

ساعي البريد

نورة طاع الله



سائے کی الیکٹرونک

نورق طابع اللہ



نوع العمل : كتاب للأطفال

الكاتبة : نورة طاع الله

تصميم الغلاف : منى وجيه

تعبئة وتنسيق : سها منصور

هذا العمل تم تحت اشراف فريق

كيان اللا رواية للنشر الالكتروني

لينك الجروب

جروب اللا رواية

لينك البيدج

اللا رواية للنشر الالكتروني

إن تم تحميل هذا العمل من موقع آخر أو مكان آخر فيعد إنتهاكا لحقوقنا وسرقة أعمالنا وسرقة
حق المؤلف



هيا نقرأ الكتاب باللغة العربية

هل تعلم يا بني من هو ساعي البريد؟

ساعي البريد هو الشخص الذي يقوم بتوصيل الرسائل والطرود والهدايا من مكان إلى آخر، ويُعتبر من الأشخاص المهمين في المجتمع لأنه يساعد الناس على التواصل مع بعضهم، يحمل ساعي البريد حقيبة مليئة بالرسائل، ويزور البيوت والمكاتب يوميًا ليُسَلِّم البريد لأصحابه.

ساعي البريد موظف يعمل في مكاتب البريد، ومهمته الأساسية هي إيصال الرسائل والطرود إلى الناس في الوقت الصحيح، قد يستخدم الدراجة أو الدراجة



النارية أو السيارة، وأحياناً يمشي على قدميه للوصول إلى كل منزل أو شارع.

يبدأ ساعي البريد يومه مبكرًا، ويقوم بعدة أعمال مهمة، منها:

- استلام الرسائل والطرود من مكتب البريد.
 - ترتيب الرسائل حسب الشوارع والمنازل.
 - التأكد من قراءة العناوين بشكل صحيح.
 - وضع الرسائل داخل صناديق البريد أو تسليمها مباشرة لأصحابها.
 - جمع التوقيعات عند تسليم الطرود المهمة.
 - إعادة الرسائل إذا كان العنوان غير صحيح.
- كل هذه الأعمال تحتاج إلى تركيز ودقة حتى تصل الرسائل إلى أصحابها دون أخطاء.



ساعي البريد يساعد الناس في أشياء كثيرة، مثل:

-توصيل الرسائل بين العائلات والأصدقاء.

-إيصال الطرود والهدايا.

-نقل الوثائق المهمة.

-مساعدة الناس على استلام مشترياتهم ورسائلهم.

قد يفرح الأطفال عندما يصلهم طرد أو بطاقة تهنئة، ويكون ساعي البريد سببًا في هذا الفرح.

يستخدم ساعي البريد عدة أدوات تساعد في عمله، مثل:

-حقيبة بريد كبيرة.

-دراجة أو سيارة صغيرة.



-خرائط أو جهاز تحديد المواقع.

-دفتر لتسجيل التسليم.

-زي رسمي يميّزه عن الآخرين.

يحتاج ساعي البريد إلى صفات جميلة
ومهمة، مثل:

-الأمانة.

-الصبر.

-النشاط والحركة.

-حسن التعامل مع الناس.

-الدقة والانتباه للعناوين.

-احترام الوقت.



عمل ساعي البريد ممتع لكنه يحتاج إلى جهد، لأنه يعمل في الحر والبرد والمطر أحيانًا، ويزور أماكن كثيرة كل يوم، لذلك فهو يحتاج إلى قوة وتحمل وتنظيم جيد للوقت.

في الماضي كان الناس يعتمدون كثيرًا على الرسائل الورقية، وكان الجميع ينتظر ساعي البريد بفرح، أما اليوم فرغم وجود الهواتف والإنترنت ما زال ساعي البريد مهمًا لتوصيل الطرود والمستندات والهدايا.

نتعلم من ساعي البريد:

- أهمية الأمانة.

- احترام العمل.



-مساعدة الآخرين.

-الالتزام بالمواعيد.

-الصبر والاجتهاد.

ساعي البريد شخص نشيط ومفيد
للمجتمع يساعد الناس على تبادل الرسائل
والهدايا والطرود، ويعمل بجد حتى تصل
الأشياء إلى أصحابها بأمان، لذلك يجب أن
نحترم ساعي البريد ونشكره على عمله
المهم والجميل.



هيا نقرأ الكتاب باللغة الإنجليزية

Do you know, my son, who a postman is?

A postman is the person who delivers letters, parcels, and gifts from one place to another. They are considered an important member of society because they help people communicate with each other. The postman carries a bag full of letters and visits homes and offices daily to deliver mail to its recipients.



A postman is an employee who works at post offices, and their main task is to deliver letters and parcels to people on time. They may use a bicycle, motorcycle, or car, and sometimes they walk to reach every house or street.

The postman starts their day early and performs several important tasks, including:

Receiving letters and parcels from the post office.

Arranging the letters by street and house number.



Ensuring that addresses are read correctly.

Placing letters in mailboxes or delivering them directly to their recipients.

Collecting signatures when delivering important parcels.

Returning letters if the address is incorrect.

All these tasks require focus and precision to ensure that the letters reach their recipients without errors.



**A postman helps people in many ways,
such as:**

**delivering letters between families and
friends.**

delivering parcels and gifts.

transporting important documents.

**helping people receive their purchases
and mail.**

**Children are often delighted when they
receive a parcel or greeting card, and
the postman can be the reason for this
joy.**



A postman uses several tools to help him in his work, such as:

a large mailbag.

a bicycle or small car.

maps or a GPS device.

a delivery logbook.

an uniform to distinguish him from others.

A postman needs important and admirable qualities, such as:

Honesty.

Patience.



energy and agility.

good interpersonal skills.

accuracy and attention to addresses.

punctuality.

The postman's job is enjoyable but demanding, as he works in the heat, cold, and sometimes rain, and visits many places every day. Therefore, he needs strength, endurance, and good time management skills.

In the past, people relied heavily on paper letters, and everyone eagerly awaited the postman. Today, despite



the existence of telephones and the internet, the postman remains essential for delivering parcels, documents, and gifts.

We learn from the postman:

The importance of honesty.

Respect for work.

Helping others.

Punctuality.

Patience and diligence.

The postman is an active and valuable member of society, helping people



exchange letters, gifts, and parcels, and working hard to ensure that things reach their recipients safely. Therefore, we should respect the postman and thank him for his important and valuable work.

