليات للتواصل مع الخريجين للاستفادة من التغذية الراجعة منهم حول الخدمات والأنشطة في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-4 التسجيل والقبول والانتقال

1-1-4 توجد سياسة وإجراءات قبول ونظم تسجيل وللانتقال من وإلى البرنامج واضحة وعادلة ومعلنة وتستند إلى لوائح ومعايير القبول والتسجيل في المؤسسة.

2-1-4 تتلاءم أعداد الطلبة المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة للتعليم.

3-1-4 يتوفر للبرنامج قاعدة بيانات توفر سجلاً أكاديمياً مفصلاً للطلاب والخريج بالتوافق مع اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك.

4-1-4 يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلبة الجدد عند قبولهم في البرنامج.

5-1-4 يُقوم البرنامج بنظام القبول والتسجيل بناءً على تغذية راجعة من الطلبة.

2-4 الدراسة والامتحانات

1-2-4 يُطبق البرنامج اللوائح المنظمة للدراسة والاختبارات ونظام التقويم المعلن والمقر من المؤسسة.

2-2-4 يوجد لدى البرنامج آلية لرصد تقدم الطلبة وأدائهم وتقديراتهم.

3-2-4 يوجد لدى البرنامج نظام أرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.

4-2-4 يخصص البرنامج أوقات ملاءمة وكافية ضمن بيئة تعليمية محفزة للطلبة للدراسة والمراجعة خلال فترة اليوم الدراسي.

3-4 الدعم والإرشاد الأكاديمي

1-3-4 يوجد لدى البرنامج دليلاً شاملاً للطلاب مقر ومعلن، يتضمن معلومات موثقة عن متطلبات الدراسة، والخدمات، وحقوق وواجبات الطلبة، وقواعد السلوك، والمواظبة، وسياسات الانتحال، والتظلم والشكاوى، وحل النزاعات.

2-3-4 توجد سياسات وإجراءات وضوابط للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي مثل العش والانتحال والسرقة لأفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش.

3-3-4 يقدم البرنامج الدعم والإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني المناسب وفق لوائح مقررة ومعلنة من خلال كوادر مؤهلة وكافية.

4-3-4 يقدم البرنامج الخدمات الإرشادية الأخرى (النفسية، الصحية، الاجتماعية وغيرها) للطلبة من خلال كوادر مؤهلة وكافية.

5-3-4 يُطبق البرنامج آليات لزيادة قدرات الطلبة التنافسية وبناء الشخصية للتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتعثرين وبأن يوفر البرنامج برامج رعاية لكل فئة منهم.

6-3-4 يُقوم البرنامج بخدمات الدعم والتوجيه والإرشاد بناءً على تغذية راجعة من الطلبة.

4-4 الخريجون

1-4-4 يطبق البرنامج آليات للتواصل مع الخريجين والاستفادة من آراءهم وتجاربهم في تحسين وتطوير البرنامج والخدمات والأنشطة التي يقدمها.

2-4-4 يبادر البرنامج بدعوة عينة من خريجه لمشاركتهم في الأنشطة العامة وأنشطة ضمان الجودة في البرنامج.

3-4-4 يُتابع البرنامج أداء خريجه ومستقبلهم الوظيفي عبر مؤشرات للأداء.

5-4 الخدمات المساندة

1-5-4 يتيح البرنامج للطلبة انتخاب أعضاء مجلسهم، ويساعدهم في تطوير لوائح وإنجاح مهامه، ويقر مهامه كممثل للطلبة في البرنامج.

2-5-4 يُشجع البرنامج مشاركة الطلبة في المجالس واللجان المتخصصة لمناقشة وطرح الأفكار التي تخص الطلبة.

3-5-4 يُقدم البرنامج أنشطة لاصفية في العديد من المجالات الأكاديمية والمهنية لتنمية قدرات ومهارات الطلبة بما يساهم في تحقيق خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. لائحة أو نظام الدراسة والاختبارات.
2. نظام تقويم الطلبة الموحد يتضمن منح الدرجات وفق مرجعية.
3. نظام أرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.
4. دليل ورقي أو الكتروني للبرنامج يحتوي كل اللوائح والسياسات.
5. لائحة انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
6. عينة عن محاضر المجلس الطلابي.
7. دليل الطالب.
8. دليل الأندية الطلابية لدعم الخدمات المساندة.
9. الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية وخدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني.
10. آلية متابعة أداء الخريجين في سوق العمل.
11. توفير قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
12. نسخة من النظم واللوائح وخطط القبول والتسجيل.
13. رابط للتسجيل الإلكتروني في موقع المؤسسة.
14. نظم ولوائح فاعلة تحكم سلوك الطلبة.
15. وثائق الإرشاد الأكاديمي والمهني والإرشاد الطلابي والنماذج والتقارير السنوية والإرشاد.
16. أمثلة للتظلمات وكيفية معالجتها.
17. نظام المؤسسة في إصدار وحفظ الشهادات.
18. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
19. آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.
20. شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
21. التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
22. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
23. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية

1. قاعدة بيانات الطلبة المسجلين محدثة دورياً.
2. نماذج من تحليل بيانات الطلبة والتقدم الذي أحرزوه، وأدائهم، وتقديراتهم عند التخرج.
3. نماذج من نتائج الطلبة.
4. عدد الطلبة الذين استمروا بدراساتهم نتيجة تحفيز المؤسسة لهم.
5. قاعدة بيانات الخريجين.
6. الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
7. استطلاعات آراء الطلبة حول مختلف الخدمات المقدمة لهم.
8. استطلاع آراء الطلبة الملتحقين بالبرنامج حول العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها.
9. عدد الأندية الطلابية المنتسب إليها الطلبة وأهدافها ونوعيتها.
10. إحصاءات سنوية بالأنشطة اللاصفية التي تم تنظيمها وعدد المشاركين فيها.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إذ يتم التأكد من مناسبة مؤهلاتهم وفقاً للوائح المنظمة لذلك، كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في مجال تخصص البرنامج، ويُمنحون الفرصة لتأهيلهم وتطوير مهاراتهم لتناسب مع أدوارهم الأكاديمية والبحثية. وينبغي أن تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق اللوائح والسياسات المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وبأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة مقررة من المؤسسة، وبأن تتاح لهم الفرصة في المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع وفي عمليات تقويم البرنامج، والعضوية في المجالس واللجان وصنع القرار. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-5 إدارة هيئة التدريس ومن في حكمهم

1-1-5 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية والمناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الخبرات والكفايات والخبرة المتنوعة في مجال تخصص البرنامج.

2-1-5 يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مع نسبة الطلبة في البرنامج ومع العبء التدريسي بمرجعية الأطر الوطنية والسياسات المنظمة لذلك، فضلاً عن الاستناد إلى مقارنات خارجية مرجعية قدر المستطاع.

3-1-5 يُطبق البرنامج الآليات المقررة من المؤسسة للتحقق من مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

4-1-5 يضمن البرنامج إلزام أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالميثاق الأخلاقي بالمؤسسة

5-1-5 تلتزم إدارة البرنامج بضمان ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالأنشطة الأكاديمية والبحثية المناطة بهم، وبالمقررات التي يكلفون بتقديمها في البرنامج.

6-1-5 يُطبق البرنامج السياسات والإجراءات المقررة من المؤسسة لاستقطاب واستبقاء المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والإجراءات المقررة لترقيتهم.

7-1-5 تُوفر إدارة البرنامج السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس تشمل ومن في حكمهم تشتمل على المؤهلات العلمية والترقيات التي حصلوا عليها، وخبراتهم الأكاديمية والبحثية، والمقررات التي يكلفون بتدريسها، ونتائج تقويمهم السنوي.

2-5 التطوير والتأهيل والتقويم

1-2-5 يلتزم البرنامج بتقديم برامج تهيئة مناسبة لأعضاء هيئة التدريس الجدد، ومن في حكمهم من حديثي التعيين والمستقطبين للعمل بدوام جزئي لضمان فهمهم لحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التدريس والمهام المطلوبة منهم في البرنامج وآليات تنفيذها.

2-2-5 يُتيح البرنامج فرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تقويم وتطوير البرنامج وأنشطته، وفي عمليات صنع القرار من خلال عضوية اللجان والمجالس العلمية.

3-2-5 يتم تقويم أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم دورياً وفقاً للإجراءات المقررة والمعلنة في المؤسسة، وتُقدم التغذية الراجعة لهم، ويلتزم البرنامج بتقديم الدعم والتأهيل المناسب واللازم لتحسين أدائهم.

4-2-5 يُقدم لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم التطوير المهني والأكاديمي المناسب ويشمل (التأهيل على الاستخدام الفعال لاستراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقويم الحديثة وتكنولوجيا المعلومات) استناداً إلى تقييم الاحتياجات المناسبة وخطط البرنامج في هذا الشأن.

5-2-5 تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية ومناسبة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس ومن في حكمهم وقياس مدى فعاليتها ورضاهم عنها.

5-2-6 يُتاح لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المشاركة بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (التدوات، والمؤتمرات، وورش العمل المحليّة، والإقليميّة، والدوليّة)، وخدمة المجتمع، بحيث تعد مشاركتهم في هذه الأنشطة من معايير تقويمهم وترقيتهم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. خطة البرنامج لاستقطاب واستبقاء موارده البشرية.
2. عينة من عمليات الاستقطاب والتعيين.
3. الميثاق الأخلاقي.
4. نسخ عن اللوائح المنظمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المعمول بها في المؤسسة.
5. تقرير يوضح العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالبرنامج.
6. تقارير تنفيذ برامج التدريب والتأهيل الأكاديمية والمهنية والتنموية المقدم لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
7. محاضر مشاركة البرنامج باجتماعات لجنة اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس للبرنامج.
8. عينة عن تقارير تحليل نماذج استبانات تقويم الأداء المتنوعة.
9. عينة من ملفات أعضاء هيئة التدريس.
10. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكميّة

1. إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات، والعبء التدريسي.
2. تحليل استبانات تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي تقدّم لهم.
3. أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين تم ترقيتهم خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة.
4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في أنشطة التطوير والتأهيل الأكاديمي والمهني لآخر ثلاث أعوام.
5. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مشاريع بحثية أو بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث أعوام.
6. نسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين.
7. نسبة أعضاء هيئة التدريس القارين إلى غير القارين.
8. نسبة الفقد في أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يجب أن يتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه وخصائص خريجيه ومخرجات تعلمه، فضلاً عن توافر أماكن مخصصة لأداء الفروض الدينية والأنشطة الثقافية والرياضية، ويتم تقييم جودة المرافق والتجهيزات التي يستفيد منها البرنامج ومقارنتها بما يتم توفيره لدى برامج مماثلة في مؤسسات وطنية أو عالمية، كما يجب أن يشترك البرنامج بالتخطيط لتنوع مصادر التعلم المناسبة والتي تخدم العملية التعليمية ومتطلباتها وفقاً لنمط التعليم الذي يقدمه البرنامج، ويجب إشراك جميع المستفيدين في عمليات تقييم مصادر التعلم في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-6 المرافق والتجهيزات

1-1-6 يشترك البرنامج في إعداد خطة المؤسسة لتشغيل وصيانة المرافق والتجهيزات المطلوبة للبرنامج وفق نمط التعليم الذي يقدمه.

2-1-6 يضمن البرنامج تشغيل وصيانة المرافق والتجهيزات بفعالية وفقاً لما هو معمول به في المؤسسة.

3-1-6 يتم تقييم مدى ملائمة وفعالية المرافق والتجهيزات في البرنامج بإشراك كافة المستفيدين لضمان مناسبة احتياجات الحالية والمتوقعة مستقبلاً، ويتم مقارنتها ومراجعتها مع برامج مماثلة في مؤسسات أخرى.

4-1-6 يتوفر في البرنامج المرافق المناسبة لتنفيذ العملية التعليمية والتدريبية (كالمرافق المادية، والقاعات الدراسية، والمختبرات التعليمية، والمساحات التعليمية الكافية، والعيادات التخصصية التدريبية، أو مستشفى تعليمي، وحظيرة للحيوانات والطيور خارجية وحظيرة لحيوانات التجارب داخلية)، تتصف بالمناسبة مقارنة بعدد الطلبة ومتطلبات الدراسة والتدريب والنظافة والجاهزية.

5-1-6 يتوفر في البرنامج الخدمات المناسبة والمكونات التشخيصية والعلاجية مثل الصيدليات والتصوير التشخيصي وخدمات الدعم التشخيصي والمرافق المخصصة للعزل والعناية المركزة ومركبات الخدمات المتنقلة ومرافق التشريح لدعم مركز العيادات أو العيادات التعليمية.

6-1-6 يتوفر للبرنامج حظائر للحيوانات مساندة لعمليات التعليم والتدريب والبحث العلمي، تكون مناسبة لأعداد الطلبة، ومشيدة بشكل صحيح، ومحافظ عليها بطريقة تتفق مع المعايير المقبولة بالرفق بالحيوانات والطيور.

7-1-6 تتوفر الحيوانات والطيور الطبيعية والمريضة لأغراض التعليم والمخصصة للعمليات الجراحية والطبية ومن مختلف الأنواع المحلية والدولية وبالكميات والنوعيات المطلوبة لأغراض التعليم السريري.

8-1-6 تتوافر في البرنامج المختبرات البحثية والمعدات الطبية الخاصة بالفحص والتشخيص والتصوير والعلاج لجميع الحيوانات المستخدمة في الكلية.

9-1-7 تتوفر في العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمية نظام للسجلات الطبية الشاملة ويتم المحافظة عليها والاستفادة منها في أبحاث الطلبة.

10-1-7 يوفر نظام للسجلات الطبية الشاملة معلومات من العملاء مثل تاريخ الحالة المرضية والحالة الطبية، ويتيح حفظ البيانات واسترجاعها بشكل يسهل التواصل الفعال مع العملاء ومتابعة العلاج.

11-1-6 تكفي المساحات المخصصة لمكاتب أعضاء هيئة التدريس والموظفين وومشغلي العيادات أو المستشفى التعليمي وتلبي احتياجاتهم.

12-1-6 يتوفر في البرنامج اتفاقية للتخلص من النفايات الصحية ملائمة لاحتياجات البرنامج وتتفق مع متطلبات الجهات التنظيمية.

13-1-6 يرتبط البرنامج باتفاقيات مع بعض المستشفيات البيطرية خارج حرم المؤسسة لأغراض التدريب السريري.

- 14-1-6 يتوافر لدى البرنامج المرافق المناسبة لممارسة الفروض الدينية، والثقافية والاجتماعية والرياضية.
- 15-1-6 يحرص البرنامج على تشجيع الطلبة للاستفادة من الخدمات الصحية، وخدمات الإعاشة التي توفرها المؤسسة.
- 16-1-6 يتبع البرنامج نظام المؤسسة المقرر لترميز وتسمية المباني والقاعات الدراسية والمعامل والمختبرات والورش وباقي المنشآت و المرافق لتسهيل الوصول إليها.
- 17-1-6 يطبق البرنامج جميع التدابير والأنظمة الأمنية وسياسة إدارة المخاطر ومتطلبات حماية البيئة والنظافة والاشتراطات المقررة في المؤسسة، وآليات الوصول إلى المرافق وحماية الممتلكات وتحديد هوية المستفيدين منها.
- 18-1-6 يستفاد من التغذية الراجعة من المستفيدين بالبرنامج في عمليات التحسين والتطوير المستمر للمرافق والتجهيزات.
- 19-1-6 يلتزم البرنامج بتشغيل وصيانة المرافق والتجهيزات بفعالية وفقاً للاتفاقيات المبرمة مع جهات الصيانة في المؤسسة أو خارجها.

2-6 مصادر التعلم

- 1-2-6 يشترك البرنامج في التخطيط وتنظيم واستخدام واختيار مصادر التعلم ومساعدات التدريب بصورة دورية.
- 2-2-6 يتوافر لدى البرنامج الموارد التعليمية، والتدريبية، والبرمجيات الحاسوبية وتقنية المعلومات والأنترنت، والمعامل والمختبرات والعيادات التعليمية المطلوبة لتحقيق أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، ويتم تزويد الطلبة والمنسويين بها وتدريبهم على استخدامها وعلى آلية البحث عن المعلومات وطرق الوصول إليها واستخدامها بيسر.
- 3-1-6 يتوفر في البرنامج جميع متطلبات الأدوية والعقاقير والمستلزمات المستخدمة في العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي، وتتابع عقود توريدها وتقوم دورياً.
- 4-1-6 يثبت على الأدوية والمواد المستخدمة في رعاية الحيوانات والطيور تاريخ الصلاحية، بشكل واضح وملام، ويتخزينها وفقاً للمعايير المنظمة لذلك، وتكون خاضعة للرقابة.
- 5-2-6 يتوفر لدى المكتبة المركزية وعلى مستوى مكتبة الكلية متطلبات البرنامج من المراجع والدوريات التخصصية المطلوبة في مجال التخصص، ويتم مراجعة توافرها وفعاليتها من قبل البرنامج.
- 6-2-6 يتوفر في مقر البرنامج أماكن خاصة للدراسة والبحث، وامكانيات للطباعة والتصوير، والاشتراك في قواعد المعلومات والمكتبات الإلكترونية للطلبة والمنسويين.
- 7-2-6 يطبق البرنامج سياسة المؤسسة عن قواعد السلوك والاستخدام الأمثل لمصادر التعلم.
- 8-2-6 يعمل البرنامج مع الجهات المختصة في المؤسسة لعقد اتفاقيات تعاون وفق حاجته مع مكتبات ومراكز مصادر تعلم وتدريب متخصصة للاستفادة منها في توفير مراجع ومصادر تعلم متنوعة تناسب طبيعة البرنامج والأنشطة التي يقدمها.
- 9-2-6 يطبق البرنامج نظام فعال لتقويم مدى الاستفادة من تنوع وتوافر مصادر التعلم ومدى ارتباطها بمتطلبات البرنامج، وذلك بإشراك المستفيدين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والخريجين في عمليات التقويم.
- 10-1-6 يستفاد من التغذية الراجعة من المستفيدين بالبرنامج في عمليات التحسين والتطوير المستمر لمصادر التعلم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. معلومات البرنامج عن موارد مصادر التعلم لتشمل المكتبة، والموارد عبر الشبكة الدولية للمعلومات.
2. تفاصيل الأوقات التي تكون فيها المرافق متاحة للاستخدام الأمثل من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

3. معلومات حول مقارنات مرجعية مستوى التزويد من خلال الكتب، والدوريات، والموارد المستندة إلى الويب مع برامج مماثلة من مؤسسات أخرى.
4. تقرير عن جودة وجاهزية توفير المرافق والمعدات والمختبرات والمعامل والعيادات التعليمية وقاعات الدرس وأماكن الدراسة وتوافر تقنية المعلومات والإنترنت في البرنامج.
5. تقييمات الحالة وجدول الصيانة ومعلومات حول جودة وصيانة المرافق والمعدات الرئيسية للبرنامج.
6. اللوائح ومدونات الممارسة المتعلقة باستخدام المرافق والمعدات.
7. خطة إدارة المخاطر.
8. تقرير عن فاعلية مرافق تكنولوجيا المعلومات المتاحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للاستخدام الأكاديمي والشخصي.
9. عقود الصيانة وعقود التخلص من النفايات الصحية.
10. تقرير عن حظائر الحيوانات الداخلية والخارجية.
11. تقرير عن تجهيزات المستشفى التعليمي أو العيادات التعليمية.
12. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية

1. تقييم المستفيدين من البرنامج عن فاعلية وتنوع وتوافر مصادر التعلم.
2. عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة على مستوى البرنامج.
3. عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت وقواعد المعلومات المتخصصة للبرنامج.
4. عدد الاشتراكات في الدوريات المتخصصة للبرنامج.
5. عدد قاعات والفصول الدراسية في البرنامج.
6. عدد حيوانات التجارب المتوفرة في الحظائر.
7. نسبة الحالات المرضية التي يتم تعامل الطلبة معها.
8. عدد الحالات المرضية التي تستقبلها العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي.
9. نسبة الطلبة في قاعات الدرس.
10. نسبة الطلبة إلى العيادات التعليمية.
11. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة على عدد الطلبة.
12. الإنفاق السنوي على العيادات التعليمية.
13. عدد أجهزة الحاسب المتوفرة نسبة إلى عدد الطلبة.
14. تقارير وجدول أعمال الصيانة، ومصاريف إصلاح الأعطال.
15. مصاريف التخلص من المخلفات الصحية.

المعيار السابع: البحث العلمي

يجب أن يطور البرنامج خطة للبحث العلمي والأنشطة المتعلقة بالبحث العلمي تتفق مع طبيعته ورسالته وبالاتساق مع أهداف البحث العلمي في الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، ويجب أيضاً أن يتوافر في البرنامج أو يُقدم ما يُثبت أن البرنامج يستفيد من التجهيزات والمرافق اللازمة والمعامل والمختبرات والمتطلبات الأساسية لدعم أنشطة الأبحاث العلمية ولإجراء التجارب العملية. كما يتطلب من البرنامج تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على متابعة اهتماماتهم البحثية، ونشر نتائج أبحاثهم وفقاً لسياسة تحكم ذلك، وبأن تُقدر إنجازاتهم البحثية، وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقيتهم، بالإضافة إلى تشجيع الطلبة لأداء الأبحاث العملية والمشاركة في البحث العلمي، ومتابعة مشاركتهم في المؤتمرات الوطنية والإقليمية والعالمية. ويجب أن تتم متابعة مخرجات البحث العلمي في البرنامج، وأن يتم إصدار تقارير عنها، وأن تتم مقارنتها مرجعياً خارجياً قدر المستطاع. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-7 خطة البحث العلمي

- 1-1-7 يوجد بالبرنامج خطة محددة ومقرة ومعلنة للبحث العلمي توضح التطلعات والأولويات البحثية، بالاتساق مع خطة المؤسسة وأهدافها البحثية، ومستمدة من رسالة وأهداف البرنامج، وتُدمج بآليات واضحة لمتابعة تحقيق أهدافها.
- 2-1-7 تلي خطة البحث العلمي للبرنامج متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمعية والتنموية.
- 3-1-7 يُطبق البرنامج ضوابط وسياسات المؤسسة والميثاق الأخلاقي للتأكد من الالتزام بالمعايير الأخلاقية والملكية الفكرية بما في ذلك سياسة التعامل مع الحيوانات وإدارة الحظائر.
- 4-1-7 يُشكل البرنامج لجان متخصصة لإقرار مقترحات الأبحاث وإجازتها وفق سياسة المؤسسة في ذلك، وللموافقة على المشروعات البحثية التي قد يكون لها تأثير محتمل على قضايا الملكية الفكرية والأخلاقية.
- 5-1-7 يحرص البرنامج على تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمشاركة بفعالية في عمليات البحث العلمي.
- 6-1-7 يساهم أعضاء هيئة التدريس بشكل فاعل في عملية البحث العلمي الاساسي والانتاجي، وفي الاجتماعات العلمية والاستشارات والجوائز العلمية الوطنية والدولي.
- 7-1-7 يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يُدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية ذات الصلة بتلك المقررات، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.
- 8-1-7 تتيح المؤسسة للباحثين من الطلبة فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة من خلال وجود آليات لتحديد الطلبة ذوي الخبرة واستثمار طاقتهم في المشاركة في البحوث والابتكارات والاختراعات، ويتم الاعتراف بإنجازهم وتوثيقها ومساعدتهم في نشرها، ومكافأتهم عليها.
- 9-1-7 يُشجع البرنامج المجموعات البحثية، والبحوث المشتركة مع جهات داخل المؤسسة وخارجها، والمشاركة ببرامج براءات الاختراع والجوائز الوطنية والعالمية.
- 10-1-7 يُحدد البرنامج التوقعات المتعلقة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعد أداؤهم ضمن محكات تقويم الأداء والترقية.
- 11-1-7 يشكل البرنامج لجان لتقويم ومتابعة خطة وأهداف البحث العلمي والنشر العلمي في البرنامج.

2-7 تجهيزات ومرافق البحث العلمي

- 1-2-7 يستفيد البرنامج من اتفاقيات التعاون البحثية مع مؤسسات بحثية والتي توفرها المؤسسة لدعم عمليات النشر العلمي وتنوع البحوث وللاستفادة من الإمكانيات التي من شأنها تحقيق أهدافه وأولوياته البحثية.

- 2-2-7 يوفر البرنامج فرصة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للاستفادة من قاعدة المعلومات في نظام تسجيل الحالات المرضية في العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي في البحث العلمي.
- 3-2-7 تتاح الفرصة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس الاستفادة من حيوانات التجارب وحظائر الحيوانات في البحث العلمي.
- 4-2-7 يتوفر لدى البرنامج البنية التحتية المخصصة للبحث العلمي للإيفاء بمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج (معامل، مختبرات، مركز أبحاث متخصص، مصادر معلومات، مراجع، وغيرها)، ويتم تقويم فعاليتها بشكل دوري.
- 5-2-7 يُبادر البرنامج بدعوة الباحثين من ذوي الخبرة لتقديم محاضرات وبرامج تأهيل وتدريب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وللطلبة.
- 6-2-7 يُقدم البرنامج الدعم لأعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين لمساعدتهم في تطوير أبحاثهم.
- 7-2-7 ينفذ البرنامج برامج تدريبية متطورة لتنشيط عملية البحث العلمي.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. خطة البرنامج للبحث العلمي.
2. أولويات البحث العلمي وفق طبيعة البرنامج.
3. مؤشرات أداء قياس أهداف البحث العلمي.
4. الموازنة المخصصة للبحث العلمي والتجهيزات الخاصة به.
5. السياسات واللوائح المنظمة للبحث العلمي، بما فيها سياسة الأخلاقيات.
6. قرارات تشكيل ومهام وصلاحيات لجان البحث العلمي ومنها لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
7. عينة عن قرارات ومحاضر اجتماعات اللجان.
8. سياسة الأخلاقيات فيما يخص التجارب على الإنسان والحيوانات المعملية.
9. سياسة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
10. اتفاقيات الشراكات البحثية.
11. سياسة النشر وتصنيف الأبحاث للبرنامج.
12. عينة عن استبانات استطلاع رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات والتدريب المقدم في البحث العلمي.
13. سياسة مركز الأبحاث والمختبرات البحثية.
14. سياسة تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلبة بالمشاركة في عمليات البحث العلمي.
15. تقديم بيانات لأنشطة البرنامج البحثية في الخمس السنوات الماضية مع ذكر مدى تأثيرها.
16. الاتفاقيات التعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في تلبية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
17. البحوث المنجزة التي تلي سوق العمل وخدمة المجتمع المحلي.
18. نماذج من برامج التعاون وأدلة تثبت مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء محلياً ودولياً.
19. تقرير عن المعامل والمختبرات المجهزة للبحث العملي.
20. أنواع الجوائز والحوافز للبحث العلمي المميز.
21. الوسيلة المتبعة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين في تسجيل براءة الاختراع.
22. أدلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والمعايير الأخلاقية.
23. السجلات التي توثق براءات الاختراع والابتكار لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
24. قرار تكوين لجنة الجودة والتقويم والمتابعة.

25. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية

1. إحصائيات بالمشروعات البحثية المجازة في السنوات الخمسة الماضية.
2. قاعدة بيانات البحث العلمي بالبرنامج.
3. بيان بمصادر تمويل البحث العلمي من داخل وخارج المؤسسة لأخر ثلاثة سنوات على الأقل.
4. إحصائيات لنشاط البرنامج في تنظيم دورات تدريبية أو ورش عمل أو تدريب عن عمليات البحث العلمي.
5. مؤشرات أداء النشر في المجالات العلمية.
6. إحصائيات تبين إسهامات الطلبة في النشر العلمي.
7. إحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لمنسوبي أو طلبة البرنامج.
8. إحصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي.
9. تقارير أعضاء هيئة التدريس من التقويم والترقيات.
10. تحليل استطلاعات آراء هيئة التدريس والطلبة على مناسبة ما يُوفّر لمرافق البحث وتجهيزاته.
11. عدد البحوث التي تتم الإشارة إليها في بحوث ومراجع أخرى.
12. عدد أوراق العمل التي قدمت (من قبل أعضاء هيئة التدريس ومن قبل الطلبة) في مؤتمرات (أ) على مستوى محلي (ب) على مستوى عالمي.
13. نتائج الاستطلاع لآراء أعضاء هيئة التدريس ومن هم خارج المؤسسة عن مناسبة التسهيلات البحثية بالمؤسسة والبرنامج.
14. عدد مشروعات البحث العلمي المشترك مع القطاع الأهلي أو الحكومي أو مع أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الوطنية أو الدولية.
15. نسبة عدد الطلبة المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب.

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية

يجب أن يكون التزام البرنامج تجاه خدمة المجتمع والشركات المجتمعية محدداً بوضوح وفق خطة وأهداف مشتقة من خطة المؤسسة وأهدافها في هذا المجال، وأن يُدعم ذلك الالتزام بسياسات تُشجع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين بالبرنامج على المشاركة في هذا الجانب بفعالية، ويجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها. وتتم الاستعانة بالخبرات الموجودة في المجتمع لدعم البرنامج عند الحاجة لذلك. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج القيام بالآتي:

1-8 خدمة المجتمع

- 1-1-8 يطور البرنامج خطة شاملة لخدمة المجتمع والشركات المجتمعية ويلتزم بتقديمها بالتوافق مع رسالته وأهدافه ووفقاً لخطة المؤسسة وأهدافها في هذا المجال.
- 2-1-8 تضمن خطة البرنامج لخدمة المجتمع تشكيل لجان مختصة تعمل على تعزيز العلاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي، وسوق العمل.
- 3-1-8 يوجد بالبرنامج إجراءات معتمدة ومعلنة لعقد الشراكات الفاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي، يقدم من خلالها البرنامج لها العون والدعم في مجالات التخصص، ويستفاد منها في تنوع أنشطة البرنامج وتحسين فرص تدريب الطلبة وفرص التوظيف المستقبلية.
- 4-1-8 يُوثق البرنامج الخدمات المقدمة للمجتمع، ويعمل على إصدار النشرات والدوريات حول ذلك.
- 5-1-8 يوجد بالبرنامج آليات معتمدة ومعلنة بشأن قياس رضا المجتمع المحلي عن خدمات الرعاية الصحية التي يقدمها البرنامج عبر العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي أو خارج نطاق حرم المؤسسة.
- 6-1-8 يُقوم البرنامج بأنشطة خدمة المجتمع والشركات المجتمعية بإعداد تقارير سنوية وتحليل مؤشرات الأداء وبالأستناد إلى مقارنات مرجعية خارجية قدر المستطاع، ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

2-8 التفاعل مع المجتمع

- 1-2-8 يقوم البرنامج بتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- 2-2-8 تقدم العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي الرعاية التمريضية والتعليمية والخبرات السريرية للحيوانات والطيور وفقاً لحاجة المجتمع.
- 3-2-8 يُطبق البرنامج سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة بشأن تقديم الخدمات الاستشارية والدراسات والأبحاث للمجتمع المحلي.
- 4-2-8 يُقدم البرنامج مبادرات وبرامج محددة ومعلنة؛ للتطوير المهني والتعليم المستمر وأنشطة ثقافية وعلمية وتنموية للمجتمع المحلي.
- 5-2-8 يُساهم البرنامج بتطوير السياسات بشأن المشاركة في معالجة قضايا ومشاكل المجتمع في ما يخص تخصص البرنامج.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. خطة البرنامج في خدمة المجتمع والشركات المجتمعية، على أن تكون مقرة ومعلنة.
2. وجود استطلاعات؛ لقياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
3. اتفاقيات علمية وبحثية مع مؤسسات المجتمع التعليمية والمدنية.
4. وجود تقارير سنوية عن خدمة المجتمع والشركات المجتمعية.

5. مبادرات البرنامج لخدمة المجتمع والشركات المجتمعية.
6. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية

1. قياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج بشكل عام، وخدمات الرعاية الصحية عبر العيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي بشكل خاص.
2. نسبة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.
3. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة سنوياً.
4. موازنة خدمة المجتمع لآخر ثلاث سنوات.

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب على البرنامج تطبيق نظاماً داخلياً لإدارة الجودة وفق هيكلية إدارية واضحة، ومتسق مع دليل الجودة المقرر للمؤسسة، يمكنه من متابعة وتقييم الأداء البرامجي والتحسين المستمر من خلال التقييم الذاتي للبرنامج ولجميع أنشطته، وعن طريق التقارير الدورية وتحليل مؤشرات الأداء بالاستناد إلى الأدلة والبراهين والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية، ومن خلال قياس التغذية الراجعة من جميع المستفيدين والتي ينبثق عنها خطط لتحسين الجودة. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج القيام بالآتي:

1-9 الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج

- 1-1-9 يُطبق البرنامج نظاماً داخلياً لإدارة الجودة متوافق مع نظام ضمان الجودة المقرر في المؤسسة ويخضع للتقييم المستمر.
- 2-1-9 تدار عمليات ضمان الجودة في البرنامج من قبل إدارة للجودة، يرتبط رئيسها فنياً بمركز أو وحدة ضمان الجودة في المؤسسة.
- 3-1-9 تهدف عمليات إدارة الجودة في البرنامج الى تعزيز وتقييم جودة الأنشطة المقدمة في البرنامج ومن ضمنها جودة الأنشطة الأكاديمية، من خلال استيفاء معايير ومتطلبات الجودة والاعتماد البرامجي بما يضمن توفير تحليل للبيانات وتوصيات لتطوير البرنامج وتحسين ما يقدمه من خدمات.
- 4-1-9 يضمن البرنامج إشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين من البرنامج في عمليات تقييم البرنامج ومقرراته الدراسية والتدريب المطلوب للتخرج.
- 5-1-9 يعقد البرنامج (أو يستفيد مما يُقدم على المستوى المؤسسي) من برامج التدريب والتأهيل في مجالات ثقافة الجودة، ومتطلبات الاعتماد البرامجي.
- 6-1-9 يلتزم البرنامج بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية وتقاريرها ذات العلاقة وفق نماذج الاعتماد.
- 7-1-9 يُعد البرنامج خطة تشغيلية لإدارة البرامج متسقة مع الخطة التنفيذية للمؤسسة.
- 8-1-9 يلتزم البرنامج بتقديم تقارير الأداء الفصلي والسنوي وفق نماذج الاعتماد.

2-9 استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية

- 1-2-9 تعتمد عمليات ضمان الجودة في البرنامج على استخدام مؤشرات أداء رئيسة بحيث تضمن التكامل بين مؤشرات المدخلات والعمليات والمخرجات، ويتم تحليل نتائجها بالاستناد إلى مقارنات مرجعية داخلية وخارجية قدر المستطاع، وتستخدم في تقييم البرنامج وقياس الأثر من استخدامها.
- 2-2-9 يتوفر في البرنامج البيانات الإحصائية الخاصة بمؤشرات الأداء الخاصة بعمليات التخطيط، وبالبرنامج الدراسي، والخدمات، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، والعيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي، والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما في ذلك توزيع درجات الطلبة والخريجين، ومعدلات تقدمهم في تحقيق خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج عبر تقارير مفصلة على المستويين البرامجي ولكل مقرر ونشاط.
- 3-2-9 تستند عمليات مراجعة البرنامج الدورية إلى مصادر متنوعة وموضوعية من الأدلة والبراهين وتحليل مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي، ويتم التحقق بشكل مستقل داخلياً وخارجياً من نتائج تقييم البرنامج.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة

1. دليل نظام إدارة ضمان الجودة يتضمن خطة البرنامج لإغلاق دائرتي الجودة والتقييم.
2. توفر بيانات رضا أرباب العمل عن أداء الخريجين ومهاراتهم المكتسبة.

3. توفر بيانات رضا الطلبة وتقييمهم للمقررات والخدمات المقدمة لهم في البرنامج.
4. كشوفات تبرهن على ارتفاع معدلات تحصيل الطلبة.
5. نماذج تقييم الأداء.
6. توفر الموارد المالية اللازمة لإدارة الجودة.
7. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية

1. أدلة عن التحسن تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلّم البرنامج.
2. التقييم الكلي للطلبة لجودة التعلّم في البرنامج بما في ذلك تقييم الطلبة للعيادات التعليمية أو المستشفى التعليمي، وفترة التدريب السريري.
3. نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلبة خلال السنة.
4. تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة خبراء من داخل المؤسسة أو من خارجها.
5. جميع مؤشرات أداء المعايير الرئيسية مع تحليلها ومقارنتها مرجعياً.

متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي

1	ترخيص البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> نسخة عن الترخيص أو قرار الإنشاء، يشمل ذلك قرارات إنشاء البرنامج الأكاديمي والأنشطة التي يقدمها.
2	إقرار رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> تقرير عن تطوير وإقرار رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي واتساقها مع المستوى المؤسسي وتوافقها مع مضمون الترخيص.
3	الخطة التشغيلية للبرنامج الأكاديمي المرتبطة بخطة المؤسسة الإستراتيجية.	<ul style="list-style-type: none"> تقارير الإنجاز الدوري للبرنامج وتوضيح ارتباط خطته التشغيلية بالخطة الإستراتيجية والمالية للمؤسسة.
4	الأنظمة الرسمية واللوائح ومهام الجان ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية للبرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> الأدلة التنظيمية للبرنامج متضمنة: السياسات المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري، والدراسات العليا والبحث العلمي، وأنماط التعلم المستخدمة في البرنامج. اللوائح الرئيسية والداخلية ودليل الإجراءات. الهيكل التنظيمي، متضمن التوصيف الوظيفي، والمهام والصلاحيات لكل مستوى بما في ذلك المجالس واللجان العاملة في البرنامج. نسخة عن دليل القبول التسجيل وأية اشتراطات للقبول والانتقال من وإلى البرنامج. نسخة عن لائحة الدراسة والاختبارات. أدلة الحقوق والواجبات لجميع المستويات (قيادات البرنامج، أعضاء هيئة تدريس، طلبة، وموظفين). لوائح الشكاوى والتظلمات لجميع المستويات.
5	الكتيبات التعريفية والأدلة التنظيمية والإرشادية للطلبة.	<ul style="list-style-type: none"> دليل البرنامج (الطالب) دليل الأنشطة الطلابية للبرنامج. دليل الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وغيره من الأدلة المتعلقة بالتوجيه والإرشاد.
6	توصيف البرنامج الأكاديمي لنمط التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> وفقا للنموذج المعتمد من المجلس.
7	توصيف جميع المقررات التي تقدمها البرنامج الأكاديمي لنمط التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> وفقا للنموذج المعتمد من المجلس للخطة الدراسية التي يقدمها البرنامج (جميع توصيفات المقررات).
8	إجراءات تصميم ومراجعة وتعديل وإقرار البرامج والمقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> نسخة عن دليل أو سياسات المؤسسة حول إجراءات تصميم ومراجعة وتعديل وإقرار البرامج والمقررات الدراسية، بما في ذلك مرجعية تصميم خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج. المعايير المهنية التي استند إليها البرنامج في تصميم خصائص خريجيه ومخرجات التعلم.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقرير عن الاتساق مع المستوى المؤسسي ودليل الجودة لإدارة عمليات الجودة في المؤسسة. ▪ نظام متابعة جودة التعليم. ▪ معايير قياس خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج. ▪ دليل مؤشرات أداء البرنامج متضمن تقرير تحليل استطلاع آراء الطلبة، والخريجين وجهات التوظيف وللمنسويين. 	<p>إجراءات إدارة الجودة وضمائها في البرنامج</p>	<p>9</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ خطة البرنامج للمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية، تتضمن نسخ عن العقود المبرمة مع برامج مؤسسات مناظرة أو اتفاقيات لتبادل المعلومات مع تلك البرامج حول المؤشرات المستخدمة في المقارنة. 	<p>ترتيبات وخطة البرنامج للمقارنات المرجعية</p>	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ خطة البحث العلمي. ▪ تحليل لمؤشرات أداء البحث العلمي. ▪ التقارير الدورية الخاصة بالبحث العلمي. 	<p>نظم رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي بالبرنامج</p>	<p>11</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ خطة الشراكة المجتمعية. ▪ تحليل لمؤشرات أداء خدمة المجتمع. ▪ التقارير الدورية الخاصة بالشراكة المجتمعية. 	<p>نظم رصد وتوثيق بيانات الشراكة المجتمعية بالبرنامج</p>	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إلتزام البرنامج بإستكمال ملف الإحصائيات وفقاً للنموذج المعد لذلك. 	<p>ملف البرنامج</p>	<p>13</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد لذلك. ▪ أدلة وشواهد دعم المعايير والمؤشرات. ▪ تقرير مقاييس التقييم الذاتي وفقاً للنموذج المعد لنذل من قبل المجلس 	<p>استيفاء معايير الاعتماد</p>	<p>14</p>

تقرير ملف البرنامج

أسم المؤسسة:
أسم البرنامج:
تاريخ إعداد التقرير:
بيانات التواصل للمسؤول عن التقرير:
الاسم:
المنصب:
البريد الإلكتروني:
الهاتف ، الجوال:
1. رسالة البرنامج
2. خصائص خريجي البرنامج

3. ملخص الأهداف الإستراتيجية للبرنامج

مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية	الغايات الرئيسية

4. تاريخ البرنامج وواقعه

وصف موجز للبرنامج والفروع التي يقدم بها، والوحدات ومراكز البحوث والكراسي البحثية التابعة للبرنامج، بالإضافة إلى وصف لطبيعة أنشطته

5. قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها على الصعيد المحلي أو الدولي

6. حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات تقويم سابقة (إن وجدت)

أرفق تقارير عن أية اعتمادات سابقة أو عمليات تقويم برامجي.

البيانات الإحصائية

1. هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية			إجمالي عدد هيئة التدريس			عدد هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه				عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه				القسم العلمي	الكلية	م
						الوافدون		الوطنيون		الوافدون		الوطنيون				
الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور	إناث	ذكور			
التعليق على النتائج:																

تعليم عن بعد		انتظام كامل			هيئة التدريس
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		
ما يعادله بالادوام الكامل	العدد		ما يعادله بالادوام الكامل	العدد	
					أستاذ
					أستاذ مشارك
					أستاذ مساعد
					الإجمالي
					هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه
					المحاضرون
					المعيدون
					المدرسين
					مشغلي المعامل
					فني معمل
					ممارس صحي
التعليق على النتائج:					

2. الطلاب

نسبة الطلاب للهيئة التدريسية			متوسط عدد الطلاب في الشعبة		إجمالي عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج		تاريخ بدء البرنامج لأخر ثلاثة سنوات
إجمالي	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
التعليق على النتائج:							

3. البرامج التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)

نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس	عدد هيئة التدريس			عدد الطلبة			لأخر ثلاثة سنوات
	الإجمالي	اناث	ذكور	الإجمالي	الطالبات	الطلاب	
التعليق على النتائج:							

4. ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية

نتائج مؤشرات الأداء					مؤشر الأداء	م
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي لأخر ثلاثة سنوات	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي		