



هيئة أبحاث العلوم الطبيعية والتكنولوجيا
Authority of Natural Science Research and Technology



الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
Libyan Society for Quality & Excellence in Education

الدليل الإرشادي
لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني
في مؤسّسات التعليم العالي
2020م



فريق إعداد الدليل

ر.م	الاسم	الصّفة
1	أ.د. حسين سالم مرجين	رئيس الفريق
2	د. عادل محمد الشركسي	عضوًا
3	د. مصباح سالم العمّاري	عضوًا
4	د. سعيد محمد غريدة	عضوًا
5	أ. سميرة إبراهيم بن عمران	عضوًا
6	أ. سليمة أبوبكر الفقي	عضوًا
7	أ. سالمة إبراهيم بن عمران	عضوًا

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب
دار الكتب الوطنية
بنغازي - ليبيا

هاتف : 9097074- 9096379- 9090509

بريد المصور : 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

ردمك 978 ISBN-9959-9630-4-8



الفريق الوطني لمراجعة الدليل

الجهة التابع لها	الاسم	ر.م
جامعة بنغازي	أ.د. عبدالرحيم محمّد البديري	1
جامعة طرابلس	أ.د. مصطفى عبد العظيم الطيب	2
جامعة عمر المختار	أ.د. صالح الغماري عبد الله	3
جامعة مصراتة	د. محمّد عمر الغزال	4
جامعة بنغازي	د. سالمة عبد الكريم أبوخطوة	5
الجامعة الأسمرية الإسلامية	د. فتحي عمر ضو	6



الفريق الدولي لمراجعة الدليل

الصفة والجهة التابع لها	الاسم	ر.م
الأمين المساعد لاتحاد الجامعات العربية	أ.د. عبدالرحيم أحمد الحنيطي	1
الجامعة العراقية – مساعد رئيس الجامعة العراقية للشؤون العلميّة	أ.د. خميس عواد زيدان	2
جامعة بغداد – عضو مجلس ضمان الجودة في الاتحاد الدولي للجامعات	أ.د. سوسن شاكر مجيد	3
مفوض مفوضية الاعتماد الأكاديمي بدولة الإمارات العربية المتحدة	أ.د. عبد السلام يعقوب غيث	4
عضو هيئة تدريس كلية الآداب – جامعة قطر	أ.د. السيّد عبد الواحد الكيلاني	5

أ. أنور إبراهيم إسماعيل	المدقق اللغوي
أ. سليمة أبوبكر الفقي	تنفيذ



محتويات الدليل

الصفحة	المحتويات	ر.م
9	كلمة الافتتاح	1
12	تقديم	2
13	المقدمة	3
15	رسالة الدليل	4
15	أهداف الدليل	5
16	أهمية الدليل	6
17	مصطلحات الدليل	7
19	مفهوم التعليم الإلكتروني	8
21	مكونات التعليم الإلكتروني	9
23	لماذا التعليم الإلكتروني ؟	10

#251005968



الصفحة	المحتويات	ر.م
24	واقع التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي في ليبيا	11
26	الموارد المالية للتعليم الإلكتروني	12
27	متطلبات تطبيق الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي	13
29	أهم المسارات الإرشادية الواجب توفرها لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي	14
36	الفترة الزمنية المتوقعة لتنفيذ التعليم الإلكتروني حسب الدليل	15
38	إرشادات تشكيل إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي	16
39	إرشادات اختيار رئيس فريق التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي	17
40	إرشادات وضع خطط عمل فريق التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي	18
41	إرشادات تشكيل فريق المنصّة التعليمية لمؤسّسات التعليم العالي	19
41	مهام إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي	20



الصفحة	المحتويات	ر.م
43	مهام قسم التعليم الإلكتروني بكليات مؤسّسات التعليم العالي	21
44	مهام وحدة التعليم الإلكتروني بالقسم العلمي بمؤسّسات التعليم العالي	22
46	نموذج مقترح لتشكيل إدارة التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي	23
49	نموذج مقترح لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي	24
50	المراجع	25
51	الملاحق : خطة تطبيق التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي	26



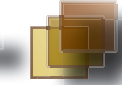
قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
24	المسارات الإرشادية الواجب توفرها لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم لعالى	الشكل رقم (1)
30	نموذج مقترح لتشكيل إدارة التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالى	الشكل رقم (2)
31	نموذج مقترح لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالى	الشكل رقم (3)

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
15	مكونات التعليم الإلكتروني	جدول رقم (1)

#251005968



كلمة الافتتاح

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



أ.د. حسين سالم مرجين
رئيس الجمعية الليبية للجودة
والتميز في التعليم

يشهد العالم اليوم سلسلة من التطورات العلميّة والتكنولوجية نتيجة ثورة المعلومات والاتصالات، امتد أثرها إلى العملية التعليمية بمختلف مستوياتها بشكل جعلها قادرة على مواكبة التدفّق المعرفي المتزايد يوماً عن يوم . والتعليم الإلكتروني كان أحد صور ذلك التدفّق، تعتمد أساسياته على استخدام تقنيات الإنترنت والحاسب الآلي في التحصيل والدراسة والتقويم والمتابعة، وهذا يعني أن العملية التعليمية والتعلّمية أضحت متميزة بأساليب تقنية مبتكرة لضمان جودتها وفاعلية مخرجاتها.

إن الواقع المجتمعي الذي نعيشه وما يحمله من ظروف وتحديات يفرض علينا تطوير وتحسين العملية التعليمية والتعلّمية وإثراءها باستخدام التقنية الحديثة، واعتماد نمط متقدم في التعليم؛ لأجل السير بخطى واثقة ومتسارعة نحو بناء مجتمع المعرفة . والجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم كونها مهتمة بتجويد العملية التعليمية في مختلف مستوياتها؛ فإنها أخذت على عاتقها مهام نشر ثقافة الجودة وضمانها في المؤسسات التعليمية في ليبيا، وذلك منذ إنشائها بقرار رقم (38) لسنة 2015م، الصادر عن هيئة أبحاث العلوم



الطبيعية والتكنولوجيا، حيث عكفت الجمعية على إصدار العديد من الأدلة الإرشادية، التي تسعى لترسيخ وتدعيم نظم الجودة التعليمية في المؤسسات التعليمية كافة؛ بغية تحسينها وتطويرها .

ويُعدّ هذا الدليل أحد الإصدارات التي ترمي إلى إرشاد مؤسسات التعليم العالي نحو بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، حيث يتضمن هذا الدليل الخطوات، والإرشادات والإجراءات، والملاحظات التي تساعد مسؤولي مؤسسات التعليم العالي في العمل على استخدام برامج وأنشطة التعليم الإلكتروني بالشكل المناسب والمطلوب، ويُرشدتهم إلى بنائه بالهيكلية التي تُراعي ظروف وخصوصية كل مؤسسة تعليمية، مع التأكيد بأن هذا الدليل يُمثل الحد الأدنى من الخطوات والإرشادات المطلوبة لاعتماد نظام التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي .

ولن يحقق التعليم الإلكتروني أهدافه، ولن يبلغ غاياته، إلا إذا تحقق مبدأ الجودة في وسائل تنفيذه وآليات تطبيقه، كما أن إخضاع هذه الوسائل والآليات إلى مبدأ الجودة يساعد مسؤولي مؤسسات التعليم العالي على تحديد التحديات والإكراهات التي يُمكن أن تحول دون بلوغ الغايات، إضافةً إلى البحث في الممارسات الحسنة وتعزيزها، ولذلك فإن الحرص على الجودة وضمانها يُعدّ من أهم عوامل تحسين وتطوير التعليم بشكلٍ عام والتعليم الإلكتروني بشكلٍ خاص .

وفي الختام أتقدم بجزيل الشكر للإخوة في الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم على هذا الجهد المميّز، والذي يُمثل تلبية مهمة لحاجة ضرورية لمؤسساتنا التعليمية، وآمل أن يجد هذا الدليل صدقاً عملياً ليكون سبيلاً مرشداً لمؤسسات التعليم العالي، للارتقاء بالعملية التعليمية والتعلمية، والوصول إلى مخرجات بشرية تفي بحاجة سوق العمل والتنمية الشاملة .



كما أتقدم بجزيل الشكر والعرفان للأساتذة الأفاضل الخبراء الذين قاموا بمراجعة الدليل، والذين كان لتوجيهاتهم وملاحظاتهم عظيم الأثر في إثراء محتوى الدليل .

وأخيراً .. تضع الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم بين أيديكم هذا الدليل الذي تحدّد فيه أهم الخطوات والإرشادات والإجراءات المطلوبة لاعتماد نظام التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي أكثر تميّزاً وفعالية، فإنها على يقين بأن هذا الدليل وأيّ دليل سيتم تقديمه في المستقبل سيكون بمثابة خطوة ثابتة في مسيرة التعليم الإلكتروني وضمان جودته وتحسينه في مؤسّسات التعليم العالي وذلك في ظل التحولات الرقمية والثورة المعلوماتية والموارد التعليمية والتعلمية المفتوحة غير المسبوقة، والتي يشهدها التعليم العالي خلال هذه الحقبة.

وختاماً، فإن التعليم العالي ما بعد جائحة كورونا لن يكون كما كان قبلها، وبالتالي من المهم أن تقوم الجهات المسؤولة عن التعليم في ليبيا بإعادة تعريف منظومة التعليم العالي، حتى يتعاطى بشكل جدي مع تحديات وإكراهات المستقبل؛ لتحقيق تعليم جيد وشامل للجميع .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



تقديم

السادة/ الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

تحية طيبة وبعد،،،



لقد قامت الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم مشكورة بإعداد هذا الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي والذي سعت لأن يكون متماشياً مع أحدث ما توصلت إليه الأبحاث والدراسات، وأفضل الممارسات في البناء والتفعيل والإدارة الفاعلة لأنظمة التعليم الإلكتروني آخذين بعين الاعتبار مرونة وتبسيط الإجراءات.

أ.د. عبد الرحيم الحنيطي
الأمين العام المساعد لاتحاد
الجامعات العربية
مدير المجلس العربي لضمان
الجودة والاعتماد

وكان هدفها التركيز على منهجية التوجيه والإرشاد، بما يضمن زيادة تحفيز مؤسسات التعليم العالي على تطوير أدائها، إلى جانب بناء بيئة من الإيجابية والتواصل بين جميع المعنيين في التعليم الإلكتروني من مختلف المستويات الإدارية لتحسين الأداء وقياسه وفقاً لمؤشرات الأداء والأهداف التي تسعى مؤسسات التعليم العالي إلى تحقيقها ويعتبر هذا الدليل إثراء وإضافة مميزة عن آليات معتمدة لإجراء التعليم الإلكتروني من خلال بناء أنظمة أكاديمية وأدوات تعلم إلكتروني تضمن المصدقية ويمكن أن تعتمد عليها مؤسسات التعليم العالي عندما تتبنى التعليم الإلكتروني.

متمنياً لكم التوفيق والنجاح



المقدمة

يلف العالم اليوم موجة من التطورات التكنولوجية الهائلة خاصة في مجال الاتصالات والمعلوماتية، وقد فرضت تلك التطورات واقعاً جديداً على العديد من المؤسسات التعليمية التقليدية لتتبع أسلوباً حديثاً ومتجدداً في التعليم، يعتمد على استخدام أساليب تقنية متطورة. فلم تعد أساليب التعليم التقليدي قادرة بمفردها على مواكبة تلك التطورات المتلاحقة والمتسارعة، كما أن المتغيرات الملحة في متطلبات التنمية، واحتياجات سوق العمل، وتزايد أعداد الراغبين في التحصيل والدراسة كان له الأثر البالغ في سعي المؤسسات التعليمية لضرورة اعتماد وسائل وطرق وتقنيات تعليمية حديثة؛ لمواكبة التطور المعرفي والتقني المتزايد.

لذلك أضحت التعليم الإلكتروني - بما لا يدع مجالاً للشك - ضرورة من ضرورات الحياة، وهو يعدّ من أكثر الأنظمة التي تشهد نمواً متسارعاً بسبب التطورات العلمية والتكنولوجية، والتي تستخدم الوسائط والبرمجيات الإلكترونية لتبادل ومشاركة الأفكار والخبرات بين المستفيدين منه، كما أنه يتسم بالعديد من المزايا والفوائد التي تُسهم في تقليل الجهد والوقت والمال، الأمر الذي جعل الكثير من مؤسسات التعليم العالي تعتمد التعليم الإلكتروني نظاماً تعليمياً حديثاً ومتجدداً.

ولما كانت مؤسسات التعليم العالي في ليبيا مثل نظيراتها في العالم تنشُد التجديد والاستمرار بفاعلية، وتسعى حثيثاً إلى إنتاج مخرجات ذات قيمة علمية مضافة، وتعمل جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها المرسومة، حريصة في ذلك على تجويد العملية التعليمية، فإنها تتطلع إلى اعتماد نظام التعليم الإلكتروني باعتباره نمطاً أساسياً للتعليم، يُحقق التميّز والتفوق لتلك المؤسسات، ويُساهم في خلق الدافعية والمنافسة، ويعمل على تجسير الهوة المعرفية والتقنية بين مؤسسات التعليم العالي في ليبيا ونظيراتها في العالم، ويدفع باتجاه بلوغ الاتساق والتوازي مع نظم التعليم الرائدة والمتميزة.



فالتعليم الإلكتروني لم يعد محصوراً بأوقات الأزمات والكوارث والحروب ليكون بديلاً عن التعليم التقليدي؛ بل صار أسلوباً متميزاً في التعليم، مستقلاً عن الأساليب التقليدية، ومكماً لها، يشترط لنجاحه وتحقيق أهدافه وبلوغ رسالته توفر البنية التحتية اللازمة، إضافةً إلى التشريعات واللوائح التي تُنظّمه، وكذلك الدعم المادي والمالي والفني اللازم لبنائه وتفعيله، وأن تتوفر لدى صانعي القرار والقيادات العليا الجامعية إرادة العزم لتطبيقه وتنفيذ آلياته، والعمل على تشجيع وتحفيز مؤسسات التعليم العالي لإدخال التعليم الإلكتروني في بيئتها التعليمية والتعلّمية، وتوجيهها نحو الأولويات لتحشيد قدراتها وإمكاناتها المادية والمالية والبشرية لمواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية، والاستفادة من تجارب الدول الأخرى، لأخذ العبر والدروس، بما يتناسب وخصوصية وتطلعات واحتياجات واقع مؤسسات التعليم العالي في ليبيا. فكما للتعليم الإلكتروني إيجابيات تُساهم في تطوير العملية التعليمية والتعلّمية، لديه من السلبيات التي لا يُمكن الإغفال عنها، والتنبيه لها، وأخذ الاحتياطات؛ لتجاوزها وتخطيها، لأجل تحقيق قيمة مضافة في مخرجات التعليم العالي.

ونطمح من خلال هذا الدليل عرض الآليات والإجراءات اللازمة لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني، آخذين في الاعتبار الطلبة ذوي الإعاقة، انطلاقاً من أن التعليم حق للجميع، وذلك من أجل تمكينهم من الدراسة والتحصيل العلمي بمسارٍ موازٍ مع الطلبة العاديين، واعتماد وسائل ومهارات تعليمية وتكنولوجية تتناسب مع طبيعة وإمكانات واستعدادات وميول ذوي الإعاقة، وتراعي المتطلبات الواجب توفرها لجوانب العملية التعليمية والتعلّمية، إلى جانب العمل على تمكين أولياء أمورهم لمتابعتهم إلكترونياً.

وعموماً فإن إدخال نظام التعليم الإلكتروني في منظومة العملية التعليمية يحتاج إلى جهود استثنائية، وعمل مكثف وتسخير الإمكانيات كافة، من خلال التوظيف الأمثل لتقنياته وبرمجياته؛ من أجل ضمان تميّز وارتقاء مؤسسات التعليم العالي.



رسالة الدليل

تشجيع وتحفيز مؤسّسات التعليم العالي على إدخال التعليم الإلكتروني في بيئتها التعليمية والتعلّمية، وتوجيهها نحو الأولويات؛ لتحشيد واستغلال قدراتها وإمكاناتها المادية والمالية والبشرية لمجابهة التحديات الراهنة والمستقبلية .

أهداف الدليل

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف الآتية :

1. وضع إطار مرجعي نظري، يُعنى بأهم مرتكزات وأسس التعليم الإلكتروني .
2. تحديد المسارات الواجب توفرها؛ لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي .
3. اقتراح آليات وإجراءات بناء وتفعيل برامج وأنشطة التعليم الإلكتروني في مؤسّسات التعليم العالي .
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة لتحسين وتطوير برامج وأنشطة التعليم الإلكتروني .
5. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد داخل مؤسّسات التعليم العالي .



أهمية الدليل

تكمن أهمية الدليل في الجوانب الآتية :

1. يُعدّ هذا الدليل وثيقة أساسية في برنامج التعليم الإلكتروني، لما يشتمل عليه من خطوات وإجراءات ومسارات .
2. إحداث نقلة نوعية في أداء مؤسّسات التعليم العالي، من خلال تبني وتوظيف برامج التعليم الإلكتروني في منظومة العملية التعليمية .
3. تقديم الدعم للكليات والأقسام العلميّة من خلال وضع خطط واستراتيجيات؛ بهدف إدخال التقنية والمعلوماتية في منظومة العملية التعليمية .
4. المساهمة في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني، من أجل تطوير وتحديث عناصر المنظومة التعليمية، والارتقاء بالمستوى العلمي والأكاديمي .
5. استثمار التقنية والمعلوماتية لتطوير مدخلات ومخرجات عمليتيّ التعليم والتعلّم، بما يتلاءم مع متطلبات التنمية، واحتياجات سوق العمل .

#251005968



مصطلحات الدليل

يُقصد بالمصطلحات والمفاهيم أينما وردت في هذا الدليل المعاني المقصودة منها، ما لم يستوجب السياق خلاف ذلك :

المفاهيم	المصطلحات
كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة، تضم كليات وأقسام تقدّم برامج تعليمية، وتمنح درجات علمية لمنتسبيها .	مؤسسة التعليم العالي
هو أحد أنماط التعليم التي تعتمد على إدخال التقنية الرقمية في المنظومة التعليمية من خلال استخدام وتوظيف برمجيات ووسائط متعددة تُسهّم في إحداث التواصل والتفاعل في أيّ وقت، وفي أيّ مكان بين الطالب والأستاذ والمقرّر الدراسي، وهو يضمن توصيل المعلومات للمستخدمين منه في أسرع وقت، وبأقل تكلفة وجهد .	التعليم الإلكتروني
هو مجموعة المفردات والأنشطة والعمليات التي يتم تصميمها باستخدام التقنيات الحديثة والبرمجيات والوسائط المتعددة؛ ليكون متاحاً للمستخدمين منه عبر الشبكة الدولية للمعلومات .	المقرّر الإلكتروني
هي بيئة تعليمية إلكترونية تُوظف أساليب تقنية الشبكة العنكبوتية العالمية (الويب)، وتمكّن الأساتذة من عرض الدروس والمحاضرات، وإجراء الاختبارات والأنشطة العلمية، وتُتيح التفاعل بين الأستاذ والطالب لتبادل الآراء والأفكار حول المقرّر الدراسي، بشكل يؤدي إلى إفراز مخرجات تعليمية ذات جودة متميزة .	المنصة التعليمية



المفاهيم	المصطلحات
هو مجموعة من الأفراد يقومون بإدارة ومتابعة تشغيل المنصة الإلكترونية، والعمل على التحسين والتطوير عليها كل ما كان ذلك ضرورياً.	فريق المنصة التعليمية
هي العملية التي تضمن تقديم تعليم إلكتروني وفقاً لمعايير محددة مسبقاً، لضمان الأداء العلمي المتميز، والالتزام بتطويره وتحسينه بشكل مستمر بغية الحصول على مخرجات تعلم ذات جودة وكفايات ملائمة لأهداف التعليم الإلكتروني.	جودة التعليم الإلكتروني
هو الفريق المسؤول بشكل مباشر عن التحوّل الإلكتروني المستمر والذي يشمل المقررات، والمحاضرات، والامتحانات، وآليات التعامل مع العملية التعليمية والتعلمية برمتها إلكترونياً.	فريق التعليم الإلكتروني مؤسسات التعليم العالي
هي الجهة المسؤولة عن التعليم الإلكتروني بمؤسسة التعليم العالي، وتقوم بتنفيذ عدد من المهام المحددة الموكلة لها على مستوى المؤسسة.	إدارة التعليم الإلكتروني مؤسسات التعليم العالي
هي الجهة المسؤولة على التعليم الإلكتروني بالكلية، وتقوم بتنفيذ عدد من المهام المحددة الموكلة لها على مستوى الكلية.	قسم التعليم الإلكتروني بكليات مؤسسات التعليم العالي



المفاهيم	المصطلحات
هي الجهة المسؤولة عن التعليم الإلكتروني بالقسم العلمي، وتقوم بتنفيذ عدد من المهام الموكلة لها على مستوى القسم العلمي .	وحدة التعليم الإلكتروني بالأقسام العلمية
هو مجموعة من الممارسات الحسنة التي تضمن فعالية تطبيق التعليم الإلكتروني، وصولاً إلى تحقيق الابتكار والتميز والإبداع .	المسار

مفهوم التعليم الإلكتروني

يُعدّ التعليم الإلكتروني حلّاً جذرياً يتم اللجوء إليه حينما تحلّ الأزمات، ففي حالات الحرب أو حدوث الكوارث الطبيعية أو عند انتشار الأمراض والأوبئة؛ فإن التعليم الإلكتروني من شأنه أن يحل محل التعليم التقليدي؛ كي يتمكن الطلاب من مواصلة تعليمهم، وإنهاء دراستهم، رغم الظروف الصعبة التي قد تواجههم .

فما يشهده العالم اليوم من تطوّرات سياسية واقتصادية واجتماعية وثقافية وتكنولوجية، والتي تسير بوتيرة متسارعة، تجعل اعتماد هذا النمط من التعليم ضرورة ملحة، وليس مجرد بديل، يتم اعتماده أوقات الأزمات .

وقد تعدّدت وتنوّعت تعريفات التعليم الإلكتروني بحسب الرؤى المختلفة حوله باعتباره أسلوباً حديثاً في التعليم؛ ولنا هنا أن نُورد تعريفاً شاملاً وواضحاً للتعليم الإلكتروني فهو " يُعدّ وسيلة لدعم العملية التعليمية باستخدام بيئة إلكترونية، والتي تساعد في إدارة عمليتيّ التعليم والتعلّم، و بهذا المعنى يعني التفاعل بين عناصر العملية التعليمية، حيث يتم عرض البرامج التعليمية والمقرّرات الدراسيّة عبر الشبكات والوسائط الإلكترونيّة، كما يتم الاعتماد على الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وتنظيم



الامتحانات، وإدارة المصادر والعمليات وتقويمها بشكل إلكتروني"، وينقسم التعليم الإلكتروني إلى نوعين هما :-

أولاً : التعليم الإلكتروني المتزامن :

وهو التعليم المباشر، والذي يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت أمام أجهزة الحاسوب، لإجراء النقاش والحوار والمحادثة بين المتعلمين أنفسهم، وبينهم وبين المعلم، ويتم هذا النقاش بواسطة مختلف أدوات التعليم الإلكتروني وهي : اللوح الأبيض - الفصول الافتراضية - غرف الدردشة - المؤتمرات عبر (الفيديو، الصوت) باستخدام تطبيقات وبرامج متقدمة مثل : تطبيق Google Classroom، وتطبيق Zoom...إلخ .

وممن مزاياه :

- 1 - التغذية الراجعة الفورية Feedback للطلاب .
- 2 - الاستغناء عن الذهاب إلى الجامعة .
- 3 - غير مكلف مادياً .

ثانياً : التعليم الإلكتروني غير المتزامن :

وهو التعليم غير المباشر، والذي لا يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت؛ حيث يتمكن المتعلم من الحصول على الدراسة حسب الأوقات المناسبة له، وبالجهد الذي يرغب في تقديمه، مستخدماً أدوات، مثل : المنصة الإلكترونية، والبريد الإلكتروني، والويب، والقوائم البريدية، ومجموعات النقاش، وبروتوكول نقل الملفات، والأقراص المدمجة .



ومــن مزاياه :

- 1 - حصول الطالب على المعلومات في الأوقات التي تناسبه .
- 2 - إعادة المادة الدراسية أكثر من مرة، حسب رغبة ودافعية الطالب .

مكونات التعليم الإلكتروني

التعليم الإلكتروني عملية تعليمية تستهدف توصيل محتوى المقرر الدراسي إلكترونياً، باستخدام أدوات وآليات تكنولوجية بحيث يصبح أسلوب التعليم والتعلم نظرياً تطبيقياً، ويستند إلى قاعدة فكرية وفلسفية، يُعدّ فيها التعليم الإلكتروني نظاماً تفاعلياً منتظماً ومتتابعاً، ويتم في بيئات إلكترونية مرنة تستخدم فيها مجموعة من المكونات المتكاملة والمتراصة التي تُسهّل حدوثه في أيّ زمان ومكان، **والجدول رقم (1) يوضح مكونات التعليم الإلكتروني .**

وحتى تقوم هذه المكونات بمهامها في بناء منظومة حقيقية للتعليم الإلكتروني، لابد أن يديرها فريق متخصص لديه من الخبرة ما يؤهله لبناء وتفعيل برامج التعليم الإلكتروني . ولكي تكون عملية بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني منظّمة ومتناسقة ومتسقة، لابد من إتباع مجموعة من المسارات والخطوات التي يمكن أن نعرضها في شكل تساؤلات، ونقوم بعد ذلك بمناقشتها والإجابة عليها بأسلوب علمي منطقي وموضوعي؛ كي نحصد ونجني نهايات مثمرة، آخذين في الاعتبار مجموعة من العوامل، أهمها خصوصية وواقع مؤسّسات التعليم العالي في ليبيا .



الجدول رقم (1) مكونات التعليم الإلكتروني

متطلبات مكونات التعليم الإلكتروني	مكونات التعليم الإلكتروني
اللوائح والأطر القانونية والإجراءات والتشريعات النافذة التي تنظم سير عملية التعليم الإلكتروني، إلى جانب اعتماد المواثيق الأخلاقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والإداريين، والفنيين لإدارة التعامل فيما بينهم من جهة، وفي تعاملهم مع برمجيات التعليم الإلكتروني من جهة أخرى .	المكوّن التنظيمي
البنية الأساسية للتعليم الإلكتروني، والتي تضم (موقع المؤسسة على الويب - حواسيب سواء الشخصية أم المكتبية - تحويل المكوّن التعليمي رقميًا - وتصميم البرمجيات - برامج التصفّح) .	المكوّن التقني (التكنولوجي)
الطلاب - الأساتذة - المقررات الدراسية - المكتبة - المعامل - مراكز الأبحاث .	المكوّن التعليمي
الإداريون والفنيون، ويهتم بإدارة وتنظيم التعليم الإلكتروني من حيث تقديم الخدمات للمستفيدين منه، ويضم عمليات (التسجيل والقبول - التقويم والقياس والامتحانات - شؤون الطلبة - تسجيل المقررات الدراسية - توثيق النتائج الفصلية والنهائية -إصدار شهادات التخرج) .	المكوّن الإداري والفني
تقديم الدعم والمساندة للمستفيدين من برامج التعليم الإلكتروني، سواء من الناحية التعليمية، أو من الناحية الفنية، أو من الناحية التحفيزية .	مكوّن المساندة والدعم
وضع آليات محدّدة وواضحة للقيام بعمليات التقييم والتقويم للتعليم الإلكتروني، من أجل التطوير والتحسين المستمر .	المكوّن التقويمي (التحسين والتطوير)



لماذا التعليم الإلكتروني ؟

حتى تكون إجابة السؤال واضحة ومحدّدة، تمّ رصد عدد من الملاحظات حول التعليم الإلكتروني من أهمها :

- 1 - أن البرامج والأنشطة الأكاديمية في مؤسّسات التعليم العالي لن تكون كالمعتاد، بل يجب أن تواكب التغيّرات والتطوّرات المعاصرة في أنماط وأشكال التعليم العالي، والتي من بينها التعليم الإلكتروني .
- 2 - أن تطبيق التعليم الإلكتروني أضحى مرتبطاً بعمليات الجودة والاعتماد في بعض مؤسّسات التعليم العالي .
- 3 - أن مؤسّسات التعليم العالي المتميزة من شأنها أن تمتلك تعليماً إلكترونياً متميزاً، حيث يعكس صورة المؤسسة التعليمية، ونشاطها التعليمي، والبحثي، والإداري، والمجتمعي محلياً وإقليمياً ودولياً .
- 4 - تحوّل مؤسّسات التعليم العالي الإقليمية والدولية - الطامح - باتجاه التعليم الإلكتروني، والذي تخطى مراحل الأولى إلى مرحلة (التعليم عن بعد)، وانتقالها بشكل جزئي، أو كلي، أو مدمج، إلى نظم تعليم إلكترونية .
- 5 - أن الأزمات غير المتوقعة مثل - جائحة كورونا - قد تسبب في توقّف العملية التعليمية والتعلّمية .
- 6 - التراكم (الانفجار) المعرفي المتزايد، والإقبال على التعلّم والمعرفة .
- 7 - تمكين أكبر عدد من الأفراد الراغبين في التعليم من مواصلة تعليمهم، حيث يُوفّر فرصة للأشخاص ذوي الإعاقة في تحديّ أنفسهم وإتمام دراستهم .
- 8 - زيادة نمو الطلب الاجتماعي على الالتحاق بمؤسّسات التعليم العالي .
- 9 - يُعدّ التعليم الإلكتروني طريقة حديثة تتناغم والتطوّرات العلميّة والتكنولوجية، التي توفّر فرصاً للدراسة والتحصيل العلمي دون قيود زمانية، أو مكانية، ويتم من خلاله التفاعل بين عناصر العملية التعليمية (الأستاذ، الطالب، المقرر الدراسي)



10 - يتميز المقرّر الإلكتروني بأنه متاحٌ على مدار الساعة، وطيلة أيام الأسبوع، وأيام العطلات، ولا يعيق الاطلاع عليه زمان، أو مكان، إذ يستطيع الطالب الحصول عليه في الوقت والمكان الذي يناسبه .

ما هو واقع التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي في ليبيا؟

نودّ أن نصارح القارئ بأن إجابتنا على هذا التساؤل ستكون من منظور ما توفّر للفريق من معلومات وبيانات عن التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، ولعل أهمها التقرير الصادر عن الجمعية الليبية للجودة والتميّز في التعليم 2018 - 2019 م، والاطلاع على عديد اللوائح والقرارات الصادرة عن وزارتي التعليم في ليبيا، إضافةً إلى قيام الفريق بالاطلاع على عدد من المواقع الإلكترونية لبعض مؤسسات التعليم العالي خلال فترة إعداد هذا الدليل، وكذلك ملاحظات الخبراء الذين تمّت الاستعانة بهم في مراجعة هذا الدليل .

وفي الواقع تتراوح برامج وأنشطة التعليم الإلكتروني في جُلّ مؤسسات التعليم العالي في ليبيا ما بين الضعيف إلى انعدام تلك البرامج والأنشطة، كما أنها تفتقر إلى أيّ لوائح تنظّم عملية التعليم الإلكتروني، وبشكلٍ عام يمكن تحديد معالم ذلك الواقع في المحدّدات الآتية :

- 1 - لا يوجد توجه إستراتيجي واضح لمنظومة التعليم العالي بشأن استخدام أو تطبيق التعليم الإلكتروني .
- 2 - عدم وجود تشريعات أو لوائح تنظّم التعليم الإلكتروني داخل مؤسسات التعليم العالي .
- 3 - عدم استناد جُلّ البرامج التعليمية والأنشطة المطبّقة للتعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي إلى أيّ معايير واضحة .
- 4 - يُلاحظ إخفاق الكثير من برامج وأنشطة التعليم الإلكتروني؛ لأسباب ربما مادية أو تقنية أو مهارية .
- 5 - ضعف البنية التحتية للتقنية مما يُؤثر سلبيًا على عمليات الاتصال والتواصل .



- 6 - عدم قناعة وتقبُّل بعض القيادات الأكاديمية والإدارية بمؤسّسات التعليم العالي أهمية التعليم الإلكتروني .
- 7 - ضعف استخدام بعض أعضاء هيئة التدريس لتقنيات التعليم الإلكتروني .
- 8 - شحّ أو انعدام المخصّصات المادية اللازمة للإنفاق على التعليم الإلكتروني .
- 9 - ضعف الاهتمام باستخدام وتوظيف وإدخال التقنية في مجريات العمليات الإدارية، والفنية، والأكاديمية في مؤسّسات التعليم العالي .
- 10 - عدم تبني الوزارة أو مؤسّسات التعليم العالي بشكل واضح ومدروس ومقنع نظام التعليم الإلكتروني، أو العمل به لقدرته على تذليل الصعاب وحلّ المشاكل أثناء الأزمات .

وعموماً، فقد يكون مفيداً هنا، أن نشير إلى تجربة أحد أعضاء فريق الدليل، والذي كان مسؤولاً عن تنفيذ برنامج التعليم الإلكتروني في إحدى الجامعات الليبية الحكومية أبان المدة 2012-2013م، فالنظرة العميقة لهذه التجربة قد تساعدنا على رؤية مجموعة من العوائق والتحدّيات التي واجهت تنفيذ التعليم الإلكتروني، لعل أبرزها عدم وجود لوائح وتشريعات واضحة ومحدّدة للتعليم الإلكتروني، وعدم إسناد مهام تنظيم البرنامج إلى أشخاص ذوي كفايات، وخبرة في مجال التعليم الإلكتروني، وضعف البنية التحتية، والانقطاع المستمر للكهرباء الذي يُؤثر بدوره على قطاع الاتصالات والإنترنت، الأمر الذي يجعل من عملية الاتصال والتواصل أمراً مستحيلاً، أو غير ممكنٍ في أحيان كثيرة، لذلك أُفرغ التعليم الإلكتروني من محتواه وأصبح وكأنه تعليم تقليدي بحيث أصبحت هناك لقاءات تُعقد بين الأستاذ والطالب بداية كل أسبوع، وتُوضع المقرّرات الدراسية والأسئلة الاسترشادية والإجابات النموذجية في أكشاك الطباعة والتصوير التي تعمل داخل الكلية، وكانت الامتحانات تتم بشكل تقليدي، في حين أن التعليم الإلكتروني يفترض فيه التواصل بين الطالب والأستاذ والمقرّر من خلال البريد الإلكتروني



على سبيل المثال، أو موقع البرنامج، وهذا الأمر كان غير متاح، أما فيما يتعلق بالأداء الإداري، فقد كان الموظفون القائمون على البرنامج غير مباليين بحلّ المشاكل التي تُواجه تنفيذ برنامج التعليم الإلكتروني، أو تجاوز الصعوبات التي تعرقله، وفيما يخص الإجراءات والعمليات الفنية والأكاديمية، فقد كانت تفتقر إلى وجود آليات عمل واضحة ومحدّدة، مثل عمليات تنزيل المواد، أو التسجيل، أو الإسقاط، والإضافة، كذلك موقع البرنامج الإلكتروني، كان يفتقر إلى عمليات التحديث المستمرة، في حين كان الطلبة في البرنامج يحصدون النتائج المتقدمة في ظل الافتقار لوجود آليات متابعة وتقييم واضحة لتلك النتائج، ولأن برنامج التعليم الإلكتروني الذي تمّ إقراره في تلك الجامعة لا يسمح للطالب بمواصلة دراسته العليا، فإن بعض الطلبة حينما يصلون إلى فصل ما قبل التخرج ينتقلون إلى التعليم التقليدي في ذات الكلية؛ وذلك بغية الحصول على شهادة تمكنهم من مواصلة الدراسات العليا، وبشكلٍ عام يمكن القول بأنه تمّ التعامل مع برنامج التعليم الإلكتروني في هذه الحالة كأطر وقوالب تقليدية، يُعاد فيها إنتاج التعليم التقليدي .

الموارد المالية للتعليم الإلكتروني

لإنجاح التعليم الإلكتروني بمؤسّسات التعليم العالي تبرز الحاجة إلى تحديد الموارد المالية اللازمة (الموازنة) لتنفيذ الخطط الموضوعية له، ولتحقيق الأهداف المرجوة منه، فرصد بنود خاصة للتعليم الإلكتروني في موازنة المؤسسة، وفي ظل وجود نظام إداري ذي كفايات وفاعلية؛ سيقبّل من بعض الإخفاقات، التي ربما تبرز مع بدايات تنفيذه.



متطلبات تطبيق الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي

لضمان تطبيق هذا الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي بفاعلية تخطيطاً وتنفيذاً يُطلب من مؤسسات التعليم العالي أن تأخذ في الاعتبار جملة من المتطلبات ، ومن أهمها :

- 1 - إصدار القرارات ذات العلاقة، لتبني مسار التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، بحيث يتم استخدامه في تلك المؤسسات.
- 2 - القيام بدراسات ميدانية لمعرفة الواقع الفعلي للتعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، فمثلاً هل هناك استخدام للتعليم الإلكتروني في تلك المؤسسات ؟ وأي منصات يتم استخدامها ؟ وما الذي يتوفر لها من إمكانيات وتجهيزات ؟ وما مهارات الأساتذة والطلاب ؟ وهل البنية التحتية الحالية ملائمة ؟ وهل يوجد لجان أو إدارات للتعليم الإلكتروني ؟
- 3 - تهيئة البنية التحتية المناسبة لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في المؤسسات التعليم العالي ، مثل وجود عددٍ كافٍ من الحواسيب، شبكة إنترنت.. إلخ .
- 4 - تخصيص بنود مالية للتعليم الإلكتروني في موازنة المؤسسة التعليمية.
- 5 - بناء لوائح وسياسات تنظيمية للتعليم الإلكتروني، ومن أهمها لائحة الدراسة والامتحانات، إضافةً إلى وجود حوافز تشجيعية لفرق ولجان وأعضاء هيئة التدريس وكافة العناصر المساهمة في نظام التعليم الإلكتروني.
- 6 - إعادة تعريف فلسفة وأهداف مؤسسات التعليم العالي بهدف إدخال التعليم الإلكتروني ضمن أهداف تلك المؤسسات.
- 7 - (إلزام مؤسسات التعليم العالي بالعمل على تضمين برامج وأنشطة بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني ضمن الخطط الاستراتيجية، والخطط التشغيلية الخاصة بها فمثلاً يتم تحديد مراحل تطبيق التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، وهل تريد



تلك المؤسسات تطبيق التعليم الإلكتروني في جميع كلياتها وأقسامها، أم تريد العمل به في بعض الكليات والأقسام والمقررات ؟ وهل تريد أن تقدم المقررات بالكامل إلكترونياً أم تريد أن يكون التعليم الإلكتروني مسانداً للتعليم التقليدي (تعليم مدمج) ؟ وهكذا .

8 - مبدئياً إنشاء فرق للتعليم الإلكتروني في جل مؤسسات التعليم العالي، لتصبح بعد ذلك إدارات للتعليم الإلكتروني .

9 - تأسيس ميثاق أخلاقي للتعليم الإلكتروني، يشمل كل الأطراف ذات العلاقة .

10 - إنشاء أنظمة وقواعد بيانات ومعلومات إلكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين وغيرهم.

11 - بناء عدد من الأنظمة الإلكترونية، مثل نظام القبول والتسجيل، والإسقاط والإضافة، ونظام إدارة محتوى التعلم، ونظام إدارة الامتحانات، ونظام الإشراف الأكاديمي ... إلخ .

12 - بناء منصة تعليمية، أو الاستفادة من وجود بعض المنصات ذات الاشتراك السنوي أو المجاني، والتي يمكن استخدامها في التعليم الإلكتروني، على سبيل المثال لا الحصر مثل : Moodle ,Blackboard Learn, Instructure, Gradelink, Canvas وغيرها .

13 - نشر ثقافة التعليم الإلكتروني داخل مؤسسات التعليم العالي سواء بين أعضاء هيئة التدريس، أو الطلاب، أو الموظفين (عمليات التهيئة والاستعداد والقبول) .

14 - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالمؤسسات التعليم العالي، للتعامل بحرفية تامة مع أنظمة التعليم الإلكتروني ومتطلباته.

15 - تدريب الطلبة على أدوات التعليم الإلكتروني .

16 - تحويل المناهج والمقررات الحالية إلى مناهج إلكترونية (المادة العلمية، والواجبات والمصادر والأنشطة.. إلخ) في حين يتوجب وضع آليات مدروسة ومحددة لتنفيذ الاختبارات، والتأكيد على تجنب احتمالات الغش أيّ تنصيب أنظمة المراقبة



الإلكترونية - المراقب الذكي والتي منها (Respondus, Proctoru Lockdown Browser).

17 - ضمان وجود معايير الجودة والاعتماد لبرامج وأنشطة التعليم الإلكتروني .

18 - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على استخدام التعليم الإلكتروني .

19 - بناء عدد من آليات التقييم والتقويم للتعليم الإلكتروني، منها على سبيل المثال : استبانات خاصة للطلبة وأعضاء هيئة

التدريس، والاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين والتطوير .

والجدير بالذكر هنا، أنه يمكن العمل على عدة نقاط في زمن واحد، كما يمكن تقديم وتأخير بعض النقاط حسب متطلبات

الحاجة، وللمزيد من تفاصيل هذه الخطوات وآليات تنفيذها يُمكن الاطلاع على خطة تطبيق التعليم الإلكتروني في الملاحق .

أهم المسارات الإرشادية الواجب توفرها لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي

يحرص فريق إعداد هذا الدليل على استخلاص أهم المسارات الإرشادية، التي يتوجب على مؤسسات التعليم العالي مراعاتها

عند قيامها بعمليات بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني، ويهدف الفريق من هذا الطرح إلى محاولة رسم إطار نظري قابل

للتطبيق، ويتعامل بحرفية واقتدار مع تحديات وإكراهات الواقع، كما نودّ التنويه هنا على ضرورة التقيّد بمتطلبات البناء

والتفعيل، والتي لن يتم ذكرها في الفقرات القادمة مجدداً (منعاً للتكرار والازدواجية)، والمسارات هي :

المسار الأول : الالتزام المؤسسي

أن تعكس رؤية ورسالة وأهداف مؤسسات التعليم العالي الالتزام بتوفير التعليم الإلكتروني، وتوضيح دورها ونشاطها وبرامجها

في مجالي التعليم والتعلم الإلكتروني، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

1 - وجود إدارة أو قسم يُنَاط به مهام التعليم الإلكتروني ضمن الهيكل التنظيمي المعتمد لمؤسسة التعليم العالي .



- 2 - وجود خطط لدعم عملية التعليم الإلكتروني المتنوعة (التفاعلية)، مثل خطة الأمن والسلامة الإلكترونية .
- 3 - وجود بند دائم خاص بالتعليم الإلكتروني في اجتماعات المؤسسة (القسم، الكلية، الجامعة) .
- 4 - مدّ أواصر التعاون والشراكة مع مؤسّسات التعليم العالي على الصعيد المحلي، والإقليمي، والدولي في نقل التقنية وتبادل الخبرات العلميّة، والتعرّف على التطوّرات والمستجدات الحاصلة في مجال التعليم الإلكتروني .

المسار الثاني : البنية التحتية للتقنية

ينبغي على مؤسّسات التعليم العالي أن توفّر البنية التحتية المناسبة لطرح برامجها الأكاديمية في التعليم الإلكتروني، إضافةً إلى توفير الموارد التقنية المتطورة والمتنوعة ذات الصلة ببرامج التعليم الإلكتروني، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

- 1 - أن تتصف البنية التحتية لتقنية المؤسسة بالمرونة والقدرة على استضافة تطبيقات ومنظومات التعليم الإلكتروني على خادم المؤسسة (Server) بمواصفات قياسية عالمية .
- 2 - أن يتوفر بالمؤسسة مكتبة إلكترونية تتضمن الأقراص المدمجة، والفيديوهات، والأشرطة السمعية وغيرها .
- 3 - امتلاك مؤسسة التعليم العالي نظام أمان عالي الجودة لحماية خصوصية المعلومات والبيانات الإلكترونية .
- 4 - استخدام مؤسسة التعليم العالي وسائط وتطبيقات إلكترونية تسمح للطلبة من ذوي الإعاقة إمكانية الوصول إليها بكل سهولة ويسر .
- 5 - أن تمنح مؤسسة التعليم العالي بريدًا إلكترونيًا باسمها لأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والموظفين، والطلبة .
- 6 - قيام مؤسسة التعليم العالي بالاشتراك في المكتبات الإلكترونية العالمية المشهورة .
- 7 - أن تضمن مؤسسة التعليم العالي إمكانية وصول كل المستفيدين (الطلبة- أعضاء هيئة تدريس) إلى المحتوى الإلكتروني عبر



كافة الوسائل الإلكترونية بسهولة ويسر .

المسار الثالث : المنهج ومصادر التعلّم

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي أن تعرّف ببرامج التعليم الإلكتروني المعتمدة لديها ، وتنشر المقررات الدراسية على موقعها الإلكتروني، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

- 1 - وجود دليل إرشادي إلكتروني للطلاب يوضح آليات وإجراءات التعامل مع المقررات الدراسية الإلكترونية .
- 2 - وجود تخطيط وتصميم للمقررات الإلكترونية مثل : نشر المقررات الدراسية إلكترونياً على موقع المؤسسة على أن تتضمن الأهداف، والمستهدفين، وتحديد إجراءات التقييم، وكيفية الولوج إلى المحاضرات في ملفات word أو power point، أو غير ذلك للاستفادة منها، بالإضافة إلى كيفية التواصل مع أعضاء هيئة التدريس، وأي إجراءات أو آليات أخرى تدعم التعليم الإلكتروني .
- 3 - وجود سياسات معتمدة ومنشورة إلكترونياً بشأن آليات الاتصال والتواصل بين الطلاب فيما بينهم، أو بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس .
- 4 - وجود قوائم بأسماء الكتب المعتمدة للمقررات الدراسية على الموقع الإلكتروني للمؤسسة، وضرورة وجود مكتبة إلكترونية متخصصة حسب كل تخصص أو قسم علمي .
- 5 - تكييف أهداف البرامج التعليمية بما يتلاءم مع احتياجات التنمية وسوق العمل، والبيئة الرقمية .



المسار الرابع : طرائق التعليم والتعلم

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي امتلاك منظومات تقنية عالية الجودة تسمح للطلبة الولوج إلى خدماتها وبرامجها التعليمية، والمقررات الدراسية بكل سهولة ويسر، وأن توفر المؤسسة العدد الكافي من الفنيين من ذوي الكفايات في التعامل مع التقنيات والوسائط الإلكترونية، كما تضمن المؤسسة وجود آليات اتصال وتواصل فاعلة بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

- 1 - أن يتوفر لدى المؤسسة نمط التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن .
- 2 - وجود استبانات متنوعة ومعتمدة بشأن استطلاع آراء الطلبة حول التعليم الإلكتروني .
- 3 - وجود نماذج محدّدة خاصة بالطلبة تتعلق بالاختبارات والتغذية الراجعة .

المسار الخامس : أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي أن توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة لتنفيذ برامج وخدمات التعليم الإلكتروني، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

- 1 - وجود سياسات مُعلنة ومنشورة إلكترونيًا لاستقطاب واختيار وتعيين العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، على أن يكونوا من ذوي الكفايات في كل تخصص علمي .
- 2 - وجود خطط وبرامج واضحة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة .
- 3 - وجود برامج تشجيعية وتحفيزية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في مجالي التدريس والبحث العلمي في التعليم الإلكتروني .



المسار السادس : الطلبة

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي أن تُولي طلابها الاهتمام المنشود، بما يُمكنها من تحقيق رؤيتها وأهدافها في التعليم الإلكتروني، إضافةً إلى مراعاة رغباتهم وطموحاتهم، مما يدعم ويعزّز قدراتهم على الانخراط في برامج التنمية وسوق العمل، وذلك من خلال وضع وتطوير وتنفيذ آليات وبرامج عمل مناسبة، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

- 1 - قيام المؤسسة بنشر اللوائح التعليمية، وإجراءات الامتحانات عبر موقعها الإلكتروني .
- 2 - الاحتفاظ بملفات الطلبة إلكترونياً، والتي تتضمن معلومات عن الأداء التعليمي، إضافةً إلى البرامج والأنشطة التي يقومون بها .
- 3 - أن يتوفر لدى المؤسسة سجلاً رقمياً لكل طالب، لتدوين درجاته وتقديراته التي يتحصّل عليها في كل مقرّر، مفصلة حسب النشاط النظري أو العملي أو التدريبي أو الحقلّي... إلخ .
- 4 - وجود آليات واضحة بشأن القبول والتسجيل، وانتقال الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للمؤسسة، إضافةً إلى إمكانية القيام بعمليات تنزيل واسقاط وإضافة المقررات الدراسية إلكترونياً من قبل الطلبة .
- 5 - قيام المؤسسة بنشر دليل الطلاب عبر موقعها الإلكتروني .
- 6 - وجود نظام للإشراف الأكاديمي إلكترونياً .
- 7 - وجود برامج تدريبية للطلبة بشأن كيفية التعامل مع الوسائط والتطبيقات التقنية .
- 8 - وجود برامج وتطبيقات خاصة حول الامتحانات الإلكترونية، بما يضمن النزاهة الأكاديمية .
- 9 - وجود استبانات استطلاع آراء الطلبة حول التعليم الإلكتروني، مثل أداء أعضاء هيئة التدريس إلكترونياً، الخدمات الإلكترونية، الإشراف الأكاديمي الإلكتروني، الامتحانات الإلكترونية... إلخ .



المسار السابع : الشفافية والنزاهة

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي توفير المواثيق الأخلاقية ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني، وتكون منشورة خلال موقعها الإلكتروني، خاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، والفنيين والموظفين، والطلبة، وتنصّ على الواجبات والحقوق والممارسات الأخلاقية ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني، كما يجب أن تتمتع المؤسسة بالنزاهة والشفافية في نشر المعلومات والبيانات الصحيحة المتعلقة بجميع أنشطتها الخاصة بالتعليم الإلكتروني، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :

1 - وجود ميثاق أخلاقي خاص بالتعليم الإلكتروني .

2 - أن تتمتع المؤسسة بالنزاهة في نشر المعلومات والبيانات فيما يتعلق بإجراءات وآليات تنفيذ التعليم الإلكتروني .

3 - أن تطبق المؤسسة إجراءات واضحة للحدّ من حالات الغش وانتحال الهوية .

4 - أن تضمن المؤسسة الشفافية والعدالة في معاملة جميع الطلبة أثناء القبول والتسجيل، وتنزيل المقررات الدراسية، وأثناء الامتحانات .

5 - أن تقوم المؤسسة باستطلاع آراء الطلبة عن أداء أعضاء هيئة التدريس، وعلاقتهم بالطلبة .

6 - وجود آليات لحفظ حقوق الملكية الفكرية والنشر الإلكتروني .

المسار الثامن : البحث العلمي

ينبغي على مؤسسات التعليم العالي القيام بتشجيع وتحفيز البرامج والأنشطة البحثية عبر موقعها الإلكتروني، بالتالي عليها إدخال البرامج البحثية كجزء لا يتجزأ من عملية التطوير المستمر في جميع المجالات ذات العلاقة بنشاط المؤسسة، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :



- 1 - وجود سياسات داعمة للبحث والنشر الإلكتروني .
- 2 - وجود عدد من المجلات الإلكترونية العلمية المحكمة على موقع المؤسسة .
- 3 - وجود مكتبة إلكترونية خاصة بالمؤسسة .
- 4 - توأمة المؤسسة مع مؤسسات التعليم العالي الأخرى والتي لها خبرة سابقة في مجال التعليم الإلكتروني .
- 5 - عقد حلقات نقاش عبر الوسائط التقنية الحديثة للاستفادة من تجارب الآخرين المحلية، والعربية، والعالمية .

المسار التاسع : المسؤولية المجتمعية والبيئية

- ينبغي على مؤسسات التعليم العالي القيام بالمسؤولية المجتمعية والبيئية في جميع المجالات ذات العلاقة بنشاط المؤسسة، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :
1. وجود إدارة أو قسم يتولى مهام إدارة وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي وسوق العمل .
 2. وجود برامج وتطبيقات ذات العلاقة بالاستشارات الإلكترونية لمؤسسات المجتمع المحلي على الموقع الإلكتروني للمؤسسة .

المسار العاشر : محور ضمان الجودة والتحسين المستمر

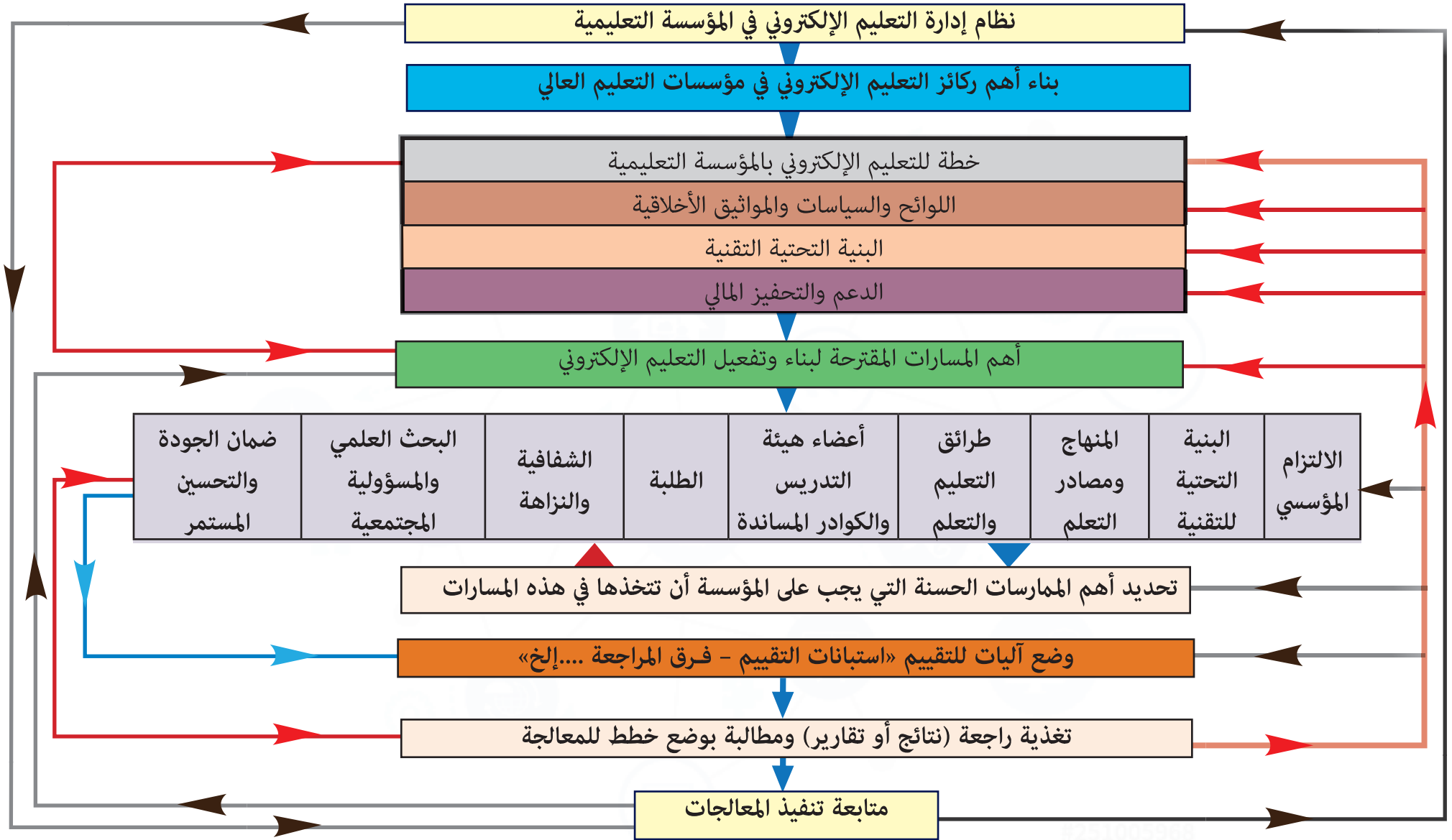
يجب على مؤسسات التعليم العالي السعي الدائم وبشكل مستمر، لتحسين وتطوير جميع برامجها التعليمية، وأنشطتها وعملياتها الإدارية والأكاديمية والبحثية الإلكترونية، وإعداد وتوفير جميع السبل والإمكانات للقيام بعمليات التقييم الذاتي لأدائها على أساس موضوعي ومهني، كوسيلة لمراجعة أنشطتها وبرامجها التي تنفذها بشكل دوري، وتحديد مدى توافق أهداف ونتائج تلك الأنشطة والبرامج مع رسالة وسياسة وأهداف المؤسسة، وأهم المتطلبات التي يجب على المؤسسة أن تتخذها في هذا الخصوص تتمثل في الآتي :



- 1 - قيام المؤسسة بإصدار تقارير سنوية عبر موقعها الإلكتروني تتضمن أهم نتائج التقييم الذاتي .
- 2 - وجود آليات تقييم إلكتروني لأداء أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والفنيين، والطلبة .
- 3 - وجود آليات إلكترونية لتقييم استخدام المكتبة الإلكترونية وموارد التعلم .

الفترة الزمنية المتوقعة لتنفيذ التعليم الإلكتروني حسب الدليل

من المتوقع أن يستغرق تنفيذ بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي خمسمائة وأربعون يوماً (18 شهراً) .



الشكل رقم (1) المسارات الإرشادية الواجب توّقرها لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي



إرشادات تشكيل إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي

إن عملية بناء وتفعيل التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي هي عملية جماعية وتضافرية، ومما يجب التنبيه إليه أن عملية التحوّل الكامل والتام نحو التعليم الإلكتروني تستغرق وقتاً، وتستهلك جهداً، حيث لا يمكن القيام بها دفعةً واحدةً، فهي تسلسلية مترابطة تتخللها عقبات وإشكالات وتجارب ومن ثم حلول وتطبيقات ناجحة، لذلك يجب على المؤسسة القيام بالتالي :

- 1 - استحداث قسم أو إدارة جديدة تختص بالتعليم الإلكتروني، فمهامها ومسؤولياتها دائمة مستمرة، وليست مؤقتة .
- 2 - توفير المكان المناسب لفريق العمل لإدارة التعليم الإلكتروني، وتهيئته بما يحتاجه من خدمات داعمة ومساندة .
- 3 - الحاجة إلى وجود قسم إداري ومالي ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة لدعم برامج التعليم الإلكتروني .
- 4 - اختيار الفريق القادر على بناء وقيادة التعليم الإلكتروني للمؤسسة بشكلٍ فعّال، وفقاً لمعايير ومواصفات واضحة ومحدّدة .
- 5 - وبشكلٍ عام يتطلب أن يتمتع أعضاء فريق إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي بعددٍ من الخصائص أهمها التخصص في التعليم الإلكتروني، كما يمكن تحديد عدد آخر من الخصائص والتي تُعد من البديهيّات الواجب توفرها وهي :
 - أ- حضور دورات تدريبية في مجال التعليم الإلكتروني لمؤسسات التعليم العالي .
 - ب- معرفة معايير الجودة والاعتماد ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .
 - ج- الالتزام بتنفيذ الأعمال المكلف بها ضمن فريق التعليم الإلكتروني .
 - د- حضور كافة اجتماعات الفريق .
 - هـ- العمل بروح الفريق، والالتزام والتقيد بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من رئيس الفريق .



و- الحفاظ على معلومات وبيانات التعليم الإلكتروني في المؤسسة، وعدم مشاركة أيّ منها، إلا بعد الحصول على موافقة رئيس الفريق .

إرشادات اختيار رئيس فريق التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي

يجب أن تتوفر في رئيس الفريق عدد من الخصائص أهمها :

- 1 - أن يكون متخصصاً في التعليم الإلكتروني، أو لديه خلفية معرفية مناسبة بالتعليم الإلكتروني .
- 2 - التواصل بشكل فعال مع مسؤولي مؤسسة التعليم العالي، وتطبيق كل ما هو مطلوب منه في الوقت المحدد .
كما يمكن تحديد عدد آخر من الخصائص والتي تُعد من البديهيات الواجب توفرها، وهي :
 - أ - أن تتوفر لديه الرغبة للقيام بمهام رئيس فريق التعليم الإلكتروني (خصوصاً في مرحلة الإعداد والتجهيز والتنفيذ) .
 - ب - القابلية والاستعداد للتدريب والتطوير والتعليم المستمر .
 - ج - امتلاك الإرادة والحماس لإدارة وتطوير التعليم الإلكتروني، والقدرة على تقديم مقترحات للتحسين المستمر وفقاً لمعايير واضحة ومحددة .
 - د - حضور دورات تدريبية، وورش عمل ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .
 - هـ - الاقتناع بالجودة وضمانها، والتحلّي بقبول النقد .
 - و - القدرة على إدارة اجتماعات الفريق بالشكل المطلوب .
 - ز - القدرة على توجيه وقيادة وإدارة الأفراد والمعلومات في مجال التعليم الإلكتروني .
 - ح - العمل بروح الفريق، وتشجيع العمل الجماعي، ودعم مبادرات أعضاء الفريق .



إرشادات وضع خطط عمل فريق التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي

- للسير نحو تحقيق الفاعلية المطلوبة للتعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي، ينبغي على فريق التعليم الإلكتروني بالمؤسسة وضع خطة عمل ذات طابع تطبيقي، ومحددة بمدد زمنية، مع مراعاة أن تشمل الخطة الإرشادات الآتية :
- 1 - تحديد المعايير الواجب توفرها في التعليم الإلكتروني وما يرتبط بها من عمليات .
 - 2 - تحديد نوع وطبيعة المحتوى الإلكتروني من حيث البرامج التعليمية، والمقررات الدراسية، والمحاضرات والامتحانات، والإرشاد الأكاديمي، واستبانات التقييم ...إلخ .
 - 3 - توزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء الفريق .
 - 4 - نشر ثقافة التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، سواء على مستوى الطلبة، أو أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، أو الموظفين، وبشكل عام كل من له علاقة بالعملية التعليمية .
 - 5 - وضع برنامج زمني لإدخال البيانات والمعلومات .
 - 6 - بناء عدد من استبانات التقييم، للبرنامج التعليمي، والمقررات الدراسية، والإرشاد الأكاديمي،... إلخ .
 - 7 - وضع المؤشرات الإحصائية الخاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة .
 - 8 - وضع المؤشرات الإحصائية الخاصة بالفنيين المتخصصين في مجال التقنية والبرمجة المعلوماتية .
 - 9 - حصر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها لأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والطلبة، والموظفين .
 - 10 - حصر الموارد والأصول المخصصة للتعليم الإلكتروني بالمؤسسة .



إرشادات تشكيل فريق المنصة التعليمية لمؤسسات التعليم العالي

يتم تشكيل فريق المنصة التعليمية من مجموعة من موظفي مركز المعلومات والتوثيق بمؤسسات التعليم العالي، إضافةً إلى الخبراء الذين يتم ترشيحهم من قبل المؤسسة، وينبغي أن يتمتع أعضاء فريق المنصة التعليمية بعددٍ من الخصائص أهمها:

- 1 - إنجاز المنظومات والوسائط والتطبيقات الإلكترونية ذات العلاقة ببناء وتفعيل المنصة التعليمية .
- 2 - حضور دورات تدريبية في مجال التعليم الإلكتروني لمؤسسات التعليم العالي .
- 3 - معرفة معايير الجودة والاعتماد الوطنية ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .
- 4 - الالتزام بتنفيذ الأعمال المكلف بها ضمن فريق الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة .
- 5 - حضور كافة اجتماعات فريق المنصة التعليمية .
- 6 - المشاركة بشكل إيجابي وفعال في كافة الأنشطة واللقاءات ذات العلاقة بأعمال وأنشطة الفريق .
- 7 - العمل بروح الفريق، والالتزام والتقيّد بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من رئيس الفريق .
- 8 - الحفاظ على معلومات وبيانات التعليم الإلكتروني في المؤسسة، وعدم مشاركة أيّ منها، إلا بعد الحصول على موافقة رئيس الفريق .

مهام إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي

يتم استحداث إدارة التعليم الإلكتروني بمؤسسة التعليم العالي وتكون برئاسة مدير الإدارة وعضوية بعض الأعضاء المتخصصين والخبراء في مجال التعليم الإلكتروني سواء من داخل أو خارج المؤسسة، وهذه المجموعة تُسمى إدارة التعليم الإلكتروني



مؤسسة التعليم العالي، والمهام الموكلة لهذه الإدارة هي :

- 1 - وضع خطة لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني بمؤسسة التعليم العالي .
- 2 - بناء خطة المؤسسة فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني .
- 3 - وضع السياسات واللوائح الداخلية الخاصة بالتعليم الإلكتروني في المؤسسة .
- 4 - العمل على وضع بنود خاصة بالطلبة ذوي الإعاقة ضمن لوائح وسياسات التعليم الإلكتروني .
- 5 - اقتراح الموازنة السنوية للتعليم الإلكتروني بالمؤسسة .
- 6 - تحديد العمليات والإجراءات اللازمة لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني بالمؤسسة .
- 7 - التنسيق مع الكليات والأقسام العلمية في المؤسسة؛ لبناء ميثاق أخلاقي للتعليم الإلكتروني .
- 8 - مطالبة الكليات بمخاطبة الأقسام العلمية، لإعداد الأدلة ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .
- 9 - التنسيق مع المسجل العام للمؤسسة في عمليات التسجيل والقبول، ومتابعة عمليات تنزيل وإسقاط وإضافة المقررات الدراسية مع مسجلي الكليات .
- 10 - التأكد من تحويل البرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلى برامج ومقررات إلكترونية .
- 11 - متابعة أقسام التعليم الإلكتروني بالكليات في تقويم أداء الطلبة ومتابعة تحصيلهم العلمي .
- 12 - متابعة أقسام التعليم الإلكتروني بالكليات في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، ومتابعتهم من حيث الإرشاد والتوجيه الأكاديمي، وتفاعلهم الإلكتروني مع الطلبة.
- 13 - التأكد من إحالة المحاضرات التدريسية، وأسئلة الاختبارات إلى المنصة التعليمية .
- 14 - التعاون مع الإدارات والمراكز المناظرة محلياً وإقليمياً ودولياً .



15 - وضع آلية لإنشاء ومتابعة المكتبة الإلكترونية .

16 - التنسيق مع مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة لتقييم فعالية المنصة التعليمية، وتنفيذ معايير التعليم الإلكتروني .

مهام قسم التعليم الإلكتروني بكليات مؤسسات التعليم العالي

يتم استحداث قسم التعليم الإلكتروني على مستوى الكليات التابعة لمؤسسات التعليم العالي، وتكون المهام الموكلة لهذا القسم هي :

- 1 - متابعة تنفيذ خطة الإدارة في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية .
- 2 - متابعة تنفيذ خطة المؤسسة فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني .
- 3 - رصد العمليات والإجراءات اللازمة لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني بالكلية .
- 4 - متابعة تنفيذ السياسات واللوائح الداخلية الخاصة بالتعليم الإلكتروني بالكلية .
- 5 - العمل على متابعة تنفيذ السياسات الخاصة بالطلبة ذوي الإعاقة، ودمجهم في برامج التعليم الإلكتروني .
- 6 - العمل على تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والفنيين، والطلبة .
- 7 - التنسيق مع إدارة التعليم الإلكتروني، لإعداد الأدلة ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .
- 8 - متابعة عمليات التسجيل والقبول الإلكتروني بالكلية، وكذلك متابعة عمليات تنزيل، وإسقاط، وإضافة المقررات الدراسية، بالتنسيق مع مسجل الكلية .
- 9 - إحالة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلى المنصة التعليمية .



- 10 - متابعة تنفيذ الآلية الإلكترونية الخاصة بتقييم أداء الطلبة، ومتابعة تحصيلهم العلمي .
- 11 - الإشراف على تنفيذ الآلية الإلكترونية، لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، ومتابعتهم من حيث الإرشاد والتوجيه الأكاديمي، وتفاعلهم الإلكتروني مع الطلبة .
- 12 - إحالة المحاضرات التدريسية، وأسئلة الاختبارات إلى المنصة التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلميّة .
- 13 - دعم عمليات بناء ومتابعة المكتبة الإلكترونية .
- 14 - أيّ مهام أخرى يُكلف بها من قبل إدارة التعليم الإلكتروني بالمؤسسة .

مهام وحدة التعليم الإلكتروني بالقسم العلمي بمؤسسات التعليم العالي

يتم استحداث وحدات التعليم الإلكتروني بالأقسام العلميّة التابعة للكليات بمؤسسات التعليم العالي، وتكون برئاسة رئيس قسم التعليم الإلكتروني، وعضوية مسؤولي وحدات التعليم الإلكتروني بالأقسام العلميّة، وتكون المهام الموكلة لهذه الوحدة هي :

- 1 - نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالقسم العلمي .
- 2 - العمل وفق السياسات واللوائح الداخلية الخاصة بالتعليم الإلكتروني .
- 3 - مراعاة العمليات والإجراءات اللازمة لبناء وتفعيل التعليم الإلكتروني .
- 4 - تدريب أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والفنيين، والطلبة حول آليات التعامل مع برامج وتقنيات التعليم الإلكتروني .
- 5 - مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة والعمل على دمجهم في برامج التعليم الإلكتروني .



6 - إعداد الأدلة ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني .

7 - التنسيق مع مسجّل الكلية في عمليات التسجيل والقبول، وكذلك في عمليات تنزيل وإسقاط وإضافة المقررات الدراسية .

8 - إحالة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلى قسم التعليم الإلكتروني .

9 - تنفيذ الآلية الإلكترونية الخاصة بمتابعة تقويم أداء الطلبة، ومتابعة تحصيلهم العلمي .

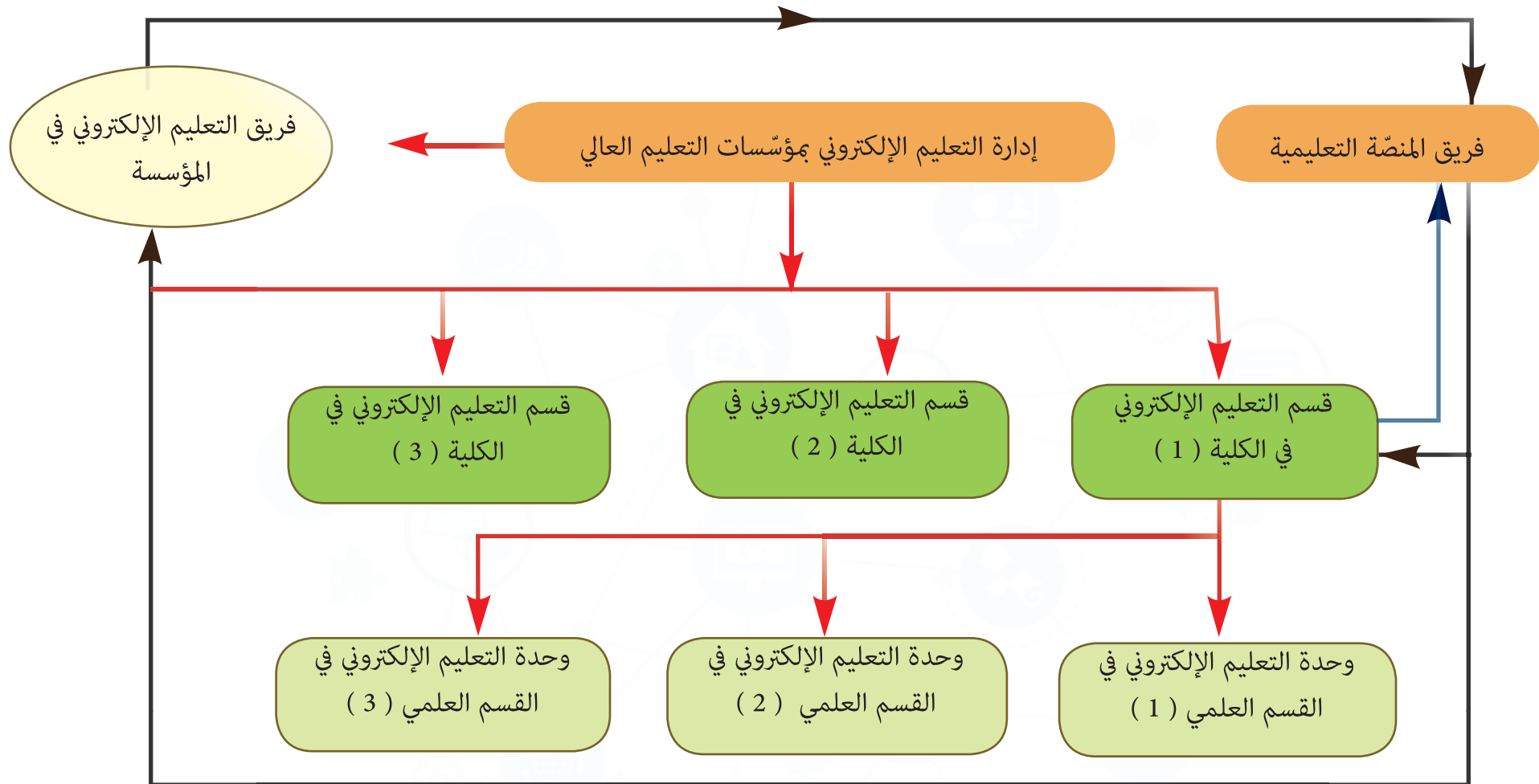
10 - تنفيذ الآلية الإلكترونية الخاصة بمتابعة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، ومتابعتهم من حيث الإرشاد والتوجيه الأكاديمي، وتفاعلهم الإلكتروني مع الطلبة .

11 - القيام بإحالة المحاضرات التدريسية إلى قسم التعليم الإلكتروني، ومراجعة نماذج عينية من تلك المحاضرات، والتأكد من توافقها مع الخطط الدراسية .

12 - إحالة أسئلة الاختبارات إلى قسم التعليم الإلكتروني، والتأكد من توافقها مع المقررات والموضوعات المعتمدة .

13 - ضمان استفادة الطلبة من الكتب والمراجع والإصدارات الحديثة في المكتبة الإلكترونية .

14 - أيّ مهام أخرى يُكلف بها من قبل قسم التعليم الإلكتروني بالكلية .



الشكل رقم (2) نموذج مقترح لتشكيل إدارة التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي

#251005968



تطبيق نظام التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي

أولاً: مدخلات العملية التعليمية في نظام التعليم الإلكتروني

- أ- تحديد أهداف التعليم الإلكتروني .
- ب- الاستعانة بمجموعة من الخبراء والمتخصصين في مجال التقنية الحديثة .
- ج- توفير البنية التحتية اللازمة للتعليم الإلكتروني .
- د- تحديد الجهات المسؤولة عن تطبيق نظام التعليم الإلكتروني .
- هـ- تحديد أساليب الدعم المالي لنظام التعليم الإلكتروني .
- و- اختيار العناصر البشرية المدربة للمشاركة في بناء نظام التعليم الإلكتروني .
- ز- وضع الخطط والاستراتيجيات الواضحة .
- ح- العمل على نشر ثقافة التعليم الإلكتروني .
- ط- تدريب وتأهيل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والموظفين للاستفادة من برامج التعليم الإلكتروني .

ثانياً : أنشطة وبرامج العملية التعليمية في نظام التعليم الإلكتروني

- أ- استخدام التقنيات والبرامج الإلكترونية والوسائط المتعددة .
- ب- التسجيل والقبول في نظام التعليم الإلكتروني .
- ج- اختيار البرامج والمقررات الدراسية الإلكترونية .
- د- متابعة أداء الطلاب باتباع نمط التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن .

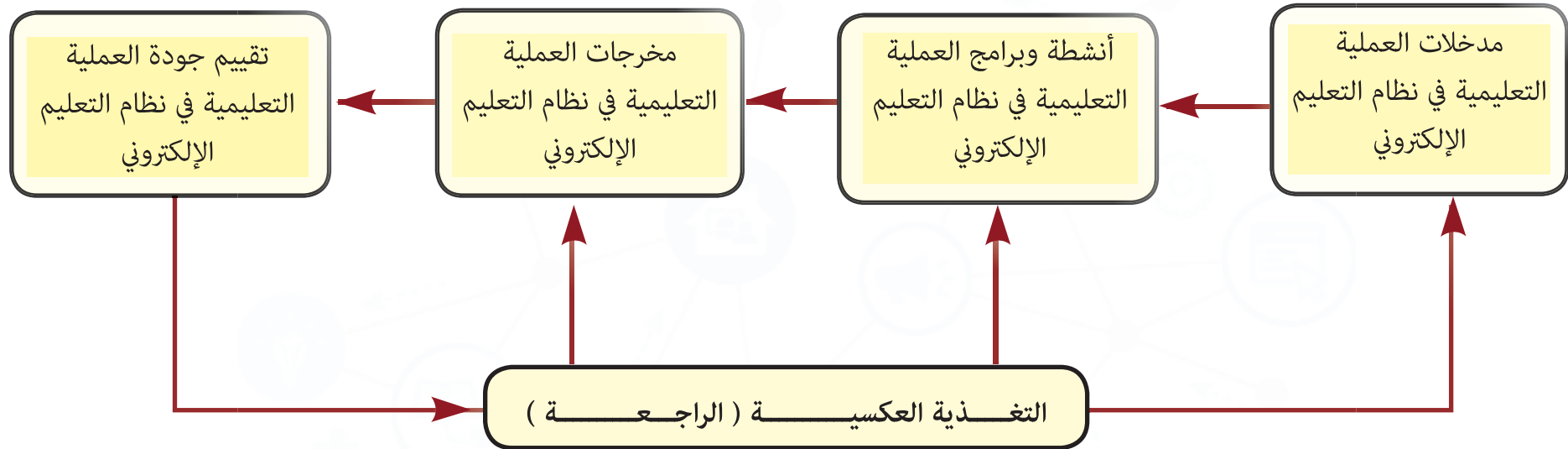


ثالثاً : مخرجات العملية التعليمية في نظام التعليم الإلكتروني

- أ- القدرة على التواصل مع المؤسسات المماثلة إقليمياً ودولياً .
- ب- تحقيق أهداف نظام التعليم الإلكتروني .
- ج- طلاب ذوو كفاية عالية ومستوى تعليمي متميز .
- د- اساتذة مؤهلون ولديهم القدرة على التعامل مع أساليب التقنية التعليمية الحديثة .

رابعاً : تقييم جودة العملية التعليمية في نظام التعليم الإلكتروني والتغذية الراجعة

- أ- تحديث النظام الإداري والفني بشكل دوري ومستمر وتذليل الصعاب أمامه للوصول إلى الجودة الشاملة .
- ب- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومستمر .
- ج- تقييم أداء الطلاب وتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي .
- د- متابعة برامج التعليم الإلكتروني وتحديثها باستمرار بما يتلاءم مع متطلبات التطور التكنولوجي .
- هـ- الحرص على بناء وتصميم مقررات دراسية إلكترونية عالية الجودة .



الشكل رقم (3) نموذج مقترح لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي



المراجع ...

1. حسين سالم مرجين، عبد الرحمن عمر اشيكوات، عبدالمجيد محمّد التلماتي، فيصل عبد اللطيف العطشان، الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل المواقع الإلكترونية لمؤسّسات التعليم العالي، منشورات الجمعية الليبية للجودة والتميّز في التعليم، 2017م .
2. خديجة منصور أبوزقية، دور التعليم الإلكتروني في تقويم وجودة المقرّرات الدراسيّة الجامعية، المؤتمر العربي الدولي الثاني لضمان جودة التعليم العالي، 2012م .
3. سوسن شاكر مجيد، استبانة تقييم التعليم الرقمي، يونيو 2020م، استبانات تقويم التعليم الرقمي في الجامعات الدولية .
4. دليل ضمان جودة واعتماد مؤسّسات التعليم العالي، منشورات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسّسات التعليمية والتدريبية، 2012م .
5. ما هو التعليم الإلكتروني؟ وما أنظمة إدارته؟ الرابط المتاح https://units.imamu.edu.sa/deanships/elearn/announcements/Pages/E-learning_Project_article_08_03_1438.aspx

#251005968



الملاحق

خطة تطبيق التعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي

ملاحظة

هذه الخطة قابلة للتطوير والمراجعة بشكل دوري..



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
1	استحداث إدارة وأقسام ووحدات جديدة تهتم بالتعليم الإلكتروني على مستوى المؤسسة (الجامعة والكليات والأقسام العلمية)	مقترح يتضمن المهام والمسؤوليات المناطة بهذه الإدارة والأقسام والوحدات	رئيس المؤسسة (الجامعة)	لا تتجاوز الأسبوع		
صدر قرار التأسيس	صدر قرار التأسيس	يضمن في الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية		ثلاثة أيام		
2	تكليف عدد من الأساتذة من ذوي الخبرة بمهام التعليم الإلكتروني على مستوى المؤسسة (الجامعة والكليات والأقسام)	ترشيح من مجلس المؤسسة (الجامعة والكليات والأقسام العلمية)	رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوعان	صدر قرارات التكليف	
3	توفير احتياجات الإدارة والأقسام والوحدات (جهاز حاسوب-آلة تصوير جهاز عرض- أنترنت... إلخ)	احتياجات تقدمها الإدارة والأقسام والوحدات موجهة إلى رئيس المؤسسة (الجامعة)	رئيس المؤسسة - مخازن المؤسسة (الجامعة)	لا تتجاوز الأسبوع	الحصول على الأجهزة المذكورة	
4	تشكيل فريق التعليم الإلكتروني على مستوى المؤسسة (الجامعة)	ترشيح من مسؤول التعليم الإلكتروني بالمؤسسة (الجامعة)	مدير التعليم الإلكتروني بالمؤسسة- رئيس المؤسسة	ثلاثة أيام	صدر قرار تكليف	قد يكون رؤساء الأقسام العلمية أعضاء فاعلين
5	تشكيل فريق فني لبناء منصة تعليمية إلكترونية بالمؤسسة (الجامعة) .	ترشيح من مركز المعلومات والتوثيق بالمؤسسة (الجامعة)	رئيس المؤسسة (الجامعة)	ثلاثة أسابيع	صدر قرارات التكليف	قد يكون التنصيب من أحد المنصات أو المنظومات الجاهزة
6	وضع خطة عمل للتعليم الإلكتروني بالمؤسسة (الجامعة)	عقد اجتماعات دورية مع فريق التعليم الإلكتروني والمنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني بالمؤسسة (الجامعة)	ثلاثة أسابيع	وثيقة	من المفترض أن تتضمن وثيقة الخطة بند مستقل في ميزانية المؤسسة للصرف منها على احتياجات التعليم الإلكتروني



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
7	بناء رؤية ورسالة وأهداف للتعليم الإلكتروني بالمؤسسة	ورش عمل تدريبية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	عشرة أيام	تقارير ورش العمل ونتائج استبانات التقييم	وجود تقارب أو ذكر ضمني في رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة
8	إعداد برامج وأنشطة لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالمؤسسة (الجامعة)	إعداد عروض مرئية وإعداد محاضرات علمية - مطويات - نشرات	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	عشرة أيام	الانتهاء من إعداد المواد العلمية	تغيير في الثقافة المؤسسية
9	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس	ورش عمل - محاضرات علمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	شهرين	تقارير ونتائج الاستبانات، وورش العمل والمحاضرات العلمية	يتم وضع جدول زمني لورش العمل والمحاضرات العلمية بالتنسيق بين فريق التعليم الإلكتروني ورؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني
10	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني للكوادر المساندة " المعيدين - الفنيين "	ورش عمل - محاضرات علمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني		تقارير ورش العمل والمحاضرات العلمية ونتائج استبانات التقييم	
11	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين الطلبة	ورش عمل - محاضرات علمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني		تقارير ورش العمل والمحاضرات العلمية ونتائج استبانات التقييم	
12	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين الموظفين	ورش عمل - محاضرات علمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني		تقارير ورش العمل ونتائج استبانات التقييم	
13	بناء سياسات ولوائح دراسة وامتحانات خاصة بالتعليم الإلكتروني	مقترح مقدّم من فريق التعليم الإلكتروني ورؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	اعتماد السياسات ولوائح الأقسام من رئاسة المؤسسة (الجامعة)	



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
14	بناء ميثاق أخلاقي للتعليم الإلكتروني	مقترح مقدّم من فريق التعليم الإلكتروني ورؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	اعتماد الميثاق الأخلاقي من رئاسة المؤسسة (الجامعة)	يشمل كل أطراف العملية التعليمية
15	بناء منصّة تعليمية بغية إدارة التعليم الإلكتروني	مقترح مقدّم من فريق المنصّة التعليمية	فريق المنصّة	شهر	تصميم المنصّة	يمكن الاستعانة بمنصات ذات اشترك سنوي أو مجانية
16	بناء نظام الخصوصية والأمن	مقترح مقدّم من فريق المنصّة التعليمية	فريق المنصّة	أسبوع	تفعيل نظام على المنصّة التعليمية	
17	بناء نظام إدارة التدريب	مقترح مقدّم من فريق المنصّة التعليمية	فريق المنصّة	أسبوع	تفعيل نظام على المنصّة التعليمية	
18	توفير شبكة حاسوبية تربط كل الكليات في المؤسسة / الجامعة مع الأقسام العلميّة مع بعضها البعض، كما تربط الأقسام مع الأجهزة بقسمي الدراسة والامتحانات والمسجل العام	مقترح مقدّم من فريق المنصّة التعليمية	رئيس المؤسسة (الجامعة)	شهرين	ربط الكليات والأقسام بشبكة حاسوبية علميّة واستلامها التجهيزات المطلوبة	خادم مركزي عام (سيرفر)
19	تدريب فنييّ المعامل والمعيدّين بالكليات والأقسام للإشراف على عملية تنزيل المواد الدراسيّة إلكترونياً	مقترح دورات تدريبية	فريق المنصّة	أسبوع	تقارير إنجاز الدورات التدريبية	خطة تدريب متكامل وشاملة كل متعلقات التحوّل الإلكتروني
20	تدريب أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بالكليات والأقسام حول آليات التعامل مع المنصّة	مقترح دورات تدريبية	فريق المنصّة	أسبوع	تقارير إنجاز الدورات التدريبية	



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
21	تدريب الطلبة حول آليات التعامل مع المنصة التعليمية	مقترح دورات تدريبية	فريق المنصة	عشرة أيام	تقارير إنجاز الدورات التدريبية	خطة تدريب متكامل وشاملة كل متعلقات التحول الإلكتروني
22	بناء نظام للبرامج العلمية الإلكترونية بالمؤسسة (الجامعة)	مقترح مقدّم من فريق المنصة، وفريق التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	اعتماده من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	
23	بناء أنظمة إدارة المقررات الدراسية الإلكترونية	مقترح مقدّم من فريق المنصة، وفريق التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - رئيس المؤسسة / الجامعة	أسبوع	اعتماده من رئيس المؤسسة، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	منفصلة للكليات، ومتصلة بالمنصة
24	بناء نظام إدارة محتوى التعلّم الإلكتروني	مقترح مقدّم من فريق المنصة، وفريق التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	اعتماده من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	
25	بناء نظام إدارة المحاضرات الإلكترونية	فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - أعضاء هيئة التدريس المعيّنين	ثلاثة أسابيع	تفعيل إدارة المحاضرات الإلكترونية على المنصة التعليمية	
26	تجهيز معلومات وبيانات أعضاء هيئة التدريس المطلوبة إلى المنصة التعليمية	إحالة المصوغات المطلوبة إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - شؤون أعضاء هيئة التدريس بأقسام وكليات - المؤسسة / الجامعة	ثلاثة أسابيع	تنزيل البيانات المطلوبة على المنصة التعليمية	ادارة ملفات اعضاء هيئة التدريس الكترونيا



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
27	تجهيز معلومات وبيانات الطلبة إلى المنصة، والتأكد من كونها تحتوي على الشروط المطلوبة، مثل : المقررات الدراسية وإدارتها، درجات المقررات موادهم، وإدارتها، وإدارة تنزيل واسقاط وإضافة المواد للطلاب	إحالة المصوغات المطلوبة إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - مسجلو الكليات	شهر	تنزيل البيانات المطلوبة على المنصة التعليمية	
28	بناء نظام اختبارات القبول الإلكتروني	مقترح مقدم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	اعتماده من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	
29	بناء نظام تنزيل وإسقاط وإضافة المقررات الدراسية بشكل إلكتروني	مقترح مقدّم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	اعتماد من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	جدولة أنظمة الدراسة والامتحانات إلكترونياً (متاحة الاستخدام للطلاب)
30	بناء نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والفنيين	مقترح مقدّم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	فريق المنصة - رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	اعتماده من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	أنظمة تقييم إلكترونية في نهاية كل فصل دراسي
31	إعداد أدلة إلكترونية للمؤسسة (الجامعة)، والكليات والأقسام	إحالة الأدلة إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	أسبوع	تنزيل الأدلة المطلوبة على المنصة التعليمية	
32	بناء نظام الإجراءات الإدارية والمالية، والنماذج ذات العلاقة	إحالة نظام الإجراءات الإدارية والمالية إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - الشؤون الإدارية والمالية	أسبوع	تنزيل الدليل على المنصة التعليمية	



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
33	إعداد دليل أعضاء هيئة التدريس، والنماذج ذات العلاقة	إحالة الأدلة إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - شؤون أعضاء هيئة التدريس	أسبوع	تنزيل الدليل على المنصة التعليمية	
34	بناء نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي الإلكتروني، والنماذج ذات العلاقة	إحالة الدليل إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - شؤون أعضاء هيئة التدريس	أسبوع أسبوع	تفعيل نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي على المنصة التعليمية	
35	إعداد دليل الطالب والنماذج ذات العلاقة	إحالة الدليل إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - مسجل المؤسسة (الجامعة)	أسبوع أسبوع	تنزيل الدليل على المنصة التعليمية	منظومة كل النماذج المطلوبة في العملية التعليمية (مسمية ومرقمة ومبوبة)
36	بناء نظام مكتبة إلكترونية	إحالة المادة العلمية إلى المنصة التعليمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - مسؤول المكتبة	عشرة أيام	تفعيل النظام على المنصة التعليمية	
37	استكمال بناء نظام التقييم الإلكتروني (الطالب - المقرر الدراسي - الموظف - المعيد - الفني - الخريج - المنصة التعليمية .. إلخ)	ورش عمل - محاضرات علمية	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	أسبوع أسبوع	تقارير ونتائج استبانات ورش العمل - وثيقة الاستبانات	مرتبطة بأزمة وإجراءات (مرتبطة بنتائج تنزيل مواد .. إلخ)
38	بناء نظام إلكتروني حول آليات استخدام مرافق المؤسسة (الجامعة) من خلال المنصة التعليمية	مقترح مقدم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	تفعيل النظام على المنصة التعليمية	خرائط - فيديوهات توضيحية- إرشادات... إلخ

#251005968



ر. م	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح	حدود النسبة
39	بناء وإعداد نظام إدارته الامتحانات الإلكترونية	مقترح مقدّم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	اعتماده من رئيس المؤسسة (الجامعة)، وتفعيل النظام على المنصة التعليمية	بنك الاسئلة - المرقب الذكي - التقييم الآلي .. إلخ
40	بناء وسائط وتطبيقات إلكترونية للأشخاص من ذوي الإعاقة	مقترح مقدّم من فريق المنصة - فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني	فريق المنصة التعليمية - فريق التعليم الإلكتروني	أسبوعان	تفعيل الوسائط والتطبيقات على المنصة التعليمية	كل الاحتياجات محتملة القبول في نظام التعليم الإلكتروني (عمي-صم...إلخ)
41	الاشتراك في المكتبات الإلكترونية العالمية	مقترح مقدم من فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - مسؤول المكتبة	رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوعان	تفعيل الاشتراك الإلكتروني على المنصة التعليمية	بالإضافة إلى المجلّات والدوريات ومواقع البحث .. إلخ
42	بناء سياسات داعمة للبحث والنشر الإلكتروني	مقترح مقدّم من إدارة البحث العلمي بالمؤسسة	رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	تنزيل السياسات على موقع المؤسسة (الجامعة)	
43	تصميم مجلات علمية محكمة إلكترونية على موقع المؤسسة	مقترح مقدّم من فريق التعليم الإلكتروني - رؤساء أقسام ووحدات التعليم الإلكتروني - مسؤول البحث العلمي	رئيس المؤسسة (الجامعة)	أسبوعان	تفعيل النشر الإلكتروني على موقع المؤسسة (الجامعة)	مجلات متخصصة كل كلية مثلاً ..
44	تصميم البرامج والتطبيقات ذات العلاقة بالاستشارات الإلكترونية لمؤسسات المجتمع المحلي	مقترح مقدّم من إدارة المسؤولية المجتمعية بالمؤسسة (الجامعة)	رئيس المؤسسة (الجامعة)	عشرة أيام	تفعيل الإلكتروني على موقع المؤسسة (الجامعة)	



حدود النسبة	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	المسؤول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	البرامج / الأنشطة / العمليات التفصيلية	ر. م
	تنزيل التقارير على موقع المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة (الجامعة)، ورئيس المؤسسة (الجامعة)	قيام مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة (الجامعة) بإحالة نتائج التقييم الذاتي إلى مسؤول الموقع الإلكتروني بالمؤسسة (الجامعة)	إصدار تقارير سنوية تتضمن أهم نتائج التقييم الذاتي	45
يشمل كل جوانب التعليم الإلكتروني الإيجابيات - السلبيات - نقاط القوى والضعف -الحلول	تنزيل التقارير على موقع المؤسسة (الجامعة)	أسبوع	مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة (الجامعة)، ورئيس المؤسسة (الجامعة)	تشكيل فريق من مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة (الجامعة)	إعداد تقارير عن أنشطة وبرامج التعليم الإلكتروني	46



لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل عبر البريد الإلكتروني للجمعية.
الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

[/http://mynewamazigblog123.blogspot.com](http://mynewamazigblog123.blogspot.com)

