



العربية العالمية لتطوير التعليم

Arab International Foundation for Education Development

دليل  
الاعتماد البرمجي لبرامج  
كليات الحاسوب وتكنولوجيا  
المعلومات

2024

فريق المراجعة  
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتور/ ناصر بن محمد جميل سرحان	المملكة العربية السعودية
3	الدكتور/ أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
4	الدكتور/ بسام محمد الحمد	مملكة البحرين

فريق إعداد الدليل

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور بسام محمد الحمد	مملكة البحرين
2	الدكتور أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
3	الدكتور شرف الحمدي	جمهورية اليمن
4	الدكتور راشد عبدالحليم سعيد	جمهورية اليمن
5	الدكتور عبدالرحمن إبراهيم مصطفى	دولة السودان

دار الكتب الوطنية بنغازي - ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

**بريد المصور : 9097073**

البريد الإلكتروني : [nat\\_lib\\_libya@hotmail.com](mailto:nat_lib_libya@hotmail.com)

الترقيم الدولي

ISBN 978-9959-9771-0-6 ردمك

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 255 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

## فهرس المحتوى

- 4..... كلمة السيد رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم
- 9..... 1 المعيار الأول: الرؤية والرسالة والتخطيط الأكاديمي
- 12..... 2 المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده
- 16..... 3 المعيار الثالث: البرنامج الأكاديمي
- 25..... 4 المعيار الرابع: الطلبة والخدمات العامة
- 28..... 5 المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس
- 31..... 6 المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
- 34..... 7 المعيار السابع: البحث العلمي
- 36..... 8 المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية
- 37..... 9 المعيار التاسع: فاعلية إدارة وضمان الجودة

## كلمة السيد رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها. لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي، الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تتزايد في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية. تهدف تلك المحاولات إلى تذويب الخصوصيات الثقافية والتربوية، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل. كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية، والتعاون الدولي والتبادل العلمي، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا.

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية. ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال.

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

## المقدمة:

يشرح هذا الدليل "دليل الاعتماد البرمجي لبرامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات" النظام الكامل لإدارة جودة البرامج الحاسوبية وتكنولوجيا المعلومات. يشير الدليل إلى المعايير اللازمة لضمان جودة جميع العمليات في المؤسسة. يغطي هذا الدليل تخصصات البكالوريوس في الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مثل هندسة الكمبيوتر وعلوم الكمبيوتر والأمن السيبراني وأنظمة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات وعلوم البيانات والذكاء الاصطناعي والحوسبة السحابية والمدن الذكية والحوسبة الموازية وإنترنت الأشياء والحوسبة المتطورة. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن الدليل معايير لاتجاهات الحوسبة الناشئة المتوقعة، مثل التعلم العميق والتعلم الآلي والعملات الرقمية وسلسلة الكتل (blockchain) وإنترنت الأشياء الصناعية والروبوتات والنقل بمساعدة الواقع المساعد/المعزز والواقع الافتراضي (AR/VR) والأخلاق والقوانين والسياسات الخاصة بالخصوصية والأمن والمسؤولية والمسرات والأبعاد الثلاثية والأمن السيبراني. كل هذه المجالات لديها إرشادات رسمية خاصة بها، وتم تضمين المعايير والمؤشرات المناسبة لضمان جودة تلك البرامج الأكاديمية. كما ينطبق هذا الدليل على برامج تقنية المعلومات والحوسبة المتداخلة مع التخصصات الأخرى، وذلك بسبب أهمية تخصص الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات وأثره في تطوير تطبيق التخصصات والقطاعات المختلفة. يمتلك خريجي تقنية المعلومات والحوسبة أهمية كبيرة في مجال توظيف المعلومات بشكل مناسب لتحقيق الإبداع في العمل وتحسين العمليات. إنهم يعملون على تقريب العاملين وتوفير البرمجيات اللازمة لحل المسائل المعقدة. بالإضافة إلى ذلك، يقومون بتوفير التكامل والاندماج بين أجزاء العمل لتشكيل عمليات مترابطة ذات معنى عبر أنظمة متكاملة في العمليات الصناعية أو الإدارية أو التعليمية. كما يوفر أنظمة برمجيات تساعد في تطوير مختلف القطاعات وتصميم العمليات والرسوم وبرامج الجدولة وقواعد البيانات التي تهدف إلى تلبية احتياجات العملاء ومتابعة شكاواهم. وهناك توافق على أن تكنولوجيا المعلومات لها تأثير حاسم في إعادة هيكلة مؤسسات الخدمة المدنية، وتساهم بشكل كبير في العمل المصرفي والمنظمات الاجتماعية. ونظرًا لاستمرار تطور اختصاصات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، فإن الجامعات يجب أن تضمن التحديث ومواكبة للتطورات وتسعى لتزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات المتوافقة مع متطلبات القرن الحادي والعشرين. من بين هذه المهارات: القيادة الفعالة، ومهارات التواصل، والتفكير التحليلي والنقدي، وحل المشكلات المعقدة، وأخذ المبادرة والإبداع، واستخدام التكنولوجيا، والتعلم المستمر ومدى الحياة. بناءً على أهمية هذه التخصصات، تسعى معظم الدول لوضع معايير ومؤشرات لضمان جودة برامج تعليم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

والتحقق من توافر جميع العناصر اللازمة لعملية التعلم الجامعي، بدءًا من المدخلات وصولاً إلى العمليات والمخرجات، والتي تُلبي احتياجات المجتمع ومتطلباته، وتُلبي رغبات واحتياجات المتعلمين. تُعتبر هذه المعايير نموذجًا لمقارنة الأداء في عمليات التقويم، حيث يتم قياس الأداء الفعلي ومقارنته بالمعايير المحددة، ومن ثم تقييم جودة البرامج التعليمية في مجال تقنية المعلومات والحوسبة يتضمن آليات ومؤشرات متنوعة.

يتميز هذا الدليل بشموليته، حيث يحتوي على جميع العناصر الرئيسية لتقويم برامج تخصصات كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات. كما يتميز بالوضوح والموضوعية، إذ يمكن قياس المؤشرات المتعلقة بعملية التقويم بسهولة. كما يعتبر قابلاً للتطبيق على مختلف التخصصات. يوضح هذا الدليل خطوات التقويم وآليات تقييم البرنامج الأكاديمي للحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي البرامجي.

**د. بسام محمد الحمد**

**رئيس فريق إعداد الدليل**

## أولاً: أهداف الدليل:

يهدف دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات لبرامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمؤسسات التعليم العالي إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي.
2. التعريف بمفهوم الاعتماد البرامجي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد البرامجي لبرامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمؤسسات التعليم العالي كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج كليات الهندسة بمؤسسات التعليم العالي.
3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد لبرامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمؤسسات التعليم العالي.
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة؛ لتحسين وتطوير الأداء البرامجي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي.
5. مساعدة وإرشاد مسؤولي برامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي.
6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد البرامجي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء برامج مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية.
7. الإسهام في تحسين أداء لبرامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دولياً.

## ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية:

- 1- تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم.
- 2- اقتراح المعايير الرئيسية والفرعية من قبل رؤساء فرق الاعتماد البرامجي.
- 3- الاعتماد على عدد من المقارنات المرجعية المهمة، التي تضمنت عدداً من الأدلة الإقليمية والدولية، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:
  - دليل مراجعة مؤسسات التعليم والتدريب المهني (البحريني)
  - دليل الاعتماد البرامجي (العُماني)

- دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية (اتحاد الجامعات العربية)
- دليل الاعتماد البرامجي (السعودي)
- دليل مراجعة برامج كليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لمنظمة الأبييت ABET (الولايات المتحدة)، معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE)، جمعية الآلات البرمجية (ACM)، وكالة اعتماد كليات الهندسة وعلوم الكمبيوتر والعلوم الطبيعية الألمانية (ASIIN)
- دليل اعتماد برامج التعليم العالي (المملكة المتحدة)
- 4- جدول اجتماعاتٍ دوريةٍ بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.
- 5- توزيع المهام والمسؤوليات على كلِّ عضو من أعضاء الفريق؛ إذ إنَّ قام كل عضو بتنفيذ المهام المناطة به انطلاقاً من سقفٍ زمنيٍّ محدد.
- 6- إحالة المادة العلمية إلى رئيس الفريق، بغية تجميع المادة العلمية ضمن مسودة الدليل بصورتها الأولية.
- 7- توزيع المسودة المبدئية على أعضاء الفريق؛ رغبةً في إبداء الملاحظات والمقترحات.
- 8- قيام رئيس الفريق بتشكيل فريق مصغر للقيام بمراجعة ملاحظات ومقترحات أعضاء الفريق على المسودة المبدئية.
- 9- وُزعت المسودة مرّةً أخرى على أعضاء الفريق بعد مراجعة الملاحظات وتضمين المقترحات.
- 10- تمَّ مراجعة التَّغذية الرَّاجعة من قبل أعضاء الفريق وإعادة صياغة المسودة.
- 11- عرّض الإنتاج على بعض الخبراء؛ للتحكيم.
- 12- تسليم الإنتاج إلى رئاسة المؤسسة؛ لإقراره.

## 1 المعيار الأول: الرؤية والرسالة والتخطيط الأكاديمي

يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة ومقرة، يتم إعدادها بالتشاور بين المستفيدين، وتكون معلنة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، وتدعم رسالة الكلية وأهدافها ورسالة القسم العلمي وأهدافه وتتلاءم معها. وترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة والكلية تتم -وفق خطط معدة وضمن أطر وسياسات وآليات تضبط سير البرنامج بكفاءة. ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- الرسالة والأهداف.
- إطار التخطيط الأكاديمي .

### 1-1 المعيار الفرعي الأول: الرسالة والأهداف

- 1-1-1 توجد رسالة للبرنامج واضحة ومقرة، وتتسق مع رسالة القسم والكلية والجامعة
- 1-1-2 يتوفر للبرنامج الأكاديمي أهداف واضحة ومناسبة تحدد الأغراض الرئيسية من تقديم البرنامج نابعة من رسالة البرنامج تم إعدادها بالتشاور مع المنفعين.
- 1-1-3 يلتزم البرنامج الأكاديمي بالإعلان عن رسالته وأهدافه للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.
- 1-1-4 ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذها بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة.
- 1-1-5 يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.
- 1-1-6 يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.
- 1-1-7 يسهم البرنامج في تحقيق رسالة كل من الكلية والمؤسسة، وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. توحد عملية موثقة، ومستخدمة بشكل منهجي وفعال.
- 1-1-8 تضمن اشراك المعنيين والمستفيدين من البرنامج، من أجل المراجعة الدورية لرسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية والتعليمية التي تضمن بقائها متسقة مع رسالة وأهداف المؤسسة، واحتياجات مكونات البرنامج.

### 2-1 المعيار الفرعي الثاني: إطار التخطيط الأكاديمي

- 1-2-1 يلتزم البرنامج باللوائح المنظمة لإقرار البرنامج وفقاً لقرار ترخيصه (مثل الموافقة على ترخيص البرنامج، وتحديد المعايير الأكاديمية والمهنية، وعمليات التخطيط الأكاديمي ومتطلبات تصميم المؤهل، والمتطلبات الوطنية وعمليات ربط المؤهلات).

2-2-1 يوجد تحديد واضح ومنتظم ومعالجة فعالة للمخاطر المحتملة، لا سيما المخاطر المتعلقة بجودة البرنامج، وتقديمه وتحقيق أهدافه.

3-2-1 يكون للبرنامج/ المؤهل مسمى مختصر وموضح لنوعه، ومحتواه، ومستواه، فضلاً عن توثيقه بشكل دقيق في الشهادات، ووثائق توصيفه، والموقع الإلكتروني للجامعة.

4-2-1 يحدد البرنامج المعايير المهنية من الهيئات ذات العلاقة بتخصص البرنامج، والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية (وطنية أو إقليمية أو دولية مع برامج مناظرة).

5-2-1 يحرص البرنامج على إشراك جهات التوظيف في تحدد وتطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.

### أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. الخطة الاستراتيجية للكلية
2. قانون أو لائحة عمل مجلس التعليم العالي في حال وجدت
3. قرار ترخيص البرنامج والاعتراف به على المستوى الوطني
4. نص رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.
5. أمثلة للآلية المتبعة لإعداد رسالة البرنامج (نماذج من محاضر مشاركة المعنيين بتحديد أهداف ورسالة البرنامج).
6. مصفوفة تبين أهداف ورسالة البرنامج مع أهداف ورسالة القسم /الكلية/الجامعة.
7. وثيقة الإطار التخطيطي للبرنامج المتضمنة لأهداف هذا البرنامج الاستراتيجية والغرض الرئيس منه
8. محاضر اعتماد الرسالة والأهداف من المجالس المعنية بالمؤسسة
9. الوثيقة المتضمنة للأهداف التعليمية للبرنامج
10. شواهد على نشر رسالة وأهداف البرنامج مثل وجود الرسالة والأهداف على الموقع الإلكتروني وداخلياً بالمؤسسة
11. محاضر اجتماعات لجنة إعداد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
12. الوثيقة المتضمنة لبنية البرنامج والنواتج التعليمية/التعلمية المنسجمة مع أهداف البرنامج
13. الخطة التشغيلية تبين دور البرنامج الأكاديمي
14. آلية التحقق من تحقيق البرنامج للأهداف المرجوة والمؤشرات الموضوعية لذلك

15. وثيقة سياسة إدارة المخاطر في الجامعة وعلى مستوى الكلية والبرنامج لا سيما ما يتعلق بالمعايير الأكاديمية وضمان الجودة والاستجابة لاحتياجات المعنيين وللتطور في مجال الاختصاص
16. نماذج من محاضر مناقشة المخاطر التي يتعرض لها البرنامج
17. الوثيقة المثبتة لانسجام مؤهلات البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات وما تتطلبه الجمعيات المهنية في هذا الإطار (إذا وجدت)
18. وثائق توصيف البرنامج وتتضمن تسميته وأهدافه ونوعه ومحتواه ومستواه والنواتج التعليمية، والرابط لهذه المعلومات على موقع الجامعة الإلكتروني
19. أدلة تبين مدى ارتباط البرنامج مع رسالة كل من الكلية والمؤسسة وأهدافهما الاستراتيجية، بما في ذلك تطوير البحث العلمي

### **أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:**

1. دليل عن مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة، والخريجين في إعداد رؤية ورسالة البرنامج. (تحليل استبانة)
2. استبانات مراجعة وتقويم رؤية ورسالة وأهداف البرنامج موجهة إلى الخبراء وجهات التوظيف أو غيرهم.

## 2 المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده

يدار البرنامج من قبل قيادة فعالة تعمل على الالتزام بتحقيق رسالة المؤسسة وتطبيق الانظمة والسياسات واللوائح المقررة في المؤسسة عن إدارة الموارد في البرامج الأكاديمية، وتتابع بشكل حثيث عمليات التخطيط للموارد البشرية والمؤسسية وتنفيذها، ونشر ثقافة الجودة، وتفعيل نظم الجودة لتحقيق التطوير المستمر في أدائها في مناخ منظم وداعم للعمل الأكاديمي وفي إطار من النزاهة والشفافية. وكذلك تستشرف إدارة البرنامج الاحتياجات التنموية في المجتمع وحاجات سوق العمل وتسعى إلى تطوير البرنامج بما يتلاءم مع هذه الحاجات ومع تطورات العصر، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- إدارة وقيادة البرنامج
- متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية.
- الدعم المؤسسي.

### 1-2 المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج

1-1-2 تلتزم إدارة البرنامج باختيار رئيس البرنامج بناء على معايير محددة ومعلنة، وله مهام ومسؤوليات محددة ضمن لوائح البرنامج.

2-1-2 يدار البرنامج من قبل إدارة مؤهلة أكاديمياً، ومجالس متخصصة (مجلس القسم ومجلس الكلية) ذات مهام وصلاحيات محددة.

3-1-2 يتوفر هيكل تنظيمي للكلية مناسب لإدارة البرنامج.

4-1-2 توجد في البرنامج قنوات تواصل معرفة تضمن التواصل الفعال مع المجالس الأكاديمية الأخرى والإدارات العليا وتسهم بصنع واتخاذ القرار بشكل فعال.

5-1-2 يتوفر لدى البرنامج كوادر مؤهلة وبعده كاف للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والمهنية والفنية.

6-1-2 توجد اختصاصات واضحة لمختلف الوظائف الإدارية واللجان الأكاديمية والفنية العاملة في البرنامج.

7-1-2 تتابع إدارة وقيادة البرنامج أداء البرنامج وإنجازاته بشكل دوري ومنهجي.

8-1-2 تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المقررة من قبل المؤسسة فيما يخص إدارة الشؤون الأكاديمية وشؤون الطلبة والبحث العلمي وإدارة المنسوبيين والتفاعل مع المجتمع.

9-1-2 يتم تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق نظام ومعايير وآليات واضحة ومعلنة تضمن الشفافية والمساءلة والعدالة، ويتم استخدام النتائج في عمليات التحسين والتطوير.

## في حال وجود فروع للبرنامج يقدم في فروع للمؤسسة:

- 10-1-2 توجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.
- 11-1-2 تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارستها الأكاديمية والإدارية بين طلاب الفروع.
- 12-1-2 تضمن إدارة البرنامج تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيفات البرنامج ومقررات الخطة الدراسية بفعالية في مواقع أو فروع البرنامج.

## 2-2 المعيار الفرعي الثاني: متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية

- 1-2-2 يوجد مجلس استشاري أو لجنة استشارية أو وحدة استشارية أو آية تصب في ذلك تزاوُل أنشطتها وفق صلاحيات واضحة، وتضم المجلس خبراء في تخصص البرنامج، وأرباب الأعمال، والخريجين.
- 2-2-2 يستخدم المجلس الاستشاري مجلس استشاري أو لجنة استشارية أو وحدة استشارية أو آية تصب في ذلك التغذية الراجعة بطريقة منهجية؛ للاسترشاد بها في عملية صنع واتخاذ القرارات في البرنامج.
- 3-2-2 توجد آليات مطبقة ودراسات رسمية تتضمن بيانات محددة، تمكن القائمين على البرنامج من استشراف احتياجات سوق العمل، والاحتياجات التنموية والمجتمعية، للتأكد من أن البرنامج مناسب، ومواكبة للعصر.

## 3-2 المعيار الفرعي الثالث: الدعم المؤسسي

- 1-3-2 يمتلك البرنامج الموارد الفاعلة لتلبية احتياجاته بما في ذلك الخدمات المؤسسية، والدعم المالي، وأعضاء هيئة التدريس المؤهلين، والموظفين (الإدارية والفنية على حد سواء)، والصيانة وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج.
- 2-3-2 يسمح للقائمين على البرنامج بإجراء التغييرات اللازمة لتطوير البرنامج وفقاً للوائح المؤسسة المقررة عن ذلك، استجابة للحاجات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- 3-3-2 تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.

## أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. قرار تعيين رئيس القسم والسيرة الذاتية الخاصة به
2. قرار تشكيل مجلس القسم
3. نظام الكلية والاقسام ضمنها واختصاصات اللجان ضمن البرنامج
4. نماذج لمحاضر مجلس الكلية ومجالس الاقسام وفرق عمل البرنامج
5. وثيقة صلاحيات مجلس القسم الأكاديمي / فريق البرنامج
6. عينة من محاضر اللجان الأكاديمية للبرنامج
7. نماذج من تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين.
8. السير الذاتية للمسؤولين عن البرنامج متضمنة مؤهلاتهم الأكاديمية.
9. دليل البرنامج الذي يتضمن وصف للبرنامج والمستهدفين منه ومساره المهني وخطة المنهج الدراسي.
10. نظام المساءلة مع ضمان الشفافية والعدالة في اتخاذ القرارات
11. آليات تقويم الأداء استناداً إلى نتائج التقييم.
12. تبيان مؤهلات وصلاحيات الكادر الإداري والفني للبرنامج

## وفي حال وجود فروع يطلب إضافة إلى ما سبق:

- نظام إدارة البرامج في الفروع وارتباطها بالمركز الرئيسي للجامعة
  - نماذج تبين ترابط خطة المنهج الدراسي للبرنامج بين المركز الرئيسي والفروع
  - نماذج تبين آليات التنسيق الأكاديمية والإدارية والتنظيمية بين المركز الرئيسي والفروع،
  - نماذج تبين التفاعل بين هذه الفروع بما يضمن تطبيق موحد للخطة الدراسية والبرنامج والمقررات
1. آلية تعيين أو اختيار أعضاء المجلس الاستشاري أو لجنة استشارية أو وحدة استشارية أو آية تصب في ذلك وتشكيلته
  2. نظام المجلس الاستشاري أو اللجنة الاستشارية أو وحدة استشارية أو آية تصب في ذلك التي تتضمن الصلاحيات والأنشطة المرتبطة به وآلية اتخاذ القرارات.
  3. قائمة بأسماء أعضاء المجلس أو اللجنة أو الوحدة أو الآلية مع مؤهلاتهم ومواقعهم الوظيفية
  4. نماذج من محاضر لاجتماعات أو اللجنة أو الوحدة أو الآلية
  5. دراسات أو احصاءات أعدها المجلس أو اللجنة أو الوحدة أو الآلية حول سوق العمل تم الاستعانة بها

6. الموازنة السنوية للكلية وللبرنامج مع تبيان موازنة الاختصاص والموارد المتاحة لاكتساب وصيانة وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة
7. نظام إدارة الموارد المادية للبرنامج
8. تبيان صلاحيات القائمين على البرنامج في التطوير والتغيير
9. تبيان مع ما يتوفر من دعم مؤسسي لضمان جودة البرنامج واستمراريته وتطويره
10. تبيان الموارد المتاحة لجذب أعضاء هيئة التدريس المؤهلين.

### أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. سجّلات إحصاء لأعداد الموارد البشريّة بها مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. استبانات مدى رضا الموارد البشريّة عن الخدمات التي يقدّمها البرنامج.
3. نسبة الموظفين إلى أعضاء هيئة التدريس.
4. نسبة الموظفين المشتركين في التطوير المهني لأخر ثلاث سنوات.
5. معدل الرّضا الوظيفي لدى هيئة التّدريس والموظفين لأخر ثلاث سنوات.
6. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين.
7. عمليّات ترقّيات منسوبي البرنامج لأخر ثلاث سنوات.
8. التّخصيص الماليّ موزعاً على بنود الموازنة.
9. محاضر وسجّلات التّخطيط الماليّ.
10. المصروفات الكليّة التشغيليّة للبرنامج.
11. المصروفات لأخر ثلاثة سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، والمرافق والتجهيزات،... إلخ.

### 3 المعيار الثالث: البرنامج الأكاديمي

توجد سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي محدد فيها الية إعداده وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وخصائص الخريجين، ومخرجات التعلم المستهدفة، وكذلك توصيف المقررات الدراسية، فضلاً عن تحديد الساعات المعتمدة المناسبة، أو وحدات دراسية موزعة بين النظرية والتطبيق العملي، تحدد فيها إستراتيجيات التدريس والتعلم التي يجب استخدامها، ويُلبي أعراف ومعايير التخصص الأكاديمي، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- مواصفات البرنامج الأكاديمي وخطة المنهج الدراسي.
- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- التعليم والتعلم.
- إجراءات التقييم وفاعيلته.
- التعلم القائم على العمل.
- مشروع التخرج

### 1-3 المعيار الفرعي الأول: مواصفات البرنامج الأكاديمي وخطة المنهج الدراسي

1-1-3 يمتلك البرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة، تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها، تنعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.

2-1-3 تتضمن الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال تقديم وصفاً للساعات المعتمدة أو الوحدات الدراسية وتوزيعاتها على المستويات الدراسية المختلفة (متطلبات عامة وتخصصية واختيارية)، وتبيان تدرجها ضمن خطة دراسية واضحة، وذلك بما يتلاءم مع المرجعية الوطنية او مرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية لهذه المواصفات.

3-1-3 تضمن الخطة الدراسية من خلال المقررات الدراسية تحقيق كل من المعارف والمهارات والكفاءات الخاصة بالبرمجة والخوارزميات والرياضيات والتحليل والتصميم والتنفيذ وكفاءات إدارة المشروع والكفاءات التكنولوجية والكفاءات المنهجية والتحويلية والكفاءات متعددة التخصصات والكفاءات الاجتماعية والكفاءات الذاتية<sup>1</sup>.

4-1-3 تعمل إدارة البرنامج الأكاديمي مع الصناعة والحكومة لتحديث برنامجها الأكاديمي من خلال المجالس الاستشارية المهنية وبرامج العمل والدراسة والتدريب الداخلي.

<sup>1</sup> أمثلة على مجالات المحتوى للكفاءات الاجتماعية والشخصية هي إدارة التعاون ، وإدارة التنوع والخلافات ، والتطوير التنظيمي.

3-1-5 تتضمن محتويات البرنامج الأكاديمي على التقنيات والمهارات والأدوات اللازمة لممارسة الحوسبة، وتعلم مبادئ وممارسات الحوسبة الآمنة وأخلاقيات المهنة، وتضمين التأثيرات المحلية والعالمية لحلول الحوسبة على الأفراد والمؤسسات والمجتمع.

3-1-6 يتكيف البرنامج الأكاديمي مع التغيرات المتسارعة في مجال الحوسبة من خلال تطوير مناهج الخطة الدراسية أو إضافة أو تطوير المقررات الدراسية أو تضمين مناهج صافية أو لا صافية. 3-1-7 يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم ومراجعة وتطوير المنهج الدراسي.

3-1-8 يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج وجودة مخرجاته والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.

3-1-9 تنظم خطة المنهج الدراسي بطريقة تعكس تقدماً ملائماً في المقررات الدراسية سنة بعد أخرى، ووفق ساعات معتمدة محددة ومناسبة، مع قائمة مناسبة من المتطلبات السابقة، وعبء عمل مناسب للطالب.

3-1-10 يغطي محتوى المقررات الدراسية جميع العناصر المتوقعة من حيث العمق والانتساع، بما يتناسب مع خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج.

3-1-11 يراعى في بناء خطة المنهج الدراسي للبرنامج تحديد متطلبات "منح الخروج" بدرجة علمية أقل من تم تسجيل الطالب فيها، إذا لم يتمكن الطالب من استكمال متطلبات التخرج (إن وجدت).

3-1-12 وضوح استراتيجيات التدريس والتقييم للمقررات الدراسية وتكون مواهبة لمخرجات التعلم.

### **2-3 المعيار الفرعي الثاني: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة**

3-2-1 يحدد البرنامج الأكاديمي مواصفات الخريج بوضوح من قبل مختصين بحيث تحدد المهنة/المهنة التي يستطيع الخريج الالتحاق بها أو مزاوتها بعد تخرجه من البرنامج.

3-2-2 تمكن إدارة البرنامج الخريجين بمجموعة واسعة من المعرفة المتخصصة والأساسيات اللازمة للدخول في الممارسة المهنية، بحيث يكونوا قادرين على تنفيذ النتائج العلمية ومفاهيم حل المشكلات في مجالات التطبيق، وأن يكونوا متحلين بأخلاقيات المهنة.

3-2-3 تمكن إدارة البرنامج الخريجين بالمهارات اللازمة على حل المشاكل المعقدة المتعلقة بتطبيقات علوم الكمبيوتر، ويمكنهم تطوير مفاهيم وأساليب وإجراءات وتقنيات وأدوات علوم الكمبيوتر.

- 4-2-3 تمكن إدارة البرنامج الخريجين بالمفاهيم والأساليب الأساسية في تخصصهم، وأن يكون عارفين للتطورات الحالية المهمة في تخصصهم، ويمكنهم وضع معارفهم ومهاراتهم في سياق أكبر.
- 5-2-3 تمكن إدارة البرنامج الخريجين للتكيف مع المتطلبات المتغيرة ديناميكياً الناتجة عن التطورات التكنولوجية ومتطلبات التطبيق المتغيرة.
- 6-2-3 تتسق خصائص خريجي البرنامج مع الخصائص العامة للخريجين المقررة على مستوى المؤسسة، ومدرجة ضمن مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج، وتتناسب مع الإطار الوطني للمؤهلات حال وجوده أو مع مرجعية تنظم ذلك.
- 7-2-3 توجد مخرجات تعلم مستهدفة للبرنامج، تكون واضحة ومرتبطة بأهداف البرنامج، وملائمة لنوعه ومستواه، وتتلاءم مع الخطط الدراسية ومجالات التعلم المقررة في المؤسسة أو مع الإطار الوطني للمؤهلات حال وجوده.
- 8-2-3 تصاغ مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج بطريقة مناسبة (قابلة للقياس)؛ لضمان توافقها مع معايير المرجعية الوطنية.
- 9-2-3 تتسق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي مع مستوى مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المشابهة والمعايير المرجعية المحلية والإقليمية
- 10-2-3 توجد مخرجات تعلم مستهدفة للمقررات الدراسية، بحيث تتوافق مع مستوى المقررات الدراسية ومحتواها، كما توجد آليات مطبقة للتأكد من مدى ملاءمتها.
- 11-2-3 يحرص البرنامج على إشراك المختصين في تصميم مخرجات التعلم المستهدفة بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة.
- 12-2-3 يوجد ربط ملائم بين مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- 13-2-3 يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
- 14-2-3 يطبق البرنامج آليات وأدوات فاعلة لقياس خصائص الخريجين والمخرجات التعلم المستهدفة والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
- 15-2-3 يعلن البرنامج الأكاديمي خصائص الخريج ومخرجات التعلم للمنتفعين في داخل الجامعة أو موقعها الإلكتروني.

### **3-3 المعيار الفرعي الثالث: التعليم والتعلم**

- 1-3-3 تؤدي استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة إلى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

2-3-3 تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على مهارات البحث العلمي، وتضمن اكتساب الطالب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.

3-3-3 تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم المنصوص عليها في توصيف البرنامج، مع طبيعة التخصص ، ويتم تطوير هذه الإستراتيجيات بناء على تقييم البرنامج بحيث تضمن تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

4-3-3 يتم تزويد الطلبة في بداية الفصل الدراسي بمعلومات شاملة عن كل مقرر، تتضمن: مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.

5-3-3 يتم تقويم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.

6-3-3 يمثل التعليم الإلكتروني جزءاً من سياسة التعليم والتعلم، ويدعم تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

7-3-3 تشجع استراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج على مشاركة الطلبة في عملية التعلم، وعلى قيامهم بالممارسة المهنية لما تعلموه أو بالتطبيق العملي للجوانب النظرية التي تعلموها (حيثما كان ذلك منطقياً) ، وتنمي مهارات التعلم المستقل لديهم؛ مما يحفز دافع التعلم مدى الحياة.

8-3-3 تعزز بيئة التعلم في البرنامج مفهوم التعلم الذاتي من خلال الترويج لجميع أنماط التعلم بما في ذلك التعليم النظامي.

9-3-3 تصمم وتدرس المقررات الدراسية بحيث يتم استكمال المحاضرات بشكل مناسب بالتدريبات والندوات والمختبرات أو التدريب الميداني والمشاريع وما إلى ذلك.

10-3-3 يستخدم أعضاء هيئة التدريس معلومات من أبحاثهم ومشاريعهم في العملية التعليمية لتوسيع مدارك الطلبة لتطبيقات تخصصهم في القطاعات المختلفة.

11-3-3 تضم عمليات التعليم والتعلم مشاريعاً متنوعة الفردية ومنها الجماعية لتحقيق خصائص الخريجين وتوفير فرصة التنسيق بين مهام المشاريع المختلفة.

12-3-3 تضم عمليات التعليم والتعلم على عدد كافٍ من الندوات أو المحاضرات، لتقوية الكفاءات غير التقنية (الفنية).

#### **4-3 المعيار الفرعي الرابع: إجراءات التقييم وفاعليته**

1-4-3 يوجد إطار للتقييم على مستوى المؤسسة/ الكلية، يشتمل على سياسات وإجراءات مناسبة لنوع ومستوى البرنامج وتتسق مع قرارات وزارة التعليم العالي، ويتم تنفيذها بدقة وصرامة.

2-4-3 يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة، مباشرة وغير مباشرة، للتحقق من فعالية طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع، والشمولية لمخرجات التعلم المستهدفة، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.

3-4-3 توجد في البرنامج آليات مطبقة وفعالة، لضمان ملائمة التقييم مع مخرجات التعلم المستهدفة.  
4-4-3 توجد في البرنامج آليات مطبقة لضمان اكتساب الخريجين لمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.  
5-4-3 يحرص البرنامج على تزويد الطلبة بتغذية راجعة سريعة عن مستوى تقدمهم وأدائهم في المقررات الدراسية ، بحيث يمكنهم من تحسين أدائهم؛ وبشكل يساعد في تعزيز عملية التعلم.

6-4-3 يراعى في تقييم مشاريع التخرج والبحوث أخلاقيات ومبادئ البحث العلمي.  
7-4-3 يقيم البرنامج المخرجات التعليمية بطرق تقييم متنوعة تتناسب مع المخرجات المراد قياس مدى تحققه، مثل استخدام أعمال المشروع والامتحانات الشفوية والعملية والعروض التقديمية.  
8-4-3 توجد في البرنامج آليات لمنح الطلبة درجات بحسب إنجازاتهم، تتسم بالشفافية والنزاهة ، والعدالة، والصرامة.

9-4-3 توجد في البرنامج أحكام للتعامل مع المخالفات الأكاديمية، والتظلمات المقدمة من قبل الطلبة.

### **5-3 المعيار الفرعي الخامس: التدريب الميداني**

1-5-3 يمكن التدريب الميداني الطلبة على تطبيق الجوانب النظرية والعملية في مكان العمل بحيث يفتح أفقاً جديدة لمتابعة التعليم المستمر ودفع التعليم المستقل.

2-5-3 توجد سياسة وإجراءات فعالة لإدارة عملية التعلم القائم على التدريب الميداني؛ للتأكد من حصول جميع الطلبة على خبرات متكافئة.

3-5-3 يحرص البرنامج على ضمان كفاءة التدريب الميداني من خلال تحديد أدوار ومسؤوليات مقدمي التدريب العملي، تنفيذ خطة التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق أهداف التدريب وانتقاء مشرفين على التدريب الميداني وفقاً لشروط وضوابط محددة.

4-5-3 يسهم التعلم القائم على التدريب الميداني في البرنامج إسهاماً فعالاً في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

5-5-3 تدار عملية تقييم التعلم القائم على التدريب الميداني في البرنامج بشكل فعال وتنفذ على نحو متنسق، من حيث المحتوى والمستوى

6-5-3 توجد في البرنامج إجراءات لتقييم مدى فاعلية التعلم القائم على التدريب الميداني، ومدى إسهامه في تحقيق أهداف البرنامج، ويستفاد من هذا التقييم في تحسين اختيار أماكن التدريب العملي.

### 6-3 المعيار الفرعي السادس: مشروع التخرج

- 1-6-3 يسهم مشروع التخرج إسهاماً فعالاً في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مما يضمن عمل الطلاب بشكل مستقل، وباستخدام الأساليب العلمية وعلى مستوى يتوافق مع الدرجة المطلوبة.
- 2-6-3 تحدد أدوار ومسؤوليات كل من المشرفين والطلبة بشكل واضح، و تبلغ إلى جميع الجهات ذات العلاقة.
- 3-6-3 توجد متابعة منتظمة ومراجعة لمستوى تقدم الطلبة، ومستوى رضاهم عن عملية الإشراف، ومدى توفر المصادر لإجراء أبحاثهم.
- 4-6-3 توجد آليات واضحة ومعلنة ومقرة من أجل تقييم/ مناقشة مشروع التخرج لضمان أن يكون ذا مستوى فعال ومكافئ لمستوى البرامج الأخرى المماثلة.
- 5-6-3 توجد آليات لمتابعة وتقويم سياسات وإجراءات مشروع التخرج، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير عليها.

### أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. وثيقة توصيف البرنامج الدراسي وفقاً لمتطلبات الجودة، وتتضمن الآتي :
  - نظام الارصدة أو الساعات المعتمدة.
  - قائمة بالمقررات الدراسية المطلوبة للبرنامج مع تحديد الكفايات والمهارات النظرية والتطبيقية والعملية التي يكتسبها الطالب لكل مجموعة من المقررات (سواء كانت متطلبات عامة أو تخصصية) ما يبين تلبية البرنامج للأهداف التعليمية
2. وثيقة توصيف المقررات الدراسية (مستند يتضمن توصيف المقررات الأكاديمية)
3. مستند خطة التدريس الأسبوعية للمقرر الدراسي
4. عينة من ملف المقرر الدراسي.
5. نماذج من خطط تدريس المقررات التي توزع في بداية كل فصل دراسي.
6. تبيان تدرج المقررات ضمن خطة دراسية واضحة
7. السجلات والملفات التي تنظم عملية إدارة البرنامج وتوثيقه
8. تبيان السياسات والمعايير والاجراءات المعتمدة لتصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي ما يحقق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية
9. تبيان آلية تحديث المنهج وفقاً لمعايير الجمعيات المهنية وحاجات سوق العمل وتوقعات الحاجات المستقبلية

10. تبيان الآليات المطبقة للتأكد من التوازن في المنهج بين المقررات النظرية والتطبيقية والمعارف والمهارات
11. نظام متابعة التدريب الميداني ويتضمن دور الاشراف والمتابعة والتقييم والآليات المعتدة لهذا النظام
12. دليل التحسين المستمر للبرنامج والتغذية الراجعة
13. ولخطة المنهج الدراسي، يطلب:
14. تحديد مجالات الاختصاص ومتطلبات هذه المجالات وتوزيع المنهج الدراسي على هذه المجالات
15. قائمة ب مواد متطلبات الجامعة العامة
16. قائمة ب مواد العلوم الاساسية المعتمدة من رياضيات وغيرها بما يتلائم مع احتياج البرنامج.
17. شرح خصائص الخريجين.
18. تبيان مخرجات التعلم للبرنامج
19. شرح موجز لكيفية تغطية مخرجات التعلم
20. تقديم أدلة تستخدمها الكلية حول إعلان مخرجات التعلم المقصودة لمنسوبيها وللجمهور.
21. دليل الطالب
22. مواصفات المقررات
23. مصفوفة ربط مخرجات المقررات مع مخرجات البرنامج
24. جدول ربط خصائص الخريج على مستوى البرنامج مع المخرجات التعليمية
25. مصفوفة التحقق التي تربط مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات مع مخرجات التعلم للبرنامج
26. جدول ربط خصائص الخريج على مستوى البرنامج مع المخرجات التعليمية
27. مصفوفة التحقق التي تربط مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات مع مخرجات التعلم للبرنامج
28. تبيان مدى قدرة المخرجات التعليمية على تحديد وصياغة وحل المشكلات المرتبطة بالإختصاص.
29. تبيان قدرة المخرجات التعليمية على تطبيق التصميم لانتاج حلول للحاجات المطلوبة في الاختصاص ومراعاة العوامل العالمية والثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية.
30. تبيان قدرة المخرجات التعليمية على تكوين أحكام مستنيرة تراعي المسؤوليات الاخلاقية والمهنية
31. تبيان قدرة المخرجات التعليمية على تكوين كفايات العمل الفريقي والبيئة التعاونية والتخطيط المشترك

32. تبيان قدرة المخرجات التعليمية على اكساب الطلبة المعارف الجديدة وبناء القدرات التحليلية وتطوير واجراء التجارب المناسبة واستخدام الحكم المناسب لاستخلاص النتائج
33. استراتيجية الجامعة في التعليم والتعلم وطرائق التعليم المعتمدة
34. طرائق التقييم المعتمدة للطلاب
35. إستراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة
36. نماذج من توصيف المقررات متضمنة استراتيجيات التعليم والتعلم
37. نماذج من دورات تدريبية للهيئة التعليمية على أساليب التعليم والتعلم
38. تبيان الوسائط والتقنيات الحديثة المستخدمة في التعليم والتعلم بما في ذلك التعليم الرقمي
39. نماذج من أنشطة الطلبة في مجال التعلم الذاتي
40. سياسة الجامعة في بناء كفايات التعليم مدى الحياة لدى الطلبة
41. تبيان كيفية التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم في توصيف المقررات وفي التقييم
42. تبيان أساليب تقييم الطلاب
43. تبيان الاجراءات المتخذة للتحقق من حودة طرق التقييم المعتمدة
44. نماذج من تقييم الطلبة تبين مدى تطابقها مع متطلبات مخرجات التعليم وخصائص الخريجين
45. نماذج من التقييم التكويني ومعايير التصحيح
46. نظام تقييم البحوث العلمية متضمنا لآليات التحقق من الالتزام بأخلاقيات البحث
47. نظام الترفيع ومنح الدرجات العلمية
48. نظام المخالفات والتظلم
49. يطلب بما يتعلق بنظام الدراسة (التعليم والتعلم والتقييم):
50. عينات من أنماط تعلم مختلفة للطلبة
51. نظام الدراسة والامتحانات
52. سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال وقواعد ولوائح الامتحان
53. سياسة الإنتحال العلمي والأكاديمي، نماذج من الإنتحال الأكاديمي والمخالفات الأكاديمية، نماذج من القرارات ضد المخالفات الأكاديمية أو الإنتحال الأكاديمي
54. تقرير تدقيق ملف المقرر
55. التعميمات الامتحانية الموجهة للطلبة بخصوص التقييمات عن بعد
56. عينة من عملية تعديل التقييمات
57. عينة تقييم تكويني

58. عينة تقييم ختامي
59. عينة تغذية راجعة على أعمال الطلبة
60. مستندات حول ورش عن سياسة التقييم في الجامعة
61. نموذج تقييم التدريس
62. سياسة التدريب الميداني،
63. وصف مقرر التدريب الميداني،
64. عينة تقارير تدريب عملي،
65. تقرير زيارة ومتابعة طلاب التدريب الميداني،
66. استمارات خاصة بالتدريب لمقرر تدريب ميداني،
67. قوائم جهات التدريب ونماذج من اتفاقيات التدريب،
68. التقرير السنوي لوحدة التدريب
69. تقارير متابعة طلاب البحث التطبيقي، مشاهدات لبحث تطبيقي، تقرير تقييم البحث التطبيقي، نموذج تقييم البحث التطبيقي
70. نظام الاشراف على مشاريع التخرج متضمنا لمسؤوليات المشرف والطالب وكيفية متابعة الطلبة لتحقيق مخرجات التعليم والتعلم
71. آليات تقييم ومناقشة مشروع التخرج
72. تبيان آليات تقييم نظام الاشراف على مشاريع التخرج والاجراءات المتخذة للتحسين والتطوير

### **أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:**

1. دليل البرنامج الأكاديمي المتضمن على جميع المعلومات الخاصة بخصائص الخريجين والمخرجات التعليمية وخطة المنهج الدراسي.
2. سجلات جميع المقررات الدراسية ووصفاتها التفصيلية.
3. نسلة رضا الطلبة عن الأداء التدريسي.
4. نسبة رضا الطلبة عن التدريب الميداني.

#### 4 المعيار الرابع: الطلبة والخدمات العامة

يُعدُّ البرنامج كفوًّا من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المُتاحة، والبُنية التحتية، ودعم الطلبة. توجد متطلبات واضحة للقبول، وملائمة لمستوى البرنامج ونوعه، كما أنَّ مواصفات الطلبة المقبولين تناسب أهداف البرنامج، والمصادر المتاحة، وتكفل تكافؤ الفرص بين الجنسين. كما يوجد دعمٌ ملائمٌ ومتوافرٌ للطلبة فيما يتعلق بإرشادهم أكاديمياً ومهنياً وتقديم الرعاية لهم، بما في ذلك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الجدد، والطلبة المنقولون، والطلبة المتعثرين أكاديمياً. كما توجد سياسات تضمن النزاهة الأكاديمية من خلال التنفيذ المتسق للسياسات والإجراءات ذات الصلة التي تمنع الانتحال الأكاديمي وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم (مثل الغش، وتزوير النتائج، وتكليف الطلبة الآخرين لأداء أعمالهم)، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- سياسة القبول والتوجيه.
- حقوق الطلبة وواجباتهم.
- الخدمات الداعمة.

#### 1-4 المعيار الفرعي الأول: سياسة القبول والتوجيه

- 1-1-4 توجد في البرنامج سياسة للقبول واضحة ومنشورة تضمن قبول الطلبة المناسبين للبرنامج ، ومساوية بين الإناث والذكور ، وتطبق بشكل متنسق ، وتبلغ بها الجهات ذات العلاقة.
- 2-1-4 يتناسب عدد الطلبة المقبولين في البرنامج مع الموارد البشرية والمادية المتاحة له مثل: أعضاء هيئة التدريس ، والقاعات الدراسية، والمعامل، والأجهزة...إلخ )
- 3-1-4 يوضع بتصرف الطلاب المعلومات الأساسية عن البرنامج مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت).
- 4-1-4 يتوفر آليات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إلى البرنامج من داخل أو خارج المؤسسة وإجراءات واضحة لمعادلة ما تعلمه الطلبة سابقاً.
- 5-1-4 توجد إجراءات استدرابية مطبقة (مثل برنامج التهيئة، والمقررات الاستدرابية، والبرنامج التأسيسي، إلخ) ؛ لدعم الطلبة غير الحاصلين على الإعداد الكافي للالتحاق في البرنامج
- 6-1-4 تطبق إجراءات فعالة وواضحة لمتابعة تقدم الطلبة والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.
- 7-1-4 توجد سياسات وإجراءات مطبقة لضمان أمن وسلامة ودقة سجلات الطلاب.

#### 2-4 المعيار الفرعي الثاني: حقوق الطلبة وواجباتهم

- 1-2-4 يعرف البرنامج الطلبة بحقوقهم وواجباتهم ،وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوي والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.

2-2-4 يوجد تمثيل مناسب للطلبة في المجالس واللجان ذات الصلة.  
3-2-4 تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين والتطوير.  
4-2-4 يشارك الطلبة في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

### 3-4 المعيار الفرعي الثالث: الخدمات الداعمة

1-3-4 يوجد دعم ملائم للطلبة فيما يتعلق بالمكتبة، والمختبرات، والتعلم الإلكتروني، وتقديم التوجيه والإرشاد والرعاية، مثل: (فنيو المختبرات، والتعريف بالمكتبة، والاستشارات الاجتماعية، إلخ).

2-3-4 يتوفر للطلبة خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.

3-3-4 توجد ترتيبات مناسبة لمراعاة الطلبة ذوي الإعاقة أو الطلبة الدوليين.

4-3-4 تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين، والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.

5-3-4 يتم تقييم خدمات الدعم المقدمة للطلبة بشكل منتظم، وتحسينها وفقاً لاحتياجاتهم.

### أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. نظام القبول، نماذج من تطبيق شروط القبول
2. ملف الإرشاد الأكاديمي
3. نظام الانتقال الداخلي والخارجي للطلبة
4. نموذج معادلة طالب في البرنامج الأكاديمي والانتقال الداخلي أو الخارجي
5. دليل تهيئة الطلبة الجدد
6. نتائج استبيان الطلبة الجدد
7. تقرير يوم التهيئة / المكتبة
8. تقرير عن يوم التهيئة / عمادة شؤون الطلبة
9. عينة من مواصفات المقرر على نظام إدارة التعليم الإلكتروني
10. محاضر مجلس القسم بخصوص تقييم نتائج قبول الطلبة
11. عينة من حالات الغش أو المخالفات الأكاديمية

12. تبيان متطلبات الاختصاص والجراءات المتخذة بما يتعلق ببرنامج التهيئة أو المقررات الاستدراكية

13. نظام الطلبة المتضمن لحقوق الطلبة وواجباتهم والقواعد السلوكية والمخالفات المسلكية والتظلم، والتمثيل ضمن المجالس واللجان

14. آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم

15. عينة من تحقيق في مخالفة مسلكية

16. عينة من حالات التظلم على الدرجات

17. عينة من التظلمات على الموقع الالكتروني

18. سياسة المساواة والتنوع

19. قائمة نوادي الطلبة في مجلس الطلبة وعمادة شؤون الطلبة

20. وثائق الاجراءات المتخذة لدعم الطلبة وتقديم الارشاد والتوجيه والرعاية

21. قائمة بالكوادر المعنية بالتوجيه الاكاديمي زالمهني والنفسي والاجتماعي

22. الاجراءات المتخذة لدعم الطلبة ذوي الحاجات الخاصة

23. الآليات المتبعة للتعرف على الطلبة المبدعين والموهوبين والمتفوقين وكذلك على الطلبة المتعثرين والاجراءات المتخذة لكل فئة منهم

### **أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:**

1- نسبة الرضا عن الداعمة مثل القبول والتسجيل والتوجيه والإرشاد، الخ.

2- نسبة الموظفين كفنيي المختبرات وأمناء المكتبة وموظفي التسجيل وموظفي الإرشاد والتوجيه وغيرهم، إلى نسبة الطلبة.

3- نسبة تبني الطلبة الموهوبين والمبدعين إلى الطلبة.

4- نسبة الطلبة العارفين لحقوقهم وواجباتهم.

5- نسبة المجالس الأكاديمية المتضمنة لممثلين من الطلبة.

6- مدى توافق الخدمات الداعمة للأعداد المقبولة من الطلبة في البرنامج الأكاديمي.

7- نسبة الطلبة المستفيدين من الخدمات الداعمة.

## 5 المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس

توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييم أدائهم الوظيفي ومشاركته في البحث العلمي، وترقيتهم، وتطويرهم مهنيًا، تضمن ملاءمتهم للغرض الوظيفي، وتساعد على استبقائهم، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- المهام الاختيار والتقييم
- التطوير المهني.

### 1-5 المعيار الفرعي الأول: المهام والاختيار والتقييم

1-1-5 توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييمهم، وترقيتهم، مطبقة على نحو متسق، وبطريقة تتسم بالنزاهة والشفافية

2-1-5 يكلف أعضاء هيئة التدريس بعبء تدريسي مناسب، يسمح لهم بإجراء الأبحاث، والمشاركة في أنشطة المشاركة المجتمعية، ويضمن مراعاة احتياجات المرأة بوجه خاص، بما يتوافق مع اللوائح الوطنية/ الممارسات الدولية.

3-1-5 يوجد عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات أكاديمية متخصصة، ولديهم الخبرة المهنية الملائمة؛ لتقديم المقررات التي يدرسونها، ولديهم الكفايات لتغطية جميع مجالات المناهج الدراسية للبرنامج بالعمق والاتساع المناسبين للبرنامج.

4-1-5 يوجد عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس لاستيعاب مستويات مناسبة من التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وإرشاد الطلبة وإرشادهم، وأنشطة الخدمة الجامعية، والتطوير المهني، والتفاعل مع الممارسين الصناعيين والمهنيين، وكذلك أصحاب العمل من الطلاب.

5-1-5 تستعين هيئة التدريس ببعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج الأكاديمي.

### 2-5 المعيار الفرعي الثاني: التطوير المهني

1-2-5 توجد في البرنامج مجموعة من الترتيبات/ السياسات/ الإجراءات المناسبة والفعالة؛ لتحديد احتياجات التطوير المهني المستمر لجميع أعضاء هيئة التدريس ودعمها، ويتم متابعتها، وتقييم مدى مناسبتها وفعاليتها

2-2-5 يوفر البرنامج فرص لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالإشراف على رسائل البحث العلمي للطلبة من خلال برامج التطوير المهني (حيثما كان ذلك منطبقاً)

3-2-5 توجد إجراءات مطبقة وفعالة لمتابعة معدل تغيير أعضاء هيئة التدريس، وضمان استبقاء ذوي الكفايات العالية منهم.

4-2-5 يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لأعضاء هيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم، ومهامهم، ومسؤولياتهم، وحجم العمل.

5-2-5 يتوفر تدريب فعال لأعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنيات الحديثة والمتطورة.

### أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. نظام الهيئة التعليمية ويشمل آليات الاختيار وشروط التعيين والعبء التدريسي ونسبة الاساتذة بدوام كامل ومؤهلاتهم ونسبة المهنيين المشاركين ودورهم.
2. تبيان آلية إقرار هذا النظام على مستوى الجامعة وعلى مستوى الدولة
3. محاضر لتعيين أعضاء هيئة تدريس وفق الآلية المحددة الخاصة بالبرنامج
4. قائمة بأسماء و السير الذاتية لأفراد الهيئة التعليمية المتفرغين والذين بدوام جزئي، مع تبيان مؤهل كل منهم والمقررات التي يقوم بتدريسها (العبء التدريسي) الخاصة بالبرنامج
5. قائمة بالمهنيين المشاركين (إن وجد) في تدريس البرنامج وموقعهم المهني وخبراتهم والمقررات التي يدرسونها
6. نظام الارشاد والتوجيه والخدمات الجامعية ودور الهيئة التعليمية
7. نظام تقييم الهيئة التعليمية والآليات المتبعة في اتخاذ القرارات
8. نظام الترقية الاكاديمي ويتضمن الآليات وتشكيل لجان الترقية، والمراجعات واتخاذ القرارات
9. بعض المراسلات بين مسؤول البرنامج ورئيس القسم وعمادة الكلية (لتعيين أساتذة، للترقية، وكل الشؤون المتعلقة بالبرنامج.
10. قرارات تعيين أفراد هيئة تعليمية الخاصة بالبرنامج
11. نموذج من تقييم عضو هيئة التدريس الخاص بالبرنامج
12. نسخة من عقد عضو هيئة التدريس
13. نظام تطوير الكادر الأكاديمي والإداري والاحتفاظ بهم
14. الخطط والاجراءات المتبعة لتحديد احتياجات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
15. آلية تقييم هذه الاجراءات وتحديد مدى مواءمتها
16. شواهد عن النشاطات المرتبطة بالتطوير المهني
17. استبيان رضا الهيئة التعليمية الخاصة بالتطوير المهني
18. استبيان نهاية الخدمة

### أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

- 1- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة.
- 2- عدد ومعدل الترقية من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك.
- 3- عدد ومعدل الترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ.
- 4- نسبة الاستبقاء لأعضاء هيئة التدريس.
- 5- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على رتبة الدكتوراة.

## 6 المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يتم التخطيط بناء على بيانات مرجعية تكون فعالة لضمان كفاية المرافق وفاعلية مصادر التعلم المعامل والتجهيزات والأمن والسلامة، وتتضمن عمليات التقييم والمراجعة التحسين والتطوير المستمر. الموارد المادية كافية من حيث العدد، والمساحة، والأجهزة وطريقة التجهيز، وتشمل: الفصول الدراسية، قاعات المحاضرات، والمختبرات، وغيرها من الأماكن المخصصة للدراسة، بالإضافة إلى المرافق الخاصة بتقنية المعلومات، والمكتبة، ومصادر التعلم. كما توجد تجهيزات مفعلة لإدارة العملية التعليمية ومتابعتها؛ تدعم عمليات صنع واتخاذ القرار، وتُقيّم استخدام المعامل ونظم التعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية، إلى جانب السياسات والإجراءات التي تضمن أمن وسلامة سجلات الطلبة ودقة النتائج، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- المرافق والتجهيزات
- مصادر التعلم.

### 1-6 المعيار الفرعي الأول: المرافق والتجهيزات

1-1-6 يتوفر قاعات ومختبرات كافية من حيث العدد والمساحة بالنسبة للطلبة، وهي مجهزة تجهيزاً مناسباً.

2-1-6 يتوفر للبرنامج المعامل والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لاجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه.

3-1-6 يحرص البرنامج بأن تكون القاعات الدراسية والمكاتب والمعدات المرتبطة بها كافية لدعم تحقيق نتائج الطلبة ولتوفير بيئة محفزة إلى التعلم.

4-1-6 تلتزم إدارة البرنامج بتزويد الطلبة بالتوجيه الفعال فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات وموارد الحوسبة المتاحة للبرنامج.

5-1-6 تلتزم إدارة البرنامج بتقويم فاعلية المرافق والتجهيزات بأنواعها.

6-1-6 تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين.

7-1-6 تتوفر المرافق العامة والكافئيريات واماكن الراحة والمساحات الكافية لممارسة الانشطة اللاصفية.

8-1-6 يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المحفزة للمقررات التي تقدم الكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.

9-1-6 تكون مرافق تقنية المعلومات كافية لتلبية احتياجات الطلبة، مثل: (مختبرات الحاسوب، خدمة ال Wi-Fi، والبريد الإلكتروني، وغيرها).

- 10-1-6 توجد آلية رسمية لصيانة الموارد والمرافق وجميع التجهيزات، وقياس لمدى كفايتها.
- 11-1-6 تتوفر متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.
- 12-1-6 تطبق معايير السلامة في التعامل مع الأجهزة والأدوات والمواد.
- 13-1-6 تستخدم تقارير المتابعة، إلى جانب البيانات الخاصة باستخدام المعامل، والتجهيزات، والتعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية؛ للاسترشاد بها في عملية صنع واتخاذ القرار والاستفادة منها في التحسين والتطوير

## 2-6 المعيار الفرعي الثاني : مصادر التعلم

- 1-2-6 توجد لدى المكتبة مصادر كافية (بما في ذلك المصادر الإلكترونية) ؛ لتلبية احتياجات البرنامج، كما تضم المكتبة أماكن ملائمة للدراسة غير الرسمية.
- 2-2-6 يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بُعد وفق المعايير الخاصة بها.
- 3-2-6 يوظف البرنامج نظام التعليم الإلكتروني بكفاءة يساهم في العملية التعليمية.
- 4-2-6 يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم بأنواعها، يستفاد من ذلك في التحسين.

## أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. كشف بالطاقة الاستيعابية للقاعات والمختبرات.
2. قائمة بالمعامل والمختبرات وقاعات الحواسيب مع ما تتضمنه من تجهيزات والطاقة الاستيعابية لكل منها.
3. نماذج من لوائح توجيهات الطلبة بما يتعلق باستخدام المواد والتجهيزات بما يضمن حسن الاستعمال والسلامة العامة.
4. نماذج من عقود الصيانة.
5. تقرير عن أعمال التنظيف والصيانة.
6. محاضر اجتماعات لجنة إدارة المرافق.
7. قائمة بالمرافق المتاحة للطلبة داخل الحرم الجامعي مثل الكافيتريات و الحمامات والاستراحات.
8. نظام إدارة المعلومات وتبيان دوره في المساعدة على صنع القرارات وضمان أمن وسلامة ودقة سجلات الطلاب.

9. آليات صيانة الموارد والمرافق وقياس مدى كفاءتها.
10. خطة الكوارث لأنظمة المعلومات والنسخ البديلة.
11. التقرير السنوي لاستبيان رضا الموظفين عن اعمال قسم المشتريات بما فيها الصيانة ومحضر لاعتماده التقرير السنوي.
12. دليل الصحة والسلامة.
13. دليل استخدام المختبرات.
14. أدلة وقوائم باشتراكات الجامعة في قواعد البيانات المتصلة بالبرنامج.
15. تقرير مدير المكتبة بخصوص نسبة استخدام المكتبة من قبل الأساتذة والطلبة.
16. الورش التدريبية التي تقيمها المكتبة للطلبة لكيفية استخدام موارد المكتبة المتصلة بالبرنامج.
17. قائمة بمحتويات المكتبة، مع الإشارة إلى المجالات والاشتراكات المتصلة بالبرنامج.
18. نموذج الأنشطة عبر نظام التعليم الإلكتروني مثلًا (Moodle).
19. فصول عبر الإنترنت عبر نموذج نظام إدارة التعليم مثلًا (Moodle).
20. تقرير استخدام التعلم الإلكتروني.
21. استبيانات آراء الطلبة بخصوص استخدام مصادر التعلم.
22. قائمة المراجع والكتب الدراسية.

### أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

- 1- استبيانات تبين نسبة رضا المستخدمين للمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم من حيث أنها مناسبة، سهولة الإستخدام، ممكن الوصول إليها بسهولة، أمانة، وتؤدي الغرض من إنشائها، فاعليتها.
- 2- نسبة وعدد المستخدمين للمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم.

## 7 المعيار السابع: البحث العلمي

يضمن البرنامج الأكاديمي فاعلية البحث العلمي من خلال وجود أهداف واضحة تصب في خطة البحث العلمي للمؤسسة، كما تضمن توفير جميع المتطلبات لضمان استمرارية البحث العلمي بجودة عالية، وذات قيمة مضافة على المستوى الوطني والدولي، كما توفر الاحتياجات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل وغيرها من الأنشطة المحفزة للبحث العلمي، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- البحث العلمي
- النزاهة الأكاديمية.

### 1-7 المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

1-1-7 يعمل البرنامج على توجيه أعضاء هيئة التدريس والطلبة وتحفيزهم للنشر في المجالات العالمية ذات معامل التأثير.

2-1-7 يضمن البرنامج أن يتلقى الطلبة تدريباً على أخلاقيات ومبادئ البحث العلمي في تخصصهم.

3-1-7 يتوافر لدى البرنامج معلومات خاصة عن اختصاصات أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم وأوراق العمل، وذلك لغرض التسويق والتعاون مع المؤسسات المتنوعة في المجتمع.

4-1-7 تحرص إدارة البرنامج على دعم المؤسسة تسهيلات لأعضاء هيئة التدريس لاقتناء حواسيب شخصية مناسبة، والاشتراك في شبكة المعلومات أو أي معينات تساعد على مواصلة البحث العلمي خارج المؤسسة.

5-1-7 تلتزم إدارة البرنامج بأن توفر المؤسسة مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك المختبرات، الورش العلمية، والأجهزة، والمعدات، والمواد، والمجلات، لأعضاء هيئة التدريس لإنجاز أبحاثهم ودراساتهم.

6-1-7 تتوفر للبرنامج أو للكلية ميزانية خاصة لها كافية لأنشطة البحث العلمي والمؤتمرات وأعمال الطلبة البحثية.

7-1-7 يقيم البرنامج أداءه البحثي عن طريق قياس مؤشرات البحث العلمي، ثم يتابعها بخطوات تحسينية في تطوير أداء البحث العلمي.

8-1-7 تنفذ إدارة البرنامج دورها في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء المؤشرات المحددة.

### 2-7 المعيار الفرعي الثاني: النزاهة الأكاديمية

1-2-7 توجد سياسات خاصة بالنزاهة الأكاديمية بما في ذلك تلك المتعلقة بأخلاقيات إجراء الأبحاث العلمية، وهي مقرة ومعلنة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ويتم الالتزام بها.

2-2-7 توجد آليات وإجراءات صارمة لكشف وردع الانتحال العلمي، والمخالفات الأكاديمية.

## أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. قائمة بالمستلزمات المتوفرة لإجراء البحث العلمي (مكتبة، اشتراكات في قواعد المجالات العلمية العالمية، مختبرات)
2. المحاور والفرق البحثية المرتبطة بالبرنامج (إن وجدت)
3. البحوث المنشورة في المجالات والمؤتمرات العلمية والكتب المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج لآخر خمس سنوات
4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشروعات البحثية وتحكيم الرسائل والبحوث والمجلات والمؤتمرات العالمية
5. مراسلات لدعم الهيئة التعليمية في نشر الابحاث والمشاركة في المؤتمرات الدولية والشراكة المجتمعية
6. نظام التحفيز المعتمد في الجامعة للحث على المشاركة المجتمعية (في التقييم وفي الترقية)
7. نموذج من الأنشطة والبرامج التي تصب في خطة البحث العلمي والشراكة المجتمعية للمؤسسة. نظام مكافحة الغش والتزوير
8. البرمجيات المتوفرة في الجامعة للتحقق من عدم الانتحال العلمي (Plagiarism)
9. استمارة تقرير تشابه عمل الطالب
10. نماذج عن القرارات المتخذة في حال الغش أو التزوير أو الانتحال العلمي

## أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

- 1- إسهامات منسوبي البرنامج الأكاديمي في البحث العلمي من الأوراق العلمية المنشورة وعدد الاستشهادات.
- 2- إسهامات ومخرجات البحث العلمي حسب موقع Scopus.
- 3- نسبة الأبحاث المنشورة لكل أستاذ أكاديمي.
- 4- متوسط معدل النشر لكل أستاذ أكاديمي.
- 5- نسبة الأبحاث العلمية المتصلة بالمجتمع.

## 8 المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية

يضمن البرنامج الأكاديمي فاعلية خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين على المشاركة والخدمة المجتمعية ، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

### ■ الشراكة المجتمعية

#### 1-8 المعيار الفرعي الأول: الشراكة المجتمعية

1-1-8 1-1-8 يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية، وتؤخذ مشاركتهم في هذه الأنشطة عند تقييمهم وترقيتهم.

2-1-8 2-1-8 تنفذ إدارة البرنامج دورها في خطة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء المؤشرات المحددة، وبما يتضمنه لا على سبيل الحصر: مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي، التفرغ العلمي، المشاركة في المؤتمرات والعضويات الوطنية والدولية ذات الصلة.

3-1-8 3-1-8 تدعم إدارة لبرنامج إجراء دراسات وبحوث عن الاحتياجات المجتمعية والتنمية.

### أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. نموذج من الأنشطة والبرامج التي تصب في خطة البحث العلمي والشراكة المجتمعية للمؤسسة
2. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشروعات البحثية وتحكيم الرسائل والبحوث والمجلات والمؤتمرات العالمية
3. مراسلات لدعم الهيئة التعليمية في نشر الأبحاث والمشاركة في المؤتمرات الدولية والشراكة المجتمعية
4. نظام التحفيز المعتمد في الجامعة للحث على المشاركة المجتمعية (في التقييم وفي الترقية)

### أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. نسبة رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج الأكاديمي.
2. نسبة أعضاء هيئة التدريس المنخرطين في برامج خاصة لخدمة المجتمع.
3. متوسط معدل رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي تقدمها المؤسسة على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
4. عدد الشراكات البحثية الوطنية والدولية.
5. عدد الأبحاث الممولة من الجهات الداعمة للبحث العلمي.

## 9 المعيار التاسع: فاعلية إدارة وضمان الجودة

يوجد نظام واضح لإدارة ضمان الجودة على مستوى البرنامج، يضمن تطبيق سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، ولوائحها تطبيقاً فعالاً ومتسقاً. تساهم الترتيبات المُتَّخَذَة لإدارة البرنامج في إعطاء الثقة بالبرنامج بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، وبحيث تتسق إنجازات الخريجين مع إنجازات خريجي البرامج الأخرى المماثلة، ويتضح ذلك في أعمال الخريجين التي خضعت للتقييم، ومعدلات تقدمهم، ووجهتهم الأولى بعد التخرج. كما توجد إجراءات للتقييم السنوي الداخلي وللمراجعات الدورية للبرنامج، تشمل التغذية الراجعة الداخلية والخارجية، والآليات المطبقة لتنفيذ التوصيات المتعلقة بالتحسين. ويتم تحليل دراسات المقايسة المرجعية والتعليقات المنظمة التي جمعت من استبانات الجهات ذات العلاقة، ويستفاد من نتائج التحليل في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج، ويتم إطلاع الجهات ذات العلاقة على هذه النتائج، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- إدارة ضمان الجودة والبرامج الأكاديمية.
- إنجازات الخريجين والتواصل معهم.
- ضمان جودة البرنامج من خلال المراجعة السنوية والدورية للبرنامج
- المقاييس المرجعية والاستبانات.
- المراجعة الداخلية والخارجية للتقييم.

### 1-9 المعيار الفرعي الأول: إدارة ضمان الجودة والبرامج الأكاديمية

- 1-1-9 يوجد في البرنامج نظام واضح لإدارة ضمان الجودة، يطبق بشكل فاعل على مستوى البرنامج.
- 2-1-9 توجد آليات لضمان التنفيذ الفاعل للسياسات والإجراءات على مستوى البرنامج.
- 3-1-9 يوجد لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعاونين فهم لضمان الجودة، ومعرفة بأدوارهم في ضمان فاعليتها.
- 4-1-9 يتم تطبيق نظام إدارة ضمان الجودة في ما يخص البرنامج، ومن ثم تقييمه، وتحسينه.
- 5-1-9 يوجد نظام إدارة للمعلومات ملائم لاحتياجات البرنامج، ويتضمن قاعدة بيانات تساعد على صنع واتخاذ قرارات فاعلة.

### 2-9 المعيار الفرعي الثاني: إنجازات الخريجين والتواصل معهم

- 1-2-9 تلتزم إدارة البرنامج باتساق نسب الطلبة المقبولين مع نسب الطلبة الذين تخرجوا في البرنامج بنجاح، وكذلك نسب تقدمهم على مدار الأعوام الأكاديمية للبرنامج، ونسب استبقائهم، ومدة الدراسة، مع النسب ذات العلاقة في البرامج الأخرى المماثلة.

2-2-9 يحرص البرنامج على الاستفادة من البيانات المتعلقة بمستوى تقدم الطلبة، ووجهات الخريجين؛ في التحقق من استيفاء المعايير الأكاديمية.

3-2-9 يوجد في البرنامج أدلة على رضا الخريجين، وأرباب الأعمال عن إنجازات الخريجين  
4-2-9 يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.

### 3-9 المعيار الفرعي الثالث: ضمان جودة البرنامج من خلال المراجعة السنوية والدورية للبرنامج

1-3-9 يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام تقويم وتطوير يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرنامج الأكاديمي وأفضل التجارب المحلية والإقليمية، ويتناسب مع نظام التقويم والاعتماد المؤسسي المطبق.

2-3-9 توجد إجراءات فاعلة للتقييم الداخلي للبرنامج، يصدر بموجبها تقرير شامل يتضمن توصيات للتحسين على مستوى البرنامج، والمقررات الدراسية.

3-3-9 تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.

4-3-9 يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقييم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج (معدلات التخرج) ، وتقييمات الطلبة للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين ووجهات التوظيف) ، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.

5-3-9 توجد آليات لمتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن التقييم السنوي، والمتعلقة بالتحسينات المطلوبة على مستوى البرنامج، والمقررات الدراسية.

6-3-9 توجد سياسة فعالة للمراجعة الدورية للبرنامج، وتضم التغذية الراجعة من الجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة.

7-3-9 يجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث، أو أربع، أو خمس سنوات) ، ويعد تقريراً حول المستوى العام للجودة، ويضع خطاً للتحسين والتطوير.

8-3-9 توجد آليات لضمان التنفيذ المناسب لخطط التحسين والتطوير من المراجعات الدورية.

### 4-9 المعيار الفرعي الرابع: المقاييس المرجعية والاستبانة

1-4-9 يستخدم البرنامج نتائج المقاييس المرجعية؛ للاسترشاد بها في عملية صنع واتخاذ القرار.

2-4-9 توجد آليات مطبقة لجمع الملاحظات من الجهات ذات العلاقة الداخلية والخارجية، مثل (الاستبانات، ومجموعات التركيز (تحتاج إلى توضيح ماذا يقصد بالمجموعات التركيز... إلخ).

3-4-9 يضمن البرنامج القيام بتحليل الملاحظات الجهات الداخلية والخارجية ، ويستفاد منها في صنع واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج.

4-4-9 توجد في البرنامج آليات فعالة لإجراء التحسينات، وإبلاغ نتائجها إلى الجهات ذات العلاقة.

5-4-9 يحرص البرنامج على وجود أدلة لرضا لدى الجهات ذات العلاقة تجاه التغييرات التي نفذت بناء على التغذية الراجعة التي قدموها.

### **5-9 المعيار الفرعي الخامس: المراجعة الداخلية والخارجية للتقييم**

1-5-9 توجد آليات مطبقة لقياس مدى فاعلية نظم المراجعة الداخلية والخارجية الخاصة بالبرنامج، والتي تستخدم في وضع أدوات التقييم، ومنح الدرجات للطلبة على إنجازاتهم.

2-5-9 توجد إجراءات واضحة وفعالة؛ من أجل التدقيق الداخلي للتقييمات، واختيار المدققين الداخليين.

3-5-9 تسهم عملية المراجعة الداخلية في مراجعة وتحسين كل من المقررات الدراسية والبرنامج، كما تضمن التنفيذ المتسق للتقييمات، والإنصاف في منح الدرجات؛ وفقاً للمعايير الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة.

4-5-9 توجد آليات واضحة وفعالة ؛ لتقييم مدى فاعلية التدقيق الداخلي للبرنامج.

5-5-9 تسهم عملية المراجعة الخارجية في مراجعة وتحسين كل من البرنامج والمقررات الدراسية ، كما تضمن التنفيذ المتسق للتقييمات، والإنصاف في منح الدرجات؛ وفقاً للمعايير الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة.

6-5-9 توجد آليات واضحة وفعالة ؛ لتقييم مدى فاعلية المراجعة الخارجية للبرنامج.

### **أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:**

1. دليل ضمان الجودة
2. نموذج للآليات المتبعة في تطبيق السياسات والإجراءات
3. نظام الجودة على مستوى الجامعة بما يخص البرامج
4. نماذج محاضر إدارة الجودة في الكلية بخصوص البرنامج
5. الخطة الإجرائية لمعالجة تقرير الممتحن الخارجي للبرنامج
6. تحقيق المعيار الدولي للمنظمات التعليمية للبرنامج

7. شواهد من الخطة التحسينية للبرنامج
8. شواهد من عمل وحدة القياس والتقييم للبرنامج
9. شواهد من اللقاءات المفتوح مع الطلبة للبرنامج
10. دراسات سوق العمل للبرنامج.
11. استبانة الخريجين
12. استبانة أرباب الأعمال
13. تقرير مراجعة وطنية للبرنامج الأكاديمي (إن وجد)
14. الزيارات الميدانية
15. جدول توصيات مدرسي المقررات من تقارير تقييم المقرر الواردة في ملفات المقررات لكل فصل دراسي
16. نموذج التقييم الذاتي
17. إحصائية رضا الخريجين
18. قائمة ببيانات الخريجين
19. الوجهة الأولى للخريجين
20. تقرير المراجعة السنوية للبرنامج
21. تقرير المراجع الدوري للبرنامج
22. تقرير المراجعة التأملية للبرنامج
23. محضر المجلس الاستشاري او القسم
24. نماذج للمخاطبات او اي شواهد تظل على متابعة تنفيذ توصيات جودة البرنامج للمراجعات السنوية والدورية
25. سياسة المراجعة الدورية للبرنامج مع من الجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة
26. إجراءات التحسين المستمر للبرنامج بناء على التقييم والتغذية الراجعة
27. آلية المراجعة الدورية للبرنامج وأهدافه والتي تحدد الجهات المشاركة في عملية التقييم وكيفية استجابة المؤسسة لاحتياجات البرنامج والعمل على تطويره
28. تقرير المقارنة المرجعية
29. استمارة تقرير المقارنة المرجعية
30. سياسة المقارنات المرجعية
31. مقارنات مرجعية مع الخطة الدولية للتخصص
32. مقارنات مرجعية مع الشهادات المهنية الدولية

33. نماذج من الاستبانات، ومجموعات التركيز
34. نماذج من المراسلات توضح لإجراء التحسينات ومستويات الرضا مع الجهات ذات العلاقة
35. سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة بالجامعة
36. سياسة المقيم الخارجي
37. نماذج لسير المقيم خارجي
38. عينة من التقييم الداخلي القبلي
39. عينة من التقييم الخارجي القبلي
40. أسس وشواهد تعيين المقيمين الخارجيين
41. قرار لجنة التدقيق الداخلي للبرنامج
42. شواهد لمدى فاعلية التدقيق الخارجي والداخلي

### **أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:**

- 1- نسبة تقدم الطلبة في البرنامج الأكاديمي.
- 2- معدلات التخرج من البرنامج الأكاديمي خلال 4، 5، 6 سنوات.
- 3- نسبة مدى تحقق المخرجات التعليمية.
- 4- نسبة مدى تحقق خصائص الخريجين.
- 5- نسبة رضا أرباب العمل عن الخريجين.
- 6- تقارير الخطط التحسينية.