



العربية العالمية لتطوير التعليم

Arab International Foundation for Education Development

دليل الاعتماد المؤسسي

2024

فريق إعداد الدليل

الدولة	الاسم	ر . م
المملكة الأردنية الهاشمية	الدكتور/ سلطان ابو عرابي العدوان	1
دولة ليبيا	الدكتور/ حسين سالم مرجين	2
الجمهورية العراقية	الدكتورة/ سوسن شاكر الجلي	3
المملكة العربية السعودية	الدكتور/ ناصر بن محمد سرحان	4
مملكة البحرين	الدكتور/ بسام محمد الحمد	5
الجمهورية السودانية	الدكتور/ عبد الرحمن إبراهيم	6
جمهورية مصر العربية	الدكتور/ محمد عبدالفتاح زهري	7
دولة ليبيا	الدكتور/ محمد عمر الغزال	8
دولة ليبيا	الدكتور/ عادل محمد الشركسي	9
المملكة الأردنية الهاشمية	الدكتور/ سوسن سعد الدين بدرخان	10
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ أطفاف رمضان إبراهيم	11
المملكة العربية السعودية	الدكتور/ محمود إبراهيم الجمال	12
المملكة الأردنية الهاشمية	الدكتور/ شاكر أحمد العدوان	13
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ شرف عبد الحق الحمدي	14
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ نعمان أحمد فيروز	15
جمهورية العراق	الدكتور/ صبيح كرم الكناني	16
المملكة العربية السعودية	الدكتور/ أحمد عبد الرزاق السيد عمر	17
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ صالح محمد حميد	18
دولة الصومال	الدكتور/ إبراهيم محمد	19
الجمهورية السودانية	الدكتور/ عمر حسن محمد	20
الجمهورية السودانية	الدكتور/ أمل عمر بخيت	21
الجمهورية السودانية	الدكتور/ الهام محمد خير	22
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ أحمد محمد برقعان	23
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ محمد الخامس المخلافي	24
الجمهورية السودانية	الدكتور/ راشد عبدالحليم سعيد	25

فريق الإعداد والمراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتور / ناصر بن محمد جميل سرحان	المملكة العربية السعودية
3	الدكتور أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
4	الدكتور / بسام محمد الحمد	مملكة البحرين

دار الكتب الوطنية بنغازي - ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور : 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

الترقيم الدولي

ردمك ISBN 978-9959-9770-4-5

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 249 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	ر . م
5	تمهيد	1
6	المقدمة	2
	الجزء الأول: الأهداف، المنهجية، المصطلحات	3
9	أولاً: الأهداف	4
9	ثانياً: المنهجية	5
11	ثالثاً: المصطلحات	6
21	الجزء الثاني: متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي	
	الجزء الثالث: معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي	7
24	المعيار الأول: الاستراتيجية والقيادة، والحوكمة	8
29	المعيار الثاني: الموارد المالية، والشراكات الداعمة	9
31	المعيار الثالث: الموارد البشرية	10
37	المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة	11
45	المعيار الخامس: البرامج الدراسية	12
50	المعيار السادس: المباني، والمرافق، وموارد الدعم التعليمية	13
59	المعيار السابع: التحول الرقمي	14
63	المعيار الثامن: البحث العلمي	15
70	المعيار التاسع: خدمة المجتمع والبيئة	16
72	المعيار العاشر: التحسين والتطوير المستمر	17
	الجزء الرابع : استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات	18
76	أولاً: استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات	19
79	ثانياً: نتائج التقييم والتقويم (الكمي والوصفي)	21
80	ثالثاً : آليات منح لاعتماد المؤسسي	22
82	الملاحق	23

بدايةً نشير إلى أن فكرة دليل الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي نشأت في إطار توجه المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم، بهدف تأكيد أهمية تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي في المنطقة وتمكينها من التنافس العالمي، بالإضافة إلى ضرورة موازنة مخرجاتها مع احتياجات التنمية وسوق العمل وتعزيز البعد الإنساني. وبناء على ذلك، قام الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي، رئيس المؤسسة، بتكليف فريق مؤلف من أعضاء المؤسسة وخبراء من عدة دول بإعداد الدليل. واستعان الفريق بعدة أدلة دولية وإقليمية في مجال الاعتماد المؤسسي، بالإضافة إلى الخبرة والمعرفة لأعضاء وخبراء المؤسسة.

استناداً إلى ذلك، عمل الفريق المكلف منذ البداية على تحديد خطة عمل تتضمن الخطوات والمراحل اللازمة لإنجاز المهمة المطلوبة. ويحوي هذا الدليل المعايير والمؤشرات التي يجب تطبيقها، مع الإشارة إلى أن عدداً من الأدلة والشواهد والمؤشرات الكمية المقترحة تساعد وتوجه مسؤولي مؤسسات التعليم العالي ومسؤولي الجودة في تعزيز الأداء المؤسسي. نأمل أن يكون الدليل قد حدد أهم المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، وبالتالي تحقيق التميز والفعالية.

أ.د. حسين سالم مرجين
رئيس فريق إعداد الدليل

كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

قال تعالى:

”وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالَمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ“

(سورة التوبة- الآية) 105

تسعى المؤسسات الأكاديمية في العالم إلى مواكبة معايير الجودة والاعتماد، ووضع الاستراتيجيات المناسبة لرسالتها وأهدافها وتطلعاتها. ونتيجة لتنوع البيئات المجتمعية والثقافية والمعرفية تتباين مع ذلك تطبيقات تلك المعايير، وتختلف مستويات الجودة والاعتماد من إقليم لآخر، ومن دولة لأخرى. والعالم العربي أحد المناطق التي شهدت وما تزال ظروفًا خاصة، وشديدة، فضلاً عن البيئة الاجتماعية التي تلقي بظلالها على البيئة التعليمية العربية، وبذلك تنبثق الحاجة إلى معايير عربية وآليات خاصة بتطوير الجودة تتوافق والحالة العربية من ناحية المستوى، والثقافة، والمسيرة الأكاديمية للمؤسسات التعليمية.

وعلى الرغم من هذه الخصوصية العربية، إلا إن المعايير في جملتها لا تخرج عن إطار المعايير العالمية، القائمة على تقييم استراتيجية المؤسسة وإدارة الجودة فيها ورسالتها وأهدافها التعليمية والبحثية؛ ومستوى حضورها في الإطار المجتمعي، ومدى مشاركة الأكاديميين والطلبة في القرارات المتعلقة بالتعليم، ومدى توافر المصادر المالية والبشرية والمُتطلبات الأخرى اللازمة لتحقيق أهداف استراتيجية المؤسسة، وشفافية الإجراءات المالية والإدارية والرقابية، ومستوى التبادل الأكاديمي مع المؤسسات الأخرى، وتوافق المخرجات مع المعايير البحثية الدولية، وغيرها، بالإضافة إلى التطور الذي يشهده قطاع التعليم نتيجة المستجدات الاتصالية، والظروف المستجدة، وظهور اتجاهات جديدة في التعليم تمثلت في التعلم الذاتي والتعلم المستمر والتعلم مدى الحياة والتعليم الرقمي، والتي تستلزم المرونة في صياغة المعايير مع مراعاة العالمية فيها والتركيز على رسالة الاعتماد الأكاديمي في تحسين وتطوير الأداء المؤسسي والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والتوثيق من توفر البنى التحتية والبشرية وكفايتها للاعتماد، واستيفاء الحد المطلوب من شروط وضوابط ضمان الجودة.

من هنا - وضمن استراتيجية المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم - يأتي هذا الدليل - دليل الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي - الخاص بالاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي إطاراً مرجعياً لعمليات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي، والذي أعده مجموعة من أساتذة الجامعات العربية المتخصصين، لتحديد أهم المعايير والمؤشرات الواجب استيفاءها بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي، ومساعدة مسؤولي المؤسسات في تفعيل الأداء وتطويره وفق الاحتياجات الاجتماعية والوطنية والإقليمية. يقع الدليل في أربعة أجزاء؛ الجزء الأول، يتضمن الأهداف، والمنهجية، والمصطلحات، والجزء الثاني يتضمن متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي، أما الجزء الثالث فقد تم تخصيصه لمعايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، في حين يحتوى الجزء الرابع على استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات. والدليل يأتي ضمن مجموعة أنشطة المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في وضع الأدلة المتخصصة، لتكون معلماً إرشادياً تستشير به المؤسسات وتسترشد به الهيئات التدريسية، وتستكمل جوانب الجودة والاعتماد في مواردها المادية والمنهجية والبشرية.

كما إن الغاية من كل ما يقدم في مجال الاعتماد والجودة، هي الحصول في النهاية على خريجين بمعارف ومهارات عالية في إدارة شؤونهم، والارتقاء بهم بما يسهم في نجاحهم في حياتهم المهنية وخدمة مجتمعاتهم وشعوبهم. وفي الختام، أسأل الله تعالى أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم، وأن ييسر لمؤسساتنا الأكاديمية في مسيرتها العلمية، بما يخدم الإنسان والمجتمع.

الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي العدوان
رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم
رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

الجزء الأول

أولاً: الأهداف

ثانياً: المنهجية

ثالثاً: المصطلحات

أولاً: أهداف الدليل:

يهدف دليل معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء المؤسسي.
2. التعريف بمفهوم الاعتماد الأكاديمي المؤسسي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد المؤسسي في مؤسسات التعليم العالي.
3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد المؤسسي في مؤسسات التعليم العالي.
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة؛ لتحسين وتطوير الأداء المؤسسي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي.
5. مساعدة وإرشاد مسؤولي مؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء المؤسسي.
6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد المؤسسي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية.
7. الإسهام في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دولياً.

ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية:

- 1- تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم، فضلاً عن عدد من خبراء الجودة والاعتماد من عدد من الدول العربية.
- 2- اقتراح المادة العلمية والمحتوى العام اعتماداً على مقارنات مرجعية مهمة تضمنت عدداً من الأدلة الإقليمية والدولية، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: دليل الاعتماد الأكاديمي المؤسسي البحريني، ودليل الاعتماد الأكاديمي المؤسسي العراقي، ودليل الاعتماد المؤسسي الليبي 2012، ودليل ضمان الجودة للاعتماد الأكاديمي المؤسسي في المملكة العربية السعودية 2018، ودليل الاعتماد

الأكاديمي المؤسسي العماني، ودليل الاعتماد الأكاديمي الأسترالي، والمعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة الداخلية الأوروبية - بولونيا سبتمبر 2014.

3- جدول اجتماعات دورية بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.

4- تشكيل لجان فرعية من الأعضاء، وتوزيع المهام والمسؤوليات على كل لجنة؛ إذ إن كل لجنة قامت بتنفيذ المهام المناطة بها انطلاقاً من سقف زمني محدد.

5- إعداد مسودة الدليل بصورته الأولية.

6- توزيع المسودة المبدئية على أعضاء الفريق؛ رغبةً في إبداء الملاحظات والمقترحات.

7- تشكيل فريق مصغّر؛ لمراجعة ملاحظات ومقترحات أعضاء الفريق على المسودة المبدئية.

8- وُزعت المسودة مرةً أخرى على أعضاء الفريق بعد مراجعة الملاحظات وتضمين المقترحات.

9- تمّ مراجعة التغذية الراجعة من قبل أعضاء الفريق وإعادة صياغة المسودة.

10- عرض الإنتاج على بعض الخبراء؛ للتّحكيم.

11- القيام بعمليات تجريب الدليل على بعض المؤسسات التعليمية العالي، وتحديد الدروس المستفادة؛ بهدف تحسينه.

12- تسليم الإنتاج إلى إدارة المؤسسة؛ لإقراره.

ثالثاً: أهمّ المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدليل:

يُقصدُ بالمصطلحاتِ والمفاهيمِ أيّنا وردت في هذا الدليل المعاني المقصودة منها، ما لم يستوجب السياق خلاف ذلك.

1- الرؤية:

هي الصورة التي يُراد للمؤسسة أن تكونَ عليها في مجالِ التّعليمِ العالي، والبحثِ العلميّ، وخدمةِ المجتمع، بحيث يظهر الطّموح المستقبلي بكلّ وضوحٍ (رائدة، منافسة، متفوّقة، عالميّة أو محليّة، سريعة التّموج)، ومستوى الخدمات المقدّمة وفقاً لقرار إنشائها (الإبداعيّة، المتخصصة، المتنوّعة، ذات الجودة العاليّة)، وتكون موجّهة لتحقيق أهدافِ المؤسسة بالاتّساق مع الرّؤى الوطنيّة للوفاء بالتزاماتنا تجاه الوطن والمجتمع.

2- الرّسالة:

تشتق من الرّؤية وتوضّح اتّجاهات المؤسسة، بحيث تحدّد نوع الخدمة التي تقدّمها المؤسسة، وما يتمّ تقديمه من خدمات تعليميّة للمستفيدين، وأصحاب المصلحة، والجمهور المستهدف وسدّ احتياجاتهم، والمسارات الرّئيسيّة؛ لتقديم الخدمة، والأسباب الرّئيسيّة لوجود المؤسسة.

3- الأهداف:

تصاغ الأهداف الرّئيسيّة والأهداف الفرعيّة بعد دراسة الرّؤية والرّسالة، والتي تسعى المؤسسة بكلّ جهدها إلى تحقيقها وفقاً لمستهدفات تنشُد المؤسسة تحقيقها على المدى القصير، والمتوسّط، والبعيد، على أن تكون ملائمة لكلّ تغيير، وقابلة للتطبيق والتحقيق.

3- القيم:

مجموعة من المبادئ ذات القيمة العالية مثل: الولاء – الانتماء – الشفافيّة – الجودة – الرّيادة والابتكار – التّعاون العمل الجماعيّ.

4- الاعتماد:

سلسلة من الإجراءات التّدقيقيّة والتّقييميّة لمتطلبات الجودة وفق معايير متخصصة في مجالات مختلفة على نحو ما نجد في التّعليم، والتّدريب، والمناهج الدّراسيّة ومتطلّباتها، والخدمات الطلابيّة، والقيادة والإدارة، ويتمّ ذلك عبر خطوات تنفيذيّة تكفل الارتقاء بمستوى جودة أداء مؤسسات التّعليم العالي، وحصول مؤسسة التّعليم العالي على شهادةٍ رسميّة تمنحها هيئة معترف بها تؤكّد في الوقت ذاته بأنّ المؤسسة التّعليميّة تفي

بالمعايير المطلوبة، بحيث تنصّ على توافق الأنشطة، والعمليات، والإجراءات في تلك المؤسسة، مع المعايير الأكاديمية والممارسات الجيدة التي تمّ تحديدها وإقرارها.

4- الاعتماد المؤسسي:

سلسلة من الخطوات التّدقيّة والتقييميّة المعنيّة بالبنية التحتية والموارد البشرية: الأكاديميّة، والتّربويّة، والإداريّة لمؤسسات التعليم العالي، وعلى هذا، ينظر إلى المؤسسة كنظام متكامل بما في ذلك البرامج والدّرجات التي تمنحها. وكثيراً ما يتمّ ذلك وفقاً لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديميّة والطّلابيّة المساندة، والمناهج، ومستويات إنجاز الطّلبة، وأعضاء هيئة التّدريس، وغيرها من مكوّنات مؤسسة التعليم العالي. وعادةً ما تقوم به إحدى هيئات الاعتماد استناداً إلى معايير محددة ثم تقرر نتيجتها بأنّ تلك المؤسسة قد استوفت الحدّ الأدنى من المعايير، فتصبح بالتّالي معتمدة لفترة زمنية محددة؛ إذ إنّ الاعتماد شهادة تثبت ضمان الجودة وهي مهمّة ضروريّة للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة، والمجتمع، والأساتذة، والجهة المانحة، وسوق العمل، والمجتمع المحلي.

5- المعيار:

مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في مؤسسة معيّنة؛ ذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسيّة المنشودة، وهذا وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجيّة، أو مستويات إنجاز في مؤسسة أخرى يتمّ اختيارها للمقارنة.

6- مؤشرات الأداء:

مجموعة من المقاييس الكميّة والنّوعية تستخدم؛ لتتبع الأداء مع مرور الوقت، والاستدلال على مدى تلبّيته من خلال مستويات الأداء المتفق عليه، وهي نقاط الفحص التي تراقب التّقدم نحو تحقيق المعايير.

7- الشواهد والأدلة

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التّقدير، والتي تتمثّل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتّقارير السنويّة، ونتائج عمليّات التّقييم، والسّجلات المختلفة كسجلات الحضور، والغياب، والمقابلات..... إلخ.

8- المعنيون:

تشمل كلمة المعنيين القيادة، والأكاديميين (يُقصد بها أعضاء هيئة التدريس)، والموظفين، والطلبة في مؤسسة التعليم العالي إضافةً إلى أصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة.

9- أصحاب المصلحة الرئيسيون:

يشمل أصحاب المصلحة الرئيسيون على القيادات: الأكاديمية والإدارية، والمجالس العليا واللجان المنبثقة عنها، ومجلس الكلية، ومجالس الأقسام، وموظفي المؤسسة، والطلاب، والهيئات: الحكومية والتنظيمية ذات الصلة.

10- أصحاب المصلحة الآخرون:

يشمل أصحاب المصلحة الآخرون على ممثلين آخرين عن الملاك: الأكاديمي والإداري، وممثلين عن المجتمع، والمعنيين من الجمهور، وجهات التوظيف، والخريجين.

11- الحوكمة:

عمليات صنع السياسات أو تعديلها، ووضع السياسات العامة للمؤسسات التعليمية ومكوناتها بما فيها البرامج الأكاديمية، فضلا عن التحكم في تنفيذ السياسات، لذلك، عادةً ما تشمل السياسات المؤسسية القرارات المتعلقة بمهمة المؤسسة، وكلياتها، وبرامجها الأكاديمية ومكوناتها من إدارات ووحدات أخرى، والمناهج والخطط الدراسية، وسياسات القبول، وتعيين واستبقاء المنسوبيين وتقييم أدائهم، وسياسات الاختيار والقرارات المتعلقة بالتفاعل والارتباط بالممارسات وكذلك العلاقات الخارجية الأخرى.

12- الشفافية:

الأساليب المستخدمة في مؤسسات التعليم العالي من نزاهة ومكافحة الفساد، ويمكن الحصول على الشفافية من خلال النشرات الإخبارية، أو معلومات الويب، أو الكشف عن المحاضر والتقارير الدورية، وضمان إشراك جميع المستفيدين في عمليات صنع القرار.

13- القيادة الأكاديمية:

مهارات تتعلق بصنع القرار داخل المؤسسة سواء كانت كليةً أو قسمًا أو برنامجًا، وتشمل الشؤون الأكاديمية والإدارية والتي تمكّن القادة (بصرف النظر عن موقعه من حيث كونه رئيس المؤسسة، أو نواب رئيس المؤسسة، أو العمداء، أو النواب، أو المساعدين... إلخ) من وضع السياسات، واللوائح، والأنظمة، ودمج المنسوبيين والموارد المؤسساتية بطريقة فاعلة؛ لغايات تضمن تحقيق التقدم. يضاف إلى ذلك، بناء رؤية قيادية أكاديمية وربطها بالقيم الخاصة بالمؤسسة وبيئتها بحيث ينتج عن ذلك تحقيق رسالة وأهداف المؤسسة التي لا يمكن تحقيقها بشكل منفرد.

14- لجنة المناهج:

تشمل لجنة المناهج الإشراف على مصالح أقسام وموضوعات محددة، ومن ثم مراقبة المناهج الدراسية ضمن القواعد واللوائح الحالية على النحو المحدد في هيكل حوكمة المؤسسة، إلى جانب ذلك، القيام بالتخطيط وتنفيذ طرائق التدريس والتعلم، وتقييم الطلبة والمقرر الدراسي، والإشراف عليها؛ لمعرفة مدى توافقها مع خطة التعليم العالي.

15- السياسات المؤسسية والبرامجية:

السياسات والخطط المتعلقة برسالة كل من المؤسسة والبرامج الأكاديمية، والمناهج الدراسية، وعمليات القبول، واستقطاب وتعيين واستبقاء المنسوبين، والشراكات والعلاقات الخارجية.

16- ملاءمة الكادر الإداري:

مدى ملاءمة الكادر الإداري، من حيث الكفاية، والتكوين حسب المؤهلات، والتخصصات، والخبرات.

17- نظام ضمان الجودة الداخلي:

النظام الذي تتبناه المؤسسة التعليمية؛ لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى التي تؤثر عليها، ويتضمن تحديد مستويات الجودة وفقاً لأفضل الممارسات المتعلقة بالأنشطة التي تقدمها المؤسسة ومكوناتها، بحيث يتيح هذا النظام التعرف على أوجه القوة وأولويات التحسين.

18- الاستقلالية:

يشمل الاستقلال المناسب للمؤسسة عن الحكومة والنظراء الآخرين (السلطات الإقليمية والمحلية، والتعاون الخاص، والمهن، والنقابات، ومجموعات المصالح الأخرى)؛ لتكون المؤسسة قادرة على اتخاذ قرارات بشأن المعايير الرئيسية مثل عمليات الحوكمة، وتصميم المناهج، والخطط الدراسية، ومراجعة الأداء، وعمليات قبول الطلبة، واستقطاب وتعيين واستبقاء المنسوبين وفق ظروف العمل، والبحث وتخصيص الموارد.

19- الحرية الأكاديمية:

تشمل حرية التعبير المناسبة، وحرية الاستفسار، والبحث، والنشر العلمي للمنسوبين: الأكاديميين والطلبة.

20- الموظفون الإداريون:

تشمل المناصب والأشخاص داخل هيكل الحوكمة والإدارة باعتبارهم مسؤولين عن الدعم الإداري؛ لصنع السياسات والخطط وتنفيذها، اعتماداً على الهيكل التنظيمي للمؤسسة ولكل مكّون بها، وتشمل القيادات على أكثر من مستوى والسكرتارية ورؤساء الإدارات وموظفي الإدارات والمكاتب.

21- الموازنة التعليمية:

الموارد المالية المخصصة للعمليات التعليمية في كل مؤسسة، وتعتمد الموازنة التعليمية على ممارسات الميزانية في كل مؤسسة وبلد، وتكون مرتبطة بخطة المؤسسة الاستراتيجية وخطط التشغيل للخطة الاستراتيجية.

22- تخصيص الموارد:

تخصيص الموارد وفقاً للخطط التشغيلية وللخطة الاستراتيجية للمؤسسة ومبادراتها ويشترط الاستقلالية.

23- التفاعل البناء:

ينطوي التفاعل البناء على تبادل المعلومات، والتعاون، والمبادرات التنظيمية بين المؤسسة ومكوناتها ومع المجتمع المحيط وأرباب العمل أو جهات التوظيف والخريجين والإدارات الحكومية وعقد الشراكات الفعالة، وهذا من شأنه أن يسهل تزويد المجتمع بالمؤهلات التي يحتاجها وتحسين فرص توظيف الخريجين.

24- الطابع الرسمي للتعاون أو الشراكات:

يعني الدخول في اتفاقيات رسمية، وتحديد محتوى وأشكال التعاون، و / أو إنشاء لجان اتصال وتنسيق مشتركة بالإضافة إلى مشاريع مشتركة.

25- المناهج الدراسية:

وتشمل المساقات الدراسية، وأنظمة التعليم، والإشراف، والتوجيه على عملية تطبيق المناهج بما يتناسب مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم. وبذلك، فإن الخطة الدراسية مقسمة إلى عدة مقررات بنسب توضح نسب المقررات الجامعية، والكلية، والتخصص، والخبرة الميدانية أو التدريب التعاوني بمرجعية نظام أو سياسات التعليم في البلد المعني، كما يستلزم توصيف للبرنامج وللمقررات وتحديد خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وآليات قياسها والتحقق من تحقيق الطلبة لهذه المخرجات.

26- المحتوى الإلكتروني:

كل وثيقة رقمية متعددة الوسائل الإعلامية، منظمة، أو غير منظمة، على الخط أو خارجه، ومن أشكاله:

1. النصوص مع اختلاف اللغة المكتوبة بها (مقررات تُدار عبر المنصات... إلخ)
2. الصور.
3. أفلام ومقاطع الفيديو المختلفة سواء أكانت حقيقية أو أفلاماً كرتونية.
4. البرمجيات والتطبيقات.

27- طرائق التعليم والتعلم:

يقصد بها الطريقة التي يستخدمها أعضاء الهيئة التدريسية في توصيل المحتوى العلمي إلى الطلبة أثناء قيامهم بالعملية التعليمية مع إمكانية أي عضو هيئة تدريس أن يقوم بالتدريس بالطريقة التي تناسب وطبيعة المحتوى المراد تقديمه، ومستويات الطلبة وإمكاناتهم.

28- استراتيجيات التدريس:

مجموعة من الإجراءات والتدابير الموضوعية مسبقاً من قبل عضو هيئة التدريس؛ ليصار تنفيذها في عملية التدريس بطريقة متقنة، ويحقق الأهداف المرجوة ضمن أبسط الإمكانيات والظروف، كما يُقصد باستراتيجية التدريس أيضاً كل ما يشمل عملية التدريس وطريقتها، من تحركات المعلم داخل الصف، وسلوكياته بشكلٍ منظمٍ ومتدرج، علاوة على مهاراته التعليمية على نحو ما يظهر في نشاطه، ومدى تفاعله مع المادة الدراسية، والطَّابة (التفاعل الصفّي)، واستثماره للمساحة الصفّيّة؛ بالتحرك والشَّرح مستخدماً الوسائل التعليمية المساعدة.

29- الجودة:

مستوى الأداء مقارنة بالمعايير المقبولة للممارسات الجيدة عالمياً والخاصة؛ ذلك بتطوير تعلم الطلبة وإدارة مؤسسات التعليم العالي وبرامجها الأكاديمية، ومناسبة الأداء لما تريد المؤسسة تحقيقه، من حيث الأهداف والأولويات، ومدى مناسبة أهداف وأولويات المؤسسة في ظلِّ الظروف التي تعمل بها المؤسسة والمجتمعات التي تخدمها.

30- ضمان الجودة:

هي عملية إيجاد آليات وإجراءات تطبَّق في الوقت الصَّحيح والمناسب؛ للتأكد من أنَّ الجودة المرغوبة ستتحقق، بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية. وعرفت أيضاً بأنها الوسيلة للتأكد من أنَّ المعايير الأكاديمية المستمدة من رسالة الجهة المعنية قد تمَّ تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء كانت قومية أو عالمية، وإذا أضفنا إلى ذلك كُله أنَّ مستوى جودة فرص التعلم والأبحاث والمشاركة المجتمعية ملائمة وتستوفي توقعات المستفيدين من هذه الجهات بمختلف فئاتهم.

31- مراجعة الجودة:

تطبيق نظام تقويم دوري ذاتي؛ بهدف تجاوز نقاط القوة وأولويات التحسين، واستغلال الفرص المتاحة بما يخوّل المؤسسة للاستجابة لمتطلبات التغيير. إضافة إلى كونها إحدى أدوار الإدارة العليا في القيام بتقييمات اعتيادية منتظمة وملائمة والتأكد من دقة وفعالية وكفاءة وتناسب نظام إدارة الجودة الداخلي بما يتفق وسياسة الجودة والأهداف التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلّعات الأطراف ذات المصالح، كما تشتمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ إجراءات التحسين والتطوير، ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى؛ لمراجعة نظام الجودة.

32- البرنامج الأكاديمي:

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تؤدي بعد الانتهاء منها إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) التي

من شأنها أن تكسب الطالب المعرفة، والمهارات، والاتجاهات، والمهارات المهنية والعملية. ويتم تحديد عدد الساعات الأكاديمية لكل مستوى، ومجالات التعلم ووصف كل مجال لكل مستوى، فضلا عن متطلبات التخرج ومتطلبات نقاط الخروج من كل مستوى.

33- المخرجات التربوية:

المخرجات التعليمية أو سمات الخريجين أو الكفايات التي تحتوي على المعرفة والمهارات والسلوك التي يتوقع من الطلبة إظهارها في نهاية فترة التعلم، لهذا، يجب أن تكون المخرجات التربوية ذات صلة برؤية وأهداف البرنامج.

34- مواصفات البرنامج:

وتشتمل على المعلومات العامة عن البرنامج، وغاياته، وأهدافه العامة، وخصائص الطلبة الخريجين، من مخرجات تعلمه ووصف لاستراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقويم المرتبطة بمخرجات التعلم، وارتباط مخرجات تعلم مقررات الخطة الدراسية بمخرجات تعلم البرنامج ورسالته، وأهدافه، والوزن، وبنيته، وتحتوي أجزائه المكونة المختلفة على (الحزم، الوحدات، المساقات... الخ)، فضلا عن وصف الخدمات المقدم للطلبة وآليات تقويم البرنامج وضمان جودته.

35- نواتج أو مخرجات التعلم المستهدفة:

عبارات تصف المعارف والمهارات المهنية، والعملية، والاتجاهات المتوقع من المتعلم؛ لاكتسابها في نهاية البرنامج الأكاديمي أو المقرر الدراسي (أو حسب ما ورد في مرجعية الإطار الوطني للمؤهلات لكل بلد)، من خلال تقديم أنشطة التعلم التي من شأنها أن تساعد الطالب على اكتساب تلك المخرجات، وتقويم مدى اكتساب الطالب لتلك المخرجات، لذلك، ينبغي أن تكون مخرجات التعلم ذات صلة برسالة وأهداف المؤسسة، أو الكلية، أو البرنامج الأكاديمي.

36- المهارات المطلوب اكتسابها من قبل خريجي البرنامج:

أ. المعرفة والفهم (الوثيقة المعرفية):

وهي المعارف والمعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الطالب عند تخرجه من البرنامج.

ب- المهارات العقلية (الوثيقة المهارية):

وهي القدرات العقلية التي يتمتع بها الخريج، والتي تمكنه من إنجاز المهام المطلوب، مثل القدرة على التخطيط، وإنتاج أفكار إبداعية، إلى جانب القدرة على التقويم، واتخاذ القرار المناسب، والقدرة على إقناع الآخرين، والقدرة على المناقشة والتفكير الاستدلالي، والتفكير الناقد والإبداعي، وتحديد وحل المشكلات.

ج- المهارات المهنية والعملية:

القدرات المرتبطة بتوظيف الخريج للمعرفة المكتسبة في مجال التخصص بالإنجاز في العمل وتحقيق المهام المطلوبة على أكمل وجه؛ من أجل الوصول إلى أفضل أداء، وهذا يعني القدرة على استخدام المادة الدراسية في تطبيقات مهنية والتي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج الأكاديمي.

د. المهارات العامة والمنقولة:

هي القدرات الواجب توافرها في الخريجين والتي من شأنها أن تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة أو تساعدهم على تغيير توجهاتهم طبقاً لمتطلبات سوق العمل، وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية هي: إجادة اللغة الأجنبية، واستخدام تكنولوجيا المعلومات، والتواصل مع الآخرين، والعمل ضمن فريق، والتكيف مع مختلف بيئات العمل، وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب استيفاءه أثناء الدراسة من كل من هذه المهارات طبقاً لرسالتها.

37- مواصفات الخريج أو خصائص الخريج:

إتقان الخريج جملة من المعارف، والمفاهيم، والقدرات وتوظيفها في حياته المهنية، إضافة بأنها عبارة عن مجموعة من الإنجازات الأكاديمية، والمهارية، والمهنية، والسمات الشخصية، والقيم، والاتجاهات يكتسبها الخريجون؛ بهدف الحصول على وظيفة، تساهم في تحقيق نجاح في حياتهم المهنية التي يختارونها ويستمررون بها.

38- ريادة الأعمال:

هي عملية خلق نوع جديد من المنظمات التي لم يسبق قيام مثلها أو تطوير منشأة قائمة بأعمالها وتسخير الفرص المتاحة؛ لتطوير هذه المنشأة والتقدم بها بأسلوب ابتكاري ومستحدث؛ ليأخذ رائد الأعمال في عملية الريادة بعين الاعتبار مدى المخاطر التي يمكن أن تواجهه، وكما يسלט الضوء أيضاً على العوائد التي قد يأتي بها المشروع.

39- التعلم مدى الحياة:

هو تمكين الأفراد من التعلم في مختلف الأوقات، والأغراض، والمراحل، والأعمال، ويعنى التعلم مدى الحياة بتوفير فرص تعلم طوال حياة الفرد؛ لتحقيق أكمل تطور ممكن في الحياة الاجتماعية، والمهنية، والوظيفية، كما يشتمل هذا المفهوم على التعلم بكل جوانبه، ويتضمن التعليم المدرسي، وفي مكان العمل، وعبر وسائل الإعلام، وكافة الوسائل والمواقف؛ لاكتساب وتعزيز المعارف، والمهارات، والمواقف.

40- المقارنة المرجعية:

عبارة عن أسلوب؛ لتحسين وتطوير الأداء وإحداث تغيير في المؤسسة من خلال المشاركة في المعلومات، والمعرفة، والخبرات مع المؤسسات المتميزة والزائدة، ومن ثم نقلها إلى غيرها من المؤسسات، وهي ليست تقليداً لأداء الآخرين والوصول إلى مستواهم ولكن التعلم منهم.

41- المقارنة المرجعية الداخلية:

تتم المقارنة الداخلية بين أداء عمليات أو وظائف المؤسسة ذاتها عبر الزمن لا سيما المؤسسة ذات الأعمال المتعددة، مستهدفة الطرق الأفضل للتقييم، للتحسين، ويمتاز هذا النوع من المقارنة بسرعة وسهولة الحصول على معلومات وافية، وتعدّ المقارنة الداخلية قاعدة مهمّة؛ لمقارنة بيانات العمليات أو الوظائف الداخلية مع بيانات العلاقة المرجعية الخارجية.

42- المقارنة المرجعية الخارجية:

هي مقارنة عمليات أو وظائف مؤسسة معيّنة مع عمليات أو وظائف مؤسسات أخرى تنفّذ نشاطاً آخر أو نفسه.

43- عضو هيئة التدريس (المتفرغ كلياً):

المدرّس الذي يخصص جُلّ وقته للعمل في إحدى مؤسسات التعليم العالي سواء كانت المؤسسة حكومية، أو خاصة.

44- عضو هيئة التدريس (المتفرغ جزئياً أو المتعاون):

المدرّس الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في إحدى مؤسسات التعليم العالي (حكومية، أو خاصة).

45- الموارد البشرية المساندة:

الموظفون، والمعيدون، والفنيون.

46- زيادة قدرات الطلبة التنافسية:

كلّ ما يتعلّق ببناء شخصية الطلبة، وتتمثل زيادة قدرات الطلبة التنافسية من خلال: برامج المشورة المهنية، وتنمية المهارات الوظيفية، وتحديد المسار الوظيفي.

47- بيئة هيكلية صديقة للطلبة ذوي الإعاقة:

يقصد بها كلّ ما يتعلّق بتوفير الترتيبات المعقولة سواء داخل مرافق المؤسسة أو خارجها؛ لتكون في خدمة الطلبة ذوي الإعاقة، مثل المداخل والمخارج، ودورات المياه، ومواقف سيارات، وأماكن جلوس، وغيرها.

48- خدمة المجتمع والبيئة

المساهمة التطوعية لمؤسسات التعليم العالي في المجالات المجتمعية والبيئية.

49 - مراكز خدمة المجتمع العلمية

مراكز التعليم المستمر، ومراكز الاستشارات، والمراكز الصحية، والتجارية، والاقتصادية، وريادة الأعمال، وغيرها، تتاطل لها خدمة مؤسسات المجتمع العام والخاص.

الجزء الثاني

متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي

لمؤسسات التعليم العالي

■ متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

حددت المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم عدد من المتطلبات الواجب توافرها من قبل مؤسسات التعليم العالي الراغبة للتقدم أو التأهل للاعتماد المؤسسي؛ وهي متطلبات وشروط في مجملها تتوافق مع المتطلبات الإقليمية والدولية للهيئات والمجالس المناظرة، وهذه المتطلبات مبينة في الجدول الآتي:

م	المتطلب	ملاحظات
1	الترخيص للمؤسسة الأهلية أو قرار إنشاء المؤسسة التعليم العالي الحكومية.	نسخة عن الترخيص أو قرار الإنشاء، يشمل ذلك قرارات إنشاء البرامج الأكاديمية والأنشطة التي تقدمها المؤسسة.
	دليل على ملكية أو حيازة المبنى المؤسسة	شهادات الملكية أو عقود إيجار لا تقل عن عشرة أعوام
3	إقرار رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة التعليم العالي.	تقرير عن إقرار وتطوير كل من رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة التعليمية وتوافقها مع مضمون الترخيص.
4	الخطة الاستراتيجية المتضمنة لخطة الجودة، وآليات تنفيذها.	<ul style="list-style-type: none"> نسخة عن خطة المؤسسة الاستراتيجية وخطتها التنفيذية، وعينة عن الخطط التشغيلية المرتبطة بالخطة التنفيذية. تقارير الإنجاز الدوري للخطط الاستراتيجية وتوضيح ارتباطها بالخطة المالية للمؤسسة.
5	الأنظمة الرسمية واللوائح ومهام اللجان ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية	<p>الأدلة التنظيمية للمؤسسة متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> السياسات المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري، والدراسات العليا والبحث العلمي، وأنماط التعلم.. اللوائح الرئيسية والداخلية ودليل الإجراءات. الهيكل التنظيمي الرئيسة، متضمن التوصيف الوظيفي، والمهام والصلاحيات لكل مستوى بما في ذلك المجالس واللجان العليا واللجان المنبثقة عن المجالس واللجان العليا. دليل القبول التسجيل. لائحة القبول والتسجيل والدراسة والاختبارات وفقاً لكل نمط يقدم في المؤسسة. دليل الموظفين الحقوق والواجبات لجميع المستويات. سياسات التوظيف والاستبقاء والترقيات لجميع المستويات. لوائح الشكاوى والتظلمات لجميع المستويات.
6	الكتيبات التعريفية والأدلة التنظيمية والإرشادية للطلبة	<p>دليل الجامعة.</p> <p>دليل برامج الجامعة.</p> <p>دليل الأنشطة الطلابية.</p> <p>دليل الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وغيره من الأدلة المتعلقة بالتوجيه والإرشاد.</p>
7	توصيف جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها المؤسسة	جميع توصيفات البرامج التي تقدمها المؤسسة وفقاً للنموذج المعتمد من المجلس.

8	توصيف جميع المقررات التي تقدمها البرامج الأكاديمية	جميع توصيفات المقررات وفقاً للخطط الدراسية التي تقدمها برامج المؤسسة وفقاً للنموذج المعتمد من المجلس.
9	لوائح وإجراءات تصميم ومراجعة وتعديل وإقرار البرامج والمقررات الدراسية	نسخة من دليل أو سياسات المؤسسة حول إجراءات تصميم ومراجعة وتعديل وإقرار البرامج والمقررات الدراسية.
10	دليل مراقبة جودة المؤسسة والبرامج وتطويرها	<ul style="list-style-type: none"> دليل إدارة عمليات الجودة في المؤسسة متضمناً معايير تقويم البرامج الأكاديمية. نظام متابعة جودة التعليم. معايير قياس خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرامج التي تقدمها المؤسسة.
11	الآليات المركزية الفعالة لحفظ وتوثيق سجلات الطلبة وأسلوب التحليل وتوثيق البيانات الإحصائية	<ul style="list-style-type: none"> تقرير يوضح ترتيبات المؤسسة لحفظ سجلات الطلبة وآليات استخلاص البيانات الإحصائية عن طريقه، وتوفيرها للأقسام الأكاديمية والكليات ولجنة ضمان الجودة ولجنة الخطط الدراسية وغيرها.
12	آلية استطلاع آراء الطلبة، والخريجين وجهات التوظيف والمنسويين	<ul style="list-style-type: none"> نسخة عن كل استبانة. تقرير عن تحليل الاستبانات لأخر سنتين على الأقل.
13	دليل مؤشرات الأداء	<ul style="list-style-type: none"> نسخة عن دليل مؤشرات الأداء للمؤسسة يوضح: تحليل مؤشرات الأداء المقترحة من المجلس. مؤشرات أداء الخطة الإستراتيجية.
14	ترتيبات وخطة المؤسسة للمقارنات المرجعية	<ul style="list-style-type: none"> خطة المؤسسة للمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية، تتضمن نسخ عن العقود المبرمة مع مؤسسات مناظرة أو اتفاقيات لتبادل المعلومات مع تلك المؤسسات حول المؤشرات المستخدمة في المقارنة.
15	نظم رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> خطة المؤسسة للبحث العلمي. تحليل لمؤشرات أداء البحث العلمي. التقارير الدورية الخاصة بالبحث العلمي.
16	نظم رصد وتوثيق بيانات الشراكة المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> خطة المؤسسة للشراكة المجتمعية. تحليل لمؤشرات أداء خدمة المجتمع. التقارير الدورية الخاصة بالشراكة المجتمعية.
17	ملف المؤسسة	التزام المؤسسة باستكمال ملف الإحصائيات وفقاً للنموذج المعد لذلك.
18	استيفاء معايير الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد لذلك من قبل المجلس أدلة وشواهد دعم المعايير والمؤشرات تقرير مقاييس التقويم الذاتي وفقاً للنموذج المعد لذل من قبل المجلس.

الجزء الثالث

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: الاستراتيجية، القيادة، والحوكمة .

يتطلب من مؤسسات التعليم العالي إرساء قواعد القيادة، والحوكمة، والاستراتيجية من خلال المشاركة، والشفافية، والمساءلة؛ لرسم الأهداف وتنفيذها، وتعزيز وضبط الأداء في العملية الأكاديمية، في إطار عام ومتكامل.

إن المؤسسة في خطتها الاستراتيجية تتسق مع الرؤى الوطنية والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي بالدولة، بحيث تتضمن رسالة واضحة، ومعلنة، ومتجانسة، ومقررة تعكس رؤيتها، ومرتبطة بأهداف استراتيجية واضحة، قابلة للإنجاز والقياس بواسطة مؤشرات أداء رئيسية، شريطة أن يكون للمؤسسة مجالس فاعلة حاكمة، تلتزم بالشفافية، والمصادقية، والنزاهة، وتمارس المساءلة والمحاسبة، وتضمن الالتزام بالأخلاقيات المهنية، انطلاقاً من القيم الجوهرية المعلنة. وعلى هذا، يتطلب من المؤسسة أن تتمتع بالاستقلالية؛ من خلال قيادات أكاديمية وإدارية مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها مهنيًا، وتقويم أدائها بشكل دوري وفقاً لمعايير موضوعية معلنة، ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي¹:

1.1 المعيار الفرعي الأول: والرسالة، والاهداف:

1.1.1 أن يكون لدى المؤسسة رسالة واضحة، ومقررة من مجلسها الأعلى بشكلٍ معلن ومتسق مع طبيعة المؤسسة ومواردها، وترتبط باحتياجات المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية*.

2.1.1 تطوير رسالتها بالتشاور مع جميع المستفيدين الداخليين في المؤسسة التعليمية والخارجين من المجتمع الذي تخدمه.

3.1.1 استخدام رسالة كأساس للتخطيط الاستراتيجي، والعمل بموجبها بإنجاز أهدافها وتطبيق قيمها وهذا من شأنها أن تنعكس على سياساتها، وممارساتها، وبرامجها الأكاديمية، وأنشطتها الأخرى.

4.1.1 استخدام رسالة المؤسسة كأساس؛ لوضع الأهداف الاستراتيجية والمبادرات؛ بهدف تطوير المؤسسة، ومكوناتها، وأنشطتها*.

5.1.1 العمل على مراجعة رسالتها وأهدافها بشكلٍ دوري وفق سياسة واضحة تضمن إشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجين*.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

2.1 المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية:

1.2.1 تتضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة رؤية طموحة وقيم جوهرية واضحة تتسجم مع الرؤى الوطنية ونظام التعليم العالي في الدولة*.

2.2.1 تقدم المؤسسة منهجية إعداد خطتها الاستراتيجية بما في ذلك مهام وصلاحيات الفريق الإداري والتنفيذي.

3.2.1 تطوّر المؤسسة خططاً تشغيلية (تنفيذية) مرتبطة تماماً مع أهداف الخطة الاستراتيجية وموازنة المؤسسة السنوية وتغطي جميع أنشطة المؤسسة*.

4.2.1 تضمن المؤسسة أن خطتها الاستراتيجية محددة بأولويات التطوير اعتماداً على تحاليل واقعية وموضوعية عن أنشطة المؤسسة في جميع المستويات وعلى المدى القصير والمتوسط والطويل.

5.2.1 تُضمن المؤسسة بأن خطتها لإدارة المخاطر ملحقه في الخطة الاستراتيجية*.

6.2.1 مراقبة تطبيق الخطط التشغيلية (التنفيذية) بواسطة مؤشرات أداء مرتبطة بأهداف المؤسسة الاستراتيجية، مع تحديد مسؤولية التنفيذ، والإطار الزمني، والتمويل المطلوب ومصدره لكل خطة تشغيلية*.

7.2.1 تعمل المؤسسة على مراجعة خطتها الاستراتيجية بشكل دوري وفق سياسة واضحة تضمن إشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين.

3.1 المعيار الفرعي الثالث: الشفافية والنزاهة.

1.3.1 تطبيق نظام فاعل؛ للمساءلة والمحاسبة.

2.3.1 وجود آليات وإجراءات فاعلة؛ لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح، وضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة التعليمية.

3.3.1 التزام المؤسسة بقيمها الجوهرية وبميثاق للأخلاقيات المهنية بشكلٍ معلن ومتاح للمعنيين مع المراقبة والتطبيق*.

4.3.1 خضوع الإجراءات في المؤسسة كافةً للتدقيق الداخلي والخارجي بشكلٍ منتظم.

5.3.1 تضمن المؤسسة الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم وتدعمها.

6.3.1 تتمتع المؤسسة بالنزاهة في نشر المعلومات والبيانات ومحاضر المجالس المتنوعة.

7.3.1 تطبيق آليات؛ لاستطلاع آراء منسوبيها من العاملين والطلبة حول أداء القيادات الأكاديمية، والإدارية، وآراء الطلبة في أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين وعلاقتهم بالطلبة*.

4.1 المعيار الفرعي الرابع: القيادة والحوكمة.

- 1.4.1 تعمل قيادة المؤسسة على تفعيل عمليات الحوكمة الرشيدة في الأداء المؤسسي.
- 2.4.1 تضمن قيادة المؤسسة وتعمل على التوظيف الأمثل للإمكانات البشرية والمادية وتنميتها.
- 3.4.1 تتيح المؤسسة الفرصة لإشراك جميع المنسويين من مختلف المستويات الوظيفية في وضع أو مراجعة سياسات المؤسسة ولوائحها ورسم خطط التطوير والتحسين*.
- 4.4.1 تتمتع المجالس الحاكمة في المؤسسة بمسؤوليات وصلاحيات واضحة لكل منها وبشكل موثق ومعلن، ويتم قياس فاعليتها.
- 5.4.1 تتوافر معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية مقرة، ومعلنة، ومفعلة.
- 6.4.1 تقوم المجالس الحاكمة في المؤسسة بمراجعة أدائها بشكل دوري.
- 7.4.1 تعتمد المؤسسة تفويض السلطة والصلاحيات بما يحقق كفايات الأداء.
- 8.4.1 تضمن المؤسسة فاعلية مؤشرات تقييم أداء القيادات، ومشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج؛ لتحسين الأداء المؤسسي.
- 9.4.1 يتوافر خططاً في المؤسسة؛ لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية، وتوجد سياسات وآليات فاعلة؛ لتكوين صف ثان من القيادات.

5.1 المعيار الفرعي الخامس: العمليات والإجراءات الإدارية

- 1.5.1 يتوافر للمؤسسة هيكل تنظيمي (إداري) مُقر وملائم لحجمها ونشاطها، ويتضمن من الإدارات، واللجان الداعمة، واللجان المنبثقة عنها؛ لإنجاز أهدافها وفقاً لرؤيتها ورسالتها*.
- 2.5.1 يتوافر توصيف وظيفي معلن، يحدد المسؤوليات والاختصاصات طبقاً للهيكل التنظيمي مما من شأنه تحقيق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات*.
- 3.5.1 يتوافر للمؤسسة دليل شامل، يوضح سياساتها وإجراءات العمل بها.
- 4.5.1 تضع المؤسسة سياسات شاملة، ومعلنة، ومرنة، ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.
- 5.5.1 تنفيذ المؤسسة من نظم المعلومات، والتوثيق، وحفظ، واستدعاء، وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرارات.
- 6.5.1 تتوافر في المؤسسة بيئة تمكينية تقاس بشكل دوري، من شأنها أن تعزز الحافزية، والإنجاز، والرضا الوظيفي.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. وجود نسخ موثقة عن محاضر المناقشة، وإقرار الرؤية، والرّسالة، والأهداف مقرّرة ومعلنة من قبل الإدارة العليا.
2. سياسة المؤسسة لمراجعة الرّسالة أو إجراء أيّ تعديلات عليها.
3. إثبات ارتباط الأنشطة الرّئيسة في المؤسسة مع رسالتها.
4. أدلة عن دراسة متطلبات المؤسسة التّعليمية، والجهات المستفيدة، وسوق العمل.
5. نسخة من الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
6. الخطة التّفيذية للخطة الاستراتيجية إلى جانب الخطط التّشغيلية.
7. تقارير التّقييم الدّاتي للمؤسسة.
8. الهيكل التّنظيمي للمؤسسة وهاكل كل مكّون من مكّوناتها.
9. دليل التّوصيف الوظيفي.
10. قرارات تشكيل المجالس الحاكمة واللجان المنبثقة عنها.
11. عيّنة عن قرارات تفويض الصّلاحيات على أكثر من مستوى.
12. دليل معايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية.
13. دليل الميثاق الأخلاقي، ويتضمن مدوّنة السلوك الأخلاقي، والمهني، والوظيفي.
14. دليل السياسات والإجراءات للمؤسسة.
15. دليل عن إشراك المعنيين والمستفيدين في تطوير رؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها، ويتضمن ورش عمل، أو اجتماعات موثقة، جلسات عصف ذهنيّ، تحليل استطلاع آراء المنسوبيين والطّلبة وباقي المستفيدين عن مناسبة الرّؤية والرّسالة، تحليل استطلاع رأي جهات التّوظيف أو سوق العمل.
16. دليل التّظلمات والشكاوى.
17. عيّنة عن استبيانات تقييم الأداء للمنسوبيين من جميع الفئات والمستويات.
18. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسوبيين عن المناخ الأكاديمي، والخدمات، وبيئة العمل، والرّوح المعنوية.
19. دليل حوكمة المؤسسة.
20. دليل الحرّية الأكاديمية للمؤسسة.
21. الخطط التّدرّيبية للقيادات بالمؤسسة.
22. عيّنة عن محاضر المجالس الحاكمة واللجان المنبثقة منها.

23. نشرات تعريفية وتسويقية محدثة عن المؤسسة.
24. الأنظمة الرسمية، واللوائح، ومهام اللجان، ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية.
25. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو المؤسسة ضرورية وتدعم هذا المعيار ومعايير الفرعية.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. أدلة عن مناسبة رسالة المؤسسة من خلال فحصها (إحصائية، استشارية)
2. دليل عن مدى معرفة وإلمام هيئة التدريس، والموظفين، والطّلبة، والخريجين، وأرباب العمل برسالة المؤسسة. (تحليل استبانة)
3. قياس فاعلية القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال رضا المنسوبيين والطّلبة أو الرضا الوظيفي.
4. عدد البرامج المقدمة عن مهارات القيادة لجميع المستويات.

2. المعيار الثاني: الموارد المالية والشراكات الداعمة

يُعدّ هذا المعيار بيئة كفيلة بتنفيذ برامج وأنشطة المؤسسة على مستوى التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، لذلك، يجب التأكد من العناصر الآتية:

- التخطيط المالي؛ لتجنّب المخاطر.
- كفاية المصادر الماليّة؛ لتسيير وتطوير أنشطتها وخدماتها الإداريّة، والأكاديمية، والبحثيّة المتنوّعة.
- الإدارة الماليّة المعتمدة على كفايات الموظفين.
- الاستثمار والشراكات الماليّة الداعمة.

ولتحقيق ذلك يتوجّب على المؤسسة القيام بالآتي²:

- 1.2 اتّسام الإجراءات الماليّة في المؤسسة بالشفافيّة والنّزاهة.
- 2.2 ارتباط عمليّات التخطيط المالي بأهداف المؤسسة وأولوياتها*.
- 3.2 قيام المؤسسة بمشاركة عددٍ من ذوي العلاقة خصوصاً المعنيين وأصحاب المصالح في وضع موازنتها الماليّة.
- 4.2 تعتمد المؤسسة موازنة سنويّة واضحة البنود*.
- 5.2 تقوم المؤسسة بتنفيذ أنشطة الموازنة المعتمدة وفقاً لخطّتها التنفيذية*.
- 6.2 تعمل المؤسسة على جلب وتنويع مصادر تمويلها.
- 7.2 تمتلك المؤسسة نظام مراقبة الإنفاق وفقاً للموازنة المعتمدة*.
- 8.2 التزام المؤسسة إعداد تقارير سنويّة عن أداءها المالي*.
- 9.2 التزام المؤسسة بالمراجعة والتدقيق المالي الداخلي بواسطة مستقلّ لإجراءاتها المالية بشكل دوري*.
- 10.2 القيام بتقويم المخاطر الماليّة المحتملة وكيفية التّعامل معها.
- 11.2 التزام المؤسسة الأهليّة الفصل بين المالك ومسؤولياته المتعلّقة بالأمر الماليّة وبين القرارات الأكاديميّة*.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. محاضر وسجّلات التخطيط المالي.
2. تقارير المراجعة وتتضمن التدقيق المالي: الداخلي والخارجي.

تشير العلامة (*) كونه المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

3. كشف بالاستشارات التي تقدّمها المؤسسة، والهبات التي تتلقاها من الأفراد والمؤسسات.

4. استقصاء آراء المعنيين عن بنود صرف الموازنة.

5. خطة إدارة المخاطر الماليّة.

6. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو المؤسسة ضرورية وتتعلّق بهذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. الموازنة السنوية المعتمدة.

2. الحسابات الختاميّة.

3. التخصيص الماليّ موزعاً على بنود الموازنة.

4. المصروفات الكليّة التشغيليّة بما يتناسب مع عدد الطلّبة.

5. حجم موازنة الرواتب إلى الإنفاق الكليّ بالمؤسسة، من حيث الإنفاق الجاري والرأسمالي.

6. المصروفات لآخر خمس سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، المرافق والتجهيزات،... إلخ.

7. حجم الرواتب بالمقارنة مع إجمالي الموازنة (الموظفين الإداريين، والفنيين، وأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم)

8. نسب الإنفاق على كل من البرامج الأكاديميّة، المكتبة، مصادر التعلّم، مراكز الأبحاث، الوحدات الإدارية، والبحث العلمي، وغيرها.

9. الدّخل من الأنشطة التجاريّة، ذلك لإثبات تنوّع الموارد وكفايتها.

3. المعيار الثالث: الموارد البشرية.

يُنَاطُ بِالْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ دُورَ رَئِيسٍ فِي تَقْدِيمِ الْخِدْمَاتِ التَّعْلِيمِيَّةِ الْمَرْجُوءَةِ مِنَ الْمَوْسَسَةِ بِشَكْلِ مُمَيَّزٍ بِحَيْثُ يَرْقَى لِمَسْتَوَى رِسَالَةٍ وَأَهْدَافِ الْمَوْسَسَةِ وَتَطَّلَعَاتِ الْمَجْتَمَعِ مِنْ هَذِهِ الْخِدْمَاتِ، وَيَقْسَمُ هَذَا الْمَعْيَارُ إِلَى الْمَعَايِيرِ الْفِرْعِيَّةِ الْآتِيَةِ:

- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- الموظفون الإداريون.
- الموارد البشرية الساندة؛ وتتضمن المعيدين، والفنيين، أو غير ذلك من المهن ذات العلاقة بتشغيل المعامل أو المختبرات. ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي³:

1.3 المعيار الفرعي الأول: أعضاء هيئة التدريس.

1.1.3 امتلاك المؤسسة خطة واضحة؛ لاستقطاب واستبقاء أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم*.

2.1.3 توافر العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفايات المعرفية*.

3.1.3 إخضاع أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بدوام جزئي لنفس إجراءات الاختيار المناطة بأعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بدوام كامل.

4.1.3 الحرص على أن يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للتعليمات المنظمة لذلك.

5.1.3 التزام المؤسسة على إشراك أعضاء هيئة التدريس بشكل فعال في عمليات التخطيط، والتطوير، والتقييم لأداء المؤسسة، ذلك من خلال الاستفادة من التغذية الراجعة*.

6.1.3 امتلاك المؤسسة برامج؛ لتوطيد العلاقات الإنسانية بين أعضاء هيئة التدريس.

7.1.3 وجود برامج محددة ومعلنة؛ لتكوين رؤية مشتركة وعمل جماعي بين أعضاء هيئة التدريس.

8.1.3 قيام المؤسسة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومستمر*.

9.1.3 إتاحة المؤسسة فرصة المناقشة لأعضاء هيئة التدريس حول تقارير تقييم أدائهم سواء بالتعليق أو الاعتراض الموضوعي عليها.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

- 10.1.3 إعداد سجّلات بيانات ومعلومات؛ لأعداد أعضاء تدريسيها مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات، العلميّة، ومدّة الخبرة.
- 11.1.3 توفر المؤسسة دليلاً خاصّاً لأعضاء هيئة التدريس، يتضمن الحقوق، والواجبات*.
- 12.1.3 وجود ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس*.
- 13.1.3 إلزام أعضاء الهيئة التدريسيّة في المؤسسة الاشتراك بدورات تدريبيّة في التطوير المهني، واستراتيجيّات التدريس وطرق التّقويم الحديثة*.
- 14.1.3 وضع سياسات معتمدة ومعلنة في المؤسسة تتيح من خلالها لأعضاء هيئة التدريس فرصة المشاركة في الندوات، والمؤتمرات، وورش العمل المحليّة، والإقليميّة، والدوليّة*.
- 15.1.3 وجود آليات معتمدة ومعلنة في المؤسسة؛ لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس تجاه الخدمات المقدّمة لهم.
- 16.1.3 وجود آليات معتمدة ومعلنة في المؤسسة؛ لقياس الرّضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس*.
- 17.1.3 ضمان وجود آليات معتمدة ومعلنة في المؤسسة؛ لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بشكلٍ عادلٍ في اللجان المؤقتة والدائمة داخل المؤسسة أو خارجها.
- 18.3.1 محافظة المؤسسة على حقوق التّأليف والملكيّة الفكرية للمقررات الدراسيّة التي يقدّمها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.
- 19.1.3 وجود آليات معتمدة ومعلنة في المؤسسة؛ للتعامل مع حالات التّظلم المقدّمة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- 20.1.3 امتلاك المؤسسة سياسات معتمدة ومعلنة؛ لترقية أعضاء هيئة التدريس*.
- 21.1.3 وضع المؤسسة آليات محددة؛ للاستفادة من التّغذية الرّاجعة من أعضاء هيئة التدريس في التطوير المستمر.
- 22.1.3 توافر البيئة والوقت لأعضاء هيئة التدريس؛ من أجل التّطوير المهني والنّشاط البحثي.
- 23.1.3 تبادل أساتذة الجامعات الزيّارات؛ لأغراض التّدريس، والبحث العلمي، والإشراف.

2.3 المعيار الفرعيّ الثاني: الموظفون.

- 1.2.3 امتلاك المؤسسة خطّة واضحة من أجل استقطاب واستبقاء الموظفين*.
- 2.2.3 يتوافر بالمؤسسة العدد المطلوب من الموظفين من ذوي الخبرة والكفايات*.

- 3.2.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة؛ للتأكد من المؤهلات العلميّة والخبرات المهنيّة للمرشحين لشغل الوظائف المهنيّة بالمؤسسة*.
- 4.2.3 تلتزم المؤسسة بإشراك الموظّفين بشكلٍ فعّال في عمليّات التخطّيط، والتقييم، والتطوير؛ لأداء المؤسسة، من خلال الاستفادة من التّغذية الرّاجعة*.
- 5.2.3 تحرص المؤسسة بأن يكون العبء الوظيفي للموظّفين وفقاً للوائح المنظمة لذلك.
- 6.2.3 تقوم المؤسسة بتقييم أداء الموظّفين بشكل دوري ومستمر*.
- 7.2.3 تمتلك المؤسسة برامج؛ لتوطيد العلاقات الإنسانيّة بين الموظّفين.
- 8.2.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة تضمن العمل الجماعيّ بين الموظّفين.
- 9.2.3 تقدم المؤسسة برامج محددة؛ لضمان تكوين رؤية مشتركة بين الموظّفين.
- 10.2.3 تتيح المؤسسة فرصة المناقشة للموظّفين حول تقارير تقييم أدائهم سواء بالتعليق أو الاعتراض الموضوعيّ عليها.
- 11.2.3 تُعد المؤسسة سجّلات بيانات ومعلومات عن الموظّفين مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات، العلميّة، ومدّة الخبرة.
- 12.2.3 توفر المؤسسة دليلاً خاصاً للموظّفين يتضمن الحقوق والواجبات*.
- 13.2.3 يوجد بالمؤسسة ميثاق أخلاقي للموظّفين*.
- 14.2.3 تمتلك المؤسسة خططا للتّطوير والتّثنية المهنيّة لمهارات الموظّفين*.
- 15.2.3 تضع المؤسسة السياسات المعتمدة والمعانة التي تتيح للموظّفين فرصة المشاركة في دورات تدريبيّة، وورش العمل: المحليّة، والإقليميّة، والدوليّة.
- 16.2.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة؛ لقياس رضا الموظّفين تجاه الخدمات المقدّمة لهم.
- 17.2.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة؛ لقياس الرّضا الوظيفي للموظّفين*.
- 18.2.3 تضمن المؤسسة وجود آليات معتمدة ومعانة؛ لمشاركة الموظّفين بشكل عادل في اللجان المؤقتة والدائمة داخل المؤسسة أو خارجها.
- 19.2.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة؛ للتعامل مع حالات التظلم المقدّمة من قبل الموظّفين.
- 20.2.3 تمتلك المؤسسة سياسات معتمدة ومعانة؛ لترقية الموظّفين*.
- 21.2.3 تضع المؤسسة آليات محددة؛ للاستفادة من التّغذية الرّاجعة.
- 3.3 المعيار الفرعيّ الثالث: الموارد البشريّة الساندة.**
- 1.3.3 تمتلك المؤسسة خطّة واضحة؛ لاستقطاب واستبقاء الموارد البشريّة الساندة*.

- 2.3.3 يتوافر بالمؤسسة العدد الكافي من الموارد البشرية السّاندة من ذوي الخبرة والكفايات*.
- 3.3.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعلنة؛ للتأكد من المؤهلات العلميّة والخبرات المهنية للمرشحين لشغل وظائف الموارد البشرية السّاندة.
- 4.3.3 تحرص المؤسسة بأن يكون العبء الوظيفي للموارد البشرية السّاندة وفقاً للوائح المنظمة.
- 5.3.3 تلتزم المؤسسة على إشراك الموارد البشرية السّاندة بشكلٍ فعّال في عمليات التخطيط، والتقييم، والتطوير لأداء المؤسسة*.
- 6.3.3 تقوم المؤسسة بتقييم أداء الموارد البشرية السّاندة بشكلٍ دوري ومستمر*.
- 7.3.3 تمتلك المؤسسة برامج؛ لتوطيد العلاقات الإنسانيّة بين الموارد البشرية السّاندة.
- 8.3.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعلنة بحيث تضمن العمل الجماعي بين الموارد البشرية السّاندة.
- 9.3.3 تقدّم المؤسسة برامج محددة؛ لضمان تكوين رؤية مشتركة بين الموارد البشرية السّاندة.
- 10.3.3 تتيح المؤسسة فرصة مناقشة الموارد البشرية السّاندة حول تقارير تقييم أدائهم سواء بالتعليق أو الاعتراض الموضوعي عليها*.
- 11.3.3 تُعد المؤسسة سجّلات بيانات ومعلومات عن الموارد البشرية السّاندة مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات العلميّة، ومدّة الخبرة.
- 12.3.3 توفّر المؤسسة دليلاً خاصّاً للموارد البشرية السّاندة يتضمّن الحقوق والواجبات*.
- 13.3.3 يوجد بالمؤسسة ميثاق أخلاقي للموارد البشرية السّاندة*.
- 14.3.3 تمتلك المؤسسة خطّاً للتطوير والتنمية المهنية لمهارات الموارد البشرية السّاندة*.
- 15.3.3 تضع المؤسسة السياسات المعتمدة والمعلنة التي تتيح الموارد البشرية السّاندة فرصة الحضور، والمشاركة في الدورات التدريبية، وورش العمل المحليّة، والإقليميّة، والدوليّة.
- 16.3.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعلنة؛ لقياس رضا الموارد البشرية السّاندة تجاه الخدمات المقدّمة لهم.
- 17.3.3 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعلنة؛ لقياس الرّضا الوظيفي للموارد البشرية السّاندة عن الخدمات المقدّمة لهم*.

18.3.3 تضمن المؤسسة وجود آليات معتمدة ومعلنة؛ لمشاركة الموارد البشرية الساندة بشكلٍ عادل في اللجان المؤقتة والدائمة داخل المؤسسة أو خارجها.

19.3.3 توجد آليات معتمدة ومعلنة؛ للتعامل مع حالات التظلم المقدمة من قبل الموارد البشرية الساندة.

20.3.3 تمتلك المؤسسة سياسات معتمدة ومعلنة؛ لترقية الموارد البشرية الساندة*.

21.3.3 تضع المؤسسة آليات محددة للاستفادة من التغذية الراجعة موجهة إلى الموارد البشرية الساندة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة استقطاب واستبقاء الموارد البشرية.
2. خطة التدريب، والتنمية المهنية، ورفع الكفايات لجميع المستويات.
3. معايير اختيار وتعيين الموارد البشرية، أو تطبيق المعايير المعتمدة.
4. جوائز ذات علاقة بتحفيز وتشجيع الموارد البشرية.
5. نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة سواء بواسطة الطلبة، أو الزملاء، أو المراجع الخارجي.
6. آليات تقييم أداء الموارد البشرية، تشمل تقويم جميع الكفايات والمهارات المهنية والتقنية اللازمة لجودة الأداء في شتى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوّعة.
7. عيّنة من عمليات الاستقطاب والتعيين.
8. ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، وآخر للموظفين والكوادر الساندة.
9. عيّنة لإجراءات حالات التظلم.
10. قرارات ذات علاقة بالموارد البشرية.
11. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشرية.
12. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. سجّلات إحصاء لأعداد الموارد البشرية بها مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. استبانات مدى رضا الموارد البشرية عن الخدمات التي تقدّمها المؤسسة.
3. نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنوات الثلاث السابقة لأسباب العمر والسّن باستثناء التقاعد.
4. نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني لآخر ثلاث سنوات.
5. نسبة الموظفين المشتركين في التطوير المهني لآخر ثلاث سنوات.

6. معدل الرضا الوظيفي لدى هيئة التدريس والموظفين لآخر ثلاث سنوات.
7. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين.
8. نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث سنوات.
9. عمليات ترقيات أعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات.
10. عمليات ترقية الموظفين الإداريين، والفنيين لآخر ثلاث سنوات.
11. نسبة الطلبة بالمقارنة مع هيئة التدريس سواء كان الدوام كاملاً أو جزئياً.

4. المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة.

يشكّل الطلبة المُدخل الرّئيس الذي أنشأت من أجله المؤسسة الجامعيّة، وقدّمت له البرامج الأكاديميّة، ويندرج تحت هذا المعيار الخريجون لما لهم من دور مهمّ في تطوير المؤسسة وربطها بسوق العمل، ويشمل إدارة شؤونهم في مختلف الأنشطة، والفعاليّات، والخدمات التي يحتاجونها. وقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعيّة الآتية:

- إجراءات القبول والتّسجيل.
- دعم الأنشطة الطّلابيّة.
- الإرشاد الأكاديميّ والمهنيّ.
- الدّراسة، والامتحانات، والاختبارات.
- الطلبة الوافدون.
- الطلبة ذوي الإعاقة.
- الخريجون.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي⁴:

1.4 المعيار الفرعيّ الأول: إجراءات القبول والتّسجيل.

1.1.4 تطبّق المؤسسة سياسات، ونظم للقبول والتّسجيل وفقاً لمعايير واضحة، وعادلة، معتمدة، ومعلنة*.

2.1.4 يوجد بإدارة القبول والتّسجيل بالمؤسسة موارد بشرية مؤهلة وكافية إلى جانب موارد ماديّة بحسب متطلبات العمل*.

3.1.4 يتوافر لدى المؤسسة وسائل مناسبة؛ لتقويم أداء إدارة القبول والتّسجيل بشكل دوريّ.

4.1.4 تتبّع إدارة القبول والتّسجيل النّظم المؤتمنة في عمليتي القبول والتّسجيل.

5.1.4 تمتلك إدارة القبول والتّسجيل قاعدة بيانات تُحدّث دوريّاً، ومؤمّنة تاميناً جيّداً، ولها نسخ احتياطيّة*.

2.4 المعيار الفرعيّ الثاني: دعم الأنشطة الطّلابيّة.

1.2.4 يوجد بالمؤسسة عمادة أو إدارة تُعني بشؤون الطلبة*.

2.2.4 توفّر المؤسسة برامج وأنشطة كافية يشارك فيها الطّلبة.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

- 3.2.4 تمتلك المؤسسة ميزانية كافية؛ لتغطية نفقات الموارد البشرية وأنشطتها المختلفة.
- 4.2.4 تمتلك المؤسسة قاعدة بيانات خاصة بمواهب الطلبة، ورغباتهم، ومجالات إبداعاتهم المتنوعة.
- 5.2.4 تحفز المؤسسة الطلبة على المشاركة في الأنشطة اللا صفية*.
- 6.2.4 توفر المؤسسة للطلبة أندية ثقافية، ورياضية، واجتماعية.
- 7.2.4 تعزز المؤسسة السلوك الحضاري والمحافظة على التراث والقيم الفاضلة بين الطلبة، ذلك من خلال الأنشطة اللا صفية.
- 8.2.4 تشجع المؤسسة الطلبة إصدار المجلات، والمشاركة والكتابة في الدوريات*.
- 9.2.4 يوجد في المؤسسة مجلس أو رابطة أو اتحاد لإدارة شؤون الطلبة*.
- 10.2.4 يسهم الطلبة في إدارة شؤون المؤسسة؛ ذلك من خلال مشاركتهم الفاعلة في اللجان المختلفة.
- 11.2.4 توجه المؤسسة سلوك الطلبة وأنشطتهم؛ من خلال توفير نظم ولوائح واضحة ومعلنة.
- 12.2.4 تقدم المؤسسة برامج تأهيل مهنية لا صفية للطلبة مرتبطة باحتياجات سوق العمل والمهارات المستقبلية وخصائص الخريجين بالتنسيق مع البرامج الأكاديمية، ويتم رصدها ويمنح الطالب على أساسها شهادة تدعم وتساند سيرته الذاتية.
- 13.2.4 توفر المؤسسة أماكن مخصصة للطلبة؛ لممارسة نشاطاتهم الرياضية، والثقافية، والعلمية.

3.4 المعيار الفرعي الثالث: الإرشاد الأكاديمي والمهني.

- 1.3.4 تخطط المؤسسة دعم عمليات التوجيه والإرشاد الأكاديمي والمهني.
- 2.3.4 يتوفر لدى المؤسسة الخطط والبرامج؛ لتعزيز وتطوير شخصية الطالب.
- 3.3.4 يوجد بالمؤسسة لوائح تنظيمية؛ للتوجيه والإرشاد الطلابي*.
- 4.3.4 تقدم المؤسسة المنح الدراسية للموهوبين والمنفوقين من طلابها.
- 5.3.4 تشجع المؤسسة الطلبة الحصول على القروض التعليمية من المصارف والمؤسسات المالية.
- 6.3.4 توفر المؤسسة خدمات كافية للطلبة ذوي الدخل المحدود.
- 7.3.4 يتوافر دليل بالمؤسسة يحتوي على الأنشطة والمعلومات التي تشمل خدمات الطلبة*.
- 8.3.4 تعمل المؤسسة على مساعدة الطلبة؛ للحصول على القبول في برامج الدراسات العليا في مؤسسات ذات شهرة عالمية.

- 9.3.4 يوجد للمؤسسة آليه؛ لزيادة قدرات الطلبة التنافسيّة، وبناء الشّخصيّة.
- 10.3.4 تقدم المؤسسة الخدمات التي من شأنها أن تساعد الطلبة في التّعرف على فرص العمل، والإعداد لمعاينات التّوظيف، وتنمية مهارات ريادة الأعمال*.
- 11.3.4 تمتلك المؤسسة لوائح ونظم مؤسسيّة؛ لرفع قدرات الطلبة التنافسيّة في سوق العمل محليًا وعالميًا.
- 12.3.4 توفر المؤسسة خدمات إضافيّة للطلبة الخريجين من شأنها رفع نسبة تنافسهم؛ لشغل الوظائف في سوق العمل.
- 13.3.4 يوجد بالمؤسسة آليه معتمدة ومعلنة؛ للنظر في تظلمات الطلبة الإداريّة.
- 14.3.4 تراجع المؤسسة نظامها وسياساتها في الإرشاد، والدّعم، والتّوجيه المقدّم للطلبة بشكلٍ دوري*.
- 15.3.4 تتعاون المؤسسة مع الشّركاء؛ للارتقاء بمستوى طلبتها.
- 16.3.4 تستطلع المؤسسة آراء الطلبة حول كفايات وفاعليّة الخدمات المقدّمة لهم.
- 4.4 المعيار الفرعيّ الرّابع: الدّراسة، والامتحانات، والاختبارات.**
- 1.4.4 تطبّق المؤسسة نظام تقويم للدّراسة والامتحانات تلتزم به الكليات جميعها*.
- 2.4.4 تطبّق المؤسسة أدوات قياس للامتحان الجيّد للبرامج المختلفة التي تقدّمها*.
- 3.4.4 تجري المؤسسة دراسات؛ لتقويم إجراءات وأساليب التقويم المتّبعة في برامجها الأكاديميّة*.
- 4.4.4 تتبع المؤسسة نظام تقويم موحد للطلبة يتضمّن منح الدّرجات وفق مرجعيّة سياسات التعليم العالي في الدّولة.
- 5.4.4 يتوافر لدى المؤسسة لائحة للدّراسة والاختبارات مقرّرة، ومنشورة، ومتاحة، وتتضمّن إجراءات الاختبارات، وتطبيق أدوات التقويم*.
- 6.4.4 يوجد بالمؤسسة نظام جمع وتحليل بيانات الطلبة، والتّقدم الذي يحرزوه، وأدائهم، وتقديراتهم عند التّخرج.
- 7.4.4 تحفز المؤسسة الطلبة مواصلة الدّراسة وتقدّمهم من خلال معالجة ما قد يودّي إلى تخلفهم، أو تركهم الدّراسة.
- 8.4.4 يوجد نظام أرشفة وحفظ السّجلات والوثائق الدراسيّة للطلبة بالمؤسسة*.
- 9.4.4 يوجد بالمؤسسة نظام دقيق لغايات إصدار وحفظ الشّهادات*.

5.4 المعيار الفرعي الخامس: الطلبة الوافدون.

1.5.4 توفر المؤسسة فرصًا دراسية للطلبة الوافدين من خارج البلد.*

2.5.4 يوجد لدى المؤسسة وسائل وحوافز؛ لاجتذاب الطلبة الوافدين.

3.5.4 تقدّم المؤسسة خدمات خاصّة للطلبة الوافدين فيما يتعلّق بالإرشاد، والرعاية الصحيّة، والسكن وإجراءات الإقامة، وما سوى ذلك.

4.5.4 توفر المؤسسة المنح الدراسية للطلبة الوافدين.*

6.4 المعيار الفرعي السادس: الطلبة ذوي الإعاقة.

1.6.4 توفر المؤسسة الفرص الدراسية للطلبة ذوي الإعاقة.*

2.6.4 تلتزم المؤسسة بمعرفة عدد الطلبة ذوي الإعاقة في كلّ فصل ونسبتهم إلى مجموع طلبة الصفّ الدراسي.

3.6.4 توفر المؤسسة خدمات خاصّة فيما يتعلّق بالإرشاد، والرعاية، والسكن للطلبة ذوي الإعاقة، وما سوى ذلك.*

4.6.4 توفر المؤسسة المنح الدراسية للطلبة ذوي الإعاقة.

5.6.4 يتوافر لدى المؤسسة بيئة هيكلية صديقة للطلبة ذوي الإعاقة.*

7.4 المعيار الفرعي السابع: الخريجون.

1.7.4 توجد بالمؤسسة إدارة تُعنى بشؤون الخريجين.*

2.7.4 ترصد إدارة المؤسسة نسبة مئوية مقدّرة من موازنة المؤسسة؛ لإدارة شؤون الخريجين.

3.7.4 توفر إدارة المؤسسة العدد الكافي من الموظفين؛ لإدارة شؤون الخريجين.*

4.7.4 تبني المؤسسة علاقات مع الخريجين وسوق العمل والمجتمع.

5.7.4 تُجرى دراسات حول الاستفادة من الخريجين في تطوير المؤسسة.*

6.7.4 تعمل المؤسسة على استحداث جمعيات للخريجين؛ للمساهمة في تطويرهم.

7.7.4 تجري المؤسسة دراسات خاصّة بالواقع الأكاديمي بالاستفادة من آراء خريجها.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. مكاتب وتجهيزات إدارة قبول الطلبة وتسجيلهم.

2. نسخة من النّظم، واللوائح، وخطط إدارة القبول والتّسجيل.

3. قائمة بأسماء الموارد البشرية العاملة بإدارة القبول والتّسجيل وتقارير الأداء.

4. إجراءات تتسم بالوضوح وتستخدم الوسائل المؤتمنة.

5. رابط للتّسجيل الإلكتروني في موقع المؤسسة.

6. قاعدة بيانات الطلبة المسجلين محدثة دورياً مع نماذج حديثة من السّجل الأكاديمي للطلبة في مستويات وتخصصات مختلفة، ونظام التّأمين والنّسخ الاحتياطيّة (Backup).
7. مكاتب كافية ومجهّزة لإدارة شؤون الطلبة تحكّم أداءها ونظم مؤسسيّة خاضعة للمراجعة والتّطوير الدّوري.
8. بيانات عن الأنشطة اللا صفيّة مصحوبة ببرامج تنفيذها في السّنوات الخمس الماضية.
9. صورة من موازنة المؤسسة الأكاديميّة مؤشر فيها حصّة إدارة شؤون الطلبة.
10. تمتلك إدارة شؤون الطلبة قاعدة بيانات بمواهب الطلبة؛ للاستعانة بها في تخطيط أنشطتهم غير الصّفية.
11. جدول يوضّح البرامج غير الصّفية خاصّة بالطلبة ذوي الإعاقة.
12. تقديم تفاصيل عن أنشطة إدارة الخريجين في الخمس سنوات الماضية.
13. يتوفر كشف بواقع الأندية التّقافية، والرياضيّة، والاجتماعيّة.
14. قائمة بمواد ثقافيّة وأدبيّة منشورة وقد نالت استحساناً في الخمس سنوات الماضية.
15. إعطاء تفاصيل عن اتّحاد الطلبة أو الرّوابط الطلابيّة.
16. للمؤسسة نظم ولوائح فاعلة تحكّم سلوك الطلبة.
17. للمؤسسة نظام رصد الأنشطة غير الصّفية يوثّق أنشطة الطلبة؛ لتزويدهم بشهادات خاصة بذلك عند تخرجهم.
18. توفر المؤسسة المرافق الآتية قدر المستطاع:
 - ملاعب رياضيّة.
 - أحواض السّباحة.
 - مسارح.
 - دور العبادة.
 - مطاعم ومرافق عامة.
 - استراحات طالبات.
 - مراكز صحيّة.
 - خدمات طلابيّة ومكتبة ورقية.
 - خدمات بنكيّة وبريديّة.
 - خدمات لذوي الاحتياجات الخاصّة.
 - إدارة تخلّص من نفايات.

- محارِق للنفايات العضويّة.
- مولّدات طاقة كهربائيّة للطوارئ. أخرى (إن وجدت، مع التّوضيح).
- 19. تفاصيل عن خطط المؤسسة وبرامج لتعزيز وتطوير شخصيّة الطّالب.
- 20. وثائق تبين الإرشاد الأكاديمي للطّلبة، والنّمادج المستخدمة في التّوجيه والإرشاد الطّلابي، التّقارير السنوية بالتّوجيه، والإرشاد الطّلابي، ومدى الاستفادة منها.
- 21. معلومات عن عدد المنح المقدّمة للطّلبة الموهوبين ونوع الدّراسة.
- 22. معلومات عن عدد القروض ونوع الدّراسة (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه،... إلخ).
- 23. نماذج الخدمات التي توفّرها المؤسسة.
- 24. دليل المؤسسة.
- 25. نماذج حصول الطّلبة على قبول في برامج الدّراسات العليا في مؤسسات ذات شهرة عالميّة.
- 26. خطط المؤسسة لزيادة مقدرات الطّلبة التنافسيّة، وتحديد المسار الوظيفي، وبناء الشخصيّة.
- 27. نماذج من الخدمات التي تساعد الطّلبة التّعرف على فرص العمل، والإعداد؛ لمعاينات التّوظيف، وتنمية مهارات ريادة الأعمال.
- 28. اللوائح والنّظم المؤسسيّة التي ترفع من قدرات الطّلبة التنافسيّة في سوق العمل محليًا وعالميًا.
- 29. إعطاء أمثلة للتّظلمات وكيفيّة معالجتها.
- 30. الاتّفاقات التي عقدها المؤسسة مع الشّركاء؛ للارتقاء بمستوى طلبتها.
- 31. نسخة من التّقويم الدّراسي للمؤسسة.
- 32. عينات من الامتحانات وأوراق التّقويم التي تستخدم في البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية.
- 33. نماذج من الدّراسات التي أجريت؛ لتقويم إجراءات وأساليب التّقويم المتّبعة في الكلية.
- 34. نماذج من نتائج الطّلبة؛ لمعرفة نظام العلامات في الكلية، ووثيقة السياسة العامّة؛ لإعطاء الدّرجات، وإجراء الامتحانات، وتطبيق أدوات التّقويم.
- 35. لائحة الامتحانات والطّرق المتّبعة في نشرها.
- 36. نماذج من تحليل بيانات الطّلبة والتّقدم الذي أحرزوه، وأدائهم، وتقديراتهم عند التّخرج.

37. نماذج من الطلبة الذين استمروا بدراساتهم نتيجة تحفيز المؤسسة لهم.
38. أرشيف حفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة، وتشمل قائمة بالمقررات، والوحدات، والتقديرات التي حصل عليها كل طالب.
39. نظام المؤسسة في إصدار وحفظ الشهادات.
40. الدورات التدريبية الحتمية لأعضاء الهيئة التدريسية.
41. لائحة قبول الطلبة الوافدين للمؤسسة.
42. مكتب خاص بشؤون الطلبة الوافدين.
43. الفرص الدراسية للطلبة ذوي الإعاقة.
44. توفّر المؤسسة مكاتب خاصة؛ لإرشاد الطلبة ذوي الإعاقة.
45. المنح الدراسية التي وفّرتها المؤسسة للطلبة ذوي الإعاقة.
46. بيئة المؤسسة مطابقة للمواصفات والمعايير العالمية لذوي الإعاقة.
47. تمتلك المؤسسة إدارة، ومكتباً، وتجهيزات تعنى بشؤون الخريجين.
48. نماذج من الاتفاقيات مع بعض الجهات المستفيدة، وسوق العمل، والمجتمع.
49. نماذج من الدراسات حول الاستفادة من الخريجين في تطوير المؤسسة.
50. شهادة تسجيل ونظام أساس جمعيات الخريجين.
51. نماذج من الدراسات الخاصة بالواقع الوظيفي لخريجي المؤسسة، ومستويات أدائهم.
52. نماذج من الاستبانات والمقابلات الخاصة عن مستوى الخريجين.
53. الدراسات الخاصة بالواقع الوظيفي لخريجي الكلية، ومستويات أدائهم.
54. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. قائمة بأسماء الموارد البشرية العاملة بإدارة القبول والتسجيل وتقارير الأداء.
2. قاعدة بيانات الطلبة المسجلين محدثة دورياً مع نماذج حديثة من السجل الأكاديمي للطلبة في مستويات وتخصصات مختلفة، ونظام التأمين، والنسخ الاحتياطية (Backup).
3. إحصائيات عن الأنشطة اللاصفية مصحوبة ببرامج تمّ تنفيذها في السنوات الخمس الماضية.
4. موازنة المؤسسة الأكاديمية مؤشر فيها حصة إدارة شؤون الطلبة.
5. قاعدة بيانات بمواهب الطلبة.

6. جدول يوضّح البرامج اللا صفية خاصة بالطلبة ذوي الإعاقة.
7. تقديم تفاصيل عن أنشطة إدارة الخريجين في الخمس سنوات الماضية.
8. كشف بواقع الأندية الثقافية، والرياضية، والاجتماعية.
9. قائمة بمواد ثقافية وأدبية منشورة نالت استحساناً في الخمس سنوات الماضية.
10. نسبة الطلبة إلى عدد الموظفين بالمؤسسة.
11. نسبة الطلبة الأجانب إلى مجموع طلبة المؤسسة.
12. قائمة المنح الدراسية التي توفّرها المؤسسة للطلبة الوافدين.
13. عدد الطلبة ذوي الإعاقة في كلّ فصل.
14. عدد المنح الدراسية التي وفّرتها المؤسسة للطلبة ذوي الإعاقة.
15. نسبة الميزانية التشغيلية المخصصة لتقديم الخدمات للطلبة.
16. موازنة إدارة الخريجين.
17. قاعدة بيانات الخريجين.
18. إحصائية بأهمّ المناصب التي شغلها خريجو المؤسسة خلال الخمس السنوات الماضية.
19. قائمة بأسماء الخريجين في مناصب قيادية في الحياة العامة.

5. المعيار الخامس: البرامج الدراسية ومصادر التعلم.

تتبع المؤسسة نهجًا مخططًا ومحكمًا في تصميم البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية وتقديمها وتقويم مجمل تعلم الطلبة فيها، كما تحدد بوضوح السمات العامة للخريجين ذوي مخرجات التعلم الخاصة بكل برنامج دراسي بما يتلاءم مع رسالة وأهداف المؤسسة وتوقعاتها.

وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- البرامج الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولية.
- برامج الدراسات العليا.
- الخطة الدراسية.
- التعليم والتعلم.
- إدارة برنامج الدراسات العليا.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي⁵:

1.5 المعيار الفرعي الأول: البرامج الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولية:

1.1.5 توفر المؤسسة أنظمة وتعليمات دقيقة؛ لتطوير ومراجعة البرامج القائمة، واستحداث برامج جديدة؛ بهدف ضمان استيفائها للمعايير الأكاديمية السليمة، وتطبيق متطلباتها، ومتابعتها، ومراجعتها بانتظام.*

2.1.5 توجد آليات واضحة ومطبقة بفاعلية؛ لضمان أن تكون البرامج ومناهجها متوافقة مع رؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية.*

3.1.5 توجد آلية علمية تحدد فيها عدد الساعات المعتمدة وتوزيعها بما يتوافق مع المعايير الدولية.

4.1.5 توجد آليات وإجراءات دقيقة جدا تظهر عمليّة الموافقة على البرامج الجديدة، وتشمل وصفاً لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم، وربط المخرجات المطلوبة للمقررات الدراسية بمخرجات تعلم البرنامج.*

5.1.5 تقوم المؤسسة بجدولة الفصول الدراسية بطريقة تسمح للطلبة بإكمالها مع برامج الشهادات والدرجات العلمية خلال فترة زمنية.*

6.1.5 تتناسب مخرجات تعلم الطلبة مع مستوى البرنامج في كفاءة الاتصال، والمعلومات، ومهارات البحث التحليلي والتفكير الناقد، والقدرة على إشراك وجهات نظر متنوعة وأنشطة تعليمية أخرى خاصة بنتائج البرنامج.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

7.1.5 توافر الموارد البشرية العلمية والفنية المؤهلة لجميع مواد البرامج أو أي عمل تعليمي، وبحثي، وإداري آخر بما يتوافق مع أعداد الطلبة.

8.1.5 تعمل المؤسسة على أن تكون برامجها الدراسية مبنية على أساس تقييم احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

9.1.5 تعمل المؤسسة على مساهمة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط، والتصميم، ومراجعة للبرامج*.

10.1.5 تحتفظ المؤسسة بسجل شامل ودقيق لكل برنامج تقدمه إلى جانب المؤهلات المطلوبة، ويعدّ هذا السجل مرجعاً نهائياً في تقديم البرنامج، وتقويمه، ومتابعته، ومراجعته فضلاً عن توصيف المقررات.

11.1.5 تمتلك المؤسسة أنظمة وإجراءات؛ لتطوير المناهج ومراجعتها بما يضمن ملاءمتها، وحدائتها، وفعاليتها في دعم تحقيق مخرجات التعلم المناسبة لمستوى الدرجة العلمية الممنوحة.

12.1.5 تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات؛ لضمان استجابة جميع المناهج للمعايير الدولية والمحلية في مجال التخصص.

2.5 المعيار الفرعي الثاني: برامج الدراسات العليا:

1.2.5 توجد استراتيجيّة خاصّة للدراسات العليا معتمدة ومعلنة*.

2.2.5 توجد أهداف عامّة لبرنامج الدراسات العليا معتمدة ومعلنة بشكل واضح ومعممة على الجهات المعنية بما يتناسب مع حاجات سوق العمل*.

3.2.5 توجد أهداف تفصيليّة معتمدة ومعلنة منبثقة عن الهدف العام لبرنامج الدراسات العليا.

4.2.5 توجد سياسات وإجراءات فاعلة لتقديم للدراسات العليا*.

5.2.5 توفر المؤسسة مصادر تعلم كافية للطلبة؛ لإنجاز برنامجهم البحثي.

6.2.5 توجد آليات رصينة ومطبقة؛ لمناقشة الرسائل والأطاريح الجامعية تضمن أن يكون مستواها مناسباً، كما تضمن مشاركة متحنيين خارجيين يمتلكون كفايات معرفية ومؤهلات علمية ذات علاقة بالاختصاص*.

7.2.5 توجد آليات وأدوات؛ لقياس مخرجات التعلم والاستفادة؛ منها في مراجعة برنامج الدراسات العليا وتقويمه.

8.2.5 تشارك الجهات المعنية من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والخريجين، وأفراد من المجتمع المحلي في عملية تصميم أهداف برنامج الدراسات العليا ومخرجات التعلم*.

9.2.5 تتوافر نشرة تعريفية واضحة للقسم، تحتوي على رؤية القسم، ورسالته، وأهدافه، ومدى الالتزام بها.

10.2.5 تتوافر الكوادر الفنية والإدارية المؤهلة والقادرة؛ لخدمة برنامج الدراسات العليا، وضمان حسن سير العمل في القسم.

11.2.5 يوجد مجلس قسم ولجان مساندة كلجنة البحث العلمي ولجنة الدراسات العليا، تجتمع باستمرار وانتظام؛ لتوثيق أعمالها ومتابعة قراراتها*.

12.2.5 تتوافر بيئة مناسبة؛ لتشجيع البحث العلمي وتشكل الفرق اللازمة.

13.2.5 تتوافر شروط مناسبة ومعلنة لقبول الطلبة في التخصص من خلال امتحان لغة، مقابلة، المعدل أو التقدير إلخ*.

14.2.5 تتوافر موازنة مالية وآليات صرف مناسبة، تضمن تحقيق أهداف برنامج الدراسات العليا على مستوى القسم*.

15.2.5 توجد أنظمة وتعليمات مناسبة؛ لتعيين المشرف الرئيس، وتشكيل لجان الإشراف*.

3.5 المعيار الفرعي الثالث: الخطة الدراسية:

1.3.5 توجد خطة دراسية تفصيلية للبرامج المتنوعة؛ تحدد المقررات الدراسية، من حيث تصنيفها، وتسلسلها، ومجموع الساعات المعتمدة، إضافة إلى ذلك، توضّح ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر*.

2.3.5 يوجد تحديد واضح ومدرّس للمدة الزمنية للبرامج المتنوعة.

3.3.5 تغطي الخطة الدراسية مخرجات التعلم المستهدفة.

4.5 المعيار الفرعي الرابع: التعليم والتعلم:

1.4.5 تتنوّع إستراتيجيات التدريس بما يتلاءم وطبيعة كل مقرر دراسي*.

2.4.5 تتسم إستراتيجيات التدريس بفاعليتها في تحقيق أهداف برنامج الدراسات العليا ومخرجات التعلم.

3.4.5 تتضمن مخرجات تعلم للبرامج والمقررات الدراسية مهارات البحث العلمي وإستراتيجيات لتدريسها وطرق مناسبة لتقييمها.

4.4.5 تسهم إستراتيجيات التدريس إكساب وتطوير المهارات بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

5.4.5 يعزز التعلم الذاتي لدى الطلبة القدرة على إجراء البحوث العلمية، وحل المشكلات.

6.4.5 يتفاعل الطلبة بشكل إيجابي مع أعضاء هيئة التدريس، ويتميّح روح الفريق الواحد بينهم.

7.4.5 تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.

8.4.5 يتوفر نظام لتقويم البرامج والمقررات بشكل دوري، واتخاذ إجراءات التحسين على تحصيل الطلبة وتقويم أدائهم: وفق نتائج تقويم*.

9.4.5 يتوفر نظام تحديد مستويات الطلبة سواء على مستوى المقررات أو بشكل عام، ذلك من خلال إجراء امتحان شامل، امتحان شفوي، عرض مشروع الرسالة أو الأطروحة، مناقشة الرسالة أو الأطروحة*.

10.4.5 تتوّع أساليب تقويم أداء الطلبة بما يتلاءم التخصص.

11.4.5 تتوافر لدى الطلبة القدرة على إجراء البحوث العلميّة ونشرها في المؤتمرات والمجلات العلميّة التخصصية والمحكّمة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

أ. المرحلة الجامعيّة الأولى:

1. الخطط التفصيليّة للبرامج الدراسيّة.
2. الأدلة الإرشاديّة لإجراءات التّسجيل في البرامج.
3. ملفات المقررات الدراسيّة.
4. تقارير التحسين والتطوير للمناهج.
5. تقارير تقييم مخرجات التّعلم.
6. الخطط التدريبيّة لأعضاء هيئة التدريس.
7. قوائم الأجهزة والأدوات المتوافرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرامج.
8. الأبحاث التّقويميّة لطرائق التدريس.
9. دراسات تقويميّة للمناهج الجامعيّة.
10. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضروريّة وتتعلّق بمؤشرات هذا المعيار.

ب. برنامج الدّراسات العليا:

1. تعليمات القبول في الدّراسات العليا.
2. تعليمات مناقشة الرّسائل والأطاريح العلميّة.
3. أهداف برامج الدّراسات العليا موثقة ومعلنة.
4. دراسات حول تقويم برامج الدّراسات العليا.
5. الخطط والمقررات الدراسيّة وتصنيفها، وتسلسلها، والسّاعات المعتمدة.
6. الوصف العام للمقررات الدراسيّة وأهدافها.

7. دراسات لتقويم أساليب وطرائق التدريس المستخدمة في الدراسات العليا وبشكل دوري.
8. تقويم رضا الخريجين للمنهاج الدراسي وملاءمته لسوق العمل.
9. آليات التّعيين والترقية لأعضاء هيئة التدريس.
10. آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس.
11. أساليب التقويم المستخدمة لطلبة الدّراسات العليا.
12. وثائق الممتحنين الخارجين لطلبة الدّراسات العليا.
13. آليات تعيين المشرف الرّئيس وأعضاء لجنة المناقشة.
14. لائحة الدّراسات العليا.
15. دليل كتابة الرّسائل العلميّة.
16. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. الموازنة الماليّة المخصصة للدّراسات العليا.
2. قاعدة بيانات بالرّسائل والأطاريح العلميّة.
3. إحصائيّة بأعداد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين وغير المؤهلين.
4. إحصائيّة بأعداد أعضاء هيئة التدريس وفق التّخصصات العلميّة والألقاب العلميّة.
5. إحصائيّات بأعداد الطلبة المتخرّجين ومعدّلاتهم من الدّراسات العليا.
6. أعداد الطلبة في كلّ برنامج.
7. نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو جزئي.
8. إحصائيّات بأعداد الطلبة المتخرّجين ومعدّلاتهم من الدّراسات العليا.
9. قاعدة بيانات بالرّسائل والأطاريح.

6. المعيار السادس: المباني، والمرافق، وموارد الدّعم التّعليميّة.

يتم التّخطيط لموارد التّعلم بما في ذلك المكتبات وطرق الوصول إلى المواد المرجعيّة الإلكترونيّة وغيرها؛ لتلبية المتطلبات الخاصّة لبرامج المؤسسة وتوفيرها بمستوى مناسب، لهذا، يجب أن تكون المكتبة ومرافق تكنولوجيا المعلومات المرتبطة بها متاحة في الأوقات المطلوبة؛ لدعم التّعلم المستقل، مع تقديم المساعدة في العثور على المواد المطلوبة، وتوفير التّسهيلات للدراسة الفرديّة والجماعيّة في بيئة مواتية للتحقيقات والبحوث الفعالة، مع تقييم الخدمات وتحسينها استجابةً للتّعليقات المنهجية من أعضاء هيئة التّدريس والطلبة وغيرها من المباني ومرافق الدّعم. وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية 6:

- التّخطيط والتقييم لمصادر التّعلم.
- نظام إدارة مصادر التّعلم.
- دعم المستخدمين لمصادر التّعلم.
- الموارد والمرافق.
- السّياسة والتّخطيط للمرافق والمعدّات.
- جودة وكفاية المرافق والمعدّات.
- إدارة المرافق والمعدّات.
- مساكن الطلبة.
- المباني.
- الفصول الدّراسية.
- المرافق الأخرى.
- تكنولوجيا المعلومات
- السلامة وإدارة المخاطر.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي:

1.6 المعيار الفرعيّ الأوّل: التّخطيط والتقييم لمصادر التّعلم.

1.1.6 1.1.6 تولى السياسات التي توجّه تقديم خدمات المكتبة / مركز الموارد اهتمامًا خاصًا لدعم البرامج الأكاديميّة بكل مستوياتها ومتطلبات البحث العلمي* .

2.1.6 2.1.6 توافر خطط تطوير مصادر التّعلم التي ترتبط ارتباطًا مباشرًا بالأولويات الاستراتيجية؛ لتطوير البرامج الأكاديميّة، وتعديلها حسب الحاجة عند استحداث برامج جديدة.

3.1.6 توافر آليات مراقبة لموارد المكتبة بشكل مستمر وإجراء تقييم رسمي لها.

4.1.6 يراعي في ذلك التقييم استطلاعات رأي المستخدمين؛ لتلبية احتياجاتهم*.

5.1.6 تحليل البيانات حول استخدام الموارد فيما يتعلق بمتطلبات التعليم والتعلم للبرامج الأكاديمية المختلفة في المؤسسة*.

6.1.6 يشارك أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية في المشورة عن متطلبات دعم التدريس والتعلم في وقت كافٍ؛ لتوفير ما يلزم.

7.1.6 تقوم المؤسسة بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس في مراجعة قواعد البيانات ومجموعات الكتب الاحتياطية وغيرها من المواد المرجعية بانتظام.

2.6 المعيار الفرعي الثاني: نظام إدارة مصادر التعلم.

1.2.6 تفتح المكتبة في الأوقات المناسبة وتتاح لزمن مناسب للموظفين والطلاب*.

2.2.6 ترتب مصادر التعلم من الكتب، والدوريات، والمجلات في الفهرسة بناءً على ممارسات المكتبة الجيدة المعترف بها دوليًا*.

3.2.6 يتم عقد اتفاقيات التعاون مع المكتبات الأخرى ومراكز الموارد؛ للإعارة بين المكتبات وتقاسم الموارد والخدمات بما يضمن حاجات البرامج الأكاديمية والمستفيدين*.

4.2.6 تستخدم الأنظمة الفعّالة للاستعارة، والاسترداد، وغيرها*.

5.2.6 تسهيل الوصول المناسب والفعّال من داخل المؤسسة أو خارجها إلى قواعد البيانات والبحوث والمجلات ذات الصلة بالبرامج الأكاديمية في المؤسسة على الشبكة الوطنية والدولية للمعلومات*.

6.2.6 تتوافر لوائح قواعد السلوك داخل المكتبة وتطبيقها؛ لضمان الحفاظ على بيئة مواتية للدراسة الفعّالة*.

7.2.6 تستخدم أنظمة أمان فعّالة؛ لمنع فقدان المواد أو الاستخدام غير المناسب للشبكة الدولية للمعلومات*.

8.2.6 تحتوي المكتبة على مساحات كافية للدراسة وبما يتناسب مع حجم الطلاب*.

9.2.6 تطبق المؤسسة آليات لتقويم الخدمات المكتبية ومرافقها وتجهيزاتها ومصادر التعلم.

10.2.6 تسعى المؤسسة إلى تطوير وتحسين خدماتها المكتبية بما يلبي احتياجات الأكاديميين والإداريين والطلبة.

11.2.6 تكون مرافق المكتبة ومواردها في متناول الطلبة والموظفين وذوي الإعاقة*.

3.6 المعيار الفرعي الثالث: دعم المستخدمين لمصادر التعلم.

1.3.6 توفير المؤسسة برامج التوجيه والتدريب للطلبة الجدد والمستخدمين الآخرين؛ لتمكينهم من الوصول إلى المرافق والخدمات* .

2.3.6 تكون المساعدة متاحة للمستخدمين في إجراء عمليات البحث، وتحديد أماكن المعلومات واستخدامها* .

3.3.6 تتوافر خدمة مرجعية يتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة من قبل أمناء المكتبات المؤهلين.

4.3.6 تكون الأنظمة الإلكترونية والأنظمة الآلية الأخرى المزودة بمرافق البحث متاحة للمساعدة في تحديد موقع لمراكز مصادر التعلم داخل المؤسسة أو خارجها.

5.3.6 تستخدم الإجراءات المناسبة؛ لإبقاء المستخدمين على علم بتطورات المكتبة، مثل الحصول على مواد جديدة، أو برامج تدريبية، أو تغييرات في الخدمات، أو ساعات العمل.

6.3.6 يكون للمكتبات ولمراكز مصادر التعلم موارد بشرية كافية من الأشخاص المؤهلين ذوي كفايات في المجالات ذات الصلة بالمكتبات وتكنولوجيا المعلومات* .

4.6 المعيار الفرعي الرابع: الموارد والمرافق.

1.4.6 توافر الموارد المالية الكافية لعمليات الشراء والفهرسة والمعدات والخدمات والتحسين والتطوير* .

2.4.6 توفير معدّات، وبرامج الحاسوب الحديثة؛ لدعم الوصول الإلكتروني إلى الموارد والمواد المرجعية* .

3.4.6 توفير تسهيلات النسخ المدعومة بآليات دفع فعّالة للمستخدمين، وتقديم التسهيلات؛ لاستخدام أجهزة الحاسوب المحمولة الشخصية* .

4.4.6 توفير نسخ عن الكتب، والمجلات، وغيرها من المواد باللغتين: العربية، والإنجليزية (أو لغات أخرى) كما هو مطلوب للبرامج الأكاديمية التي يتم التدريس بها والأبحاث التي يتم إجراؤها في المؤسسة* .

5.4.6 تتوافر التسهيلات والموارد بشكل يتناسب مع حجم المؤسسة وبرامجها التعليمية المقدمة (عدد الكتب، المقاعد، مرافق الدراسة) بالاستناد إلى المعايير المحددة في المؤسسات الأخرى* .

5.6 المعيار الفرعي الخامس: السياسة والتخطيط للمرافق والمعدات.

1.5.6 يتوافر لدى المؤسسة خطة رئيسية طويلة الأجل، تضمن التطوير، والاستثمار، المالي، والعقود؛ لصيانة المرافق والمعدات.

2.5.6 يشارك المستخدمون للمرافق أو المعدات الرئيسية في المشاورات التفصيلية قبل الاستحواذ أو التطوير؛ لضمان تلبية الاحتياجات الحالية، والمتوقعة مستقبلاً.

3.5.6 تقديم مقترحات لتأجير المرافق الرئيسية في المؤسسة والاستفادة منها في تحقيق فوائد مالية

6.6 المعيار الفرعي السادس: جودة وكفاية المرافق والمعدات.

1.6.6 تحافظ المؤسسة على البيئة المادية وسلامة كل من المباني والأراضي.

2.6.6 تلبى المرافق متطلبات الصحة والسلامة بالكامل وفق الشروط المعمول بها بمرجعية نظام التعليم العالي في الدولة*.

3.6.6 تتضمن عمليات تقييم الجودة المستخدمة ردود فعل من المستخدمين الرئيسيين حول كفاية وجودة المرافق، وآليات الأخذ في وجهات نظرهم والاستجابة لها.

4.6.6 توفير مرافق التدريس والمختبرات العلمية والحاسوبية، والعيادات، والمرافق البحثية الأخرى وفق المعايير المحددة في مؤسسات عالمية أخرى*.

5.6.6 تكون مرافق تقديم الطعام كافية ومناسبة لاحتياجات الموظفين والطلبة*.

6.6.6 توفير الترتيبات المناسبة للطلبة والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو الاحتياجات الخاصة الأخرى*.

7.6 المعيار الفرعي السابع: إدارة المرافق والمعدات.

1.7.6 تحفظ المؤسسة بقوائم جرد كاملة للمعدات المملوكة للمؤسسة بما في ذلك المعدات المخصصة للتدريس والبحث*.

2.7.6 تحافظ المؤسسة على خدماتها مثل التنظيف، والتخلص من النفايات، والصيانة البسيطة، والسلامة، والإدارة البيئية بكفاءة وفعالية تحت إشراف مسؤول إداري وعقود للتخلص من النفايات المعملية الخطيرة*.

3.7.6 تجري المؤسسة تقييمات منتظمة للحالة وتوفير الصيانة الوقائية، والتصحيحية، والاستبدال عند الحاجة*.

4.7.6 توفير الأمن الفعال للمرافق والمعدات المتخصصة للتدريس والبحث، وتحديد المسؤولية بوضوح بين أعضاء هيئة التدريس، أو الأقسام، أو الكليات، أو الإدارة المركزية*.

5.7.6 تقدم المؤسسة أنظمة فعّالة؛ لضمان الأمن الشخصي للمدرسين، وغيرهم من الموظفين والطلبة، مع الأحكام المناسبة؛ لتأمين ممتلكاتهم الشخصية*.

6.7.6 تراقب المؤسسة الاستخدام الأمثل للمساحات، وإعادة تخصيص المرافق؛ استجابة للمتطلبات المتغيرة.

7.7.6 تتخذ المؤسسة الترتيبات للاستخدام المشترك للمرافق غير المستغلة بالكامل مع آليات مناسبة لأمن المعدات.

8.6 المعيار الفرعي الثامن: مساكن الطلبة.

1.8.6 تكون مساكن الطلبة على مستوى مناسب مع توفير بيئة صحية آمنة للطلبة*.

2.8.6 تكون مرافق الأنشطة الاجتماعية، والثقافية، والبدنية كافية ومناسبة للطلبة الملتحقين بالمؤسسة*.

3.8.6 تضع المؤسسة قواعد سلوك محددة وواضحة على أن يوافق الطلبة رسمياً.

4.8.6 توفر الإشراف الفعّال من قبل الموظفين ذوي الخبرة والمسؤولين المتخصصين؛ لإدارة المرافق كبيئة تعليمية آمنة وداعمة.

5.8.6 توفر المؤسسة مرافق مناسبة للعبادة.

6.8.6 يتوفر في حرم المؤسسة أو بالقرب منه مرافق نقل؛ لضمان وسهولة الوصول إليه.

7.8.6 يتوفر في حرم المؤسسة الوصول السلس للطلبة عبر الإنترنت لقواعد المعلومات، والمكتبة الرقمية، والخدمات الإلكترونية من السكن أو من خارج حرم المؤسسة.

9.6 المعيار الفرعي التاسع: المباني.

1.9.6 توافر خطة صيانة المباني؛ لتكون في حالة مناسبة من حيث الاستخدام، والديكور، والنظافة*.

2.9.6 توافر قواعد أمان محددة في المناطق ذات المخاطر الخاصة، من مثل المختبرات الكيميائية المتاحة للطلبة، والموظفين، والضيوف*.

3.9.6 توفير إرشادات عامّة حول الصّحة والسلامة للطلبة، والموظفين، والضيوف*.

4.9.6 توفير لافتات كافية داخل وخارج المبنى ولوحات إشعار لعرض المعلومات العامة*.

5.9.6 توفير عدد من دورات مياه كافية ومستوى مناسب من النظافة*.

6.9.6 توفير التكييف أو التدفئة والتهوية المناسبة بما يحقق البيئة التعليمية والعملية المناسبة في جميع القاعات*.

10.6 المعيار الفرعي العاشر: الفصول الدراسية.

1.10.6 تكون الفصول الدراسية أو القاعات الدراسية ذات أحجام مناسبة، وتوفر مستوى مناسب من الأدوات والمعدات؛ لضمان بيئة تعليمية مناسبة، وتقديم المحاضرات، والندوات، والدروس* .

2.10.6 يلائم مستوى الفصول الدراسية والقاعات التعليمية المتخصصة، مثل المختبرات، والعيادات، وورش العمل، والأستوديوهات البرامج الأكاديمية ومخرجاتها التعليمية* .

11.6 المعيار الفرعي الحادي عشر: المرافق الأخرى.

1.11.6. يتمتع أعضاء هيئة التدريس بمساحة شخصية كافية للعمل، والتحضير، والتصحيح، والحديث مع الطلبة* .

2.11.6 يتوافر للطلبة والموظفين المساحة والمرافق المناسبة؛ للاسترخاء، والطعام، والشراب* .

3.11.6 تتوفر المرافق والتجهيزات المناسبة لذوي الإعاقة* .

4.11.6 توفير قاعات لعقد الاجتماعات الخاصة والعامة* .

5.11.6 تكون المكاتب الإدارية كافية؛ من حيث الحجم ومزودة بالموارد المناسبة؛ لإدارة المؤسسة الفعالة* .

6.11.6 يسهل على الطلبة إمكانية الوصول إلى المرافق الطبية المزودة بالإسعافات الأولية والمتعلقة بقضايا الصحة العامة.

7.11.6 يوجد لدى المؤسسة آلية لتنظيم وترشيد استخدام المرافق والتجهيزات والتدريب عليها.

12.6 المعيار الفرعي الثاني عشر: تكنولوجيا المعلومات.

1.12.6 يكون موظفو تكنولوجيا المعلومات قادرين ومؤهلين بشكل مناسب نظرا ما يتمتعون من خبرة ودراية* .

2.12.6 توفير أجهزة الحاسوب الكافية بالموصفات اللازمة؛ لتلبية احتياجات الطلبة والموظفين* .

3.12.6 توفير برمجيات مناسبة وحديثة، تعكس احتياجات البرامج الأكاديمية والمشاريع البحثية* .

4.12.6 تكون أنظمة تكنولوجيا المعلومات مناسبة على مستوى المؤسسة، وتتم صيانتها بكفاءة، وتحديثها بما يلبي حاجات الطلبة والموظفين، من حيث استخدام الشبكة العنكبوتية والبرمجيات العامة والخاصة* .

- 5.12.6 تكون هناك وسائل فعّالة من النّواحي الإدارية والمالية؛ لتجديد الأجهزة، وتحديث البرمجيات؛ لاستمرار كفاءتها* .
- 6.12.6 تكون مرافق تكنولوجيا المعلومات في متناول الطلبة والموظفين ذوي الإعاقة* .
- 7.12.6 توفر أنظمة إدارة التعلم وبيئات التعلم الافتراضية وإدارتها بشكل فعال* .
- 8.12.6 تستخدم المؤسسة وسائل التواصل الاجتماعي بشكل فعّال بما يضمن التفاعل مع الطلبة.
- 9.12.6 تبحث المؤسسة بشكل استباقي عن موارد تكنولوجيا المعلومات الجديدة؛ لتحسين عملية التّعلم، وتعزيز استخدامها عبر المؤسسة.
- 10.12.6 تطبق المؤسسة آليات؛ لتنظيم الاستخدام الفعّال للتجهيزات التقنية
- 11.12.6 تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة لأمن المعلومات المؤسسية والشخصية.
- 12.12.6 توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني اللازم لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتّصالات* .
- 13.12.6 تضع المؤسسة قواعد سلوك؛ لتنظيم الاستخدام الأخلاقي لمصادر التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها* .
- 14.12.6 تقوم المؤسسة بتقييم كفاءة التجهيزات التقنية بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.
- 15.12.6 تستخدم المؤسسة تقنية المعلومات بفعالية في الأنظمة الإدارية والاتصالات.

13.6 المعيار الفرعي الثالث عشر: السلامة وإدارة المخاطر.

- 1.13.6 يوجد لدى المؤسسة خطة شاملة لإدارة المخاطر، تتضمن ترتيباً للمخاطر بحسب أولوياتها* .
- 2.13.6 توفر المؤسسة الآليات والموارد المناسبة؛ لتفعيل خطة إدارة المخاطر.
- 3.13.6 تستخدم المؤسسة أنظمة أمنية تتميز بالكفاءة؛ لحماية الأشخاص، والمرافق، والتجهيزات، والممتلكات الشخصية، مع تحديد واضح للمسؤوليات.
- 4.13.6 تقيم المؤسسة عمليات وإجراءات إدارة المخاطر، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.
- 5.13.6 تطبق المؤسسة أنظمة ضمان السلامة العامة والمهنية للمنشآت والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها* .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. معلومات متوفرة للطلبة عن موارد التعلم لتشمل المكتبة، الموارد عبر الشبكة الدولية للمعلومات.
2. تفاصيل الأوقات التي تكون فيها المرافق متاحة للاستخدام الأمثل من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
3. معلومات حول مقارنات مستوى التزويد من خلال الكتب، والدوريات، والموارد المستندة إلى الويب مع المؤسسات المماثلة التي تقدم برامج مماثلة.
4. الحصول على أدلة حول جودة توفير المرافق والمعدات من وثائق التخطيط.
5. تقييمات الحالة وجدول الصيانة ومعلومات حول جودة وصيانة المرافق والمعدات الرئيسية.
6. اللوائح ومدونات الممارسة المتعلقة باستخدام المرافق والمعدات مرتفعة الثمن .
7. خطة لإدارة المخاطر.
8. عقد الإيجار الحالي أو إثبات الملكية، مخطط الأرضية لكل موقع.
9. السّير الذاتية لموظفي تكنولوجيا المعلومات.
10. تقرير عن عدد مرافق تكنولوجيا المعلومات المتاحة للطلبة للاستخدام الأكاديمي والشخصي.
11. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. تقييم المستفيدين للمكتبة.
2. عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة على مستوى البرامج.
3. عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت وقواعد المعلومات المتخصصة لكل برنامج.
4. الاشتراكات في الدوريات المتخصصة لكل برنامج.
5. مؤشرات أداء السكن الطلبة.
6. مؤشرات أداء مساحات المرافق.
7. عدد قاعات والفصول الدراسية.
8. نسبة الطلبة في قاعات الدرس.
9. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة على عدد الطلبة.
10. عدد أجهزة الحاسب المتوفرة نسبة إلى عدد الطلبة

11. المعدّل العام مدى مناسبة المرافق والتجهيزات من خلال استطلاع آراء المستفيدين من هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين.
12. عرض النطاق الترددي لكل مستخدم الإنترنت للمواقع التي لا تتوفر فيها خدمات مناسبة للمستخدم الفردي.
13. تقارير وجدول أعمال الصيانة.
14. مصاريف إصلاح الأعطال.

7. المعيار السابع: التحول الرقمي.

يعد إدخال التقنية الرقمية في المنظومة الأكاديمية والإدارية بالمؤسسة التعليمية من التحويلات المهمة التي يجعلها قادرة على مواكبة التّدقّق المعرفي المتزايد، وذلك من خلال استخدام وتوظيف برمجيات ووسائط متعددة، بحيث يضمن جودة وفاعلية المخرجات كافة، ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي⁷:

1.7 تضمن المؤسسة أن تكون برامج أو مقررات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج التي تقدمها مصممة وفق معايير مقرة من قبل الحكومة في بلد المنشأ*.

2.7 توجد لدى المؤسسة سياسة مُقرة ومعلنة تجاه التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج، تتضمن آليات وإجراءات المؤسسة في استخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم التعليم والتعلم والتقييم ضمن اللوائح الداخلية للمؤسسة*.

3.7 تقوم المؤسسة بإشراك المستفيدين الرئيسيين؛ لتطوير التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج.

4.7 تستخدم المؤسسة تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني، ومنصات التعلم عن بُعد المتاحة؛ لتحقيق هذه الأهداف، مع مراعاة الحفاظ على جميع الأدلة التي تدعم النشاط الأكاديمي والإداري*.

5.7 تقوم المؤسسة بتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة*.

6.7 يتوافق المحتوى الإلكتروني اللازم لجميع المقررات الأكاديمية مع معايير تطبيق نظام التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، والتعلم المدمج*.

7.7 تفي أنظمة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج بمتطلبات ومعايير السلامة والأمن المعتمدة*.

8.7 تقوم المؤسسة بنشر المعلومات المرتبطة عن الأمن، والحماية، والسلوك الأخلاقي لمستخدمي نظام التعلم الإلكتروني والخدمات الرقمية.

9.7 تتحمل المؤسسة المسؤولية الكاملة عن تقديم الفصول الدراسية عبر الإنترنت وأنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد والتعلم المدمج.

10.7 توفير ترتيبات خاصة مناسبة لساعات عمل اعضاء هيئة التدريس والإداريين أثناء استخدام العمل الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج بما يضمن حقوق جميع الأطراف

11.7 تطور المؤسسة خطة لإدارة المخاطر لاستيعاب التقنية يحدد من خلالها كافة أنواع المخاطر التقنية* .

12.7 تقوم المؤسسة بدراسة جميع المخاطر التي تواجهها ويتم تقييمها من قبل الأشخاص المعنيين بالمؤسسة وتوثيقها في سجلات إدارة المخاطر الخاصة بها وفقاً للإجراءات الداخلية للمؤسسة لإدارة المخاطر.

13.7 يوجد بالمؤسسة العدد الكافي من الموظفين والفنيين القائمين على إدارة وإشراف نظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد والتعلم المدمج* .

14.7 يمتلك الموظفون والفنيون القائمون على إدارة وإشراف نظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد والتعلم المدمج ونظام إدارة القرار، الخبرة والكفايات اللازمة للقيام بعملهم.

15.7 يوجد لدى المؤسسة ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن باستخدام نظام التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج يعد موجه إلى كل المعنيين بالمؤسسة* .

16.7 يوجد لدى المؤسسة سياسات وإجراءات إلكترونية واضحة بشأن الشكاوى والتظلمات وتسجيلها ومتابعتها والرد عليها* .

17.7 يوجد لدى المؤسسة نظام الكتروني لمراقبة أداء الكوادر البشرية.

18.7 تلتزم المؤسسة في الحقوق الملكية الفكرية لجميع المواد المنشورة على نظام التعلم الإلكتروني في المؤسسة.

19.7 توفر التكنولوجيا المستخدمة في المؤسسة الفرص الممكنة للطلبة؛ للتواصل ولمناقشة المحتوى العلمي للمقرر الدراسي مع مدرس المقرر.

20.7 توفر المؤسسة من خلال الموقع الإلكتروني جميع المعلومات والمواد التدريبية المحدثة التي تدعم الطلبة وتزودهم بالتدريب اللازم والكافي للمشاركة في التعليم عن بعد.

21.7 تتأكد المؤسسة من أن التكنولوجيا المستخدمة في نظام إدارة المقرر الإلكتروني لا تشكل عائقاً أمام الطلبة ذوي الإعاقة.

22.7 تحرص المؤسسة على تقديم الدعم للطلبة ذوي الإعاقة في مجال استخدام التكنولوجيا* .

23.7 توفر المؤسسة أنظمة وطرق اتصال فعالة ومتعددة ورقم طوارئ؛ لضمان التواصل المستمر مع الطلبة الذين يحتاجون إلى المساعدة خارج ساعات العمل* .

24.7 يوجد لدى المؤسسة سياسة وإجراءات واضحة؛ لمراقبة حضور الطلبة لمحاضرات التّعلم عن بعد *.

25.7 تقوم المؤسسة بتفعيل دور المرشد الأكاديمي في نظامها؛ لإدارة القرارات الإلكترونية، وتزويد جميع الطلبة والمرشدين الأكاديميين بالبيئة الإلكترونية اللازمة لتواصلهم خلال فترة الانقطاع هذه.

26.7 تلتزم المؤسسة بأن تكون التقنيات المستخدمة في نظام التّعلم الإلكتروني والتّعلم عن بعد مناسبة وكافية لتنزيل / تحميل مصادر التّعليم والتعلم، وقادرة على استيعاب عدد كافٍ من الطلبة المسجلين في المؤسسة *.

27.7 توفر المؤسسة بيئة نظام التّعلم الإلكتروني والتي تحتوي على الإمكانيات اللازمة لحفظ وأرشفة جميع مصادر التعليم والتّعلم التي ينتجها أعضاء هيئة التّدرّيس، فضلاً عن المهام وتقارير التقييم والأنشطة التي ينجزها الطلبة على هذا النظام *.

28.7 توفر المؤسسة البدائل لأنظمة التقييم من خلال الاختبارات عبر الأنترنت، والواجبات، وكتابة المقالات ، والمشاريع وغيرها.

29.7 تقوم المؤسسة بتقديم برامج ودورات تدريبية متنوّعة؛ لتدريب الطلبة على كفيّة أداء الاختبارات الإلكترونية *.

30.7 تقوم المؤسسة بتقديم التّغذية الرّاجعة للطلبة وإتاحة فترة زمنيّة لتقييم تقدمهم قبل الامتحان *.

31.7 تضمن المؤسسة أن ما يقدّم عبر التّعلم الإلكتروني، والتّعلم عن بعد، والتعلم المدمج مرتبط بمخرجات تعلم البرامج الأكاديميّة والمقررات، ويتسق معها وقابل للقياس والتحقيق.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. الاستراتيجية المؤسسية والنموذج التربوي وبيئة التّعلم الافتراضي.
2. الأنظمة والسياسات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج.
3. التّصاميم التعليمية الإلكترونية المستخدمة.
4. السّير الذاتية لأعضاء هيئة التدرّيس.
5. برنامج الدراسة عبر الإنترنت مع مخرجات التعلم التفصيليّة، ووصف المقرر وكفاءات أعضاء هيئة التدرّيس.
6. مشاركة أصحاب المصلحة المعنيين في تطوير معايير التّعلم الإلكتروني.
7. معايير التعلم الإلكتروني المحددة لإجراءات ضمان الجودة الخارجية وإتاحتها للجمهور، من مثل، التقييم المؤسسي أو البرنامجي.

8. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو المؤسسة ضرورية وتدعم هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. عدد المقررات المحورة كبرمجيات تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

2. عدد المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

3. نسبة المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج إلى نسبة مقررات الخطة الدراسية.

4. استطلاع آراء الطلبة عن التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج، من خلال التقديم، والتقييم، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرائق التدريس.

5. استطلاع آراء هيئة التدريس عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

8. المعيار الثامن: البحث العلمي.

يعد البحث العلمي جوهر تميّز المؤسسات الجامعيّة، إضافة إلى أنّ تحقق النتاج العلمي المتميز بما فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية كمّا ونوعاً تمثل السمة البارزة.

ويتكون هذا المعيار من المعايير الفرعية الآتية:

- الخطط والسياسات.
- بيئة البحث العلمي.
- الشراكات البحثية.
- تمويل البحث العلمي.
- نشر البحث العلمي وتسويقه.
- الإبداع والابتكار.
- أخلاقيات البحث العلمي.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي⁸:

1.8 المعيار الفرعي الأول: الخطط والسياسات:

1.1.8 تمتلك المؤسسة خطة للبحث العلمي تكون معتمدة ومعلنة مستمدة من رسالتها، وتتوافق مع خطط التنمية القومية*.

2.1.8 تتوافر في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع رسالة وأهداف الجامعة*.

3.1.8 تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

4.1.8 تلتزم المؤسسة بالسياسات والإجراءات المتصلة بالبحث العلمي*.

5.1.8 تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً.

6.1.8 تبرم المؤسسة عددًا من اتّفاقيات التعاون مع المؤسسات العلمية داخل وخارج البلد.

7.1.8 تسعى المؤسسة إلى دعوة الباحثين من ذوي الخبرة في المؤسسات الأخرى للزيارة وتأسيس علاقات مع هيئة التدريس.

8.1.8 تتوافر في المؤسسة استراتيجية؛ لتلبية متطلبات مجالات البحث العلمي المتجددة.

2.8 المعيار الفرعي الثاني: بيئة البحث العلمي:

1.2.8 تقدم المؤسسة الخدمات؛ لتحسين البنية التحتية المرتبطة بالبحث العلمي*.

2.2.8 تتوافر لدى إدارة البحث العلمي قاعدة بيانات لكل الأنشطة البحثية*.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

3.2.8 تشترك المؤسسة في قواعد البيانات العالمية لتلبية حاجة باحثيها.

4.2.8 تقدم المؤسسة تسهيلات لهيئة التدريس؛ لاقتناء حواسيب شخصية والاشتراك في شبكة المعلومات أو أي معينات تساعدهم على موصلة البحث العلمي خارج المؤسسة.

5.2.8 تمتلك المؤسسة معاهد أو مراكز بحثية تخصصية، وتعمل إدارة البحث العلمي على تحفيزها للحصول على الاعتراف العالمي.

6.2.8 توفر المؤسسة مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك المختبرات، الورش العلمية، والأجهزة، والمعدات، والمواد، والمجلات، لأعضاء هيئة التدريس والطلبة؛ لإنجاز أبحاثهم ودراساتهم*.

7.2.8 توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية؛ لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين داخل المؤسسة وخارجها.

8.2.8 توجد لدى المؤسسة برامج عمل؛ لصيانة البنى التحتية، والأجهزة، والمعدات بصورة دورية وإدامتها.

3.8 المعيار الفرعي الثالث: الشراكات البحثية:

1.3.8 تتوافر في المؤسسة مشاريع بحثية مشتركة بين المؤسسة وجهات أخرى*.

2.3.8 تشجع إدارة البحث العلمي العمل البحثي المشترك بين الأساتذة في وحدات المؤسسة المختلفة، أو بين المؤسسة ومؤسسات أخرى محلية أو عالمية.

3.3.8 تحدد المؤسسة نسبة التمويل من المشاريع البحثية المشتركة مقارنة مع المشاريع البحثية الأخرى*.

4.3.8 تحدد المؤسسة الأنشطة البحثية التي شاركت فيها مع الجامعات الأخرى.

5.3.8 تهتم المؤسسة بالمشاريع التي تخدم المجتمع*.

6.3.8 توجد في المؤسسة برامج تعاون بحثي مع المؤسسات الإقليمية والعالمية.

7.3.8 تتضمن الشراكات البحثية دعم نشر البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في المجلات العلمية المحكمة.

8.3.8 تتوافر في المؤسسة مشاريع بحثية مشتركة، تتضمن ترجمة الكتب، والبحوث المميزة.

9.3.8 توفر المؤسسة برنامج عمل؛ يحدد آلية دعم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة، والتعاون، والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية*.

10.3.8 تعمل المؤسسة على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في تلبية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.

11.3.8 تعمل المؤسسة على تطوير برامجها، وتحسين خدماتها؛ من خلال إبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية.

12.3.8 تعمل المؤسسة على عمل بروتوكولات واتفاقيات مع مكاتب الجامعات العالمية والإقليمية.

13.3.8 توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية، والعالمية، والجهات الصناعية، والاقتصادية، والاجتماعية، وغيرها

14.3.8 تحرص المؤسسة على دعم أعضاء هيئة التدريس الراغبين بالحصول على التفرغ العلمي في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي*.

15.3.8 تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات: الإقليمية، والدولية.

16.3.8 تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية الهيئات الدولية.

4.8 المعيار الفرعي الرابع: تمويل البحث العلمي:

1.4.8 تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والمؤتمرات والابتعاث*.

2.4.8 تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع.

3.4.8 تكون الوحدة المختصة بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرة على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.

4.4.8 تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية*.

5.4.8 تمتلك المؤسسة مشاريع بحثية ممولة من القطاع العام والخاص.

6.4.8 تعمل المؤسسة على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المتعددة الاختصاصات وفي جميع القطاعات*.

5.8 المعيار الفرعي الخامس: نشر البحث العلمي وتسويقه:

1.5.8 تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في المجالات العالمية ذات معامل التأثير.

2.5.8 توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة، وتحفظ بالتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد، والأقسام، والكليات*.

3.5.8 تشجّع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بالمجتمع، وسوق العمل* .

4.5.8 تعمل المؤسسة على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.

5.5.8 تصدر عن المؤسسة مجلات علمية محكمة* .

6.5.8 تنظم إدارة البحث العلمي المنتديات العلمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

7.5.8 تقدّم المؤسسة الجوائز والحوافز للبحث العلمي المتميز* .

8.5.8 تتعقب المؤسسة الممارسات الخاطئة وسرقات الملكية الفكرية في البحث العلمي.

6.8 المعيار الفرعي السادس: الإبداع والابتكار:

1.6.8 تمتلك المؤسسة الخطط التي تشجع أعضاء هيئة التدريس لتسجيل براءات الاختراع.

2.6.8 تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية أو براءات اختراع.

3.6.8 تضع المؤسسة سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية* .

4.6.8 تحفظ المؤسسة بسجلات توثق براءات الاختراع والابتكار لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

5.6.8 تتوافر في المؤسسة وثائق عن مخرجات البحث العلمي التي حولت إلى سلع وخدمات.

6.6.8 تتوافر لدى المؤسسة خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها خاضعة للمراجعة الدورية* .

7.8 المعيار الفرعي السابع: أخلاقيات البحث العلمي:

1.7.8 توجد لدى المؤسسة معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معانة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي ومتابعته* .

2.7.8 تراعى المؤسسة حقوق الطبع، والملكية الفكرية، وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي للأساتذة والطلبة* .

3.7.8 تتوافر في المؤسسة آليات؛ لضمان الامتثال للمعايير الأخلاقية للبحوث* .

4.7.8 تمتلك المؤسسة لجان متخصصة تجيز البحوث من الناحية الأخلاقية.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. نموذج من خطة البحث العلمي.

2. مواءمة الخطة لمتطلبات سوق العمل.

3. وجود تشكيل إداري يتولى مهام وضع الخطط والبرامج للبحث العلمي، وإدارة شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه.
4. تقديم بيانات لنشاط المؤسسة في الخمس السنوات الماضية مع ذكر مدى تأثيرها.
5. وجود مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية، والاقتصادية، والاجتماعية، وغيرها.
6. برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء هيئة التدريس؛ للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية
7. الاتفاقيات التعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في تلبية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
8. البحوث المنجزة التي تلبي سوق العمل ومساهمة المؤسسة في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.
9. نماذج من برامج التعاون مع الجامعات العربية والعالمية، وأدلة تثبت مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليًا ودوليًا.
10. بيان بالاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية.
11. بيان بمشاركة المؤسسة في المشاريع الكبرى المتعددة الاختصاصات مع المؤسسات.
12. وجود معامل ومراكز بحثية مجهزة بأحدث الأجهزة.
13. تشجيع إنشاء المراكز والوحدات البحثية.
14. تقديم الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ لتطوير البحث العلمي.
15. المرافق والمعدات الكافية للأنشطة البحثية للموظفين والطلبة.
16. توفر البنى التحتية والأجهزة المخبرية والتقنية للبحث العلمي.
17. توفر الشروط الصحية والبيئية في قاعات المكتبات.
18. وجود مكتبة حديثة ومتطورة تقنياً.
19. خطط إنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجات الجامعة.
20. بيان بالإمكانات المادية والكادر المتفرغ للبحث العلمي، ووسائل تطوير هذه الإمكانيات.
21. جدول بالمشاريع التي نفذت ومصادر تمويلها والباحثين الرئيسيين خلال الخمس سنوات الماضية.
22. مؤهلات هيئة التحرير وسياسة المؤسسة في النشر.
23. نماذج من المجالات العلمية المحكمة التي تصدرها الجامعة.
24. أنواع الجوائز والحوافز للبحث العلمي المميز.
25. أدلة حول تسويق البحوث إدارياً ومالياً.

26. بيان بالبروتوكولات والاتفاقيات مع مكتبات الجامعات العالمية والإقليمية.
27. عدد الممارسات الخاطئة التي رصدتها المؤسسة والإجراءات التي اتخذتها حيال ذلك، إن وجدت.
28. الوسيلة المتبعة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين في تسجيل براءة الاختراع.
29. أدلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
30. السجلات التي توثق براءات الاختراع والابتكار لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
31. أدلة بالابتكارات والمشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
32. لائحة معايير أخلاقيات البحث العلمي، تتضمن توافق الأنشطة البحثية مع المعايير المنهجية المقبولة دوليًا.
33. آليات ضمان الامتثال مع المعايير الأخلاقية.
34. قرار تكوين لجان البحث العلمي، ونماذج من خطابات الموافقة أو عدم الموافقة على البحوث.
35. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. إحصائيات بالمشروعات البحثية المجازة في السنوات الماضية.
2. قاعدة بيانات البحث العلمي.
3. نسخة من ميزانية المؤسسة توضح الإنفاق السنوي على البحث العلمي، والحوافز التشجيعية، والجوائز وغيرها.
4. نسخة من الموازنة المالية المخصصة للبحث العلمي.
5. بيان بالإمكانات المادية والكادر المتفرغ للبحث العلمي، ووسائل تطوير هذه الإمكانيات.
6. بيان بمصادر تمويل البحث العلمي من داخل المؤسسة وخارجها.
7. جدول بالمشاريع التي نفذت ومصادر تمويلها والباحثين الرئيسيين خلال الخمس سنوات الماضية.
8. إحصائيات لنشاط الإدارة في تنظيم مؤتمرات إقليمية وعالمية في الخمس سنوات الماضية مع ذكر أبرز المشاركين من خارج البلد.
9. بيان إحصائيات النشر في المجالات العلمية الرّصينة.
10. قاعدة بيانات عن البحوث العلمية.

11. إحصائيات تبين إسهامات طلبة الدراسات العليا في النشر العلمي.
12. إحصائيات عن الإصدارات والدوريات
13. إحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة سنويا، وإحصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي.

9. المعيار التاسع: خدمة المجتمع والبيئة.

يقع على عاتق المؤسسة واجب ومسؤولية دعم وتحفيز وتنفيذ برامج خدمة المجتمع والبيئة، وفقاً لخطتها الاستراتيجية المعلنة، ويهدف هذا المعيار إلى تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين بالمؤسسة للعمل التعاوني والتشاركي؛ من أجل المجتمع والبيئة، وهذا يعني ربط المؤسسة بقضايا ومشاكل المجتمع والبيئة؛ للحصول على أفراد مُنتمين للمجتمع ومحافظة على البيئة المحلية، لهذا، يتوجب على المؤسسة إدخال برامج وأنشطة خدمة المجتمع والبيئة في جميع المجالات ذات العلاقة بنشاط المؤسسة.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي⁹:

- 1.9 توجد بالمؤسسة جهة تتولى إدارة مهام خدمة المجتمع والبيئة، وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي وسوق العمل*.
- 2.9 توفر المؤسسة خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع والبيئة*.
- 3.9 تقوم المؤسسة بطرح مبادرات ذات علاقة بخدمة المجتمع والبيئة*.
- 4.9 تضمن خطة المؤسسة عملية إشراك وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين بالمؤسسة*.
- 5.9 تمتلك المؤسسة سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة بشأن تقديم الخدمات الاستشارية للمجتمع المحلي*.
- 6.9 يوجد في المؤسسة مراكز علمية؛ لخدمة المجتمع.
- 7.9 تقدم المؤسسة برامج محددة ومعلنة؛ للتطوير المهني والتعليم المستمر للمجتمع المحلي.
- 8.9 تمتلك المؤسسة آليات معتمدة ومعلنة في الحفاظ على البيئة.
- 9.9 توفر المؤسسة السياسات المعتمدة والمعلنة بشأن المشاركة في معالجة قضايا ومشاكل المجتمع والبيئة.
- 10.9 تقدم المؤسسة أنشطة ثقافية وعلمية وتنموية، وإصدار النشرات والدوريات.
- 11.9 يوجد بالمؤسسة نظام لتوثيق أنشطة المؤسسة وبرامجها في خدمة المجتمع والبيئة.
- 12.9 يوجد بالمؤسسة إجراءات معتمدة ومعلنة لتسهيل استفادة المجتمع المحلي من مرافق المؤسسة.
- 13.9 تمتلك المؤسسة آليات معتمدة ومعلنة؛ لإشراك المجتمع المحلي في تحسين وتطوير الأداء المؤسسي.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

14.9 يوجد بالمؤسسة آليات معتمدة ومعانة بشأن قياس رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة.

15.9 يوجد بالمؤسسة أشكال من التعاون والتبادل مع المؤسسات المماثلة سواء محلياً وإقليمياً وعالمياً.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة المؤسسة في خدمة المجتمع والبيئة، على أن تكون معتمدة ومعلنة.
2. وجود جوائز ذات علاقة بخدمة المجتمع والبيئة، على أن تكون معتمدة ومعلنة.
3. وجود استطلاعات؛ لقياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة.
4. وجود سياسات معلنة للحفاظ على البيئة.
5. اتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات المماثلة محلياً، وإقليمياً، وعالمياً.
6. وجود تقارير سنوية عن خدمة المجتمع والبيئة.
7. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. قياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة نسبة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.
2. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة سنوياً.
3. موازنة خدمة المجتمع لآخر ثلاث سنوات.

10. المعيار العاشر: ضمان الجودة والتحسين المستمر.

يمثل هذا المعيار محورًا رئيسيًا في منظومة معايير الاعتماد بنوعيته: المؤسسي والبرامجي؛ بوصفه معيارًا يركّز على ضرورة امتلاك المؤسسة نظامًا؛ لضمان الجودة يمكنها من متابعة وتقييم أدائها بنفسها، بصفته آلية للتحسين المستمر، وتقوم كل مؤسسة بتقييم جودة أدائها المؤسسي والبرامجي بصورة مستمرة، يضمن جودة التقييم والاستفادة من نتائجه. ولا يمكن للمؤسسة التعليمية أن تقوم بذلك إلا إذا كان لديها نظام جودة واضح، يغطّي جميع أنشطة المؤسسة، ويتم الحكم عليها من خلال محكّات تقييم المدخلات، والعمليات، والنواتج، ومن ثم الوصول إلى تغذية راجعة تنبثق منها خطة لتحسين الجودة، تنسجم مع رسالة المؤسسة التعليمية، وأهدافها، في سياق وطني.

وينقسم هذا المعيار إلى معيارين فرعيين هما :

- ضمان الجودة وإجراء التقييم الذاتي
- التحسين المستمر.

ولتحقيق ذلك يتوجب على المؤسسة القيام بالآتي¹⁰:

1.10 المعيار الفرعي الأول: ضمان الجودة وإجراء التقييم الذاتي.

1.1.10 يوجد بالمؤسسة دليل لنظام إدارة عمليات الجودة في المؤسسة*.

2.1.10 يقدّم مدير، أو مسؤول، أو رئيس مؤسسة التعليم العالي الدعم اللازم لأنشطة ضمان الجودة*.

3.1.10 ينفذ بالمؤسسة تقييم ذاتي بناء على الآليات والنماذج المعتمدة من قبل الهيئات والمجالس الوطنية؛ للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

4.1.10 تعقد المؤسسة ورش العمل؛ لنشر ثقافة الجودة، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي، ومناقشة الخطط الاستراتيجية للمؤسسة والكليات والاقسام المختلفة والبرامج الدراسية بمشاركة من المنتفعين*.

5.1.10 توفر لجان الجودة التحليل والوثائق اللازمة لعمليات ضمان وتحسين الجودة للمؤسسة وبرامجها ووحداتها وتحديد جوانب القوة، وألويات التحسين، وخطط عمل متابعة التحسين*.

6.1.10 تقوم المؤسسة بالتقييم الذاتي لبرامجها الأكاديمية بشكل دوري.

7.1.10 توجد بالمؤسسة لوائح تحديد مسؤوليات موظفي مركز إدارة الجودة والحوافز التشجيعية لهم.

تشير العلامة (*) كون المؤشر أساس ويستوجب الحصول على تقييم مستوى جيد أو أكثر.

2.10 المعيار الفرعي الثاني: التحسين المستمر.

- 1.2.10 توفر المؤسسة للطلبة دليلاً خاصاً بالمؤسسة، ولكل برنامج أكاديمي* .
- 2.2.10 تُلزم المؤسسة رؤساء الأقسام العلمية بتوصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ذات العلاقة* .
- 3.2.10 توفر المؤسسة التعليمية نظام فعال؛ لضمان الجودة، يشمل جميع جوانب المؤسسة، متضمناً المدخلات، والعمليات، والمخرجات، مع التركيز بشكل خاص على المخرجات* .
- 4.2.10 تُعد المؤسسة خطط تشغيلية لتطوير البرامج الأكاديمية بكافة مكوناتها: البشرية والمادية.
- 5.2.10 تطالب المؤسسة رؤساء الأقسام بتقارير الأداء الفصلي والسنوي* .
- 6.2.10 تتبع المؤسسة أسلوب الاستفتاء للموظفين والطلبة؛ للتأكد من نتائج التحسين الإداري والتحصيلي مقارنة بمحكات معتمدة* .
- 7.2.10 تتبع المؤسسة الإجراءات والأساليب المناسبة؛ لضمان التزام القيادة العليا وهيئة التدريس، والموظفين، والطلبة، بتقويم الأداء وتحسين الجودة بصورة منتظمة* .
- 8.2.10 تستند المؤسسة في عملية التحسين المستمر إلى مؤشرات الأداء ، والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية مع توفير الأدلة والبراهين* .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. دليل نظام إدارة ضمان الجودة.
2. تقدم المؤسسة أدوات تقويم تعلم، تتمتع بخصائص قياس جيدة، من حيث توفير الخارطة الاختبارية لكل أداة.
3. توفر بيانات تؤكد رضا أرباب العمل عن أداء الخريجين والمهارات المكتسبة.
4. تعرض المؤسسة كشوفات تبرهن على ارتفاع معدلات تحصيل الطلبة.
5. تقدم كشفاً بتأهيل أكبر عدد من الملاك الأكاديمي للدراسات العليا.
6. توفر المؤسسة بيئة تعليمية مناسبة، من حيث القاعات الدراسية المناسبة، والصرف الصحي، التشجير، المكتبة الإلكترونية مع نظام إعارة جيدة، المكاتب اللائقة بأعضاء هيئة التدريس، وما إلى ذلك.
7. نماذج تقييم الأداء.
8. قرار إنشاء مجلس الجودة.
9. اللائحة الداخلية لمجلس الجودة
10. قرار رئيس وأعضاء مجلس الجودة.

11. الوثائق والسيرة الذاتية لأعضاء مجلس الجودة.
12. قرار إنشاء مركز، وحدة، إدارة الجودة.
13. اللائحة الداخلية مركزاً، وحدة، إدارة الجودة.
14. البنية التحتية: مركز، وحدة، إدارة الجودة.
15. التجهيزات اللازمة من مركز، وحدة، إدارة الجودة.
16. توفر الموارد المالية اللازمة مركزاً/ وحدة/ إدارة الجودة.
17. قرار عميد/مدير مركزاً/ وحدة/ إدارة الجودة.
18. الوثائق والسيرة الذاتية لعميد/مدير مركزاً/ وحدة/ إدارة الجودة
19. وجود كادر إداري بمركز/ وحدة/ إدارة الجودة مؤهل.
20. توفر الوثائق السيرة الذاتية للملاك الإداري.
21. أي وثائق أخرى يراها فريق الفحص أو المؤسسة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. أدلة عن التحسن تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية.
2. التقييم الكلي للطلبة لجودة التعلم في المؤسسة.
3. نسبة المقررات التي جرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة.
4. نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة خبراء من داخل المؤسسة أو من خارجها.
5. جميع مؤشرات أداء المعايير السابقة مع تحليلها.

الجزء الثالث

أولاً: استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات

ثانياً: نتائج التقييم والتقويم (الكمي والوصفي)

ثالثاً: آليات منح لاعتماد المؤسسي

■ أولاً: استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات

قُسمت مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي إلى مؤشرات أساسية وأخرى داعمة.

■ المؤشر الأساسي:

يعتبر المفتاح لاستكمال التقييم والتقويم لباقي المؤشرات التابع له، والذي يجب توافره في المؤسسة لإتمام عمليات التقويم لباقي المؤشرات، ويستوجب الحصول على تقييم المؤشر الأساسي على الأقل مستوفي بشكل جيد.

■ المؤشر الداعم:

لا يمنع عدم توافره من استكمال عمليات التقييم والتقويم لباقي المؤشرات، إلا أن عدم تحقيقه يؤثر في فاعلية المؤسسة ومن ثم يؤثر على نتيجة التقييم والتقويم.

1- عناصر التقويم:

تنقسم عناصر تقويم مؤشرات الاعتماد المؤسسي إلى الآتي:

- 1- مدى توفر عناصر المؤشر والأدلة الدالة على التوفر
- 2- مستوى جودة التصميم والتطبيق لكل عنصر من عناصر المؤشر
- 3- انتظام تصميم والتطبيق والتقييم وتوفير الأدلة لكل عنصر من عناصر المؤشر
- 4- التحسين المستمر ومستوى النتائج في ضوء التقييم والمقارنة المرجعية

2- مستويات التقييم:

قبل الولوج في عملية التقييم والتقويم يتم التأكد من كون المؤشر ينطبق على المؤسسة طالبة الاعتماد أم لا ينطبق.

في حال لا ينطبق: وهذا يعني أن المؤسسة غير مطابقة بتصميم وتطبيق المؤشر؛ لعدم مناسبتها لطبيعتها وأنشطتها، وعليه لا تدخل ضمن سلم التقويم، وهذا يعني حذف نقاط هذا المؤشر من مجموع النقاط الكلي للمعيار التابع له.

في حال ينطبق: يتم التقييم بناء على عدد من المستويات الآتية :

- 1- **غير مستوفى:** لا تتوفر عناصر المؤشر مؤشرات من حيث مستوى جودة التصميم والتطبيق لكل عنصر من عناصر المؤشر، أو انتظام تصميم والتطبيق والتقييم وتوفير الأدلة لكل عنصر من عناصر المؤشر، وكذلك لا توجد إجراءات للتحسين لعناصر المؤشر، وبالتالي يُعطى (صفر) لهذا المؤشر.
- 2- **مستوفى جزئياً:** يتوفر عناصر المؤشر بشكل قليل منها، ويُعطى من (1) نقاط بعد التأكد من عناصر التقويم.

- 3- **مستوفى بشكل جيد:** تتوفر العناصر الأساسية من كل مؤشر، ويُعطى من (2) نقاط بعد التأكد من عناصر التقويم.

4- مستوفي بفاعلية: تتوفر معظم عناصر المؤشر، ويُعطى من (3) نقاط بعد التأكد من عناصر التقييم

5- مستوفي بتميز: تتوفر كافة عناصر المؤشر، ويُعطى من (4) نقاط بعد التأكد من عناصر التقييم.

مستويات التقييم	غير مستوفي (صفر)	مستوفي جزئياً (واحد)	مستوفي بشكل جيد (اثنين)	مستوفي بفاعلية (ثلاثة)	مستوفي بتميز (أربعة)
عناصر التقييم	لا تتوفر عناصر المؤشر.	يتوفر عناصر المؤشر بشكل قليل منها.	تتوفر العناصر الأساسية من كل مؤشر.	تتوفر معظم عناصر المؤشر.	تتوفر كافة عناصر المؤشر.
مدى توفر عناصر المؤشر والأدلة الدالة على التوفر	لا تصمم وتطبق عناصر المؤشر.	تصمم وتطبق بمستوى ضعيف.	تصمم وتطبق عناصر المؤشر بمستوى جيد.	تصمم وتطبق عناصر المؤشر بمستوى جيد جداً.	تصمم وتطبق عناصر المؤشر بمستوى متميز، بالتالي يُعتبر مثالاً يحتذى به.
مستوى جودة التصميم والتطبيق لكل عنصر من عناصر المؤشر	لا تصمم وتطبق معظم عناصر المؤشر لا تتوفر أدلة عن التصميم والتطبيق.	تصمم وتطبق جميع عناصر المؤشر بشكل منتظم، وتتابع بتقييم منتظم. تتوفر أدلة عن التصميم والتطبيق والتقييم.	تصمم وتطبق كافة عناصر المؤشر بشكل منتظم، وتتابع بتقييم منتظم وفعال. تتوفر أدلة متنوعة عن التصميم والتطبيق والتقييم.	تصمم وتطبق كافة عناصر المؤشر بشكل منتظم، وتتابع بتقييم منتظم وثاقب ومتميز تتوفر أدلة مستفيضة وشاملة وتراكمية عن التصميم والتطبيق والتقييم.	تصمم وتطبق كافة عناصر المؤشر بشكل منتظم، وتتابع بتقييم منتظم وثاقب ومتميز تتوفر أدلة مستفيضة وشاملة وتراكمية عن التصميم والتطبيق والتقييم.
انتظام تصميم والتطبيق والتقييم وتوفر الأدلة لكل عنصر من عناصر المؤشر	لا توجد إجراءات التحسين لعناصر المؤشر.	يوجد ضعف واضح في إجراءات التحسين لعناصر المؤشر.	توجد إجراءات منتظمة للتحسين المستمر ونتائج جيدة.	توجد إجراءات منتظمة للتحسين المستمر مقارنة بالنتائج السابقة.	توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج متميزة مقارنة بالنتائج السابقة ومن خلال المقارنات المرجعية مع مؤسسات مناظرة. يوجد إبداع في ممارسات عناصر المؤشر.
التحسين المستمر ومستوى النتائج في ضوء التقييم والمقارنة المرجعية					

جدول رقم (1) يوضح استنباط الأحكام وإعطاء النقاط للمؤشرات

3- عملية تقييم المؤشرات

تتم عملية تقييم متوسط مؤشر فقا للعناصر الأربعة الآتية :

مستوى التقييم	متوسط تقييم المؤشر
غير مستوفي	0.79 – 0
مستوفي جزئياً	1.59 – 0.80
مستوفي جيد	2.39 – 1.60
مستوفي بفاعلية	3.19 – 2.40
مستوفي بتميز	4.00 – 3.20

4- تقييم المعايير.

يتم تقييم المعيار من خلال النقاط المتحصل عليها من مؤشرات هذا المعيار، كالاتي:

	عدد المؤشرات المنطبقة:
	مجموع النقاط المتحصل عليها من تقييم المؤشرات المنطبقة لهذا المعيار.
	<u>متوسط تقييم المعيار:</u> مجموع النقاط مقسوم على عدد المؤشرات المنطبقة
	مستوى التوافق للمعيار
	جوانب القوة في هذا المعيار.
	جوانب الضعف في هذا المعيار.
	توصيات التحسين:

مستوى التوافق	متوسط تقييم المعيار
غير متوافق	0.79 – 0
توافق جزئياً	1.59 – 0.80
توافق بشكل جيد	2.39 – 1.60
توافق بفاعلية	3.19 – 2.40
توافق بشكل متميز	4.00 – 3.20

■ ثانيًا : نتائج التقييم والتقييم (الكمي والوصفي):

إن الوصول إلى استيفاء متطلبات كل معيار أو معيار فرعي ليست مجرد جمع عدد التقييمات المكونة لكل معيار، بل مرتبط أيضا بعمليات التقييم ومدى توفر عناصر المؤشر والأدلة الدالة على توفر عناصر التقييم والمشار إليها في الجدول رقم (1)، فضلا عن أهمية كتابة الملاحظات والرأي المناسب لهذا التقييم من حيث تحديد جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج للتحسين، فضلا عن توصيات التحسين مما يعطي نظرة وصورة واضحة عن كل المؤشرات.

إن الحكم الذي يتوصل إليه فريق المراجعة يستند بشكل رئيس على عناصر التقييم المشار إليها آنفا وعلى المؤسسة توفر الأدلة المادية الملموسة عن التخطيط والتطبيق والتقييم والتطوير المستمر، ومدى تحققها من خلال البيانات والمعلومات؛ بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليتها ومصداقيتها وموضوعية الحكم على المؤشرات، والتي يتعين فحصها والتدقيق عليها قبل الوصول للحكم النهائي حول المؤسسة وذلك وفقاً للخطوات المنهجية الآتية:

- 1) بعد الانتهاء من الزيارة الميدانية يقوم كل عضو من أعضاء المراجعة بإعطاء التقديرات للدرجة المستحقة لكل مؤشر من المؤشرات كل المعايير بشكل مستقل.
- 2) يتم تسليم هذه التقديرات وفق النموذج الخاص بذلك من كل عضو بشكل سري إلى رئيس فريق المراجعة، مرفقاً بها الأدلة والشواهد التي استند عليها المقيم في تقديراته لكل مؤشر.
- 3) يقوم رئيس فريق المراجعة بعقد اجتماع بجميع أعضاء الفريق لمناقشة التقديرات التي أُعطيت لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي؛ للتوصل إلى الاتفاق بالأغلبية استناداً إلى النقاش والحوار بين أعضاء فريق المراجعة.
- 4) في حال وجود خلاف حول النقاط الواجب إعطاؤها لمعيار ما بسبب تباين في وجهات النظر، أو لعدم توفر المعلومات الدقيقة، أو لتضارب الفهم المتحقق لأعضاء الفريق حوله، يمكن لفريق التدقيق تأجيل البت في التقدير المستحق لحين التأكد من الوثائق، أو القيام بزيارة أخرى للحصول على مزيد من المعلومات، وفي حال استمرار التضارب يتم استبعاد التقديرين المتطرفين، ويؤخذ بالمتوسط الحسابي للتقديرات المتبقية لأعضاء اللجنة الأخرى كتقدير لهذا المعيار.
- 5) بعد التوصل إلى تحديد مستويات التقييم المستحقة لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي، يقوم الفريق باستخراج الدرجة المستحقة وفق الأحكام والإجراءات الخاصة بتوزيع النقاط المخصصة للمعايير، وإعطاء نقاط للبنود المكونة لكل معيار من المعايير الواردة في هذا الدليل، وذلك من خلال مجموع تقييمات المؤشرات مقسوماً على عدد المؤشرات المنطبقة.
- 6) يقوم فريق المراجعة بكتابة التقرير، والذي يجب أن يتضمن تلخيص الإجراءات التي قام بها الفريق خلال مراجعته للدراسة الذاتية والملاحق الخاصة بها والوثائق المرفقة بها وما قام به الفريق خلال زيارته الميدانية، كما يتضمن وصفاً للمؤسسة ونبذة تاريخية عن تطورها، وتحديد

مدى استيفاء المؤسسة للمعايير المطروحة، كما يشتمل على نتائج المراجعة متضمناً مواطن القوة والضعف في المؤسسة وتوصيات الفريق بهذا الخصوص، وأخيراً الصياغة النهائية على أن تكون صريحة، وتتضمن توصية بمنح الاعتماد، أو الاعتماد المشروط، أو الرفض.

(7) يتم التعامل مع التقرير بسرية تامة إلى حين تسليمه إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، الذي يقوم بإصدار القرارات المناسبة، حيث يتم إرفاق نسخة من التقرير للمؤسسة طالبة الاعتماد لاطلاعها على النقاط التي تحصلت عليها وجوانب القوة والضعف، كما يقوم المجلس في بعض الحالات بإحالة الملاحظات والتوصيات التي اقترحتها الفريق والواجب على المؤسسة اتخاذها؛ لتعزيز مستوى التقييم المتحققة وتحسينها قبل صدور قراره النهائي.

ثالثاً : آليات منح لاعتماد المؤسسي:

- يتم تقييم كل مؤشر من المعايير الاعتماد المؤسسي وإعطائها النقطة المستحقة، بعد ذلك يتم أخذ مجموع هذه النقاط؛ لُحسب النقاط المتحصل عليها المعيار، والتي يجب ألا تقل عن (1.60- 2.39) من متوسط تقييم المعيار.
- يقوم المجلس بمنح المؤسسة اعتماداً مؤسسياً مصنفة حسب النسبة المئوية، ومستويات وعناصر التقييم، ومدة الاعتماد، أما في حال وجود بعض الخلل أو القصور في الأداء، فتمنح المؤسسة الاعتماد المشروط بمهلة محددة لا تتجاوز السنة للتصحيح وتخضع لعملية تدقيق ثانية، تُمنح بعدها الاعتماد في حال قيامها بتصحيح أوجه الخلل والقصور، أما في حال عدم تصحيح أوجه الخلل والقصور فيتم تعديل القرار إلى الرفض، للمزيد يمكن الاطلاع على الجدول رقم (2).

النسبة المئوية	مستوى التقييم	عناصر التقييم	مدة الاعتماد
85% وما فوق	متميز	وجود إشارات متعددة عن الإبداع والتميز في الأداء لأكثر من معيار أو معيار الفرعي	سنة أعوام
75% إلى أقل من 85%	فاعلية	وجود إشارات جيد جدا في الأداء، وتوصيات لتحسين في الأداء لبعض المؤشرات ملزمة ويتوجب استيفاءها قبل تجديد الاعتماد	سنة سنوات
65% إلى أقل من 75%	مستوفي بشكل جيد	وجود توصيات لتحسين في الأداء لبعض المؤشرات ملزمة ويتوجب استيفاءها قبل تجديد الاعتماد	خمسة أعوام
50% إلى أقل من 65%	مستوفي بالحد الأدنى	يستوجب توصيات لمواطن ضعف غير رئيسية وتحتاج إلى تطوير وتحسين	ثلاثة أعوام
45% إلى أقل من 50%	تأهيل	مواطن ضعف كثيرة ورئيسية، تحتاج إلى بذل جهد كبير للتصحيح والتحسين والتطوير.	اعتماد مشروط لمدة سنة واحدة للتحسين

جدول رقم (2) يوضح مستويات وعناصر التقييم ومدة الاعتماد

الملاحق

تقرير ملف المؤسسة

تقرير ملف المؤسسة

اسم وعنوان مؤسسة التعليم العالي		
Head of institution:		رئيس المؤسسة:
Telephone number:		رقم هاتف:
Email (for student enquiries):		البريد الإلكتروني (للاستفسارات الطلاب):
Website:		موقع إلكتروني:
Fax number:		رقم الفاكس:
Date of submission:		تاريخ التقديم:
Name and email of contact for correspondence (if different from above)		الاسم والبريد الإلكتروني لجهة الاتصال للمراسلات (إذا كان مختلفًا عن أعلاه)

HEC LICENCE		
Licence number:		: 000000 000
Issue date:		: 00000000 000000
Full or provisional:		: 0000 00 0000

المعلومات المؤسسية - القانونية والمالية			
ADDRESS OF ADMINISTRATIVE HEADQUARTERS AND/OR REGISTERED OFFICE (IF DIFFERENT FROM MAIN ADDRESS):			عنوان المقر الإداري و / أو المكتب المسجل (إذا كان مختلفًا عن العنوان الرئيسي):
DATE OF ESTABLISHMENT:			تاريخ التأسيس:
IS THE INSTITUTION IN PUBLIC OR PRIVATE OWNERSHIP?			هل المؤسسة في ملكية عامة أم خاصة؟
LEGAL STATUS: LIMITED COMPANY YES/NO PARTNERSHIP YES/NO SOLE TRADER YES/NO			الوضع القانوني: شركة محدودة نعم / لا شراكة نعم / لا تاجر وحيد نعم / لا
LIMITED COMPANY INFORMATION			معلومات محدودة عن الشركة
REGISTERED COMPANY NUMBER:			رقم الشركة المسجلة:
IF REGISTERED IN A NAME OTHER THAN THAT OF THE INSTITUTION, PLEASE GIVE THE NAME:			إذا تم التسجيل باسم غير اسم المؤسسة، فيرجى إعطاء الاسم:
COUNTRY OF REGISTRATION:			دولة التسجيل:

OWNERSHIP (IF DIFFERENT TO DIRECTORS):		الملكية (إذا كانت مختلفة عن مجلس الإدارة):
NAMES OF DIRECTORS:		أسماء مجلس الإدارة:
IS THE COMPANY LIMITED BY SHARES OR BY GUARANTEE OR INTERNATIONAL EQUIVALENT?		هل الشركة محدودة بالأسهم أم بضمان أو ما يعادله دولياً؟
PARTNERSHIP INFORMATION الشراكات		

تاريخ إعداد التقرير:
بيانات التواصل للمسؤول عن التقرير:
الاسم:
المنصب:
البريد الإلكتروني:
الهاتف ، الجوال:

ملف المؤسسة

1.1 رؤية المؤسسة					
2.1 رسالة المؤسسة					
3,1 قيم المؤسسة					
4,1 خصائص خريجي المؤسسة					
5.1 ملخص الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة					
	مستوى الأداء الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية	الغايات الرئيسية

						المحاضرون
						المعيدون
						المدرسين
						مشغلي المعامل
						فني معمل
						ممارس صحي
التعليق على النتائج:						

2. الطلاب

م	الكلية	اسم البرنامج	تاريخ بدء البرنامج	إجمالي عدد الطلبة الملتحقين بالبرنامج		متوسط عدد الطلبة في الشعبة		نسبة الطلبة للهيئة التدريس		
				إناث	ذكور	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
التعليق على النتائج:										

3. البرامج التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)

نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس	عدد هيئة التدريس			عدد الطلبة			المسارات
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	الطالبات	الطلاب	
التعليق على النتائج:							

4. تصنيف الطلبة:

عدد الطلبة							التصنيف	
الإجمالي	دوليون			مواطنين				
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور		
							انتظام	نمط الدراسة
							تعليم عن بعد	
							دبلوم مشارك	الدرجة العلمية
							دبلوم	
							بكالوريوس	
							دبلوم عالي	
							ماجستير	
							دكتوراه	
التعليق على النتائج:								

5. ملخص المساحات والمباني:

نسبة إجمالي مساحة المباني لكل طالب (بالمتر المربع)	إجمالي مساحة المباني (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي المساحة لكل طالب (بالمتر المربع)	إجمالي المساحة (بالمتر المربع)	المقرات
				المقر الرئيس
				أ. فرع
				ب. فرع
				المكتبة المركزية
				مصادر التعليم
				مكاتب أعضاء هيئة التدريس
				مكاتب الموظفون الإداريون
				المرافق الصحية
				وحدة القبول والتسجيل والدراسة والامتحانات
				المرافق والخدمات الداعمة
				المرافق الرياضية
				المرافق العامة والخاصة
				الساحات الخضراء
				ورش
				مخازن
				مواقف السيارات

المقرات	إجمالي المساحة (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي المساحة لكل طالب (بالمتر المربع)	إجمالي مساحة المباني (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي مساحة المباني لكل طالب (بالمتر المربع)
قاعات التدريس				
قاعات للمحاضرات العامة				
معامل الحاسوب واللغات				
المعامل والمختبرات المتخصصة				
الأجهزة والوسائل التعليمية				

6. ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
قائمة مؤشرات الأداء المؤسسية الرئيسة للمؤسسة

نتائج مؤشرات الأداء					مؤشر الأداء	م
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي لآخر ثلاثة سنوات	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي		