



الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
Libyan Society for Quality & Excellence in Education

التصنيف الوطني للجامعات والأكاديميات الليبية

” جامعات وأكاديميات لمرحلة جديدة ”

الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

2019م

فريق إعداد التصيف

ر.م	الاسم	الصفة	الجهة
1	أ.د.حسين سالم مرجين	رئيس الفريق	الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
2	أ. سالمة إبراهيم بن عمران	جامعة طرابلس	الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

فريق المراجعة

ر.م	الاسم	الجهة التابع لها
1	د. محمد عمر الغزال	جامعة مصراتة
2	د. عادل محمد الشركسي	الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
3	د. سالمة عبدالكريم أبوخطوة	جامعة بنغازي
4	د. مصباح سالم العماري	جامعة سرت
5	أ.محمد منصور الزناتي	جامعة النجم الساطع

الصفحة	الموضوع	ر.م
5	المقدمة	1
7	أولاً : أهم المفاهيم والمصطلحات الواردة في التصنيف الوطني للجامعات والأكاديميات الليبية	2
7	ثانياً : مفهوم التصنيف الوطني	3
8	ثالثاً : عناصر التصنيف الوطني	4
9	رابعاً : فريق التدقيق والتصنيف الوطني	5
9	خامساً : معايير اختيار فريق التدقيق والتصنيف الوطني	6
9	سادساً : الضوابط الرئيسية لتكوين فريق التدقيق والتصنيف الوطني	7
9	سابعاً : الشروط الواجب توافرها عند اختيار رئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني	8
10	ثامناً : مهام ومسؤوليات رئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني	9
10	تاسعاً : الشروط الواجب توافرها في أعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني	10
11	عاشراً : مهام ومسؤوليات أعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني	11
11	إحدى عشرة : مهام ومسؤوليات المنسق الإداري	12
11	اثنتا عشرة : الموعد المحدد للقيام بعمليات التقييم	13
11	ثلاث عشرة : خطوات العمل لإنجاز تقييم المواقع الإلكترونية	14
12	أربع عشرة : آليات كتابة تقارير التقييم	15
13	خمس عشرة : مخرجات عملية التقييم	16
13	ست عشرة : الإجراءات المطلوبة من الجامعات والأكاديميات في حال تسلمها تقارير فريق التدقيق والتصنيف	17
14	سابع عشرة : ضوابط التظلم	18
14	ثامن عشرة : طلبات التظلم	19

الصفحة	الموضوع	ر.م
14	تسع عشرة : المجالات المستهدفة عند تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات	20
16	عشرون : النقاط الممنوحة لكل بند من بنود مجالات تقييم المواقع الإلكترونية	21
16	إحدى وعشرون : تقييم فعالية أداء الموقع الإلكتروني للجامعات والأكاديميات الليبية	22
17	اثنان وعشرون : استبانة تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات الليبية	23

المقدمة :

يُعتبر تصنيف الوطني أحد الوسائل التي يُمكن الركون إليها لمعرفة مدى التطور الحاصل في الجامعات والأكاديميات الليبية، إضافة إلى التأكد من وجود وإنجاز بعض برامج وأنشطة الجودة وضمانها، كما يُعد أيضاً وسيلة تقييمية، وتقييمية تتمكن من خلالها الجامعات والأكاديميات من معرفة ترتيبها ما بين مؤسسات التعليم العالي الوطنية، وكذلك معرفة مواطن ضعفها، وقوتها؛ لتقوم بمعالجة الأولى، وتعزيز الثانية، وكل ذلك يهدف إلى التشجيع على تحسين وتطوير الأداء، وتحقيق تراتيب متقدمة في التصنيفات الإقليمية والدولية، فالتصنيف الوطني سيعزز عملية إثراء أداء الجامعات والأكاديميات، وإبراز مكانتها، وعرض ما لديها على مواقعها الإلكترونية، وتحديثها بما يتناسب وبنائها العلمي، والمعرفي، والأكاديمي، والخدمي، لكي تتمكن من تحقيق الميزة التنافسية مع نظيراتها، وتحقيق خططها واستراتيجياتها، الأمر الذي يجعل مخرجاتها تتغير إلى الأفضل.

ولذلك يُعد تحسين وتطوير المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات أمراً صحياً وضرورياً ليفسح المجال للتواصل والتفاعل بين أطراف العملية التعليمية كافة، سواء أكانوا أعضاء هيئة التدريس، أم الطلاب، أم العاملين، أم المجتمع المحلي، فتفعيل الموقع الإلكتروني للمؤسسة على شبكة المعلومات الدولية، وبشكل دوري ومستمر يفسح لها المجال واسعاً للتعريف بها، وبتخصصاتها العلمية، وبرامج الأكاديمية ومقرراتها الدراسية، ويتم فيه أيضاً عرض نتائج الطلاب، والإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس، وتُدرج فيه معلومات عن الأبحاث المنجزة؛ كرسائل الماجستير، وأطاريح الدكتوراه، والمشاريع البحثية، أو تلك التي لا تزال قيد الإعداد، وكذلك توضح فيه الخدمات الإدارية، والتنظيمية، المصاحبة للعملية التعليمية، بما يُسهم في ولوج الجامعات والأكاديميات الوطنية للدخول إلى مرحلة جديدة.

وفي إطار حرص الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم على تشجيع وتحفيز الجامعات والأكاديميات الليبية لمواكبة التقنية والتطور وتحقيق نتائج أفضل في المجال العلمي والبحثي والخدمي، تمّ بناء تصنيف وطني لجودة الجامعات والأكاديميات الليبية، في إطار الاستمرار في تفعيل البرنامج الوطني للجودة وضمانها بغية تحفيز الجامعات والأكاديميات الليبية نحو التحسين والتطوير، حيث تمّ الاستناد في عمليات بناء هذا التصنيف إلى مجموعة من الأدلة والمعايير الوطنية، وهي:

- دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، منشورات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية العام 2012.
- نموذج التقييم المؤسسي لتدقيق جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، منشورات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية العام 2012.
- نموذج التقييم البرامجي لتدقيق جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، منشورات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية العام 2012م.

- دليل بناء وتفعيل المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي، منشورات الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم 2017م.
- جائزة الجودة والتميز لمؤسسات التعليم الأساسي والثانوي، منشورات الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم 2016م.

كما تمّ الاستناد أيضاً إلى الخبرات الوطنية في مجال الجودة والاعتماد، حيث تمّ عرض هذا العمل عليها، حيث ساهمت ملاحظاتهم ومقترحاتهم القيّمة في إثراء هذا العمل، ويُركّز هذا التصنيف على المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات الليبية كونها مرتبطة بعمليات الجودة والاعتماد، فالجامعات المتميزة والمتحصّلة على تراتيب عالمية تمتلك بالضرورة مواقع إلكترونية عالية الجودة، تعكس ممارساتها وأنشطتها وبرامجها.

وأخيراً نأمل أن يكون هذا التصنيف نقلة نوعية في تأصيل برامج الجودة وضمانها في الجامعات والأكاديميات الليبية، وخطوة نحو دعم عمليات الاعتماد.

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

أولاً : أهم المفاهيم والمصطلحات الواردة في التصنيف الوطني :

- * **التصنيف** : هو العملية التي يتم من خلالها تحديد مستوى أفضل جامعة أو أكاديمية بين مختلف الجامعات والأكاديميات الوطنية في ضوء معايير محددة، ومعلنة، مسبقاً.
- * **فريق التدقيق والتصنيف** : هو الفريق المُناط به القيام بعمليات التقييم والتقويم للمواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات.
- * **عملية التقييم** : هي العملية التي يتم من خلالها التعرف عن مدى تحقيق المعايير المحددة والمعلنة، ورصد مواطن الضعف ومواطن القوة، من خلال إخضاع المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات المستهدفة للحكم والتقدير بصورتها الكمية والنوعية، باستخدام مجالات محدّدة تُساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم .
- * **التقويم**: هو عبارة عن نشاط إجرائي تشخيصي علاجي يتم من خلاله معالجة مواطن الضعف، وتعزيز مواطن القوة للوصول إلى الأهداف المنشودة وفقاً للمعايير المحددة والمعلنة.
- * **الجامعات والأكاديميات الليبية** : هي كل مؤسسة تعليم عالٍ ليبية حكومية، أو خاصة، ويشترط في مؤسسات التعليم العالي الخاص الحصول على اعتماد المؤسسي والبرامجي من قبل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية .

- ثانياً : مفهوم التصنيف الوطني :

جاءت فكرة التصنيف الوطني لأفضل الجامعات والأكاديميات الليبية في إطار توجه الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم نحو خلق روح المنافسة بين الجامعات والأكاديميات الليبية، حيث تخضع الجامعات والأكاديميات عند تقييمها لمعايير واضحة ومحدّدة، ويتم اختيار عدد من الخبراء بدقة وعناية للمشاركة في فريق التدقيق والتصنيف الوطني، وذلك بعد حصولهم على دورات متخصصة في آليات التقييم، ويشرف على هذا التصنيف الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم، وتُمنح المؤسسة المتحصّلة على مستوى أداء عالٍ في التقييم شهادة " أفضل مؤسسة " حيث يتم الإعلان عن النتائج في احتفال رسمي في شهر أكتوبر من كل عام، وتستند عمليات التقييم على التالي :

- أ- التقييم الكمي** : يتم هذا التقييم من خلال تحديد عدد النقاط والنسب المئوية التي تمّ استيفاؤها للمواقع الإلكترونية المستهدفة بعمليات التقييم من المجموع الكلي للنقاط والنسب الموضوعية، مع كتابة جدول يوضح ملخص النتائج الكمية لعملية التقييم .
- ب- التقييم النوعي** : يتم التقييم النوعي من خلال تحديد مواطن القوة والضعف، مما يُساعد الجامعات والأكاديميات على القيام بالمعالجات والتعزيزات المطلوبة .

ثالثاً : عناصر التصنيف الوطني :

يسير التصنيف الوطني لجودة المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات الليبية المقترح وفق العناصر التالية :

1- القيم :

- الجودة
- تحض قيمة الجودة بالأولوية من حيث الأهمية في كل ما يتعلق بالتصنيف الوطني، سواء في وضع المعايير، أو في اختيار المقيمين، أو في عملية التقييم، وكتابة التقارير، أو في نشر ثقافة التصنيف...إلخ.
- التميز
- أن يكون التصنيف الوطني من بين أهم التصنيفات، والعمل الحثيث نحو تميزه عن غيره من التصنيفات الإقليمية، أو الدولية.
- التحفيز .
- العمل على تكريم وتقدير الجامعات والأكاديميات الوطنية التي تصدر التراتيب الأولى في هذا التصنيف.
- النزاهة والشفافية.

أن يضمن التصنيف للجامعات والأكاديميات الوطنية وجود آليات واضحة في كل ما يتعلق بعمليات التصنيف، وصولاً إلى نشر النتائج ، والحق بالتظلم على نتائج التقييم.

2- الرؤية :

أن يكون التصنيف الوطني مرجعية لضمان الجودة في الجامعات، والأكاديميات الليبية، وفي تطوير خدماتها الإلكترونية، وضمان الحصول على مراكز متقدمة في التصنيفات العالمية.

3- الرسالة :

تصميم وتطوير وتطبيق نظام متميز لتقييم مواقع الإلكترونية، وتحفيز الجامعات، والأكاديميات الليبية من أجل الدفع بها نحو الجودة والاعتماد، من خلال مواكبة معايير التقييم العالمية، وفي إطار من الشفافية والمصداقية

4- أهداف التصنيف الوطني :

يسعى التصنيف الوطني لأفضل الجامعات والأكاديميات الحكومية إلى تحقيق التالي:

- نشر ثقافة الجودة وضمانها في المؤسسات التعليمية.
- بثّ روح المنافسة بين المواقع الإلكترونية.
- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تحسين وتطوير المواقع الإلكترونية.
- تعزيز الإبداع والتميز في أداء المواقع الإلكترونية.
- الوقوف على مدى إتباع المواقع الإلكترونية في الجامعات والأكاديميات الوطنية للممارسات الجيدة.
- تشجيع الجامعات والأكاديميات على التطوير والتحسين المستمرين لأنشطتها وبرامجها التعليمية المتنوعة، وتعزيز قدراتها الإدارية، والتنظيمية، والخدمية، وتطويرها بما يحقق رؤية، وأهداف التصنيف.

- تشجيع الجامعات والأكاديميات الوطنية على إنتاج ممارسات الجودة (توظيف الجودة)
- تهيئة المواقع الإلكترونية للحصول على تراتيب متقدمة في التصنيفات العالمية.

رابعاً : فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

يتشكل فريق التدقيق والتصنيف الوطني للجامعات والأكاديميات بقرار من رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم، مهمته تقييم الجامعات والأكاديميات المستهدفة وتقييمها ، ويتكون من :

- 1- عدد عضوين (2) لكل موقع إلكتروني للمؤسسة المستهدفة بالتقييم ، إضافة إلى رئيس الفريق.
- 2- عدد (1) منسق إداري للفريق .

خامساً : معايير اختيار فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

- 1- يجب أن يُراعى في اختيار أعضاء الفريق المعايير التالية:
- 2- التمتع بالسمعة والمكانة الأكاديمية الطيبة، والتي تُضفي على آرائهم كل التقدير والاحترام.
- 3- حضور ورش عمل حول آليات تقييم المواقع الإلكترونية .
- 4- المشاركة في ورش عمل عن الجودة وضمائها.

سادساً : الضوابط الرئيسية لتكوين فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

يُمكن تحديد أهم الضوابط في تكوين فريق التدقيق والتصنيف الوطني في التالي :

- 1- يجب ألا يقل عدد المقيمين لكل جامعة أو أكاديمية عن اثنين؛ وألا يزيد عن ثلاثة، إضافةً إلى رئيس الفريق .
- 2- يمكن أن يستعين الفريق بعدد من الخبراء في المواقع الإلكترونية .
- 3- يجب تفادي أي تضارب محتمل بين مصالح الفريق والجامعات والأكاديميات المستهدفة بالتقييم .
- 4- اختيار منسق إداري من العاملين بالجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم.
- 5- وضع آلية لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث وقياس مؤشرات الأداء .

سابعاً : الشروط الواجب توافرها عند اختيار رئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

يجب أن يستوفي رئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني الشروط التالية :

- 1- خبرة جيدة في أساليب التقييم .
- 2- القدرة على القيادة وإدارة الأفراد، وتوجيههم وتوزيع المهام عليهم .
- 3- القدرات اللازمة لتطبيق الإجراءات والأنظمة المعمول بها بشكل متنسق وعادل .

- 4- رئاسة فعّالة لعمليات التقييم بما في ذلك التخطيط التفصيلي لعملية التقييم، وإدارة الوقت .
- 5- القدرة على تقييم الأدلة والشواهد المتاحة وصحة الأحكام الصادرة .
- 6- القدرة على الكتابة بأسلوب مقنع مع مراعاة المواعيد المحددة للانتهاء .
- 7- القدرة على متابعة عمليات التقييم، وتقديم مقترحات بناءة للتحسين المستمر .
- 8- تعزيز القيم الأخلاقية والاجتماعية التي تجسد العمل بروح الفريق .
- 9- إسناد الأدوار والمهام بشكل دقيق ومتكامل لجميع أعضاء الفريق المشاركين في تنفيذ عملية التقييم .

ثامناً : مهام ومسؤوليات رئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

- 1- يكون لرئيس فريق التدقيق والتصنيف الوطني المهام والمسؤوليات التالية :
- 2- إدارة كافة الاجتماعات التي تتم أثناء عملية التقييم .
- 3- توجيه أعضاء الفريق للمجالات والنقاط الواجب التركيز عليها، والأدلة والشواهد المادية المطلوبة لتحديد الاستنتاجات .
- 4- قيادة وإدارة الأفراد والمعلومات .
- 5- تقديم مقترحات للتحسين المستمر .
- 6- كتابة التقرير بأسلوب علمي ومقنع.

تاسعاً : الشروط الواجب توافرها في أعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

- هناك مجموعة من الشروط التي يجب مراعاتها عند اختيار أعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني، تتمثل في الآتي :
- 1- التفرغ التام لعملية التقييم خلال الفترة المحددة .
 - 2- الالتزام بتنفيذ الأعمال المكلف بها ضمن فريق التدقيق والتصنيف خلال الفترة الزمنية المحددة وبكل مهنية وجدية وحيادية. العمل بروح الفريق والالتزام والتقيّد بالتعليمات والتوجيهات الصادرة عن رئيس الفريق.
 - 3- حضور كافة اجتماعات فريق التدقيق والتصنيف الوطني.
 - 4- قراءة لائحة التصنيف الوطني.
 - 5- ملء نموذج الإفادة (تعهد بعدم تضارب المصالح)، وإبلاغ رئيس الفريق في حالة وجود تعارض للمصالح .
- عدم الإفشاء أو الإدلاء بأية معلومات عن عملية التقييم المكلف به .

عاشراً : مهام ومسؤوليات أعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني :

يُنَاطُ بأعضاء فريق التدقيق والتصنيف الوطني المهام والمسؤوليات التالية :

- 1- الاطلاع على المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات المستهدفة .
- 2- حضور اجتماعات الفريق التدقيق والتصنيف الوطني.
- 3- تحليل البيانات والإحصاءات ذات العلاقة بالمواقع الإلكترونية .
- 4- دراسة المستندات والملفات الموجودة بالمواقع الإلكترونية .
- 5- تسجيل كافة الشواهد والأدلة المادية حسب البنود المكلف بالتقييم فيها، ومناقشة النتائج التي تمّ التوصل إليها .
- 6- المشاركة في مراجعة تقرير التقييم، وتقديم الملاحظات والمقترحات خلال المدة الزمنية المحددة.
- 7- تقديم المعلومات المناسبة حول عملية التقييم عند الطلب.

إحدى عشرة : مهام ومسؤوليات المنسق الإداري :

يقوم المنسق الإداري بجميع الإجراءات الإدارية التي تخصّ عملية التقييم، والمتمثلة في الآتي:

- 1- الاتصال بجميع أعضاء الفريق وإبلاغهم بمواعيد الاجتماعات، وتنسيق الإجراءات الإدارية المتعلقة بهم.
- 2- تزويد أعضاء فريق التدقيق والتصنيف بمستندات ونماذج العمل المطلوبة للقيام بمهامهم.
- 3- التحضير للاجتماعات التي يتوجّب على الفريق القيام بها قبل وأثناء عمليات التقييم.
- 4- يكون حلقة الوصل بين فريق التدقيق والتصنيف وإدارة الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم.
- 5- متابعة إعداد وطباعة التقرير النهائي لعملية التقييم.

اثنتا عشرة : الموعد المحدد للقيام بعمليات التقييم :

يكون موعد التقييم مع بداية شهر سبتمبر من كل عام، وتنتهي فترة التقييم مع نهاية الأسبوع الثالث من نفس الشهر، ويتم الإعلان عن النتائج في شهر أكتوبر .

ثلاث عشرة : خطوات العمل لإنجاز تقييم المواقع الإلكترونية :

بعد قيام رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم بتشكيل فريق التدقيق والتصنيف الوطني، يقوم هذا الفريق بمجموعة من الخطوات لإنجاز عملية تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات، وهذه الخطوات تتم وفقاً للآتي :

- 1- يقوم أعضاء فريق التدقيق والتصنيف بالتوقيع على تعهّد بشأن الالتزام بالمهام والمسؤوليات المناطة بهم، إضافةً إلى عدم وجود تضارب مصالح.
- 2- يقوم الفريق التدقيق والتصنيف بمراجعة معايير التقييم، وتحديد آليات العمل المناسبة.

- 3-** يقوم كل عضو وبشكل مستقل بتقييم وتقويم المواقع الإلكترونية المكلف بها من قبل رئيس الفريق؛ بناءً على المعايير المحددة للتقييم؛ بشرط ألا تزيد عن ثلاثة مواقع إلكترونية
 - 4-** يقوم كل عضو بالفريق بتسليم النتائج إلى رئيس الفريق.
 - 5-** يعقد أعضاء الفريق اجتماعاً بعد الانتهاء من عملية التقييم، وذلك للاتفاق على عدد النقاط والنسب المئوية التي سيتم منحها للمواقع الإلكترونية المستهدفة من عمليات التقييم، إضافةً إلى استعراض ملاحظات ومقترحات التحسين والتطوير .
 - 6-** في حال وجود تباين بين الأعضاء حول النقاط والنسب التي أعطيت لموقع إلكتروني ما، يتم مراجعة عملية التقييم للتأكد من المعلومات والبيانات .
 - 7-** في حال الاستمرار في التضارب يتم أخذ المتوسط الحسابي للتقديرين .
 - 8-** يرفع رئيس الفريق التقرير النهائي إلى رئيس الهيئة في مدة أقصاها (أسبوعين) من الانتهاء من عمليات التقييم، وفي حال ضرورة توفير وقت إضافي لإنهاء التقييم يتم طلب ذلك خطياً من رئيس الهيئة ، بعد إبداء المبررات الكافية .
 - 9-** لا يمكن إضافة، أو تعديل، أو حذف أي جزء من التقرير بعد اجتماع أعضاء فريق التدقيق والتصنيف .
 - 10-** يقوم رئيس الهيئة بإحالة التقارير إلى الجامعات والأكاديميات للقيام بالمعالجات المطلوبة .
 - 11-** تقوم الهيئة بتحديد موعد لإعلان النتائج النهائية .
- أربع عشرة : آليات كتابة تقرير التقييم :**
- يجب أن يُراعى في كتابة تقرير التقييم النواحي التالية :
- 1-** الصفحة الأولى : محتويات التقرير .
 - 2-** الصفحة الثانية : وتكون للتعريف بالتقرير، وتشمل : اسم الهيئة والجمعية - شعار الهيئة والجمعية - كتابة اسم المؤسسة المستهدفة- تاريخ التقييم .
 - 3-** الصفحة الثالثة : كتابة اسم المؤسسة - تاريخ التقييم - جدول يحتوي أسماء أعضاء فريق التدقيق والتصنيف .
 - 4-** الصفحة الرابعة : تمهيد للتقرير حيث يتم كتابة قرار تشكيل اللجنة، كما يتوجب كتابة الصياغة التالية : " أن التقرير يعرض الوضع الحالي للموقع الإلكتروني للجامعة أو الأكاديمية خلال مدة التقييم فقط، ولا يُؤخذ في الحسبان أي تغيير سواء أكان سلبياً أم إيجابياً قد يحدث لاحقاً في الموقع بعد عملية التقييم " .
 - 5-** الصفحة الخامسة : شرح المفاهيم : الثناء - التأكيد- التوصية .
 - 6-** الفصل الأول : يتضمن الآتي :
- * مقدمة عن عملية التقييم : عملية التقييم - أهداف عملية التقييم- آليات عملية التقييم - خطوات عملية التقييم .
- 7-** الفصل الثاني : يتضمن الآتي :

* **التقييم الكمي** : والذي يتم من خلال تحديد مدى استيفاء الموقع الإلكتروني للمعايير المطروحة، مع كتابة جدول يُوضّح ملخص النتائج الكمية لعملية التقييم .

* **التقييم النوعي** : يتضمن هذا التقييم إبراز مواطن القوة والضعف من خلال تحديد الثناء – والتوصية – والتأكيد .

8- الفصل الثالث : يتضمن الآتي :

* **الاستنتاجات والتوصيات النهائية لعملية التقييم** : حيث يتوجب على فريق التدقيق والتصنيف الالتزام بكتابة الصياغة التالية : يستنتج فريق التدقيق والتصنيف فعالية الموقع الإلكتروني للجامعة أو الأكاديمية (...)، حيث كان مستوى الأداء (.....)، وقد تحسّل الموقع الإلكتروني للجامعة أو الأكاديمية على نسبة (.....) .

9- الملاحق : تتضمن الآتي :

* **قرار تشكيل فريق التدقيق والتصنيف الوطني لأفضل الجامعات والأكاديميات الليبية .**

* **الجدول الزمني لعملية التقييم .**

* **آية مستندات أو وثائق أخرى يرى الفريق أنها تدعم محتويات تقرير التقييم .**

خمس عشرة : مخرجات عملية التقييم :

تكون مخرجات عملية التقييم للجامعات والأكاديميات على النحو التالي :

1- الإعلان عن مستوى تصنيف الجامعات والأكاديميات المستهدفة.

2- إصدار تقارير تتضمن إبراز مواطن القوة والضعف للمواقع الإلكترونية للمؤسسات المستهدفة .

3- رصد أهم الممارسات الجيدة الواجب إتباعها للتحسين والتطوير .

ست عشرة : الإجراءات المطلوبة من الجامعات والأكاديميات في حال تسلمها تقارير فريق التدقيق والتصنيف :

يطلب من كل الجامعات والأكاديميات المستهدفة من عمليات التقييم في حال تسلمها تقارير فريق التدقيق والتصنيف، الآتي :

1- تقوم كل مؤسسة بمراجعة التقرير المُحال إليها من قبل الهيئة.

2- في حال وجود ملاحظات على نتائج تقرير فريق التدقيق والتصنيف تقوم إدارة المؤسسة بتقديم طلب كتابي للتظلم في نتائج التقرير إلى رئيس الهيئة؛ مدعّمة بالأدلة والشواهد قبل انقضاء المدة الزمنية المحددة لذلك .

3- في حال عدم الردّ على تقرير فريق التدقيق والتصنيف خلال المدة المقررة تعتبر نتائج التقرير محصّنة من الطعن .

4- في جميع الأحوال يجب أن تؤدي تقارير فريق التدقيق والتصنيف إلى إجراءات محدّدة في المؤسسات المستهدفة من خلال وضع الخطط لتعزيز وتطوير مواطن القوة ومعالجة نقاط الضعف التي تمّ تحديدها .

سابع عشرة : ضوابط التظلم :

- 1- يجوز للمؤسسة التقدم بطلب رسمي للتظلم في حالة وجود أدلة وشواهد واضحة لمخالفة معايير وأحكام التصنيف الوطني للجامعات والأكاديميات .
- 2- تتوجه المؤسسة بطلب التظلم إلى رئيس الهيئة تُوضح فيه مبررات تظلمها بشكل دقيق ومنطقي في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلام التقرير .
- 3- يقوم رئيس الهيئة بتشكيل لجنة تظلم تتكون من ثلاثة أعضاء أحدهم قانوني، كما يقوم بإحالة تظلم المؤسسة إلى اللجنة المذكورة .
- 4- تقوم لجنة التظلم بالنظر في طلب التظلم ومبرراته، ومن ثم رفع توصياتها إلى رئيس الهيئة .
- 5- يجب أن تجتمع اللجنة بكامل أعضائها، وتصدر توصياتها في التظلم بأغلبية آراء أعضائها، وذلك خلال خمسة عشر يوماً (15 يوماً) على الأكثر من تاريخ تسلّم طلب التظلم .
- 6- ترفع اللجنة تقريرها في شأن التظلم للعرض على رئيس الهيئة ، ويكون قرار رئيس الهيئة في التظلم نهائياً ومسبباً، ويتعين إخطار الجامعة أو الأكاديمية المتظلمة بقرار رئيس الهيئة في شأن التظلم المُقدّم منها، وذلك خلال أسبوع من تاريخ إحالة التقرير بكتاب موصى عليه بعلم الوصول .

ثامن عشرة : طلبات التظلم :

وفيما يتعلق بطلبات التظلم فإنها تُقدم في الحالات التالية :

- 1- وجود خلل مؤثر في الطريقة أو الآلية التي تمّت بها عملية التقييم المؤدية للمفاضلة .
- 2- سوء تقدير أو فهم للشواهد أو الأدلة الخاصة بمحاور التقييم .

تسع عشرة : المجالات المستهدفة عند تقييم المواقع الإلكترونية :

تنقسم معايير تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات إلى خمسة مجالات رئيسية، كما هو موضّح بالجدول التالي :

ر. م	المجال	عدد النقاط القصوى	النسبة المئوية
1	المجال الأول : السمات العامة للموقع	40	8%
2	المجال الثاني : تصميم الموقع	55	11%
3	المجال الثالث : سهولة الوصول والاستخدام	30	6%
4	المجال الرابع : سهولة التنقل	45	9%

66 %	330	المجال الخامس : المحتوى	5
16.6 %	55	أ. تنظيم محتوى الموقع	
14 %	70	ب. التنظيم الأكاديمي والإداري	
10 %	50	ت. التعليم والتعلم	
12 %	60	ث. البحث العلمي	
5 %	25	ج. المسؤولية المجتمعية والبيئية	
14 %	70	ح. النزاهة والشفافية	
100 %	500	المجموع	

عشرون : النقاط الممنوحة لكل بند من بنود مجالات تقييم المواقع الإلكترونية :

يتم منح النقاط لكل بند من بنود مجالات استبانة تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات وفقاً للجدول التالي :

النقطة	الوصف	التفسير
5	ممتاز	نموذج من الأداء المتميز للبند المدقق عليه، لذا فإنها تعتبر مثلاً يُحتذى به .
4	جيد جداً	نموذج من الأداء الجيد، وقد تكون هناك بعض المؤشرات المتميزة .
3	جيد	نموذج من الأداء السليم، وقد تكون هناك بعض المؤشرات الناجحة .
2	متوسط	نموذج من الأداء أقل من المطلوب، ويحتاج إلى بذل مجهود للوصول إلى مستوى الجيد
1	ضعيف	نموذج من الأداء يحتاج إلى تطوير كبير، لذا فإنها تؤثر على أداء الموقع الإلكتروني .

إحدى وعشرون : تقييم فعالية أداء الموقع الإلكتروني للجامعات والأكاديميات الليبية :

يتم تقييم أداء الموقع الإلكتروني للجامعات والأكاديميات الليبية، وفقاً للجدول التالي :

النسب المئوية	مستوى الأداء	تقييم فعالية أداء الموقع الإلكتروني للجامعات والأكاديمية الليبية
من 85% - 100%	ممتاز	جميع ممارسات الموقع متميزة، وبعضها فعالة، إضافةً إلى وجود ممارسات يمكن أن تكون نموذجاً .
من 75% - إلى أقل من 85%	جيد جداً	جميع ممارسات الموقع على الأقل جيدة جداً، وبعضها متميز .
من 65% - إلى أقل من 75%	جيد	جميع ممارسات الموقع هي ممارسات أكثر من جيدة أو أكثر، ولا توجد فيها مواطن ضعف كثيرة .
من 55% - إلى أقل من 65%	مقبول	أداء الموقع مقبول من نواحٍ عدة، وتوجد بعض الممارسات الجيدة، وبها مواطن ضعف غير رئيسة تحتاج إلى تطوير وتحسين .
من 45% - إلى أقل من 55%	ضعيف	أداء الموقع غير ملائم، وبه مواطن ضعف كثيرة ورئيسة، يحتاج إلى بذل جهد كبير للتصحيح والتحسين والتطوير .

اثنتا وعشرون : استبانة تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات والأكاديميات الليبية :

السمات العامة للموقع					المجال الأول	ر.م
درجة التحقيق					بنود المجال	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
					يتميز اسم موقع المؤسسة بالسهولة، والاختصار، والتميز، وحسن الدلالة.	1
					يظهر على الموقع تاريخ آخر تحديث له.	2
					للموقع رسالة واضحة، ودقيقة، ومعلنة لزوار الموقع.	3
					يحتل الموقع مرتبة متقدمة من خلال (عدد الأعضاء المسجلين بالموقع - عدد الزوار اليومي والشهري والسنوي - معدل تحميل الملفات من الموقع).	4
					يتم الإعلان عن موقع المؤسسة بمواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك - تويتر).	5
					موقع المؤسسة مسجل في أدلة المواقع الشهيرة.	6
					تنظم المؤسسة حملات إعلانية للتعريف بالموقع.	7
					يمكن الدخول إلى موقع المؤسسة بأكثر من لغة.	8
					مجموع نقاط بنود المجال	
					النسبة المئوية	
تصميم الموقع					المجال الثاني	ر.م
درجة التحقيق					بنود المجال	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
					الصفحة الرئيسية لموقع المؤسسة بسيطة، وواضحة.	1
					الأيقونات واضحة، ومفهومة.	2
					تصف العناوين الرئيسية المحتوى وصفاً متناسقاً، ودقيقاً.	3
					تتلاءم المعلومات المتوافرة في الروابط، مع العناوين الرئيسية، والشروحات.	4
					يشتمل الموقع على الألوان الجذابة، والصور، والفيديو.	5
					تلائم الخطوط المستخدمة المعايير الفنية (اللون، الحجم، الخط).	6
					تساعد الأصوات والصور المستخدمة على تحقيق الأهداف المنشودة.	7
					تثري الوسائط المتعددة (الأصوات، الصور، الحركة، الألوان) المحتوى.	8
					الشاشات متناسقة، ومتناغمة.	9
					يتميز تصميم صفحات الموقع بالثبات، ولا يتفاوت بين صفحة وأخرى.	10

					11	تتوفر خريطة للموقع (معلنة على الموقع)
					مجموع نقاط بنود المجال	
					النسبة المئوية	
سهولة الوصول والاستخدام					المجال الثالث	
درجة التحقق					بنود المجال	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
					1	يمكن الوصول إلى الموقع بسهولة، من خلال محركات البحث على الشبكة الدولية للمعلومات.
					2	سهولة الوصول إلى الموقع وعدم اكتظاظه.
					3	يتطلب استخدام الموقع الحد الأدنى من مهارات استخدام الحاسوب.
					4	يمكن للطلبة استخدام الموقع دون الحاجة إلى دليل استخدام.
					5	يتم تحميل ملفات النصوص بسرعة.
					6	يمكن تحميل ملفات الفيديو، والصور بسهولة.
سهولة التنقل					المجال الرابع	
درجة التحقق					بنود المجال	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
					1	سهولة التنقل من صفحة إلى أخرى داخل الموقع.
					2	عناوين الروابط واضحة.
					3	يرتبط موقع المؤسسة بالمواقع الأخرى.
					4	توفّر الروابط التي تتيح إمكانية التنقل بين الصفحات داخل الموقع وخارجه.
					5	عدد الروابط المتوافرة على الموقع كافٍ.
					6	خيارات التصفّح واضحة.
					7	يُوفّر الموقع حماية عالية للمعلومات الشخصية الخاصة، بمستخدمي الموقع.
					8	توفّر الروابط إمكانية العودة إلى الصفحة الرئيسية، من جميع صفحات الموقع.
					9	تتوافر أدوات التصفّح في معظم صفحات الموقع.
المحتوى					المجال الخامس	
درجة التحقق					بنود المجال	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		

1	يعرض محتوى موقع المؤسسة بطريقة منطقيّة، وواضحة.
2	يقدم محتوى موقع المؤسسة معلومات دقيقة، ومفيدة.
3	يُرَكِّز محتوى موقع المؤسسة على المعلومات الضرورية، والمهمة فقط.
4	يخلو محتوى موقع المؤسسة من الأخطاء اللغوية والإملائية والمطبعية .
5	يحتوي موقع المؤسسة عدداً كافياً من الصور.
6	يتم تحديث محتوى موقع المؤسسة بصورة دورية.
7	يلبي محتوى الموقع احتياجات طلبة المؤسسة، ومجموعة المستفيدين.
8	المعلومات التي يتضمنها موقع المؤسسة غنية، وحديثة، وتشجّع المستخدمين على زيارة الموقع بانتظام.
9	يتضمن محتوى موقع المؤسسة معلومات كافية عن البرامج التي تطرحها من خلال كلياتها.
10	يتضمن محتوى موقع المؤسسة توصيف البرامج التي تطرحها كلياتها.
11	يتضمن محتوى موقع المؤسسة توصيف المقررات الدراسية التي تطرحها برامجها الأكاديمية.
12	يتضمن موقع المؤسسة معلومات عن أعضاء هيئة التدريس بكل كلية وكيفية التواصل معهم.
13	يعرض موقع المؤسسة أخبار، وفعاليات المؤسسة بصورة يومية.
14	يوفّر الموقع إمكانية تواصل الطلبة مع المسؤولين بالمؤسسة.
15	يعرض موقع المؤسسة نتائج الطلبة في كل فصل دراسي.
16	ينشر موقع المؤسسة سياسة المؤسسة وتعليماتها وخطتها الإستراتيجية.
17	يعلن موقع المؤسسة عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة لطلبتها (الإرشاد الطلابي، والرعاية الصحية).
18	يعلن موقع المؤسسة عن الجدول الدراسي لكل فصل دراسي.
19	يعلن موقع المؤسسة عن نتائج تقييم الطلبة للمقررات الدراسية، وفعالية الإرشاد الأكاديمي.
20	يعلن موقع المؤسسة نتائج تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية
21	يعلن موقع المؤسسة عن استطلاع رأي جهات التوظيف حول كفايات خريجي المؤسسة.
22	يعلن موقع المؤسسة عن نتائج متابعة خريجي المؤسسة
23	يتضمن موقع المؤسسة رابط يُمكن الطالب من البحث في المكتبة الإلكترونية للمؤسسة.

				يتضمن موقع المؤسسة فهرس لمحتويات المكتبة التقليدية مصنّف حسب التخصص ، والعنوان، والمؤلف.	22
				يتضمن موقع المؤسسة إعلانات عن التوظيف، سواء الأكاديمي أو الإداري أو الفني.	23
				يتضمن موقع المؤسسة معلومات عن البرامج المفتوحة، والموقوفة.	24
				يتضمن موقع المؤسسة معلومات واضحة عن اعتماد المؤسسة وبرامجها من عدمه، وذلك من المركز الوطني لضمان الجودة.	25
				يتضمن موقع المؤسسة الإعلان عن توأمة مع جامعات أخرى محلية أو إقليمية أو دولية إذا ما تمّ الاتفاق معها	26
				يعرض الموقع دليل أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	28
				يعرض الموقع ميثاق الشرف الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين	29
				يتضمن موقع الملف الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس	30
				يعرض الموقع دليل الإجراءات لأعضاء هيئة التدريس	31
				يعرض الموقع آلية واضحة لنشر الأبحاث	32
				يتضمن الموقع ميثاق أخلاقي للالتزام بأدبيات و اخلاقيات المهنة	33
				يتضمن الموقع قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الالكتروني	34
				يعرض الموقع خطة تظهر التزامها بتشجيع ريادة الأعمال	35
				يتضمن الموقع مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة	36
				يتضمن الموقع تقريرا سنويا للمؤسسة يحتوي على تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها	37
				يعرض الموقع آلية التواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية بالداخل والخارج	38
				الموقع يتضمن آليات واضحة لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه المؤسسة من خدمات مجتمعية وبيئية	39
				يتضمن الموقع بوابة خاصة بالخريجين	40
				يتضمن الموقع بوابة خاصة بالطلاب	41
				يتضمن الموقع بوابة خاصة بالمجتمع المحلي	42
				يتضمن الموقع بوابة خاصة بالزوار	43
				يعرض الموقع آلية لمتابعة الخريجين بمؤسسات المجتمع	44
				يعرض الموقع معايير أكاديمية للخريجين	45