

موظف وساعي



نورة طاع الله

موظف 9 ساعي

نورة طاع الله

نوع العمل : قصص اطفال

الكاتب : نورة طاع الله

تصميم الغلاف : سارة رأفت

تعبئة وتنسيق : سمر حمدان

هذا العمل تم تحت إشراف فريق

كيان اللارواية للنشر الإلكتروني

لينك الجروب

جروب اللارواية

لينك البيدج

اللارواية للنشر الإلكتروني

إن تم تحميل هذا العمل من موقع آخر أو مكان آخر فيعد إنتهاكا لحقوقنا وسرقة أعمالنا وسرقة
حق المؤلف

موظف البريد

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو موظف البريد؟

موظف البريد هو الشخص الذي يعمل في مكتب البريد ويساعد الناس في إرسال الرسائل والطرود واستلامها.

ويُعدّ من الأشخاص المهمين جدًا في المجتمع، لأنه يساعد في نقل الرسائل والهدايا والوثائق من مكان إلى مكان بسرعة وتنظيم.

قد يعمل موظف البريد داخل مكتب البريد، أو يخرج لتوزيع الرسائل والطرود على البيوت والمحلات والمدارس.

يقوم موظف البريد بالعديد من الأعمال المهمة، مثل:

- استقبال الناس داخل مكتب البريد.
- إرسال الرسائل إلى المدن والدول المختلفة.
- استلام الطرود وتسليمها.
- بيع الطوابع البريدية.
- كتابة المعلومات على الطرود وتنظيمها.
- فرز الرسائل حسب المناطق.
- توصيل البريد إلى المنازل.
- مساعدة الناس في تتبع طرودهم ورسائلهم.
- المحافظة على سرية الرسائل وأمانها.

في الصباح الباكر يذهب موظف البريد إلى
مكتب البريد، ثم:

- يراجع الرسائل والطرود القادمة.
- يفرزها حسب الأحياء والمدن.
- يرتب البريد داخل الحقائقب أو السيارات.
- يبدأ بتوزيع الرسائل على أصحابها.
- يساعد الزبائن داخل المكتب طوال اليوم.
- وفي نهاية العمل يتأكد من أن كل الرسائل وصلت بشكل صحيح.
- يستعمل موظف البريد أدوات مختلفة تساعد في عمله، مثل:

- حقيبة البريد.
- سيارة أو دراجة بريدية.
- الحاسوب.
- جهاز تسجيل الطرود.
- الطوابع البريدية.
- صناديق البريد.
- الأوراق والملصقات.
- عمل موظف البريد مهم لأنه:
- يساعد الناس على التواصل.
- ينقل الرسائل والهدايا بأمان.
- يوصل الوثائق المهمة.
- يساعد الشركات والمتاجر في إرسال البضائع.

○ يجعل الناس يشعرون بالسعادة عند
وصول رسائلهم وطرودهم.

يجب أن يكون موظف البريد:

- أمينًا وصادقًا.
- منظمًا ومرتبًا.
- سريعًا ودقيقًا.
- لطيفًا مع الناس.
- يعرف العناوين جيدًا.
- يحب مساعدة الآخرين.
- يتحمل العمل والحركة.

يعمل موظف البريد في

- مكاتب البريد.
- مراكز توزيع الطرود.

○ شركات الشحن.

○ المطارات ومراكز النقل.

○ خدمات البريد السريع.

عمل موظف البريد ممتع لكنه يحتاج إلى نشاط وصبر، لأن الموظف قد يمشي كثيرًا أو يحمل طرودًا ويعمل في الحر أو البرد أحيانًا. لكنه يشعر بالسعادة عندما يساعد الناس وتصل رسائلهم بأمان.

قديمًا كان الناس يرسلون الرسائل باستخدام الخيل أو السفن.

بعض سعاة البريد يستعملون الدراجات أو الدراجات النارية.

لكل رسالة عنوان خاص حتى تصل إلى المكان الصحيح.

الطابع البريدي يساعد على إرسال الرسالة عبر البريد.

نتعلم من موظف البريد

○ الأمانة.

○ احترام الوقت

○ النظام والترتيب.

○ مساعدة الآخرين.

○ تحمل المسؤولية.

موظف البريد شخص مهم يعمل بجد حتى تصل الرسائل والطرود إلى أصحابها بأمان وسرعة.

وبفضل عمله يستطيع الناس التواصل
وتبادل الأخبار والهدايا والرسائل الجميلة
كل يوم .

Let's read the book in English

Do you know, my son, who a postal worker is?

A postal worker is someone who works at a post office and helps people send and receive letters and parcels.

They are very important people in society because they help transport letters, gifts, and documents from one place to another quickly and efficiently.

A postal worker may work inside the post office or go out to deliver letters

and parcels to homes, shops, and schools.

A postal worker performs many important tasks, such as:

- Welcoming people inside the post office.**
- Sending letters to different cities and countries.**
- Receiving and delivering parcels.**
- Selling postage stamps.**
- Writing information on parcels and organizing them.**
- Sorting letters by region.**

- **Delivering mail to homes.**
- **Helping people track their parcels and letters.**
- **Maintaining the confidentiality and security of letters.**

Early in the morning, a postal worker goes to the post office and then:

- **Reviews incoming letters and parcels.**
- **Sorts them by neighborhood and city.**

- **Arranges the mail in bags or vehicles. It begins with distributing letters to their recipients.**
- **They assist customers inside the office throughout the day.**
- **At the end of the workday, they ensure that all letters have arrived correctly.**

A postal worker uses various tools to aid their work, such as:

- **A mailbag.**
- **A mail van or bicycle.**
- **A computer.**

- **A parcel register.**
- **Postal stamps.**
- **Mailboxes.**
- **Papers and labels.**

The work of a postal worker is important because:

- **They help people communicate.**
- **They transport letters and gifts safely.**
- **They deliver important documents.**
- **They help businesses and shops send goods.**

- **They make people happy when their letters and parcels arrive.**

A postal worker should be:

- **Honesty and truthfulness.**
- **Organized and tidy.**
- **Fast and accurate.**
- **Kind to people.**
- **Know addresses well.**
- **Enjoy helping others.**
- **Hardworking and mobile.**

A postal worker works In post offices.

Parcel distribution centers.

Shipping companies.

Airports and transportation hubs.

Express mail services.

The job of a postal worker is enjoyable but requires energy and patience, as they may walk a lot, carry parcels, and sometimes work in the heat or cold.

However, they feel happy when they help people and ensure their mail arrives safely.

In the past, people sent letters using horses or ships.

Some postal workers use bicycles or motorcycles.

Every letter has a specific address to ensure it reaches the correct place.

Postal stamps help send letters through the mail.

We learn from postal workers:

- **Honesty.**
- **Punctuality.**
- **Order and order.**
- **Helping others.**
- **Responsibility.**

The postal worker is an important person who works hard to ensure letters and parcels reach their recipients safely and quickly.

Thanks to their work, people can communicate and exchange news, gifts, and beautiful messages every day.

ساعی البرید

هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو ساعي البريد؟

ساعي البريد هو الشخص الذي يقوم بتوصيل الرسائل والطرود والهدايا من مكان إلى آخر، ويُعتبر من الأشخاص المهمين في المجتمع لأنه يساعد الناس على التواصل مع بعضهم. يحمل ساعي البريد حقيبة مليئة بالرسائل، ويزور البيوت والمكاتب يوميًا ليُسَلِّم البريد لأصحابه.

ساعي البريد موظف يعمل في مكاتب البريد، ومهمته الأساسية هي إيصال الرسائل والطرود إلى الناس في الوقت الصحيح. قد يستخدم الدراجة أو الدراجة

النارية أو السيارة، وأحياناً يمشي على قدميه للوصول إلى كل منزل أو شارع .

يبدأ ساعي البريد يومه مبكراً، ويقوم بعدة أعمال مهمة، منها:

○ استلام الرسائل والطرود من مكتب البريد.

○ ترتيب الرسائل حسب الشوارع والمنازل.

○ التأكد من قراءة العناوين بشكل صحيح.

○ وضع الرسائل داخل صناديق البريد أو تسليمها مباشرة لأصحابها.

○ جمع التوقيعات عند تسليم الطرود المهمة.

○ إعادة الرسائل إذا كان العنوان غير صحيح.

كل هذه الأعمال تحتاج إلى تركيز ودقة حتى تصل الرسائل إلى أصحابها دون أخطاء .

ساعي البريد يساعد الناس في أشياء كثيرة، مثل:

○ توصيل الرسائل بين العائلات والأصدقاء.

○ إيصال الطرود والهدايا.

○ نقل الوثائق المهمة.

○ مساعدة الناس على استلام مشترياتهم ورسائلهم.

قد يفرح الأطفال عندما يصلهم طرد أو بطاقة تهنئة، ويكون ساعي البريد سبباً في هذا الفرح .

يستخدم ساعي البريد عدة أدوات تساعد في عمله، مثل:

○ حقيبة بريد كبيرة.

○ دراجة أو سيارة صغيرة.

○ خرائط أو جهاز تحديد المواقع.

○ دفتر لتسجيل التسليم.

○ زي رسمي يميّزه عن الآخرين.

يحتاج ساعي البريد إلى صفات جميلة ومهمة، مثل:

○ الأمانة.

○ الصبر.

○ النشاط والحركة.

○ حسن التعامل مع الناس.

○ الدقة والانتباه للعناوين.

○ احترام الوقت.

عمل ساعي البريد ممتع لكنه يحتاج إلى جهد، لأنه يعمل في الحر والبرد والمطر أحيانًا، ويزور أماكن كثيرة كل يوم. لذلك فهو يحتاج إلى قوة وتحمل وتنظيم جيد للوقت .

في الماضي، كان الناس يعتمدون كثيرًا على الرسائل الورقية، وكان الجميع ينتظر ساعي البريد بفرح. أما اليوم، فرغم وجود الهواتف والإنترنت، ما زال

ساعي البريد مهمّما لتوصيل الطرود
والمستندات والهدايا .

نتعلم من ساعي البريد:

- أهمية الأمانة.
- احترام العمل.
- مساعدة الآخرين.
- الالتزام بالمواعيد.
- الصبر والاجتهاد.

ساعي البريد شخص نشيط ومفيد
للمجتمع، يساعد الناس على تبادل
الرسائل والهدايا والطرود، ويعمل بجد
حتى تصل الأشياء إلى أصحابها بأمان.

لذلك يجب أن نحترم ساعي البريد ونشكره
على عمله المهم والجميل.



Let's read the book in English

Do you know, my son, who a postman is?

A postman is the person who delivers letters, parcels, and gifts from one place to another. They are considered an important member of society because they help people communicate with each other. The postman carries a bag full of letters and visits homes and offices daily to deliver mail to its recipients.

A postman is an employee who works at post offices, and their main task is to deliver letters and parcels to people on time. They may use a bicycle, motorcycle, or car, and sometimes they walk to reach every house or street.

The postman starts their day early and performs several important tasks, including:

- Receiving letters and parcels from the post office.**
- Arranging the letters by street and house number.**

- **Ensuring that addresses are read correctly.**
- **Placing letters in mailboxes or delivering them directly to their recipients.**
- **Collecting signatures when delivering important parcels.**
- **Returning letters if the address is incorrect.**

All these tasks require focus and precision to ensure that the letters reach their recipients without errors. A postman helps people in many ways,

such as: delivering letters between families and friends; delivering parcels and gifts; transporting important documents; and helping people receive their purchases and mail. Children are often delighted when they receive a parcel or greeting card, and the postman can be the reason for this joy. A postman uses several tools to help him in his work, such as: a large mailbag; a bicycle or small car; maps or a GPS device; a delivery logbook; and a uniform to distinguish him from others.

A postman needs important and admirable qualities, such as: honesty; patience; energy and agility; good interpersonal skills; accuracy and attention to addresses; and punctuality. The postman's job is enjoyable but demanding, as he works in the heat, cold, and sometimes rain, and visits many places every day. Therefore, he needs strength, endurance, and good time management skills. In the past, people relied heavily on paper letters, and

everyone eagerly awaited the postman.

Today, despite the existence of telephones and the internet, the postman remains essential for delivering parcels, documents, and gifts.

We learn from the postman:

- **The importance of honesty.**
- **Respect for work**
- **Helping others.**
- **Punctuality.**
- **Patience and diligence.**

The postman is an active and valuable member of society, helping people exchange letters, gifts, and parcels, and working hard to ensure that things reach their recipients safely. Therefore, we should respect the postman and thank him for his important and valuable work.