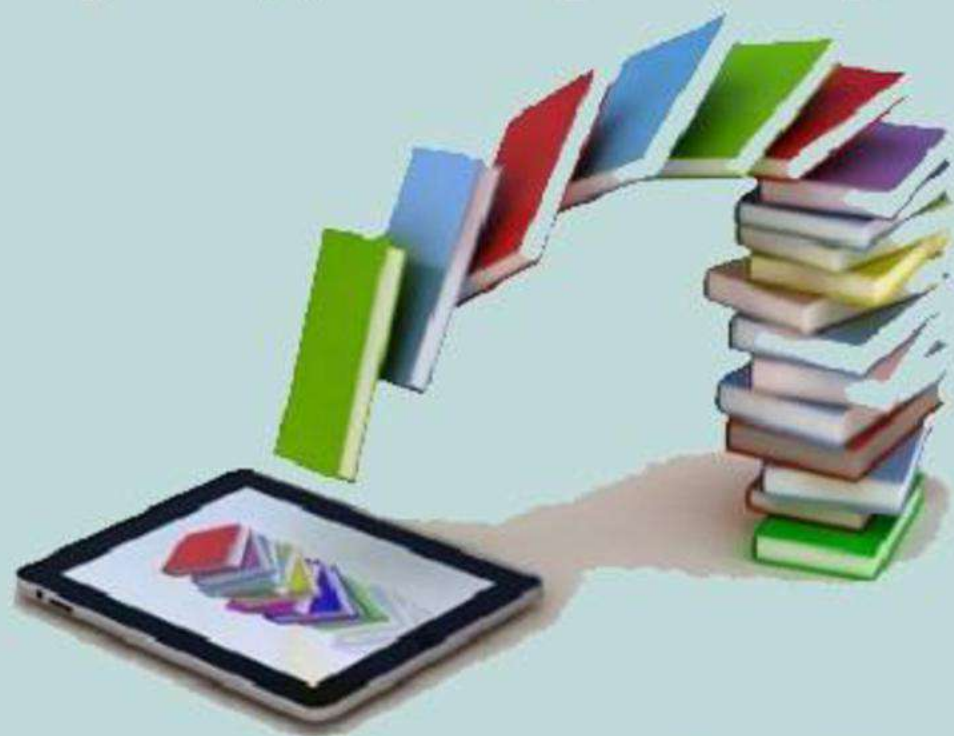


المدرسة الإسلامية الإلكترونية



بقلم /

عزيز بن طارش سعدان

حقوق الطبع محفوظة
لمؤسسة شباب جيل الوحدة الفكرية
الطبعة الأولى
1443هـ - 2021م



الجمهورية اليمنية - صنعاء
بريد الكتروني
azizsaanw@gmail.com
azizsaan@yahoo.com

الفتوى ع. ماشارع

أهدي هذا الكتاب إلى من تربيته على يده فكرياً وسياسياً المغفور له المفكر إبراهيم بن علي الوزير وأخيه المفكر زيد بن علي الوزير وإخوانهم الشاعر الكبير قاسم والمرحوم محمد وإلى كل معلم ومعلمة أخلص في عمله، وقام بدوره في التعليم على أكمل وجه لإخراج جيل متعلم واع محب لوطنه، كما أهديه إلى كل شخص وقف بجانبني، ودعمني، وساندني، ولو بفكرة، أو نصيحة، أو رأي، لإكمال المشروع وإخراجه إلى النور، وتطبيقه على أرض الواقع، وعلى رأسهم أ/ علي الحيمي وكيل وزارة التربية، وكافة الأخوة الذين وقّعنا معهم عقد شراكة، وكذلك الأخوة في وزارة التربية والتعليم جميعهم بدون استثناء، والولد م/ طارق بن عزيز سعدان، وكافة الطاقم الذين عملوا ليلاً نهاراً لانجاح هذا المشروع. ولا ننسى كذلك البنك الزراعي، وشركات الاتصالات، يمن موبايل، ويمن نت، التي شاركتنا في الوصول إلى نتائج كبيرة، وقدمت التسهيلات الكثيرة فيما يتعلق بالإنترنت واستخدامه من قبل الطلاب. ولا ننسى كل من ساهم من أولادي وزوجتي هيفاء.



المقدمة

في أواخر القرن التاسع عشر، وبداية القرن العشرين، شهد العالم ثورة في التكنولوجيا أدت إلى ازدهار العالم، والتقدم في مجالات عدة، وكان الدور الكبير في هذا التقدم في تكنولوجيا الاتصالات والبرمجيات التي ساهمت بشكل كبير في هذا التطور والنجاح. ومن هنا انطلق العالم في استخدام التكنولوجيا والبرمجيات الحديثة في التعليم، ونحن عملنا جاهدين في إنشاء مدرسة إلكترونية تحت مسمى (المدرسة الإسلامية الإلكترونية)، وقد أخذنا في عين الاعتبار الأسس، والمزايا، والخطوات، والوحدات الأساسية عندما أنشأنا هذه المدرسة، من أجل أن تتوافق مع الأنظمة العالمية في مجال التعليم الإلكتروني الحديث.

وبما أننا نهدف إلى التساوي بين الجنسين من أجل إعادة العالم العربي والإسلامي إلى جادة الصواب، وغرس القيم والمبادئ في الأجيال الحاضرة، والقادمة، وإخراجهم من التخلف، وترك تلك العقول التي تسعى بنا إلى عصور سحيقة كان الإنسان يقف فيها الفراغ، ولا يجد سوى القسوة، والقوة، وهذا ضد الإنسانية، ونحن نسعى إلى مبدأ سام، ونقي من الشوائب، ومع أننا نعلم أن غاية العلم الخير، والفهم، والتسامح، والمحبة، والقدرة على تقبل الآخرين، من خلال القيم الإنسانية التي هي غاية وهدف أساسي من أهدافنا، وبالعلم تذهب كل غايات الجهل، والحرب، وانتهاك حرمة الإنسان، فإذا غرسنا العلم في عقول الفتيات والفتيان فسيكون لديهم القدرة على إيقاف الحروب، وسفك الدماء، والأفكار التي تعدم المجتمعات تحت مسميات عدة، ونحن نعلم مع غيرنا من الأكاديميين والمفكرين والسياسيين أن التعليم التقليدي ثبت فشله.

وهذه الأفكار التي وضعناها تمت تجربتها على الواقع في عدة مدارس، وتم تسجيل الدروس وفق معايير راقية، ومتقدمة، بحسب التعليم الإلكتروني، وطوّرننا فكرة

التعليم الإلكتروني حتى وصلنا بها إلى بر الأمان، وكانت التجربة الناجحة في اليمن (العاصمة صنعاء). إلا إن المشروع تعثر بسبب الحرب التي حصلت في اليمن، وإنعدام الإمكانيات. ولذلك رغبتنا في نشر الفكرة لإفادة العالم، وليس لدينا مانع في تدريب الكادر المختار لتنفيذ لهذا المشروع في أي مكان في العالم.



الجدوى الاقتصادية

للمدرسة الإسلامية الإلكترونية

(1) سد جوانب القصور في الجانب التعليمي الناتج عن ضعف، أو سوء الأداء لدى بعض الكوادر التعليمية في المناطق الريفية، مما يستدعي الاتجاه نحو التعليم الحديث بواسطة التكنولوجيا تحت ما يسمى المدرسة الإسلامية الإلكترونية؛ من أجل أن يصبح التعليم متساوياً بين الغني، والمتوسط، والفقير، والفئات المهمشة، ويتساوى في ذلك الذكور، والإناث، حتى نصل إلى بيئة تعليمية.

(2) ضمان جودة التعليم : لأن الملاحظ أن مخرجات التعليم في العالم العربي والإسلامي بكافة مستوياته لا يرتقي إلى المستوى المطلوب إلا في ما ندر، وبالتالي فإننا بحاجة إلى وسيلة فاعلة لرفع مستوى التعليم، والارتقاء بالعملية التعليمية، مما أدى إلى التفكير للإيجاد وسيلة حديثه قد سبقتنا إليها كثير من الدول الحديثة، وأثمرت نجاحاً متميزاً في المجال التعليمي، وهو التعليم الإلكتروني، إلا أننا أخذنا التجارب، واستحدثنا نظاماً مطوراً من أجل سلامة التعليم من الغش والتزوير في المخرجات؛ حتى نصل إلى بيئة علمية صحيحة خالية من الشوائب، لأن الشوائب تؤدي إلى انتكاسة في الجانب الاقتصادي، والاجتماعي، والسياسي، والثقافي .

(3) إيصال المعلومات إلى أذهان الطلاب والطالبات بأسلوب علمي حديث في جميع المواد العلمية والأدبية عبر المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

(4) بما أن التعليم الإلكتروني قد أوصل التعليم في العالم المتقدم إلى تعليم راقٍ يتواكب مع العصر ومتطلباته، فإننا بحاجة إلى الآتي:

(أ) إيجاد فصول معدة بوسائل حديثة، تتناسب مع التعليم الإلكتروني، وإيجاد كاميرات لتصوير دروس الفيديو.

(ب) إيجاد وسائل إضاءة مناسبة لتصوير الدروس التعليمية.

(ت) توفير مصورين، ومنسقين، ومخرجين، من أجل إيصال الدروس إلى الطالب والطالبة بلمسات فنية في الإنتاج والإخراج.

(ث) توفير قاعات للتفاعل، والمشاركة بين المعلم والطلاب، والطالبات، من أجل محاكاة البيئة الحقيقية للتعليم عبر الوسائل الصوتية والبصرية.

(ج) اختيار مدرسين أكفاء يتم اختيارهم بعد اختبار أداء لدروس إلكترونية، ويتم تقييمهم من قبل التوجيه بوزارة التربية والمختصين من المدرسة.

(ح) التنسيق مع الجهات ذات العلاقة التي يُستخدم عبرها الإنترنت، وهي الشركات العاملة في العالم العربي والإسلامي، من أجل إيجاد تخفيض للطلاب، بحيث يتساوى في ذلك التخفيض الغني والفقير.

(خ) إيجاد أجهزة خاصة بالتعليم الإلكتروني، بسعر مناسب للجميع، ويكون عملها خاص بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية.

التعليم الإلكتروني: هو التعليم الحديث، وينقسم إلى ثلاثة أقسام: قسم يتطلب حضور الطالب، وقسم لا يتطلب حضور الطالب، وبالتالي فهناك حاجز مكاني بين المعلم والمتلقي، أي أنّ التعليم يقوم على استخدام الأدوات التقنية الحديثة من برامج، ومواقع، وأجهزة الحاسوب، فالتعليم الإلكتروني يحقق هدفًا محددًا، هو إيصال المعلومة إلى ذهن الطالب بأفضل طريقة ممكنة. والقسم الثالث هو التعليم عن بُعد، من أجل مكافحة الأمية في الوطن العربي والإسلامي.

التعليم الإلكتروني:

(1) التعليم الإلكتروني يستطيع حل مشاكل عديدة للمعلمين، والمتعلمين، سواء في طرق التدريس، أو مشاكل الاختبارات والدرجات.

(2) التعليم الإلكتروني وسيلة حديثة جدًا تصلح لهذا الجيل في هذا الزمن، الذي يعد زمن المعرفة، في ظل ثورة المعلومات الحديثة، حيث يتم الحصول على المعلومات باستخدام آليات الاتصال الحديث (الحواسيب وأجهزة الآي باد والتلفون)، ويتم إرسال الوسائط المتعددة على

شكل صوت، وصورة، ورسومات، وروابط، وآليات البحث، مما يساعد على توصيل المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وبأقل جهد وأكبر فائدة.

أدوات التعليم الإلكتروني:

هي أدوات، وبرامج تطبيقية، تُستخدم في التعليم الإلكتروني، ويتم التواصل من خلالها بين المعلم والمتعلم، وتعتمد على الحاسب الآلي، والإنترنت، وتعمل بطريقة منظمة، وبشكل تكاملي، ومتفاعل، وتُمكن المتعلم من التحكم فيها.

عناصر التعليم الإلكتروني:

(1) التكلفة والتمويل.

(2) المدخلات.

(3) النتائج المتوخاة.

(4) العائد.

(5) البنية التحتية.

المكونات اللازمة لتصميم نظام تعليمي إلكتروني وهي:

(1) شراء الأجهزة الأساسية والبرامج الخاصة بإدارة عمليات التعليم.

(2) تصميم البرامج التربوية.

(3) الدعم الفني والصيانة.

(4) تدريب المتعلمين والإداريين على الاستفادة من الموقع.

(5) التوعية الإعلامية بأهمية هذا الأمر.

(6) المقومات البشرية.

مفهوم التعليم الإلكتروني:

التعليم الإلكتروني هو استخدام تقنية الاتصالات، والمعلومات في النشاطات المطلوبة لعملية التعليم، أو يمكن تعريفه بأنه طريقة التعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة (الحاسب الآلي، وشبكاته، ووسائطه المتعددة من صوت، وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت سواء كان عن بعد، أو في الفصل الدراسي).

معلومات هامة:

- (1) نظرًا للعادات والتقاليد (في المجتمع العربي والإسلامي) المحافظ التي قد تكون سببًا رئيسيًا لحرمان المرأة من التعليم فالتعليم الإلكتروني يتيح للمرأة مواصلة تعليمها ودراساتها دون أي قيود.
- (2) من المعلوم أن العديد من الدول العربية والإسلامية مصنفة تحت خط الفقر، والفقر سبب في عدم قدرة أولياء الأمور على إلحاق أبنائهم، وبناتهم في التعليم سواء العام، أو الخاص، لذلك فالتعليم الإلكتروني سيمكنهم من مواصلة تعليمهم.

العوامل التي تساهم في زيادة استخدام تقنية التعليم الإلكتروني:

- (1) دوام الحاجة إلى التعليم والتدريب وذلك بسبب التطور في مختلف المجالات المعرفية.
- (2) الحاجة الماسة إلى التعليم والتدريب في الوقت المناسب والمكان المناسب على مدار الساعة.
- (3) الجدوى الاقتصادية في استخدام تقنية التعليم الإلكتروني التي تساهم في تخفيض تكاليف التعليم.

مميزات التعليم الإلكتروني:

يتميز بالصفات الآتية:

- (1) **الفعالية:** فاستذكار المعلومات يعتمد على قدراتنا الحسية كلها، بينما الاستجابة تعتمد على مميزات كل فرد وحافز التعلم لديه.
- (2) **أقل كلفة:** يوفر على المتعلم مشقة الانتقال إلى مراكز تدريب بعيدة، أي أنه سيوفر كلفة السفر، ويكسب مزيداً من الوقت، فخدمة التعليم الإلكتروني الفوري عبر الإنترنت، وأقراص التخزين المدمجة، وأقراص الفيديو الرقمية وغيرها.
- (3) **سهولة الاطلاع على المناهج:** تتوفر مناهج التعليم الإلكتروني على مدار الساعة، مما يسمح للمتعلم بمتابعتها في أي وقت يراه مناسباً، وبالتالي تتيح التخلص من قيود المكان والزمان في العملية التعليمية.
- (4) **التكامل:** يوفر التعليم الإلكتروني المعرفة، والموارد التعليمية على نحو متكامل، من خلال أدوات التقييم التي تسمح بتحليل معرفة المتعلم، والتقدم الذي يحققه، والعدالة في تقييم أداء المتعلمين.
- (5) **مراعاة حالة المتعلم:** يوفر التعليم الإلكتروني للمتعلم إمكانية اختيار السرعة التي تناسبه في التعلم، فيصبح بمقدوره تسريع عملية التعلم، أو إبطائها حسب ما تدعو الحاجة، كما يسمح باختيار المحتوى، والأدوات، التي تلائم اهتماماته وحاجاته.

مزايا التعليم الإلكتروني الافتراضي:

- (1) **الانخفاض الكبير في التكلفة:** فالفصول الافتراضية لا تحتاج إلى قاعات دراسية، ولا مساحات للدراسة، كما أنها لا تحتاج إلى مواصلات، أو أدوات دراسية.
- (2) **إمكانية التوسع دون قيود من حيث عدد الطلاب وأعمارهم.**
- (3) **الكم الكبير من الأسس المعرفية المسخرة للقاعات الافتراضية من مكتبات، وموسوعات، ومراكز بحث على الشبكة العالمية للمعلومات.**

(4) فتح محاور متعددة في منتديات النقاش في فصول الدراسة الافتراضية، مما يشجع الطالب على المشاركة بلا خوف أو خجل.

(5) إعفاء المعلم من الأعباء الثقيلة كالمراجعة، والتصحيح، ورصد الدرجات، ويتيح له التفرغ لمهامه التعليمية المباشرة، وتحسين الأداء، والارتقاء بمستواه، والتعامل مع التقنيات الحديثة، واكتساب المهارات والخبرات.

(6) لم تعد عملية التعليم، والتعلم محصورة في توقيت، أو مكان محددين، أو مضبوطة في جدول صارم.

(7) انّ هذا التعليم يُعدُّ ضروريًا لتلبية الاحتياجات المتزايدة للمتعلمين في عصر العولمة الذين يريدون استكمال تعليمهم ولا يقدرّون على الالتحاق بالمدارس.

(8) يتحول المعلم من الحكيم، والمحاضر، الذي يزود الطلاب بالإجابات إلى الخبير بإثارة الجدل ليرشدهم، ويمدهم بالمصادر التعليمية.

(9) يصبح المعلمون مصممين للخبرات التعليمية مع إمداد الطلاب بالدفعة الأولى للعمل، وتشجيعهم على التوجيه الذاتي، والنظر للموضوعات برؤى متعددة.

(10) خلق التنافس بين المعلمين، ومقدمي المحتوى للوصول إلى الجودة.

(11) يتحول المعلم من العضو المنزوي في مراقبة البيئة التعليمية، إلى عضو في فريق التعليم، ورفيق للطلاب المتعلمين في البيئة التعليمية.

الأدوار الجديدة للطالب: منها:

(1) يتحول الطالب، والطالبة، من أوعية تحفظ الحقائق عن ظهر قلب في أدنى مستوى

للمعرفة إلى واضع الحلول للمشكلات المعقدة التي تبني معارفهم في المجالات العلمية.

(2) ينقح الطلاب أسئلتهم ويبحثون عن إجابات بأنفسهم.

(3) رؤية الموضوعات من مناهير متعددة وفقاً لعملمهم في مجموعات، وأداء الواجبات

الجماعية التي تؤدي إلى تفاعل المجموع، وبالتالي زيادة خبرات التعلم.

(4) التشديد على تلقائية الطلاب، وحثهم على الاستقلال بذاتهم، وإدارة وقتهم، وعمليات تعلمهم، والاستفادة من مصادر التعليم.



الجدوى من مشروع المدرسة الإسلامية الإلكترونية

الجانب الاجتماعي:

(1) ضعف التعليم في بعض المناطق والمجتمعات، مما يؤدي إلى عدم الإهتمام بالجانب التعليمي، وعدم الإلتحاق بالمدارس، وبالتالي يصبح الشباب عالة على أسرهم ومجتمعهم.

(2) يعمل مشروع المدرسة الإسلامية الإلكترونية على رفع المستوى التعليمي في جميع أنحاء العالم العربي والإسلامي، وبالتالي رفع جودة التعليم الذي ينعكس في إخراج جيل متمكن وقادر على الإلتحاق بسوق العمل.

(3) من الملحوظ أن الجماعات الإرهابية وتياراتها تنشط في استقطاب الشباب من المناطق التي يسود فيها الجهل وضعف التعليم، لذا فالتعليم الإلكتروني سوف يكون من الأدوات والوسائل التي ستوجه الشباب إلى الانجذاب والاهتمام بالتعليم، وسيعمل على تحصينهم من كافة أنواع الاستقطاب المشبوه والمدمر.

(4) يعمل التعليم الإلكتروني على أن تكون المخرجات التعليمية ذات كفاءة وتأهيل عاليين لضمان التحاقها بسوق العمل، ومن ثمّ تحسين المستوى المعيشي للمجتمعات.

(5) المجتمعات التي يكون أبنائها أكثر اهتمامًا بالتعليم تكون الأوضاع الاجتماعية فيها مستقرة وتكاد تنعدم الخلافات والمشاكل فيها، بعكس المجتمعات الأخرى.

الجانب الاقتصادي:

(1) إنّ التعليم الإلكتروني وما له من دور كبير في إخراج المتعلم بتأهيل عالٍ يهدف إلى توفير عنصر بشري مؤهل للعمل في الاسوق الداخلية، أو الخارجية، والذي سيكون له دور في رفع المستوى الاقتصادي للوطن والمجتمع.

(2) خفض تكاليف التعليم.

(3) ارتفاع الموارد للاقتصاد الوطني نتيجة العوائد من النفقات التي تصرف على التعليم التقليدي، والرسوم من نفقات العائد من التعليم الإلكتروني عبر الاتصالات، ومزودي الخدمة للإنترنت.

الجانب الثقافي:

- (1) يعمل مشروع المدرسة الإسلامية الإلكترونية على زيادة المعلومات، والمعارف لدى المعلمين، والمتعلمين، وسينتج عن ذلك جيل على درجة عالية من التأهيل الفكري والثقافي.
- (2) بالتعليم الإلكتروني سوف يكون للمتعلم دافع للعمل على الاطلاع والبحث في المواقع والوسائط لزيادة معلوماته الثقافية.
- (3) التعليم الإلكتروني من العوامل التي ستجعل المتعلم أكثر إطلاعاً على ما يدور حوله، ومتابعاً لما توصلت إليه التكنولوجيا، والعلوم الحديثة.



المدرسة الإسلامية الإلكترونية



(اللائحة التنظيمية)

الباب الأول

مادة (1): فلسفة المشروع

الهدف العام من إنشاء المدرسة الإسلامية الإلكترونية:
يتمثل الهدف العام في إنشاء جيل متعلم قادر على التعامل مع التقنيات الحديثة، وخلق تنمية بشرية تتعامل مع العصر الحديث يشمل جميع المراحل.

مادة (2): أهداف المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

- (1) خلق مجتمع متكامل، ومتجانس من الطلبة، وأولياء الأمور، والمعلمين، والمدرسة.
- (2) إنشاء جيل متعلم وفق رؤيا عصرية تتأقلم مع مفهوم التعليم الإلكتروني.
- (3) خلق بيئة تعليمية تؤمن بالتعليم الإلكتروني.
- (4) توصيل العلم بطريقة سريعة وسهلة للطالب وفق تقنيات حديثة.
- (5) إيصال التعليم إلى ربوع العالم العربي والإسلامي ليشمل فئات المجتمع كلها.
- (6) توفير بيئة إلكترونية تسهم في رفع كفاءة المعلم والمتعلم معًا.
- (7) تحقيق التعليم الذاتي، والتعلم عن بُعد، وخلق بيئة تعليمية تفاعلية عن طريق التقنيات الحديثة، وخلق علاقة بين المجتمع، المدرسة، والبيئة الخارجية.

مادة (3) : الرسالة:

خلق جيل متعلم بمفهوم العصر الحديث، وسوف يظل الطالب، والطالبة، الهدف الرئيسي للمدرسة الإسلامية الإلكترونية لتنميتهم، وتوسيع أفكارهم، وإخراجهم إلى نور العلم الذي يبني البلدان في جميع أنحاء العالم، ومن أجل رفع هامات العالم العربي والإسلامي بين الأمم المتقدمة التي استخدمت القلم حتى وصلت إلى استخدام التكنولوجيا التي أخرجت الإنسان إلى شعاع العلم وحدثته.

مادة (4): الخطة الاستراتيجية للمدرسة الإسلامية الإلكترونية:

(1) استخدام تقنيه عالية بين المتعلم والمعلم، وتهيئة بيئة إلكترونية وفق التقنيات الإلكترونية المعمول بها في العالم العربي والإسلامي، وخارجه، من أجل إيصال رسالتنا التعليمية إلى كل اقطار العالم لرفع العالم العربي والإسلامي وأبنائه، وإيصال أفكارهم النيرة، والمشرقة بنور العلم، والمعرفة لمواكبة الأمم التي وصلت إلى مراحل متقدمة في جميع مراحل العلوم.

(2) إنشاء بيئة إلكترونية ذات تقنية عالية لإيصال رسالتنا التربوية الشاملة، والهادفة لبناء جيل متطور قادر على مواكبة متطلبات العصر الحديث، وصولاً إلى تنمية مجتمعية تؤمن بالعلم والتقنية أساساً لبناء الأوطان والأمم.

مادة (5): الوسيلة الاستراتيجية لتطبيق التعليم الإلكتروني:

من المفهوم العام لإيصال التعليم الإلكتروني بين المدينة والريف والبادية هو استخدام الإنترنت عبر الشبكات المعمول بها في العالم العربي والإسلامي التي لا يمكن للتعليم الإلكتروني إيصالها بين المعلم والمتعلم إلا عبرها، أو بواسطة (اليو إس بي، أو الهارد دسك). فالتعليم الإلكتروني هو طريقة النجاح في هذا العصر الحديث، ويتم ذلك باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب آلي، وشبكات، ووسائطه المتعددة، من صوت، وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت، سواء كان عن بعد، أو في الفصل الدراسي التفاعلي، أو المباشر. إن استخدام التقنية بجميع أنواعها تسهم مباشرة في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت، وأقل جهد، وأكبر فائدة. ولتطبيق التعليم الإلكتروني في المدرسة الإسلامية الإلكترونية باستخدام مجموعة من الوسائل الآتية:

(1) أجهزة الحاسب.

(2) شبكة الإنترنت Internet.

(3) الشبكة الداخلية للمدرسة L.A.N.

(4) الأقرص المدمجة.

(5) الكتاب الإلكتروني.

(6) المكتبة الإلكترونية.

(7) المعامل الإلكترونية.

مادة (6): أجهزة الكمبيوتر :

لابد من توفير جهاز حاسب خاص لكل طالب، وطالبة، في المدرسة الإسلامية الإلكترونية، ويكون الطالب مسئولاً عنه، إذ لا يمكن تطبيق التعليم الإلكتروني بدون أجهزة الكمبيوتر، ولا يكفي أن يكون للطالب جهازه الخاص به، بل يجب أن يخصص مكان لكل طالب مع جهازه فيما يشبه الخلية الإلكترونية في منزله.

مادة (7) : شبكة الإنترنت:

للإنترنت في المدرسة الإسلامية الإلكترونية أربع خدمات أساسية، هي :

(1) البريد الإلكتروني والواتس اب.

(2) نقل الملفات.

(3) الاتصال عن بُعد بالحاسبات.

(4) المنتديات العالمية.

(1) البريد الإلكتروني، والواتس اب:

يعتبر البريد الإلكتروني، والواتس اب، إحدى وسائل تبادل الرسائل بين الأفراد مثل البريد العادي، وأيضاً بين المؤسسات التربوية، وغيرها ولكن بسرعة وكفاءة عالية.

ويمكن الاستفادة من إمكانيات الشبكات المختلفة، وتوظيف البريد الإلكتروني والواتس اب في المدرسة الإسلامية الإلكترونية في المجالات التربوية والتعليمية المختلفة، مثل:

(أ) مخاطبة الإدارة المختصة في وزارة التربية والتعليم لتبادل الآراء حول المشكلات

التربوية والعلمية بما يُسرّع من عملية التواصل الفعّال.

(ب) التواصل الفعّال مع أولياء الأمور الذين لا يتمكنون من الحضور للمدرسة، ويمكن الاتصال بهم عبر البريد الإلكتروني والوتس اب.

(ج) تبادل الرسائل مع المؤسسات العلمية المحلية والعالمية.

(د) يمكن إرسال الرسائل الصوتية، وأيضاً الفيديو إلى كافة المؤسسات التربوية عبر البريد الإلكتروني والوتس اب، وهذا يعمّق التواصل الفعّال بين المدرسة الإسلامية الإلكترونية والمجتمع.

(هـ) يُحدد لكل طالب في المدرسة الإسلامية الإلكترونية بريد إلكتروني وواتس اب يستخدمه لاستقبال التعاميم حول المواد الدراسية، أو الواجبات وأيضاً الأنشطة التي يمكن أن يشارك فيها الطالب مع المدرسة.

(و) إرسال نتائج الاختبارات الدورية لولي الأمر بشكل دوري عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل القصيرة (SMS) والوتس اب.

(2) نقل الملفات:

تُعَدُّ خدمة نقل الملفات بين الحاسبات الإلكترونية المختلفة من الخدمات الأساسية في المدرسة الإسلامية الإلكترونية، وقد تشتمل هذه الملفات التي يمكن نقلها على نصوص، أو صور، أو فيديو، أو برامج يمكن تنفيذها على الكمبيوترات التي يُوزع معظمها على الشبكة. ومن أمثلة ذلك :

(أ) الاستغناء عن السجلات اليدوية والاحتفاظ بالملفات الإلكترونية في الأقراص المدمجة مما يوفر وقتاً للبحث عن المعلومات المتعلقة بالطالب.

(ب) ترتيب ملفات الهيئات الإدارية والتدريسية وتنظيمها بدقة أكثر، والاحتفاظ بها في ملفات خاصة إلكترونية.

(ج) تبادل المعلومات العلمية بواسطة الملفات الإلكترونية بين المدارس وإدارات التعليم فيما يتعلق بالامتحانات والأنشطة المدرسية المختلفة.

(د) إعداد تقارير المعلمين والاحتفاظ بها على هيئة ملفات إلكترونية يمكن التعرف على كل تقرير لكل معلم من قِبَل إدارة المدرسة، وبدون اللجوء إلى هذه الكميات من الأوراق التي تتعرض للتلف أحياناً.

وهنا في هذه الخدمة يمكن الاحتفاظ بكلمة السر الخاصة بكل ملف بحيث لا يتم التعرف على المعلومات الموجودة إلا بكلمة السر المحددة .

(3) الاتصال بالحاسبات عن بُعد:

تتيح هذه الخدمة لأي مشترك الاتصال في الشبكة، والاتصال بالحاسبات المختلفة على مستوى الشبكة، وتنفيذ برامجه من خلالها، وكذلك يمكنه الوصول مباشرة إلى قواعد البيانات المتاحة على هذه الحاسباتن والتفاعل معها، ويشترط الحصول على موافقة المدرسة الإسلامية الإلكترونية للدخول على الشبكة، وهناك أمثلة تطبيقية عديدة على ذلك، منها:

(1) دخول الإداريين كل من موقعه للتعرف على بعض الملفات الإدارية للمعلمين بالمدرسة، والاطلاع على التقارير، من مكانه الخاص.

(2) إضافة بيانات جديدة في بعض الملفات، ويتم ذلك بواسطة الشبكة الإلكترونية، والتعرف على كلمة السر للشبكة بموافقة المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

(3) تمكن ولي أمر الطالب من الحصول على نتائج ابنه من المدرسة من خلال دخوله موقع المدرسة، والتعرف على النتائج بسهولة من أي مكان في العالم.

(4) يمكن للطالب المتغيب أن يتعرف على الواجبات المدرسية إذا اتصل عبر الإنترنت بموقع المدرسة، والتعرف على واجبات بعض المواد الدراسية التي تشارك في الخدمة.

(5) يمكن لجميع المعلمين الاطلاع على كافة التعاميم دون الحاجة لطباعة أوراق وتكديسها .

(6) تواصل الآباء مع المدرسة من خلال الاتصال بموقع المدرسة، وتسجيل الملاحظات (إيجابية أو سلبية)، وإرسالها للمدرسة عبر الشبكة بشكل دائم ومستمر.

(4) المنتديات العالمية: من الضروري التواصل مع الهيئات العالمية:

يمكن للمدرسة الإسلامية الإلكترونية أن توظف شبكة الإنترنت في التواصل الفعال مع الهيئات العالمية، والمدارس، والجامعات، لحضور هذه الملتقيات العلمية عبر الشبكة، والتعرف على أهم ما توصل إليه العلم، سواء كان في الجانب الإداري، أو العلمي، ويمكن حضور العديد من الأنشطة والتفاعل معها عبر الصوت، والصورة وأيضاً تقديم الأوراق العلمية، ويتمثل ذلك فيما يلي:

(أ) مجموعات الأخبار عن التعليم:

تعتبر هذه المجموعات نوعاً من لوحات الإعلان الإلكترونية، ويمكن للمدرسة أن تشارك في هذه المجموعة، وتشارك في المناقشات العلمية المتاحة، وتعلن أيضاً عن أنشطتها كلاً حسب تخصصه.

(ب) القوائم البريدية:

وتشمل هذه الخدمة مجموعات كبيرة في شتى الفروع، وذلك لعرض الأخبار، وطرح الأسئلة، أو نشر المذكرات العلمية، والتدريبات المختلفة. هذه بعض استخدامات الإنترنت وتطبيقاته في المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

مادة (8): الشبكة الداخلية للمدرسة الإسلامية الإلكترونية:

هي إحدى الوسائط التي تستخدم في المدرسة الإسلامية الإلكترونية، حيث يتم ربط جميع أجهزة الحاسب في المدرسة ببعضها البعض، ويمكن للمعلم إرسال المادة الدراسية إلى أجهزة الطلاب باستخدام برنامج خاص Net support يتحكم المعلم بواسطة جهازه بأجهزة الطلاب، كأن يضع نشاطاً تعليمياً، أو واجباً منزلياً، ويطلب من الطلاب تنفيذه، وإرساله إلى جهاز المعلم عبر النافذة التي تُمنح للطلاب في الموقع الخاص بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية، وكذلك المعلم برقم سري وإيميل خاص لكل واحد منهم. بالإضافة إلى ذلك يمكن الاعتماد على الشبكة الداخلية في:

- (1) **الطباعة:** حيث يتم ربط أكثر من مستخدم على الطباعة نفسها.
- (2) توزيع خدمة الإنترنت على المستخدمين، والتحكم بها من خلال مركز الشبكة.
- (3) مركزية البرامج الإدارية: مثل برامج الشؤون الإدارية.
- (4) الوصول إلى المصادر، مثل:
 - (أ) البرامج الضرورية، مثل برامج الحماية من الفيروسات، وبرامج الكتابة والطباعة.
 - (ب) المناهج التعليمية.
 - (ت) الملفات (الخطط الأسبوعية - جداول الاختبارات - الغياب ... إلخ).
 - (ث) الأقراص المدمجة لبعض الدروس التي يعدها المعلم.
 - (ج) النظام الداخلي للتعاميم - أخبار المدارس - الإعلانات - المكتبة الإلكترونية.

مادة (9): الأقراص المدمجة:

هي الوسيلة الثالثة المستخدمة في المدرسة الإسلامية الإلكترونية في مجال التعليم والتعلم، إذ تُجَهَّزُ عليها المناهج الدراسية، ويتم تحميلها على أجهزة الطلاب، والرجوع إليها وقت الحاجة.

مادة (10): الكتاب الإلكتروني:

الكتاب الإلكتروني هو اختصار مئات وآلاف الأوراق التي تظهر بشكل الكتاب التقليدي في قرص مدمج. ويمتاز الكتاب الإلكتروني بسهولة البحث بالكلمة والموضوع وسهولة التصفح ويمكن الوصول إليه عن طريق شبكة الإنترنت التي تتوفر في الموقع الإلكتروني للمدرسة. ويمكن إضافة صور واضحة نقية، وكذلك إدخال تعديلات، وخلفيات، ونغمات صوتية، ولكي يحقق الكتاب الإلكتروني الأهداف المرجوة يجب أن تتوفر فيه الخصائص الآتية:

- (1) دقة المحتوى وسلامته العلمية.
- (2) استخدامه لأنشطة تعليمية مناسبة.
- (3) التسلسل والتتابع المنطقي في لدروس.

- (4) أن يراعي تحقيق أهداف معينة.
- (5) الاستخدام المناسب للألوان والأصوات.
- (6) إمكانية طبع أي جزء منه.
- (7) أن يوفر مراجعة علمية للطالب والطالبة.
- (8) أن تكون المراجعة العلمية الموجبة أكثر جاذبية من المراجعة السالبة.
- (9) أن يتيح للطالب والطالبة إمكانية العودة لمراجعة أي جزء.

مادة (11): المكتبة الإلكترونية:

إن التعليم الإلكتروني يتطلب وجود مكتبة إلكترونية من أجل خلق بيئة للتعليم الإلكتروني وفق رؤية ومبادئ سامية، فالتعليم الإلكتروني مُعدّ من أجل بيئة داعمة للطلاب والطالبات لغرس المبادئ الدينية، وغرس العادات والتقاليد السامية، وتشجيع الطلاب والطالبات على التعلم الذاتي لإنتاج طلاب وطالبات متفوقين علميًا، متطورين تقنيًا، واقتصاديًا، متأصلي الهوية، ناضجي الفكر، منفتحين على ثقافات الشعوب الأخرى.

إنّ مهمة المدرسة الإسلامية الإلكترونية هي تشجيع الطلاب والطالبات على التفكير، والنقد الإبداعي البناء، وتنشيط الميول القرائية، والتعلم الذاتي، وغرس مفهوم حب التعلم، والإقبال على الاطلاع، من خلال توفير المعلومات، وتزويد الطلاب والطالبات بالمهارات البحثية، والمكتبية، وإشراكهم في المسابقات الثقافية الداخلية، والخارجية.

فالمكتبة الإلكترونية نظامٌ يحتوي على قاعدة بيانات شاملة تسمح لأمين المكتبة بعمل أرشفة كاملة للمصادر الورقية، أو الإلكترونية، مثل الكتب، والموسوعات، PDF ، DVD و ملفات صوتية، وتوفير عملية البحث، وحجز المصادر إلكترونيًا باستخدام الإنترنت على النحو الآتي:

- (1) التغلب على عوائق المكتبة المادية من أجل إتاحة إمكانية الوصول إلى الموارد في أي وقت وفي أي مكان.
- (2) تمكين أصحاب المصلحة الآخرين (أولياء الأمور والمعلمين والإدارة المدرسية والطلاب والطالبات) من الاستفادة من المكتبة الإلكترونية.

(3) لإدارة المصادر المكتبة الإلكترونية بطريقة سهلة ومباشرة، من أجل توفير الكتب والمصادر، بما في ذلك متابعة الكتب الإلكترونية المفيدة.

مادة (12) المعامل الإلكترونية

إن المدرسة الإسلامية الإلكترونية تعمل على المعامل الإلكترونية الافتراضية في التعليم الإلكتروني، لأن ذلك من الضروريات، وعمل جديد في عالم التقنيات، ولها مردود تربوي في تقدم الطلاب والطالبات، لذا أصبح من المهم تناول هذا الجانب على مستوى المدرسة الإسلامية الإلكترونية، وسوف نعمل على استخدام المختبرات الافتراضية في التعليم الإلكتروني لعلاقته بقدرات الطلاب والطالبات الإبداعية.

الجانب العملي:

إن العمل في النتائج التي سوف يتم الوصول إليها، والتي تساعد العاملين في مجال تكنولوجيا التعليم في تطوير الوسائط التعليمية، وتحديثها، حتى تصبح العملية التعليمية أكثر جذبًا للطلاب والطالبات فاستخدام المختبرات الافتراضية في التعليم الإلكتروني هو مقياس القدرات الإبداعية عند الطلاب والطالبات.

والمختبر الافتراضي من أجهزة المحاكاة التي تسمح للطلبة بتشريح الحيوانات الافتراضية، وغيرها من التجارب الكيميائية والبيولوجية، وهي وسيلة تعليم واسعة النطاق، ويضم المختبر الكيميائي الافتراضي (900,000) طالب وطالبة يجلسون أمام شاشات الكمبيوتر في جميع أنحاء العالم العربي والإسلامي، بل وأكثر من ذلك العدد، لإجراء تجارب حية عبر موقع المدرسة الإسلامية الإلكترونية، وإذا كانت المختبرات الافتراضية هي البديل المقبول لإجراء التجارب في المختبرات، فإنها تصبح ذات قيمة تعليمية جيدة، فالطلاب والطالبات سيحصلون على درجات عالية في الاختبارات. كما أن المختبرات الافتراضية عبر الإنترنت هي الطريقة الوحيدة لتعليم العلوم المتقدمة في المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

مادة (13): دور المعلم في المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

إنَّ التعليم الإلكتروني لا يعني إلغاء دور المعلم، بل يصبح دوره أكثر أهمية، وأكثر صعوبة، فهو شخص مبدع ذو كفاءة عالية، يدير العملية التعليمية باقتدار، ويعمل على تحقيق طموحات التقدم والتقنية. لقد أصبحت مهنة المعلم مزيجًا من مهام القائد، ومدير المشروع البحثي، والناقد، والموجه، ولكي يكون دور المعلم فعَّالاً يجب أن يجمع المعلم بين التخصص، والخبرة، ويكون مؤهلاً تأهيلاً جيداً، ومكتسباً للخبرة اللازمة لصقل تجربته في ضوء دقة التوجيه الفني. ولا يحتاج المعلمون إلى التدريب الرسمي وحسب، بل والمستمر من زملائهم، لمساعدتهم على تعلم أفضل الطرق لتحقيق التكامل بين التكنولوجيا وبين تعليمهم. ولكي يصبح دور المعلم فعَّالاً في توجيه طلابه الوجهة الصحيحة للاستفادة القصوى من التكنولوجيا على المعلم أن يقوم بما يأتي:

(1) أن يعمل على تحويل غرفة الصف الخاصة به من مكان يتم فيه انتقال المعلومات بشكل ثابت وفي اتجاه واحد (من المعلم إلى الطلاب والطالبات) إلى بيئة تَعَلَّم تمتاز بالتفاعل والمشاركة، وتتمحور حول الطلاب والطالبات.

(2) أن يدرك أنَّ فهم احتياجات الطلاب والطالبات المتعلمين هدف أساسي للمدرسة الإسلامية الإلكترونية.

(3) أن يتبع مهارات تدريسية تأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات تطوير تكنولوجيا التعليم، مع الاستمرار في تركيز عملية الدور التعليمي الشخصي للطلاب والطالبة.

(4) أن يعمل بكفاءة مرشداً، وموجهًا للمحتوى التعليمي، فمما لا شك فيه أنَّ دور المعلم يصبح أكثر صعوبة من السابق، فالتعليم الإلكتروني لا يعني تصفح الإنترنت بطريقة مفتوحة، ولكن بطريقة محددة، وبتوجيه لاستخدام المعلومات الإلكترونية، وهذا يعتبر من أهم أدوار المعلم، وهو جوهر العملية التعليمية، لذا يجب عليه أن يكون منفتحاً على كل جديد وبمرونة تمكنه من الإبداع والابتكار.

مادة (14): المدرسة الإسلامية الإلكترونية تعمل على

دمج التقنية الحديثة للتعليم الإلكتروني:

ويتمثل ذلك في الآتي:

(1) مساعدة المعلمين، والطلاب، والطالبات، على التفكير الإبداعي والناجح في الفصل الإلكتروني.

(2) رفع مستوى التحصيل الدراسي من خلال توظيف تقنية المعلومات بما توفره من أدوات جديدة للتعلم والتعليم.

(3) ابتكار أساليب وطرق حديثة تساعد على توصيل المعلومة بشكل أفضل للطلاب والطالبات.

(4) رعاية الطلاب، والطالبات المبدعين عبر برامج خاصة، ولتحقيق هذه الأهداف لابد من تدريب المعلم تدريباً وافياً حول دمج التقنية في جميع المناهج الدراسية، والمهارات الأساسية التي يجب أن يتقنها كلٌّ من المعلم، والطالب، والطالبة، وهي التقنية التطبيقية، قواعد البيانات، النشر المكتبي، الرسوم، الوسائط المتعددة، نظم التشغيل، البرمجة، الجداول الإلكترونية، الاتصالات الحاسوبية ومعالجة الكلمات، وتبدأ عملية الدمج بالآتي:

(1) يحدد المعلم أهداف المحتوى.

(2) يختار المعلم نشاط دمج التقنية الإلكترونية في عدد من الأنشطة.

(3) تبدأ عملية التطبيق داخل الفصل الإلكتروني.

(4) دمج التقنية في التعليم فيما يلي عملية الكتابة، وجمع المعلومات، وحفظها، وتصنيفها، وعمل مقارنات وعلاقات متبادلة، واستنباط نتائج من واقع البيانات والحساب الدقيقة.

(5) في مجال الإنترنت البحث، والاتصال، والمراسلة عبر البريد الإلكتروني والوتس اب، ومشاركة وعرض النتائج، والمعلومات، والإبداعات.

6) إعداد الرسوم البيانية، ودمج الصور، والنصوص المفيدة، التي تُمكن الطلاب والطالبات من الابداع الذاتي.

مادة (15): فوائد التعليم في المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

- (1) تنمية الحواس الثلاث لدى الإنسان التي ذكرها الله سبحانه وتعالى: ﴿ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا ﴾ (الإسراء: 36).
- (2) يساعد على تنمية الطالب والطالبة السمعي.
- (3) يساعد على تنمية الطالب والطالبة القلبي.
- (4) يساعد على تنمية الطالب والطالبة البصري.
- (5) تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو التعليم الإلكتروني.
- (6) تنمية الميول الإيجابية للطلاب نحو التعليم الإلكتروني.
- (7) يجعل الطالب والطالبة يتلقى العلوم بسهولة.
- (8) يجعل الطالب والطالبة متصلاً بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية، وبالمعلم.
- (9) يسهل عملية الاتصال بين الطلاب، فيما بينهم، وبين المعلم، والمدرسة الإسلامية الإلكترونية.
- (10) يجعل أولياء أمور الطلاب والطالبات متصلين بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية بسهولة عبر الإيميل الإلكتروني، أو عبر الرسائل القصيرة (sms) والوتس اب.

الباب الثاني:

مادة (16): نظام التعليم في المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

ينقسم إلى ثلاثة أقسام:

(1) التعليم الإلكتروني الفصلي: ويحتاج إلى وجود قاعة، ومجموعة من الطلاب والطالبات، من أجل إثراء الدروس التفاعلية الذي تُبث عبر الإنترنت من خلال شاشة مسجل فيها مسبقاً ما تنتجه المدرسة الإسلامية الإلكترونية حسب المناهج الدراسية المعمول بها في العالم العربي والإسلامي، مع وجود مدرس المادة، وقبل بدء الدروس تُوجه أسئلة للمتعلمين من قبل مدرسي المادة لمدة خمس دقائق؛ لمعرفة مدى فهم الطالب، قبل الدروس وبعده، وعند الانتهاء من بث الدروس يستمع المعلم لأسئلة المتعلمين، ويقوم بالرد عليها، وتكون الدروس والأسئلة مسجلة بالكاميرات من أجل إنتاجه وبثه مباشرة للطلاب والطالبات غير الموجودين في الفصل والطلاب والطالبات الملتحقين بالتعليم الإلكتروني عن بُعد.

شروط الملتحقين بالتعليم الفصلي (التفاعلي):

حضور الطلاب والطالبات على أن تتوفر فيهم الآتي:

- (أ) ألا تقل نسبته عن 80%.
- (ب) أن يجتاز اختبار القبول بتقدير جيداً.
- (ج) إيصال ضمانات تجارية من أجل الحفاظ على الأجهزة التي تُصرف لهم من المدرسة الإسلامية الإلكترونية (جهاز لוחي-لابتوب)، وعلى الكتب الإلكترونية المدمجة داخل اللابتوب أو الجهاز اللوحي.
- (د) إحضار الوثائق الخاصة من المدرسة التي سبق له الدراسة فيها معتمدة من مكاتب وزارة التربية والتعليم.

(هـ) الالتزام بالزي المدرسي الخاص بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية.

(2) التعليم الإلكتروني المباشر: بعد إنتاج الدرس التفاعلي الفصلي يُبث عبر موقع

المدرسة الإسلامية الإلكترونية، ويتم تسجيل الطالب حضوريا في الدروس في الموقع الإلكتروني، وتوفير عدد من المدرسين المتخصصين في المادة وتتوفر فيهم الشروط الآتية:

(أ) أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي متخصص في المادة العلمية.

(ب) أن يتمتع بقدرة عالية في التعامل مع نظام التعليم الإلكتروني.

(ج) أن يلتزم بالذوام اليومي، من أجل مراقبة حضور الطلاب، والإجابة عن الأسئلة

المقدمة منهم حول الدروس، ويكون ذلك عبر النافذة المخصصة في موقع المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

(3) التعليم الإلكتروني عن بُعد: هو الذي لا يحتاج إلى وجود المعلم والمتعلمين

في الوقت نفسه، وإنما عليهم متابعة الدروس عن طريق موقع المدرسة الإسلامية الإلكترونية على الشبكة العنكبوتية، أو بواسطة اليواس بي، أو الهارد دسك، على أن يكون مع كل الطلاب والطالبات الملتحقين بالمدرسة الإسلامية الإلكترونية إيميل إلكتروني، أو الوتس اب، ليسهل متابعتهم من قبل المدرسة الإسلامية الإلكترونية والعكس، وعليهم حضور الاختبارات الشهرية حتى تتمكن المدرسة من معرفة قدراتهم العلمية.

الباب الثالث

اختصاصات الإدارات ومهامها:

مادة (18): يتولى مدير المدرسة الآتي:

- (1) التنسيق مع وزارة التربية والمنظمات الدولية والمحلية المهتمة بالتعليم الإلكتروني.
- (2) التوجيه والإشراف والمتابعة لمدراء الإدارات كلاً في اختصاصه.
- (3) رئاسة مجلس الأمناء.
- (4) الإشراف الفعلي على أعمال مدراء الإدارات في تنفيذ اختصاصاتهم حسب هذه اللائحة.
- (5) يُصدر مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية القرارات والتعليمات المتعلقة بتنظيم كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة، وكذا كل ما من شأنه تعديل، أو إلغاء، أو إضافة نص فيها. كما يتولى مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية المهام المتعلقة بتفسير أي نص، والبت في أي خلاف قد يطرأ حول تنفيذ أي من الأحكام الواردة في هذه اللائحة.
- (6) يحق لمدير المدرسة الإلكترونية تكليف أي مدير إدارة بما يراه لصالح تسيير العمل.
- (7) ممارسة أي مهام أو اختصاصات أخرى قد تُوكل إليه.

مادة (19):

نائب مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية يمارس كافة الصلاحيات الخاصة بمدير المدرسة أثناء غيابه، أو ما يُكَلَّف به من رئيس المؤسسة مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

مادة (20) مجلس الهيئات الداعمة:

مهام رئيس وأعضاء مجلس الهيئات الداعمة:

- (1) الإشراف والمتابعة على الأعمال التي تنفذها المدرسة الإسلامية الإلكترونية بموجب هذه اللائحة.
 - (2) معرفة المصروفات التي تنفقها المدرسة بموجب هذه اللائحة.
 - (3) معرفة المشاريع التي تنفذها المدرسة.
 - (4) في حالة عدم الإيفاء من قبل المدرسة يحق لأي هيئة من الهيئات الداعمة إيقاف عضويتها وتوقيف الدعم عن المدرسة بعد توجيهها ثلاث مذكرات بالمخالفة لهذه اللائحة خلال ثلاثة أشهر.
- يحق للمدرسة إيقاف عضوية أي هيئة من مجلس الهيئات الداعمة في حال عدم الإيفاء بما تبرعت به بعد توجيه ثلاث مذكرات للإيفاء خلال ثلاثة أشهر.

مادة (21) مجلس الأمناء:

تشكيلة ومهامه: أولاً: تشكيل مجلس الأمناء للمدرسة:

- (أ) يشكل مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية بقرار منه أعضاء مجلس الأمناء برئاسته ويتكون من الأعضاء الآتيين:

- (1) نائب مدير المدرسة نائباً لرئيس مجلس الأمناء.
 - (2) مدراء الإدارات في المدرسة أعضاء مجلس الأمناء بحكم عملهم.
 - (3) مدير مكتب مدير المدرسة عضواً.
 - (4) مستشاروا المدرسة أعضاء.
- يحق لمدير المدرسة دعوة أي شخص آخر مختص يرى ضرورة حضوره اجتماعات المجلس دون أن يكون له حق التصويت.

ثانياً: مهام المجلس:

تقديم المشورة في المسائل المتعلقة بمسائل نشاط المدرسة وخاصة في الأمور الآتية:

- (1) خطط العمل السنوية للمدرسة.
- (2) خطط التنمية للمدرسة في المجال التربوي والتعليمي والتعليم الإلكتروني.
- (3) الخطة المالية وخطة القوى العاملة.
- (4) تطوير مهام المدرسة وتنظيم أعمالها وتعديل هيكلتها بما يتواءم مع التطورات والمهام المستقبلية.
- (5) المواضيع التي تقدم إلى المجلس (مجلس الأمناء) التي يرى مدير المدرسة عرضها على المجلس وإقرارها.
- (6) مناقشة تقارير الإنجاز الربعي والفصلي والسنوي وتقييمها.
- (7) مشروعات القوانين واللوائح الداخلية للمدرسة المقترحة ونشاطات الادارية.

ثالثاً: يصدر مدير المدرسة نظاماً يسيّر أعمال المدرسة، على أن تكون اجتماعاته دورية، أو استثنائية عند الضرورة.

رابعاً: إعداد التقارير السنوية عن نشاط المدرسة للجهات ذات العلاقة بحسب نموذج يتم اعتماده من مجلس الأمناء، وإرساله نهاية العام إلي تلك الجهات بعد اعتماده من مدير المدرسة.

مادة (22): المشرف العام للمدرسة، ويختص بالآتي:

- (1) متابعة عمل المدرسة ومدراء الإدارات لتنفيذ مهامهم وفقاً للائحة.
- (2) متابعة الإدارات الفنية والإلكترونية، وحل الاشكالات الفنية، والإلكترونية، والإدارية، وفي حالة وجود مخالفة الإدارات سواء كانت فنية، أو الكترونية، فعليه رفع تقرير إلى مدير المدرسة، وصورة للنائب مشفوعاً برأيه، لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة عدم حلها. ويشترط لشغل هذا المنصب الآتي:

- (أ) أن يكون مؤهله لا يقل عن بكالوريوس في أي مجال من مجالات الهندسة الإلكترونية.
- (ب) أن يكون قد عمل في المدرسة الإسلامية الإلكترونية عامين، أو أكثر.
- (ج) أن يكون عنده إلمام كامل بصيانة الأجهزة والآلات والمعدات الإلكترونية.
- (د) أن يكون عنده خبرة كافية في الجرافيكس، والمونتاج، وعمل فيها طوال تلك الفترة.
- (هـ) أن يكون لديه خبرة في البرمجة للمواقع الإلكترونية.
- (و) أن يكون لديه خبرة كافية ما لا تقل عن عامين في الأرشفة الإلكترونية.

مادة (23): مهام مدير مكتب مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

- (1) التنظيم والاتصال بمدراء الإدارات وتجهيز الملفات والمعلومات والتقارير المعروضة على مدير المدرسة.
- (2) تنظيم الملفات الخاصة بمدير المدرسة وأرشفتها.
- (3) ترتيب اجتماعات مدير المدرسة وتنظيمها بالتنسيق مع السكرتارية، وتذكيره بمواعيده.
- (4) إبلاغ توجيهاً مدير المدرسة إلى الجهات ذات العلاقة.
- (5) استلام المكاتبات الموجهة إلى مدير المدرسة، وترتيبها، وعرضها عليه.
- (6) تلقي الشكاوى، والطلبات، وعرضها على مدير المدرسة، وإبلاغ الجهات ذات العلاقة بالتوجيهات، ومتابعه تنفيذها.
- (7) حفظ السجلات، والملفات الخاصة بعمل مدير المدرسة.
- (8) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة عمل مدير المدرسة.

مادة (24): إدارة التواصل مع المنظمات والجهات الداعمة:

مهام إدارة التواصل مع المنظمات والجهات الداعمة واختصاصاتها:

- (1) تطوير أسس الاتفاقيات فيم مجال التعليم الإلكتروني وتعزيزها بين المدرسة والمنظمات والجمعيات والمؤسسات الداخلية والخارجية.
- (2) تسهيل مهمة الوفود التابعة للمدرسة، والجمعيات الداعمة الداخلية، والخارجية.
- (3) دراسة مشاريع القرارات، والاتفاقيات، والتنسيق بشأنها مع الجهات الداعمة، والجهات ذات العلاقة، وإعداد التقارير بشأنها بالتنسيق مع الدائرة القانونية.
- (4) التنسيق بشأن إعداد الردود على الاستبيانات، أو التقارير التي تطلبها المنظمات، أو الجمعيات الداخلية، والخارجية، وأي جهة داعمة داخلية، أو خارجية، في مجال نشاط المدرسة.
- (5) التحضير والتنسيق بشأن الإعداد الفني للمشاركة في المؤتمرات، أو الندوات، أو الفعاليات الأخرى للمنظمات والجمعيات الداخلية والخارجية.
- (6) تزويد وفود الجهات الداعمة بكل ما تحتاجه من وثائق ومعلومات، وبكل ما يدعم مشاركتهم الفاعلة طبقاً لجدول أعمالها.
- (7) إجراء الاتصالات اللازمة، والإبلاغ بأسماء الوفود لمدير المدرسة.
- (8) التنسيق بشأن الإعداد للأسابيع، والأيام المخصصة للاحتفالات بمناسبات دولية، أو محلية، تتصل بنشاط المدرسة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- (9) التحضير للمحادثات التي يجريها مدير المدرسة بشأن إعداد مشاريع الاتفاقيات والبروتوكولات بالتنسيق مع الإدارة المختصة في المدرسة، والقيام بمهام توثيقها وحفظ نسخ منها.
- (10) متابعة تنفيذ الاتفاقيات والبروتوكولات التي تبرمها المدرسة ورفع التقارير بشأنها.

- (11) توثيق أسماء الوفود المشاركة في الفعاليات الخارجية من المدرسة، وما تقدمت به من أوراق عمل، أو دراسات، أو مقترحات، وما تُسَطَّر عنها من نتائج.
- (12) تجهيز وثائق السفر للوفود المغادرة إلى الخارج من المدرسة بالتنسيق مع الادارة المختصة بعد موافقة مدير المدرسة.
- (13) إجراء الترتيبات المتعلقة باستقبال وفود الجهات الداعمة، وإقامتها، ومرافقتها.
- (14) ترتيب مواعيد مقابلة مدير المدرسة لممثلي الجهات الداعمة الداخلية والخارجية، وتحضير الوثائق والمعلومات اللازمة لذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة داخل المدرسة.
- (15) تزويد الجهات الداعمة الداخلية والخارجية بنشاط المدرسة.
- (16) التنسيق بشأن ما تتلقاه المدرسة من دعوات للمشاركة في فعاليات داخلية أو خارجية، وإجراء الاتصالات، والترتيبات اللازمة.
- (17) إجراء الترتيبات اللازمة للتفاوض مع الجهات، والمنظمات المانحة الخارجية، والمحلية، لتزويد المدرسة بالمعدات، والأجهزة، والمساعدات العينية، والمالية، التي يطلبها نشاط عمل المدرسة.
- (18) تقديم المقترحات لمدير المدرسة بشأن كيفية استفادة المدرسة من المعونات والمساعدات.
- (19) إعداد التقارير الدورية المنتظمة لمدير المدرسة حول أنشطة الادارة، ومنجزاتها المختلفة.
- (20) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو تكلف بها من مدير المدرسة.

مادة (25): إدارة السكرتارية

مهام السكرتارية:

(1) معالجة البريد الإلكتروني

- (أ) استلام البريد اليومي.
- (ب) فرز البريد اليومي.
- (ج) عرض البريد على مدير المدرسة.
- (د) توجيه البريد حسب الاختصاص.
- (هـ) تصوير البريد الوارد حسب الأهمية.
- (و) حفظ البريد الموجة للحفظ.
- (ز) تسجيل البريد الصادر، وحفظ صورة منه، وإرساله.

(2) معالجة الاتصالات الهاتفية

- (أ) إعداد دليل خاص بالعناوين والهواتف لمنسوبي المدرسة ولجميع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأشخاص التي ترتبط بهم المدرسة الإسلامية الإلكترونية.
- (ب) استقبال المكالمات الهاتفية الواردة.
- (ج) معرفة على المتصل والغرض من الاتصال.
- (د) تحويل الاتصال إلى جهة الاختصاص.
- (هـ) إجراء الاتصالات المطلوبة لمدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية.
- (و) تدوين المكالمات الهاتفية أثناء غياب مدير المدرسة.

(3) إعداد المراسلات:

- (أ) تحرير المادة المكتوبة.
- (ب) طباعة المادة المحررة.
- (ج) إجراء تصدير المراسلات الصادرة.
- (د) تصوير الأوراق والمستندات المطلوبة.
- (هـ) تصميم النماذج المطلوبة للعمل.

(4) تنظيم الاجتماعات:

- (أ) حجز قاعة الاجتماعات.
- (ب) توجيه الدعوة للمشاركين.
- (ج) تجهيز قاعة الاجتماع.
- (د) استقبال الأعضاء المشاركين في الاجتماع مع الإدارة المختصة.
- (هـ) تدوين الملاحظات في الاجتماع.
- (و) إعداد محضر الاجتماع.
- (ز) توزيع محضر الاجتماع.

(5) تنظيم مواعيد مدير المدرسة، أو نائبه، بالتنسيق مع الإدارة

المباشرة:

- (أ) تسجيل بيانات الزائرين.
- (ب) عرض الأجندة على مدير المدرسة أو النائب.
- (ح) تجهيز البيانات المطلوبة.

(6) استقبال زوار مدير المدرسة مع مدير الادرة المختصة:

(أ) اتخاذ الإجراء المناسب حسب غرض الزيارة مع الإدارة المختصة.

(ب) استقبال كبار الضيوف مع الإدارة المختصة.

(7) ترتيب السفريات:

(أ) جمع البيانات المتعلقة بالسفر مع الإدارة المختصة.

(ب) إجراء الحجوزات اللازمة ويتابعها.

(ج) تجهيز ملفات السفر مع الإدارة المختصة.

(د) يخبر الجهة المضييفة عن موعد وصول مدير المدرسة أو نائبه، أو أحد مدراء الإدارة.

(هـ) يلغي الزيارات حسب طلب مدير المدرسة وبأمر خطي منه مباشرة.

(8) تنظيم محفوظات الإدارة:

(أ) تجهيز المكان الملائم لحفظ البيانات الإلكترونية، وارشفتها إلكترونياً.

(ب) تصنيف المحفوظات الإلكترونية.

(د) ترميز المحفوظات الإلكترونية.

(هـ) فهرسة المحفوظات الإلكترونية.

(و) حفظ المحفوظات الإلكترونية بأرقام سرية، وحفظها لدى مسؤل الإدارة، ولدى مدير

المدرسة، واتلاف المواد المحفوظة بمحضر إتلاف.

(ز) احضار الملفات عند الطلب.

(9) متابعة أعمال الإدارة:

- (أ) تحديد الموضوعات التي تحتاج إلى متابعة الإلكترونية أو غيرها.
- (ب) الاطلاع على ملف المتابعة الإلكتروني.
- (ج) اتخاذ الإجراء المناسب لمتابعة الموضوع.
- (د) حفظ الموضوع في الملف الخاص به بعد انتهائه.

(10) التنسيق للحصول على متطلبات الإدارة:

- (أ) تأمين المواد والمستلزمات بعد بلاغات الصيانة والأعطال.
- (ب) إعداد طلب الشراء للأجهزة والأدوات غير المتوفرة في الإدارة.
- (ج) استلام المواد والمستلزمات للإدارة.
- (د) حصر المصروفات النثرية للإدارة.

(11) استخدام تطبيقات الحاسب الآلي (Office):

يعالج البيانات والنصوص باستخدام برنامج يصمم عرض الشرائح وباستخدام برنامج ينشئ الجداول، ويشترط أن يكون مدير السكرتارية دقيقًا، وملتزمًا بمواعيد العمل.

- (11) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة.

مادة (26): إدارة الرقابة والتفتيش:

مهام إدارة الرقابة والتفتيش واختصاصاتها هي:

- (1) الرقابة على حسن تنفيذ القوانين، واللوائح، والتعليمات الإدارية، والمالية، الصادرة عن المدرسة الإسلامية الإلكترونية، التي تنظم سير العمليات للتعليم الإلكتروني.
- (2) الرقابة على حسن تنفيذ القوانين واللوائح والتعليمات الإدارية والمالية من قبل المسؤولين والقيادات الإدارية في المدرسة وإدارات وأقسام المدرسة.
- (3) تلقي التقارير من إدارات وأقسام إدارة الرقابة والتفتيش، وتحليلها.

- (4) تقديم التقارير إلى مدير المدرسة عن مستوى تنفيذ المهام الموكلة لهم حسب اللائحة والتوجيهات الخاصة بتنظيم العمل، والصعوبات التي تواجه التنفيذ، واقتراح الحلول لها، ومتابعة التعليمات المتصلة بأي تجاوز قد يحصل.
- (5) القيام بالزيارات الدورية، أو المفاجئة إلى الإدارات والأقسام في المدرسة، وفروعها في المحافظات، لتفقد سير تنفيذ اللائحة، والتوجيهات الصادرة من المدرسة، وتقديم التقارير اللازمة، مع اقتراح الحلول للصعوبات التي تواجه عملية التنفيذ إدارياً ومالياً بالتنسيق مع المشرف العام.
- (6) تقديم التقارير حول المخالفين في تنفيذ اللائحة والتعليمات الإدارية، والمالية، وإحالتهم للجهات المختصة عن طريق مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية.
- (7) الاشتراك في الندوات، والدراسات، والبحوث المتصلة بعمل الإدارة، لتحسين مستوى تنفيذ المهام المناط بها وتطويرها.
- (8) توجيه العاملين بدائرة التفتيش والرقابة وإرشادهم.
- (9) تنفيذ المهام الرقابية والتفتيشية الإدارية والمالية بالتنسيق مع الإدارة المختصة وتقييمها.
- (10) إعداد مشروع الخطة المالية، والبشرية، اللازمة لتنفيذ مهام الإدارة.
- (11) إعداد التقارير المنظمة، والبيانات اللازمة، عن نشاط الإدارة، ومنجزاتها، وتقديمها مدير المدرسة.
- (12) في حالة وجود مخالفة، أو تجاوز لهذه اللائحة سواءً مالية أو إدارية يرفع تقرير مفصل إلى مدير المدرسة بالتنسيق مع المشرف العام، وتمنح صورة لنائب مدير المدرسة.
- (13) استلام الشكاوى الواردة للإدارة والمحالة من مدير المدرسة والتحقيق فيها.
- (14) مراقبة الانضباط للموظفين.
- (15) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو تكلف بها من مدير المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

مادة (27): الإدارة المالية:

(أ) الأحكام العامة:

تهدف هذه اللائحة إلى الآتي:

- (1) تنظيم مالية المدرسة الإسلامية الإلكترونية وضبطها.
- (2) تحديد وتوضيح القواعد والسياسات المحاسبية، وتحديد البيانات، والتقارير الدورية الواجب إعدادها من قبل المختصين في الشؤون المالية، وطرق رفعها، وتقديمها لذوي الاختصاص.
- (3) مساعدة الإدارة المختصة على اتخاذ القرارات المناسبة في المجالات المالية المختلفة.
- (4) جميع التعليمات والقرارات الصادرة من مدير المدرسة، أو من مجلس الأمناء للمدرسة، التي تتعلق بالنواحي المالية تعتبر مكملة لهذه اللائحة وجزءاً لا يتجزأ منها.
5. أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة.

(ب) الحسابات

إجراءات القبض والتحصيل:

تتكون موارد المدرسة الإسلامية الإلكترونية من:

- (1) التبرعات، والإعانات، والمساعدات غير المشروطة.
- (2) المساهمة والدعم المالي من الجهات المانحة.
- (3) أي مصادر أخرى مشروعة، وتقرها المؤسسة.
- (4) جميع المتحصلات النقدية يجب أن تتم من خلال أمين الصندوق فقط، ولا يجوز لأي موظف آخر القيام بالتحصيل إلا بناء على تكليف من الإدارة المالية بناءً على موافقة مدير المدرسة ولفترة محددة، أو لتنفيذ عمليات تحصيل محددة.
- (5) تورّد جميع المبالغ المحصلة إلى البنك، ولا يجوز الصرف منها مطلقاً، وعلى أن يتم التوريد نهاية كل أسبوع، أو صباح يوم السبت التالي كموعّد نهائي.

(6) المبالغ النقدية لدى أمين الصندوق (أي كان مقدارها وفي أي وقت) يجب أن تُحفظ في خزينة المدرسة، ولا يجوز أن يحفظ معها أي نقود، أو شيكات لا تخص المدرسة.

(7) يجب على أمين الصندوق أن يقوم نهاية كل يوم بإجراء الجرد، والمطابقة للنقود، والشيكات المحصلة خلال اليوم. ويجب عليه إبلاغ الإدارة المالية عن أي فروقات إن وجدت.

(8) تودع أموال المدرسة لدى البنك ويتم فتح الحسابات لدى البنوك المحلية أو إقفالها بقرارات تصدر من مدير المدرسة بناءً على اقتراح مدير الإدارة المالية، وموافقة مدير المدرسة.

(ج) إجراءات الصرف

(1) جميع المصروفات النقدية أو بشيكات مهما كانت قيمتها لا تتم إلا بعد إصدار موافقة من مدير المدرسة، ووفق ما هو محدد في لائحة الصلاحيات.

(2) لا يجوز الصرف من الإيرادات مطلقاً وتُخصص مبالغ لمواجهة المصروفات والنثرية المختلفة يتم تغذيتها أولاً بأول بشيكات تصرف من البنك.

(3) تُدفع الالتزامات التي على المدرسة للغير بشيكات، ويمنع التعامل النقدي باستثناء المصروفات النثرية الصغيرة.

(4) المبالغ المدفوعة بشيكات يُراعى فيها ما يأتي:

(أ) التأكد من استيفاء المستندات الدالة على استحقاق الصرف، واعتمادها من المسئول المختص، وتعميد مدير المدرسة.

(ب) إعداد سند صرف بشيكات مستوفية الشروط قبل إصدار الشيك.

(ج) أن يكون اسم المستفيد المدون في الشيك هو نفس الاسم المدون في سند الصرف بشيكات.

(د) تحفظ دفاتر الشيكات في خزينة المدرسة، وتسحب على

البنك، وتفيد بالدفاتر على أساس تسلسلها الرقمي.

(هـ) لا يجوز تسليم الشيك لغير المستفيد الأصلي إلا بتفويض رسمي ممن له صلاحية التفويض.

(5) يتم فتح حساب لكل موظف، أو إعداد موازنه شهرية بمستحقات الموظفين وتصرف بشيك من البنك باسم امين الصندوق على أن يتم توريد الكشف اللازم بها من أجل إخلاء العهدة.

(6) باستثناء الأجور والمرتبات والمكافآت وغيرها من مستحقات الموظفين يحضر على أي من العاملين في المدرسة وعلى وجه الخصوص أمين الصندوق القيام بدور الوسيط لاستلام مبالغ ودفعها لصاحب الحق.

(7) يجوز بناءً على اقتراح الإدارة المالية صرف عهدة مؤقتة للقيام بتنفيذ مهمة عاجلة أو ذات طبيعة خاصة. ويشترط في هذه الحالة أن يتضمن المقترح المُعد من الإدارة المالية اسم المسئول عن العهدة، ومقدارها، والمدة التي يجب أن تسوى خلالها، وأي ضوابط أو إجراءات تلزم عند الصرف منها وتعتمد من مدير المدرسة.

(8) يتم إعداد موازنة شهرية بالنفقات التشغيلية للمؤسسة وفروعها، تشمل الإيجار، والمرتبات، والمكافآت، والتنقلات، والضيافة، وغيرها من الأمور التي يتطلبها العمل، وتُصرف على شكل عهدة على أمين الصندوق، وتُعتمد من مدير المدرسة.

(9) يجوز صرف عهد مستديمة بنظر أمين الصندوق لمواجهة المتطلبات العاجلة، والمصروفات، والنثرات، ويجب أن تسوى جميع العهد شهرياً.

(د) المشتريات

حدود وسلطات الشراء: يقرر مجلس الأمناء للمدرسة الشراء لجميع أصناف الأدوات والأجهزة بإحدى الطرق الآتية:

(1) المناقصة:

يتم تشكيل لجنة بقرار من مجلس الأمناء للمدرسة قبل طرح أي مناقصة لوضع مواصفات تفصيلية عن كل صنف، أو عمل، ويجب أن تحرر اللجنة محاضر تدون فيها المواصفات

للرجوع إليها عند الاقتضاء، وكل نقص أو خطأ في المواصفات يترتب عليه خسارة يعرض أعضاء هذه اللجنة للمساءلة القانونية، ودفع تعويض للمدرسة.

(2) الشراء بالممارسة:

(أ) الممارسة هي أن تقوم لجنة المشتريات بعد صدور قرار بهم من مدير المدرسة بدعوة الموردين إلى مقر المدرسة في حضور اللجنة، على أن يقوم كل مورد بعرض أقل الأسعار التي يمكن تخفيضها عن العرض المقدم منه.

(ب) يكون تشكيل لجنة الممارسة من أعضاء مجلس الأمناء للمدرسة ممن تتناسب خبراتهم الفنية والمالية والقانونية مع أهمية العملية، ونوعها، ويمكن الاستعانة بمن تراه من خارج المدرسة بموافقة مدير المدرسة.

(ج) تكون توصيات لجنة الممارسة مسببة، ويجب عليها أن تحرر محضراً تفصّل فيه ما قامت به من إجراءات، وعليها أن تحصل على إقرارات موقعة من الموردين الذين مارستهم مُبَيَّنًا فيها أسعارهم، وشروطهم، وترجع اللجنة قبل التعاقد إلى مدير المدرسة لاعتماد محضر الممارسة.

(د) إذا كان تسليم الأصناف، أو الأعمال التي تتم بالممارسة تستغرق فترة من الوقت تزيد عن عشرة أيام يجب أن يُحرر عقد مع المورد أو المقاول. إن كان من القطاع الخاص. متضمنًا جميع الشروط التي تحفظ حقوق المدرسة. وأما إذا كانت الفترة تقل عن عشرة أيام يجب أخذ تعهد على المتعهد أو المقاول يضمن فيه تنفيذ التزاماته في الوقت المحدد، وتحفظ المدرسة فيه بحقها في الرجوع بالتعويضات عما قد يلحقها من ضرر.

(3) الشراء بالأمر المباشر:

يكون استخدامه في أضيق الحدود، وفي الحالات المستعجلة، وفي حدود السلطات المخولة طبقاً للائحة، ولايجوز الشراء، أو تنفيذ أعمال من غير مناقصة، أو ممارسة، إلا في الأحوال التي لا يتيسر معها طرح المناقصة، أو إجراء الممارسة، ويشترط أن تكون هناك أسباب، ومبررات تدعو إلى ذلك، مثل: عدم وجود أكثر من مورد لصنف معين، فتقوم لجنة المشتريات بالشراء بالعرض الوحيد عن طريق الإسناد المباشر، وفي هذه الحالة يجب موافقة

مدير المدرسة وفق المبررات التي تدعو إلى ذلك، على أن تذكر اللجنة في محضر البت المقدم لمدير المدرسة أنه لا يوجد موردين آخرين لنفس الصنف في السوق المحلية.

هـ - المخازن:

(1) على كل من يُناط به العمل بوظيفة أمين مخزن أن يعلم جميع نصوص هذه اللائحة، ولا يُقبل أي دفع عن خطأ يرتكبه، أو مسئولية تقع عليه بحجة جهله بها، أو عدم حرصه على العمل المكلف به.

(2) لا يجوز حفظ أصناف لا تخص المدرسة بمخازنها، فإذا وجدت فيجربى التحقيق عن سبب وجودها واتخاذ الإجراءات اللازمة.

(3) على أمين المخازن أن يقوم بالتفتيش باستمرار على الأصناف التي لها مدة صلاحية معينة ويمكن أن تتعرض للتلف لعدم استعمالها، أو التي يبطل استعمالها، ويرفع بها مذكرة للمدير المسئول عن أعمال المخازن للتصرف قبل فوات الوقت، وإلا أعتبر مسئولاً عن الخسارة التي تقع لأي من هذه الأصناف.

(ز) مشتملات المخازن هي:

(1) الأصناف المستديمة: هي التي من طبيعتها ألا تبنى بالاستعمال، ويجب قيدها عهدة شخصية عند صرفها على مستلمها، وتُعاد إلى المخازن بعد أن تصبح غير صالحة، أو يستغنى عنها، أو تُحول إلى صنف مستديم آخر، وتشمل . على سبيل المثال . ما يأتي:

المفروشات، والأدوات، والأجهزة، والخزائن الحديدية، والأثاث، وأجهزة الحاسب الآلي، والكتب، والمجلات، والخامات التي يتم تحويلها ثوابت، أو أصناف مستديمة كالأخشاب، والحديد.

(2) الأصناف المستهلكة: وهي التي تبنى بالاستعمال، ولا تتخلف عنها بقايا من

نوعها، مثل: الوقود بأنواعه، والأدوات الكتابية، والاستمارات، والمطبوعات... الخ.

(3) الأصناف غير الصالحة للاستعمال: هي الأصناف التي تقرر لجنة فحص الأصناف المرتجعة للمخازن أنها تالفة، وغير صالحة للاستعمال، ولا يمكن إصلاحها، أو الانتفاع بها.

مادة (28):

إذا تغيب أمين المخازن، أو أوقف عن العمل، أو توفى، يشكّل مدير المدرسة، أو من ينوب عنه . حسب اللائحة . لجنة لجرد المخازن، وتسليمها لمن يحدده، إلى حين عودة أمين المخازن، أو تعيين بدلاً عنه. ولا يجوز لأمين المخازن أن يُنيب عنه أحدًا في أي عمل من أعماله إلا بناءً على موافقة كتابية من مدير المدرسة بعد العرض من الإدارة المالية، وفي هذه الحالة أيضًا يظل أمين المخزن مسئولاً عما في عهده. ويمسك أمين المخازن السجلات اللازمة للقيود على النحو الذي يوضح البيانات الآتية:

- (1) رقم الصنف ومواصفاته.
- (2) الكميات الواردة، وتاريخ التوريد، ورقم المستند.
- (3) الكميات المنصرفة، وتاريخ الصرف، ورقم المستند.
- (4) الرصيد لكل صنف على حده.
- (5) تقييد الأصناف في دفتر العهدة، كل صنف في صفحة مخصصة، وكذلك اكروني.

مادة (29):

يتم الجرد السنوي للعهدة والأصول في نهاية كل سنة مالية، من قبل لجنة يحددها مدير المدرسة.

مادة (30):

يراعى عند الجرد الآتي:

- (1) في نهاية اليوم السابق للجرد يجب أن تُستخرج الأرصدة المدونة بدفاتر الشطب، وسجل الأصول الثابتة حسب الأصناف التي سيجرى جردها، وتُدرج تلك الأصناف في كشوف محاضر الجرد، ويوقع عليها الموظف المختص، وتؤرشف إلكترونياً.

- (2) على لجنة الجرد أن تؤدي عملها بدقة، وأن تثبت ما وجدته فعلاً على حقيقته في محاضر الجرد، وكل تقصير يُتخذ بشأنه إجراءات تأديبية صارمة نحو المتسبب.
- (3) تجرد الأصناف بعددها حسب الوحدة الواردة بالدفاتر، وكذلك إلكترونياً، وتثبت اللجنة المقادير التي تجردها بمحضر الجرد، وتبين الفرق بين خانتى المقدار الذي بالعهد والموجود من واقع الجرد من زيادة أو عجز كل في الخانة المخصصة له، ويُحال المتسبب للتحقيق إن وجد.
- (4) يوقع رئيس لجنة الجرد على دفاتر العهدة أمام كل صنف تم جرده، مع إيضاح تاريخ الجرد، وعمل محضر جرد موقع من رئيس اللجنة وأعضائها.
- (5) بعد إتمام الجرد تستخرج اللجنة كشفاً بالزيادة، أو العجز، الذي يبين إيضاحات أمين المخزن بشأن الزيادات، أو العجوزات، في كل صنف، ويُبدي رئيس اللجنة وأعضاؤها ملاحظاتهم على ذلك بموجب محضر الجرد.
- (6) تُضاف الزيادات بمجرد انتهاء عملية الجرد إلى عهدة المخزن بموجب إذن إضافة، وتخصم العجوزات بموجب محضر الجرد.
- (7) يُعدُّ رئيس لجنة الجرد وأعضاؤها تقريراً بنتيجة الجرد، ورأيه في الزيادة، أو العجز، ويعرض الأمر على مدير المدرسة للاعتماد تمهيداً لعرضه على مجلس الأمناء في خلال الشهر اللاحق لانتهاؤ السنة المالية.
- (8) يقوم مدير المدرسة، أو من ينوب عنه بتشكيل لجنة تقوم بإجراء جرد مفاجئ لبعض الأصناف خلال العام على فترات دورية منتظمة، أو غير منتظمة.

مادة (31):

يقوم مدير المدرسة بتعيين أمين للمخازن بعد العرض من الإدارة المالية ويقوم بالآتي:

(1) الإضافة:

يقوم بإضافة الأصناف الواردة بمجرد إتمام إجراءات الفحص، وقبولها بمعرفة اللجنة المتخصصة، واعتمادها من مدير المدرسة، كما يقوم بتحرير إذن الإضافة بالدفاتر المخزنية ورقية، وإلكترونية.

وعند الإضافة يراعى الآتي:

- (أ) عدم إضافة الأغذية، والمأكولات الطازجة إلى المخازن، أو المواد القابلة للاشتعال.
- (ب) يتم إعداد عهدة للأصول الثابتة (أثاث-أجهزة... الخ) ودفتر عهدة آخر للمواد المستهلكة (كتب-أقلام... الخ).
- (ج) يقوم أمين المخزن بتحرير إذن الإضافة للأصناف الواردة للمخزن من واقع الفاتورة، ومحضر الفحص والتوريد، ويُعتمد هذا الإذن من الإدارة المالية، وتعميد مدير المدرسة، على أن يُحرر إذن الإضافة من أصل وصورتين، ويحفظ منها صورة بالمخزن، ويرفق الأصل مع الفاتورة.
- (د) يتم إضافة جميع الأصناف الواردة متضمنة ما تم تقديمه للمدرسة على شكل مساهمات عينية.
- (هـ) يقيد في دفتر العهد كل صنف في صفحة مستقلة به وفقاً لصورة الفاتورة، وصورة الإذن ويؤرشف ذلك إلكترونياً.

(2) الخصم:

- (أ) يقوم أمين المخزن بتحرير إذن الصرف من أصل وصورتين بموجب أمر من مدير المدرسة.
- (ب) تُرسل صورة من إذن الصرف إلى مكتب مدير المدرسة، وتبقى الصورة الثانية بالدفاتر، ويؤرشف ذلك إلكترونياً.
- (ج) لا يجوز لأمين المخازن صرف أي صنف، أو استبداله، إلا بتوجيهات مدير المدرسة، والإدارة المالية.
- (د) تخصم الأصناف المنصرفة بمجرد صرفها من دفاتر المخزن بموجب إذن الصرف، ويرصد الباقي بعد كل قيد.

(3) مراقبة المخزن:

يُعتبر أمين المخزن مسئولاً عن متابعة مخزون العهد الموجودة في حوزته، وإبلاغ لجنة الشراء عندما يقارب المخزون من الانتهاء، أو عند وصوله إلى الحد الأدنى المطلوب لمتابعة أنشطة المدرسة.

(4) السجلات التي يحتفظ بها أمين المخزن:

(أ) سجل عهدة المخازن:

- (1) يستخدم السجل لقيد كافة عهد المدرسة وممتلكاتها.
- (2) يخصص صفحة لكل صنف من أصناف العهدة.
- (3) يبين اسم الصنف، ويذكر في خانة البيان ورود الصنف، أو صرفه، وفي حالة توريد كميات من أي صنف تُقيد تحت خانة المضاف، وعند صرف أي كميات تُقيد تحت خانة المخصوم، ويوضح رصيد الصنف بعد كل إضافة أو صرف.
- (4) يبين رقم وتاريخ كل إذن للإضافة، وكل إذن للصراف، ويمكن إثبات رقم فاتورة الشراء وتاريخها بدلاً من رقم إذن الإضافة في حالة عدم وجود أذن إضافية في الفترة الحالية حتى يتم الحصول عليها.
- (5) يتم إعداد دفتر مستقل للأصناف المستديمة، ودفتر آخر للأصناف المستهلكة، لذلك يجب التفريق بين كل من هذه الأصناف رجوعاً إلى اللائحة.

(ب) محاضر جرد العهدة:

- (1) يتم الجرد السنوي للعهد والأصول في نهاية كل سنة مالية بمعرفة لجنة يحددها مدير المدرسة.
- (2) في نهاية اليوم السابق للجرد يجب أن تُستخرج الأرصدة المدونة بدفاتر العهدة حسب الأصناف التي سيجرى جردها، وتدرج تلك الأصناف في كشوف محاضر الجرد، ويوقع عليها أمين المخازن.

- (3) تجرد الأصناف صنفًا صنفًا، حسب الوحدة الواردة بالدفاتر، وتثبت للجنة المقادير التي تجردها بمحضر الجرد، وتبين الفرق بين الأرصدة الموجودة بالعهد والموجودة من واقع الجرد في الخانة المخصصة لذلك.
- (4) يوقع رئيس اللجنة وأعضاؤها الجرد على دفاتر العهدة، ومحضر الجرد أمام كل صنف مع إيضاح تاريخ الجرد.
- (5) بعد إتمام عملية الجرد تستخرج اللجنة كشف بالزيادة أو العجز الذي يبين إيضاحات أمين المخزن بشأن الزيادة أو العجز من كل صنف، ويبدى رئيس اللجنة وأعضاؤها ملاحظاتهم على ذلك بموجب محضر الجرد.
- (6) تضاف الزيادات بمجرد الانتهاء من عملية الجرد إلى عهدة المخزن بموجب إذن إضافة، ويُخصم العجز بموجب محضر الجرد بعد تحديد المسئول عن العجز. يعد رئيس لجنة الجرد وأعضاؤها تقريرًا بنتيجة الجرد، ورأيهم في الزيادة أو العجز، ويُعرض الأمر على مدير المدرسة للاعتماد تمهيدًا لعرضه على مجلس الأمناء، وأعضاء الهيئات الداعمة، خلال الشهر التالي لانتهاج السنة المالية.

مادة (32): الإدارة القانونية:

مهام الادارة القانونية واختصاصاتها:

- (1) تقديم الفتاوي القانونية في مجال القرارات الإدارية الخاصة بالعاملين في المدرسة التأديبية منها وغير التأديبية.
- (2) صياغة القرارات الإدارية غير المتعلقة بشؤون العاملين في المدرسة.
- (3) تقديم الإستشارات القانونية حول الاتفاقيات التي يرتبط موضوعها بالمدرسة.
- (4) إعداد صيغ العقود والاتفاقيات ذات العلاقة بالمدرسة، أو الإشتراك في إعدادها، وتقديم المشورة القانونية حولها.
- (5) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة.

مادة (33) إدارة الفصول والمونتاج والبرمجة الإلكترونية

(1) مهام مدير الإدارة:

(أ) الإشراف على سير العمل في الإدارة.

(ب) رفع التقارير إلى مدير المدرسة.

(ج) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة.

(2) مهام قسم الفصول:

(أ) متابعة تصحيح الواجبات من قبل الأساتذة، ولا يقبل ذلك إلا عبر (IP) الخاص بالمدرسة إن وُجد.

(ب) إبلاغ وزارة التربية وتعليم بنتائج الطلاب طالبات.

(ج) إبلاغ أولياء الأمور بنتائج أبنائهم.

(د) إبلاغ أولياء الأمور بالمخالفات التي قد يرتكبها أبنائهم.

(3) مهام قسم البرمجة:

(أ) متابعة فريق العمل في قسم البرمجة، وتوزيع المهام بينهم من أجل ضمان سير العمل بشكل سليم.

(ب) الإشراف على قواعد البيانات وضمان سلامتها وعملها بشكل سليم.

(ج) متابعة صيانة قواعد البيانات، والبرمجة، وما يتعلق بأنظمة القبول والتسجيل، والأنظمة المالية، والإدارية، وحل المشاكل مع الشركات المزودة.

(د) متابعة جميع البيانات المطلوبة من الإدارة بشكل دوري، ومتابعتها، وتحميلها على الموقع الإلكتروني.

(هـ) متابعة النسخة الاحتياطية للموقع بشكل يومي.

(و) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة عبر الإدارة.

(4) مبرمج الأنظمة والتطبيقات:

المسئول المباشر عليه رئيس قسم البرمجة والتطوير ويُكَلَّف بالمهام الآتية:

(أ) الإشراف على البرمجيات المستخدمة وضمان سلامتها وعملها بشكل سليم.

(ب) تطوير البرمجيات للموقع.

(ج) الإشراف على برمجيات التعليم الإلكتروني وتحميل البيانات الخاصة كل بداية فصل دراسي بالتنسيق مع الإدارات المختصة ومتابعتها خلال الفصل.

(د) الإشراف على نظام المدرسة الذي يقدم خدمات من خلال الهواتف الخلوية للطلاب وطالبات وضمان عمله بشكل سليم.

(5) قسم الموقع:

ويكلف بالمهام الآتية:

(أ) تحميل الفيديوهات الخاصة بالتعليم الإلكتروني المنتجة من قبل فريق العمل الخاص بالمدرسة.

(ب) رفع المناهج التعليمية الخاصة بالتعليم الإلكتروني بعد موافقة مدير المدرسة عليها والمقرة من قبل وزارة التربية والتعليم.

(ج) استقبال استفسارات الطلاب والطالبات، وإبلاغ المعلم المختص، ومتابعة الإجابة منه.

(د) موقع المدرسة الإسلامية الإلكترونية يتكون من الآتي:

(1) الكتب الدراسية:

ترفع الكتب الدراسية في الموقع الإلكتروني ويتصفح الطالب عبر الأيقونة في سوق play بدون الحاجة إلى الانترنت حتى يتمكن الطالب بالرجوع إلى هذه الكتب الدراسية الإلكترونية في أي وقت يناسبه من غير أن يتحمل أعباء مالية.

(2) جدول الحصص:

تشكل لجنة من قبل إدارة المدرسة الإسلامية الإلكترونية لوضع جدول للحصص للمواد الدراسية لكل فصل على حدة، على ألا تكون هناك تداخلات، أو تعارض في الحصص في بقية الفصول الدراسية.

(3) المواد الدراسية:

(أ) ترفع المدرسة الإسلامية الإلكترونية المواد الدراسية من خامس إلى ثالث ثانوي وفقاً للنظام الذي يرتب التعامل ما بين المدرسة والجهات ذات العلاقة وفق قانون يقره مجلس الأمناء.

(ب) إذا لم يجد أي نتيجة في الدرس بعد مشاهدة الطالب للفيديو التعليمي، وفي التمارين العامة، والاختبارات الوزارية، يتقدم بسؤال تحت الدرس نفسه، وتصله الإجابة خلال المدة المحددة (من 3 إلى 5 ساعات) في الفترة المسائية، والفترة الصباحية مباشرة.

(ج) توجد نافذة للموجهين لتوضيح الدرس تحت الفيديو نفسه، ولتقييم المادة العلمية الموجودة في الفيديو من قبل موجهي الوزارة.

(4) اختبر نفسك:

من خلال هذه النافذة يستطيع الطالب أن يعرف مدى قدراته العلمية في المادة من خلال نظام اختبر نفسك. يظهر للطالب خلال ذلك 30 سؤالاً (10 صح و 20 خطأ) يجيب عليها الطالب من خلال الضغط على الإجابة الصحيحة، وعلى كل سؤال درجة واحدة، ولفترة محدودة، وبضغط على النتيجة. تظهر للطالب النتيجة والتقييم من خلال هذه النافذة، ولمادة واحدة، وبإمكانه أن يعرف قدراته العلمية في جميع المواد من خلال هذه النافذة.

(5) تمارين عامة:

يعرف الطالب من خلال هذه النافذة التمارين العامة للكتاب مفصلاً ذلك على كل درس بالسؤال والإجابة الصحيحة.

(6) الاختبارات الوزارية السابقة:

يعرف الطالب من خلال هذه النافذة الاختبارات الوزارية السابقة مع حلولها من قبل أساتذة متخصصين.

(7) المجموعات:

لكل مادة مجموعة دردشة طلابية في المادة نفسها وهناك رقابة صارمة من أجل أن لا تخرج الدردشة عن نطاق المادة العلمية، وفي حالة الإساءة لأي طالب، أو طالبة، يُحرم الطالب المتسبب بالإساءة من التعليق لفترة محددة تتفاوت على قدر الإساءة.

(8) جديد الوزارة:

يُرفع في الموقع الإلكتروني جديد الوزارة، حتى يكون الطالب على اطلاع مسبق عن أي جديد من قبل الوزارة سواء كانت زيارة، أو احتفالات، أو حذف للمواد في الاختبارات النهائية فيما يتعلق بالشهادات العامة.

(9) الاختبارات النهائية:

تقوم وزارة التربية والتعليم ممثلة بالجهة المختصة (قطاع المناهج) والتوجيه بوضع أسئلة نهائية بالتشاور مع المتخصصين في المدرسة الإسلامية الإلكترونية لوضع الأسئلة (صح أو خطأ) وفق فترة محددة، وتقبل الأسئلة، ويكتفى بما أجاب عليه الطالب، وتظهر النتيجة النهائية فوراً عند المتخصصين المشار إليهم مع مراعاة المادة (62) والمادة (63).

(هـ) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة عبر الإدارة.

(10) قسم المونتاج:

يُكلف بالمهام الآتية:

- (أ) حذف الأجزاء الزائدة من المشاهد.
- (ب) تصحيح أخطاء التصوير إن أمكن.
- (ج) إضافة عناصر خارجية إلى الفيلم (صور ثابتة - نصوص - أصوات - غيرها).
- (د) إضافة مؤثرات مختلفة.
- (هـ) ترتيب المشاهد حسب المخطط الموضوع لها.
- (و) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة عبر الإدارة.

منتج الفيديو (تجهيز الفيديو)، ومن مهامه:

- (أ) تصوير لقطات الفيديو.
 - (ب) الاشتراك مع فريق الإنتاج في وضع اللقطات في أماكنها المناسبة من البرنامج.
 - (ج) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل.
- على أن يتوفر فيه الآتي:

- (1) المعرفة بكل مراحل الإنتاج ابتداءً من فكرة المشروع حتى إخراج البرنامج.
- (2) المهارة في نقل الصور إلى أجهزة الكمبيوتر باستخدام البرامج المخصصة لذلك.
- (3) الإلمام بمهارات وقواعد كتابة سيناريو الفيديو في برامج الوسائط المتعددة.

المخرج والمنتج:

هو مدير البرنامج، أي همزة الوصل بين أعضاء الفريق، وهو الشخص الذي يحمل على عاتقه مسؤولية إتمام الإنتاج بنجاح، ويتضمن ذلك المسؤولية النهائية للإنتاج وفقاً للبيانات والمواعيد، ويجب أن يتوفر فيهما يأتي:

- (1) خبرة كافية في مجال إنتاج برامج الوسائط المتعددة.
- (2) خبرة كافية في الصوتيات، والتصوير، والبرمجة، والمونتاج.
- (3) حب التعاون، والتواضع، وحسن الخلق، باعتبار أن المخرجين في الغالب يكونون مشدودي الأعصاب.
- (4) مهارات في الإدارة.
- (5) القدرة على الاتصال بأعضاء فريق الإنتاج، وتنظيم الأفراد، والمهام التي يتطلبها إتمام نجاح الإنتاج.

ومهامه هي:

- (1) التخطيط الزمني.
 - (2) توزيع المهام بين أعضاء الفريق.
 - (3) إدارة جلسات العمل، والتوجيه اليومي لما سيتم إنتاجه.
 - (4) أن يكون همزة وصل بين جميع أعضاء الفريق.
 - (5) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل.
- قسم الإنتاج الفني، مهامه واختصاصاته:
- (1) الإعداد الفني للتصوير.
 - (2) تجهيز الأجهزة الفنية للتصوير.
 - (3) تصوير الفيديوهات.
 - (4) التصوير الفوتوغرافي.
 - (5) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل، أو يكلف بها من مدير المدرسة عبر الإدارة.

مادة (34): إدارة التعليم والاختبارات الإلكترونية:

مكونات نظام إدارة التعليم والاختبارات الإلكتروني:

(1) المادة العلمية.

(2) أعضاء هيئة التدريس.

(3) الطالب.

اختصاصاتها:

متابعة العملية التعليمية حسب النظام للمدرسة الإسلامية الإلكترونية على النحو الآتي:

- (أ) تسهيل عملية التفاعل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس.
- (ب) العمل على جودة التعليم الإلكتروني، وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، وأساليبهم في عرض المادة العلمية.
- (ج) تشجيع التفاعل بين المعلم، والمتعلم، وتطوير التعليم الذاتي لدى الطلاب.
- (د) تسجيل الطلاب، وإدارة بياناتهم.
- (هـ) وضع خطة التدريس وفق الجدول المقرر والتواصل مع الطلاب الفصلي، والملتحقين بالتعليم المباشر، وغير المباشر (عن بُعد)، ومعرفة مستواهم العلمي وفق نظام المدرسة الإسلامية الإلكترونية، وإصدار تقارير بذلك ونشرها في موقع المدرسة.
- (و) متابعة الاتصال، والتواصل بين الطالب، والمعلم في نفس الزمان، والمكان، من خلال الكتب، والمحاضرات، وشبكات الإنترنت المعمول بها في العالم العربي والإسلامي، ورفع تقارير بذلك إلى مدير المدرسة.
- (ز) متابعة الواجبات للمتعلمين، وتقييم أدائهم عبر مدرس المادة، واستخدام أساليب متنوعة أكثر دقة وعدالة في تقييم أداء المتعلمين.
- (ح) تمكين الطالب من تلقي المادة العلمية بالأسلوب الذي يتناسب مع قدراته من خلال الطريقة المرئية، أو المسموعة، أو المقروءة، ونحوها.

(ط) إتاحة التواصل بين الطلاب وطالبات من خلال برامج المحادثة (الدرشة) في موقع المدرسة ومراقبتها حتى لا تخرج عن المادة العلمية.

(ي) إبلاغ الطلاب بمواعيد الاختبارات، ورفع نتائج اختباراتهم في موقع للمدرسة، وإبلاغ أولياء الأمور برسائل (SMS) بكل ما هو متعلق بالطالب.

(ك) رفع تقارير متنوعة للإدارة عن أدائهم واحتياجاتهم والصعوبات التي يواجهونها.

مادة (35): نظام الاختبارات في المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

(1) تشكيل لجنة من قبل المدرسة الإسلامية الإلكترونية، ووزارة التربية والتعليم، من المتخصصين في التعليم الإلكتروني، على أن يكون رئيس اللجنة من وزارة التربية، والنائب من المدرسة الإسلامية الإلكترونية، وذلك لإعداد الآتي:

(أ) إعداد الأسئلة.

(ب) تحديد زمن الاختبارات للطلاب الفصلي، والمباشر، وغير المباشر.

(ج) المراقبة على الاختبارات للطلاب الفصلي، والمباشر (أونلاين)، وغير المباشر (عن بُعد).

(د) تصحيح الاختبارات، وإعداد الدرجات للاختبارات المباشرة للتعليم الإلكتروني.

(هـ) إقرار اللجنة المركزية للمراقبة على الاختبارات بالتناوب بين أعضاء اللجنة.

(2) تكون مهمة اللجنة المشتركة من المدرسة الإسلامية الإلكترونية ووزارة التربية والتعليم الإشراف الكامل، والمباشر على إعداد، وسير الاختبارات التجريبية والنهائية.

مادة (36): آلية الاختبارات في المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

وتحددها اللجنة من الاختبارات الآتية:

(1) الآلية الأولى: الاختبارات المباشرة وهي كالآتي:

(1) توفير غرفة مركزية لمراقبة سير الاختبارات الإلكترونية على المراكز الاختيارية المعدة للتعليم الإلكتروني حتى تكون هنالك مراقبة مباشرة من قبل المدرسة الإلكترونية، ووزارة التربية والتعليم، لشفافية الاختبارات، وإخلائها من الشوائب.

(2) وجود مراكز خاصة بالاختبارات الإلكترونية تتوفر فيها المراقبة الإلكترونية عبر كاميرات، وأجهزه مراقبة حديثة تتواكب مع نظام التعليم الإلكتروني.

(3) وجود مراقبين متخصصين في التعليم الإلكتروني لمراقبة الطلاب وترتيبهم، ومهندسين متخصصين لأي طارئ يحدث.

(2) الآلية الثانية: الاختبارات غير المباشرة:

وضع أسئلة لطلاب التعليم الإلكتروني من قبل متخصصين من وزارة التربية والتعليم والمدرسة الإسلامية الإلكترونية مع تحديد الزمن للإجابة بعلامة (/) أو (x) وفقاً لرؤية حديثة وسهلة تمنع الطالب الغش.

مادة (37): إدارة الإعلام والتوعية:

مهام إدارة الإعلام والتوعية:

(1) الإعلام عن المدرسة، والتعريف بدورها في خدمة المجتمع.

(2) تبادل المعلومات، والأفكار عبر وسائل الاتصال بين المدرسة، والجهة المختصة، وسرعة تبادلها لما فيه المصلحة العامة، وبما يخدم العملية التربوية.

(3) تقديم الخدمات الإعلامية، والتعريفية للمدرسة، والمؤسسات، والهيئات الداعمة، وجهات الاختصاص، بإبراز أنشطة المدرسة ودورها في الجانب الإعلامي والتوعوي.

(4) إصدار المطبوعات الإعلامية، والثقافية، التي تعنى بشؤون المدرسة، وتبرز أهم البرامج، والمشاريع، التي تم تنفيذها خلال الفترة الماضية، وتقديمها على شكل (صحيفة شهرية، أو فصلية، حسب الاحتياج) وعبر نافذة الكترونية بموقع المدرسة وبرشورات تعريفية.

(5) التعاون مع إدارات الإعلام، والنشر التربوي بمكاتب الجهات المختصة.

(6) المساهمة في رفع الوعي الإعلامي للكوادر التربوية، والطلاب والطالبات.

(7) الدورات التدريبية في المجال الإعلامي للتربويين عند الحاجة.

(8) بتنفيذ هذه المهام يتم التوصل إلى الآتي:

(أ) التميز والإبداع والابتكار.

(ب) التطوير المستمر.

(ج) الطموح

(د) العطاء بروح الفريق الواحد.

(9) أي مهام أخرى تقتضيها طبيعة العمل أو تكلف بها من مدير المدرسة.

مادة (38):

يتولى مديرو الإدارات المهام الآتية:

(1) يتولى كل مديري الإدارات العمل في إداراتهم حسب المهام الموكلة إليهم بموجب هذه اللائحة، أو ما يكلف به من مدير المدرسة.

(2) على مديري الإدارات رفع تقارير شهرية إلى مدير المدرسة لشرح المهام المنفذة خلال شهر كل في اختصاصه.

(3) على مديري الإدارات رفع تقارير رُبعية عن المنجزات التي تم إنجازها خلال الربع إلى مدير المدرسة، وكذلك تقارير نصف سنوية، وسنوية.

(4) على مديري الإدارات رفع بالموازنة السنوية، أو النصفية (كل إدارة على حدة) النفقات التشغيلية متضمنة الباب الأول مرتبات، والباب الثاني مكافآت، ونفقات تشغيلية، والباب الثالث مشاريع، لا تتجاوز الموازنة عن المبلغ به من مدير المدرسة، والمقرة من مجلس الأمناء.



الباب الرابع

الفصل الأول

نظام عمل المدرسة الإسلامية الإلكترونية:

مادة (39): يُحدد للمدرسة الإسلامية الإلكترونية مقر خاص يتم فيه ممارسة نشاطها وتقع فيه إجتماعاتها ويحفظ فيه كافة الوثائق والسجلات والمكاتبات الخاصة بها.

مادة (40): يكون مقر المدرسة الإسلامية الإلكترونية في عاصمة الدولة الإسلامية، إضافة إلى إمكانية فتح فروع لها إذا استدعت الضرورة ذلك، وعند توسع نشاط المدرسة الإسلامية الإلكترونية.

مادة (41): يجوز أن تُعقد الاجتماعات خارج مقر المدرسة إذا كان هناك ما يستدعي ذلك.

مادة (42): يلحق بالمدرسة العدد الضروري من العاملين اللازمين لتسيير العمل اليومي.

مادة (43): يعقد مجلس الأمناء للمدرسة دورات اجتماعاتها العادية كل ثلاثة أشهر مع موظفيها، ووفقاً للمواعيد الآتية:

تواريخ الاجتماعات	دورات الإجتماع العادية
	الاجتماع الأول
	الاجتماع الثاني
	الاجتماع الثالث
	الاجتماع الرابع

مادة (44): تُحدد مدة الاجتماع العادي للمدرسة إمّا بيوم، أو عدة أيام، تُناقش فيه مشاريع الخطط، وأنشطة المدرسة وفعاليتها.

مادة (45): على مدير المدرسة إبلاغ موظفي المدرسة عبر السكرتارية كتابياً بمشروع جدول أعمال كل دورة اجتماع عادي لموظفي المدرسة ومدتها قبل موعد انعقاده بوقت كافٍ.

مادة (46): يجوز للمدرسة عقد اجتماعات استثنائية كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

مادة (47): لا يجوز لغير موظفي المدرسة الدخول إلى قاعة الاجتماع في أثناء انعقاد الجلسات باستثناء المكلفين بأعمال السكرتارية، أو المدعويين لحضور الجلسة.

مادة (48): تقوم السكرتارية في كل اجتماع تعقده المدرسة بإثبات حضور المدعويين من موظفين المدرسة قبل بدء الاجتماع.

مادة (49): يحق لكل من المدعويين في المدرسة أن يطلب من مدير المدرسة إدراج ما يراه من مواضيع تتعلق باختصاصات المدرسة ضمن مشروع جدول الأعمال.

مادة (50): إذا غاب مدير المدرسة عن الاجتماع لأي سبب من الأسباب حل محله في رئاسة الجلسات نائب مدير المدرسة.

مادة (51): تُفتح في مقر المدرسة السجلات، والملفات الأتية:

(1) ملف خاص بكل منتسبي المدرسة في جميع المستويات تُحفظ فيه كل الوثائق المتصلة به ورقياً وإلكترونياً.

(2) ملف يتضمن كشفاً بأسماء موظفي المدرسة وكافة الوثائق المتعلقة ورقياً وإلكترونياً.

(3) ملف أعمال المدرسة، ويتضمن جدول الأعمال، ومحاضر الاجتماعات، والقرارات، والتوصيات، التي تتخذها المدرسة ورقياً وإلكترونياً.

(4) سجل قيد تُدوّن فيه أسماء جميع منتسبي المدرسة، وبياناتهم الأساسية، وعناوينهم ورقياً وإلكترونياً.

- (5) سجل قيد أنشطة المدرسة، والقرارات، والتوصيات المتخذة، ورقياً وإلكترونياً.
- (6) أية ملفات، أو سجلات يتطلبها عمل المدرسة، ويصدر بها قرار من مدير المدرسة، ورقياً وإلكترونياً.
- (7) مدير إدارة السكرتارية في المدرسة مسؤول مسؤولية شخصية عن إدارة سجلات المدرسة ووثائقها، وحفظها، وتعتبر في عهده طوال فترة شغله لمنصبه، ولا تخلى مسؤوليته إلا عند تسليمها وافية لمن يخلفه.
- (8) تُحفظ الوثائق، وجميع السجلات، والوثائق الخاصة، داخل مقر المدرسة، ولا يجوز نقلها، أو الاحتفاظ بها خارج مقر المدرسة إلا بقرار من مدير المدرسة وبناء على عرض من الإدارة.



الفصل الثاني

أحكام عامة:

مادة (52): تقديم الاستقالة من أي منصب في المدرسة مسببة إلى مدير المدرسة الذي يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة لاختيار البديل، وله الحق في الرفض أو الموافقة.

مادة (53): القرارات التي تصدرها المدرسة يجب أن تكون مبنية على أساس من الدراسات القانونية، والمالية، والفنية، والإدارية، التي تجريها الإدارة المختصة بالمدرسة، وعلى مسؤوليتها.

مادة (54): يجتمع مجلس الأمناء اجتماعًا عاديًا كل شهر، ويجوز لمدير المدرسة دعوة مجلس الأمناء لعقد اجتماع غير عادي كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

مادة (55): على مدير المدرسة (عبر السكرتارية) إبلاغ مديري الإدارات بمواعيد الاجتماعات غير العادية، والمواضيع التي ستطرح للبحث في الاجتماع قبل يوم على الأقل من موعد انعقاده.

مادة (56): تعقد المدرسة اجتماعها في مقر المدرسة، ولا يجوز أن يحضرها أحد غير موظفي المدرسة إلا من يرى مدير المدرسة دعوتهم متى اقتضت مناقشة بعض المواضيع المطروحة للنقاش، ولا يحق لهم التصويت.

مادة (57): يُحرر لكل اجتماع تعقده المدرسة محضر تقرير يضمن أسماء الحاضرين، والموضوعات المطروحة، والقرارات، والتوصيات المتخذة بشأن ذلك، ويحفظ ورقياً وإلكترونياً.

مادة (58): يُمنح موظفو المدرسة مكافأة شهرية مقطوعة نظير تفرغهم للعمل، تُحدد بقرار من مدير المدرسة، وتُدرج في موازنة المدرسة، وبموافقة مجلس الأمناء.

مادة (59): يستحق جميع العاملين في المدرسة خلال فترة عملهم الإجازة الاعتيادية السنوية، وكذا إجازة عارضة طبقاً للقوانين، واللوائح والأنظمة.

مادة (60): يقوم مجلس الأمناء في المدرسة بتنظيم الإجازات السنوية وجدولة منحها بين موظفي المدرسة بما يكفل انتظام عملها، وانعقاد اجتماعاتها.

مادة (61): إذا انقطع أي من مديري الإدارات بسبب الإجازة، أو بعذر مقبول، وجب على مدير المدرسة تكليف من يراه من الموظفين لينوب عنه في أداء مهامه اليومية طيلة فترة انقطاعه.

مادة (62): لا يسمح لأي من مديري الإدارات، أو موظفي المدرسة التغيب عن العمل اليومي لأي سبب كان إلا بموافقة مدير المدرسة.

مادة (63): يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى الجهات المختصة بالمدرسة تنفيذه (كل في ما يخصها)، وإبلاغ الجهات ذات العلاقة بصورة للعلم.



نشاط المدرسة



ملخص نشاط المدرسة الإسلامية الإلكترونية

كانت بداية المدرسة الإسلامية الإلكترونية في العام الدراسي 2014م/2015م، بعد تجهيز تطبيق يتم تحميله من سوق بلاي وربطه بسيرفر خاص بالمدرسة، تم رفع الدروس فيه بصيغة تناسب الهاتف والأيباد، كما تم الاتفاق مع شركة يمن موبايل بإصدار شرائح للهاتف يتم برمجتها، وتكون خاصة بالمدرسة، تُوزع على الطلاب حتى يتمكن الطالب من استخدامها للاطلاع على الدروس في تطبيق المدرسة فقط، ولا يتمكن الطالب من فتح أي موقع آخر غيرها.

ولقد تم حصر تجربتها على المرحلة الأساسية والثانوية (تاسع وثالث ثانوي)، في مدرستين في الأمانة، هما: مدرسة رابعة العدوية ومدرسة منارات العلوم. وبناءً على التجربة توسع نطاق التجربة خلال العام الدراسي 2015م-2016م، واستهدفت عدة مدارس في أمانة العاصمة وبعض المحافظات مثل: المحويت، وعمران، وإب، والمديرية المجاورة لإب من تعز، ولقد بلغ عدد الطلاب المستفيدين من المدرسة خلال ذلك العام حوالي 17,000 طالب وطالبة، وأغلبهم من النازحين. ولقد تمت زيارة مقر المدرسة من العديد من الهيئات، منهم: أ/علي الحيمي، وكيل وزارة التربية لقطاع المناهج والتوجيه، والدكتورة/ إشراق الحيمي، وكيلة وزارة التربية لقطاع الفتاه والعديد من المنظمات الدولية والمحلية.

خلال العام الدراسي 2016-2017م تم التوسع أكثر في الأمانة، وبعض المحافظات الأخرى، ولكن الظروف الاقتصادية، والمعيشية الحالية أثرت بشكل كبير، وواضح، على عدد المستفيدين من المدرسة حيث بلغ عددهم هذا العام حوالي 2328 طالب وطالبة فقط على الرغم من الجهود المبذولة للوصول إلى أكبر عدد ممكن من الطلاب، ولكن الوضع المتردي، وقلة الإمكانيات أدت إلى ضعف عدد المستفيدين. فيما يأتي قائمة بعدد الدروس التي تم إعدادها، وتجهيزها وعددها حوالي 362 درس للمرحلتين.

وهذه صور توضيحية لعدد من الزيارات التي تمت من قبل بعض الجهات الرسمية لمقر المؤسسة، وصور من اجتماعات المدرسة مع عدد من المنظمات المحلية والدولية ووزارة التربية.



صورة لمدير المدرسة مع ممثلي منظمة اليونيسيف والواتشا



صورة للدكتورة/ إشراق الحكيمي وكيلة وزير التربية لقطاع الفتاة مع مدير وفريق العمل أثناء زيارتها لمقر المدرسة.



صورة لمدير المدرسة أثناء اجتماع مع المنظمات الدولية والمحلية ووزارة التربية



جانب من دروس التجارب

وما ذكر أعلاه تقرير مختصر عما تم تنفيذه خلال العام الدراسي 2016-2017م، وذلك بسبب الأوضاع الحالية التي تمر بها البلاد، والتي كان لها شديد الاثر على التعليم على الرغم من جهودنا المتواصلة لتخطي كل العقبات، وايصال المنهج الدراسي لأكبر قدر ممكن من الطلبة والطالبات في جميع المحافظات. **شباب جيل الوحدة**

(1) عدد الدروس التي تم تجهيزها:

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
1	كتابة المجموعة بالصفة المميزة جزء 1	1	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
2	كتابة المجموعة بالصفة المميزة - الجزء 2	2	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
3	مجموعة الفرق والمجموعة المتممة	3	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
4	العلاقة المتعدية وعلاقة التكافؤ - الجزء 1	4	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
5	العلاقة المتعدية وعلاقة التكافؤ - الجزء 2	5	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
6	العلاقة المتعدية وعلاقة التكافؤ - الجزء 3	6	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
7	العلاقة المتعدية وعلاقة التكافؤ - الجزء 4	7	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
8	قاعدة التطبيق	8	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
9	مجموعة الأعداد الحقيقية 1	9	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
10	مجموعة الأعداد الحقيقية 2	10	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
11	مجموعة الأعداد الحقيقية 3	11	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
12	التطبيق الخطي	12	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
13	التحليل باستخراج العامل المشترك	13	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
14	التحليل بالتجميع	14	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
15	المضاعف المشترك الأصغر	15	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
16	المقدار الثلاثي الغير بسيط	16	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
17	التحليل بالتجميع جزء 2	17	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
18	تحليل المربع الثلاثي الكامل	18	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
19	1 جذور الأعداد المركبة بالصورة القطبية	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
20	جمع وطرح الكسور الجبرية	11	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
21	تحليل المقادير الجبرية بطريقة الفرق بين مربعين	20	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
22	ضرب وقسمة الكسور الجبرية	11	الاقتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
23	ضرب وقسمة الأعداد المركبة جز 1	2	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
24	ضرب الأعداد المركبة بالصورة القطبية	3	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
25	ضرب الأعداد المركبة بالصورة القطبية (2)	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
26	جمع وطرح الأعداد المركبة جزء(3)	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
27	جمع وطرح الأعداد المركبة جزء(2)	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
28	جمع وطرح الأعداد المركبة جزء(1)	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
29	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د5 ب2 ت	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
30	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د5 ب1 ت	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
31	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د3 ت ضرب الأعداد المركبة	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
32	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د3 ب3 ت خواص مرافق العدد المركب	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
33	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د3 ب2 ت خواص مرافق العدد المركب	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
34	الصورة القطبية للعدد المركب	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
35	الصورة القطبية للعدد المركب (2)	14	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
36	الأعداد المركبة بالصورة القطبية	15	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
37	التصادم في بعدين جزء (1)	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
38	التصادم في بعدين جزء (2)	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
39	حركة المقذوفات جزء(2)	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
40	تقويم الوحدة الأولى جزء (1)	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
41	تقويم الوحدة الأولى جزء (2)	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
42	تقويم الوحدة الأولى جزء (3)	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
43	تقويم الوحدة الأولى جزء (4)	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
44	تقويم الوحدة الأولى جزء (5)	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
45	كمية التحرك الزاوي	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
46	حركة المقذوفات جزء (1)	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
47	حركة المقذوفات جزء (2)	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
48	المحلول ومكوناته	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
49	صفات الحموض والقواعد	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
50	تدرج الحموض والقواعد في قوتها	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
51	تفاعل الحموض والقواعد	8	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
52	المغناطيس وطرق التمنغط	15	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
53	أهمية المغناطيس في حياتنا	16	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
54	الكون	12	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
55	الجهاز العصبي في الكائن الحي	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
56	الجهاز العصبي في الانسان (1)	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
57	الجهاز العصبي في الانسان (2)	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
58	السيال العصبي	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
59	انتقال السيال العصبي خلال منطقة التشابك العصبي	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
60	التفاعلات الكيميائية وحرارة التفاعل	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
61	العلاقة بين الحرارة ودرجة الحرارة، والسعة الحرارية، والحرارة النوعية	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
62	المعادلات الكيميائية الحرارية وأنواع التغيرات الحرارية جزء 2	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
63	المعادلات الكيميائية الحرارية، وأنواع التغيرات الحرارية	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
64	حرارة التكوين القياسية	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
65	صور الطاقة وتحولاتها	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الكيمياء	الوحدة الثانية	منخفضة
66	مقاصد الشريعة (1)	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
67	مقاصد الشريعة (2)	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
68	الاجتهاد (1)	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
69	الاجتهاد (2)	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
70	التملك الشرعي (1)	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
71	التملك الشرعي (2)	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
72	المواريث (1)	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
73	المواريث (2)	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
74	الوصية (1)	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
75	الوصية (2)	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
76	الوارثون (1)	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
77	الوارثون (2)	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
78	الفروض المقررة في كتاب الله (1)	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
79	الفروض المقررة في كتاب الله (2)	14	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
80	الفروض المقررة في كتاب الله (3)	15	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
81	الفروض المقررة في كتاب الله (4)	16	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
82	الوقف والسكت - الجزء (1)	1	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	القرآن الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
83	ترقيق الرءاء	3	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	القرآن الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
84	تطبيقات تفخيم الرءاء	4	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	القرآن الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
85	تفخيم الرءاء	5	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	القرآن الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
86	الوقف والسكت - الجزء (2)	2	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	القرآن الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
87	shape, coverings and materials part1	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
88	shape, coverings and materials part2	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
89	shape, coverings and materials part3	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
90	shape, coverings and materials part4	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
91	present from london part1	1	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
92	present from london part2	2	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
93	Present simple tense	3	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
94	Unit 1 Ex E	4	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
95	Unit Ex A part1	5	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
96	Unit Ex A part2	6	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الأولى	منخفضة
97	لماذا أهوى القراءة	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
98	الجملة الاسمية	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
99	القطع الزائد	32	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الرابعة	منخفضة
100	القطع الناقص	31	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الرابعة	منخفضة
101	القطوع المخروطية (القطع المكافئ)	30	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الرابعة	منخفضة
102	تقويم عام على القطوع المخروطية	33	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الرابعة	منخفضة
103	الأميتر الحراري	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
104	التيار المتردد جزء (1)	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
105	التيار المتردد جزء (2)	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
106	الدائرة المهتزة	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
107	دائرة مقاومة أومية حثي ومكثف متصل معاً جزء (1)	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
108	دائرة مقاومة أومية حثي ومكثف متصل معاً جزء (2)	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
109	علاقة زاوية الطور	14	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
110	المفعول المطلق	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
111	المفعول لأجله	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
112	المفعول فيه	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
113	أثر الجليس في سلوك الإنسان جزء 1	1	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
114	أثر الجليس في سلوك الإنسان جزء 2	2	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
115	أثر الجليس في سلوك الإنسان جزء 3	3	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
116	اكبر الكبائر جزء 1	4	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
117	اكبر الكبائر جزء 2	5	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
118	اكبر الكبائر جزء 3	6	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
119	اكبر الكبائر جزء 4	7	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
120	حرمة دم المسلم جزء 1	8	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
121	حرمة دم المسلم جزء 2	9	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
122	الكون	12	الافتراضي	الصف التاسع الأساسي	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
123	أشباه الموصلات	16	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثانية	منخفضة
124	مرور التيار الكهربائي في الوصلة الثنائية	17	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
125	الترانزستور	18	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
126	استخدام الترانزستور	20	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
127	استخدام الترانزستور - الجزء 2	21	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
128	مبدأ العدّ جزء 1	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
129	مبدأ العدّ جزء 2	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
130	التباديل جزء (1)	12	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
131	التباديل جزء (2)	13	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
132	التباديل جزء (3)	14	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
133	التباديل جزء (4)	15	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
134	التوافيق جزء (1)	16	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
135	التوافيق جزء (2)	17	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
136	التوافيق قاعدة التقسيم	18	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
137	مبرهنة ذات الحدين الحدود الوسطى جزء 1/	19	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
138	مبرهنة ذات حدين الحدود الوسطى جزء 2/	20	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
139	مبرهنة ذات الحدين، النسبة بين كل حد وحد جزء (1)	21	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
140	مبرهنة ذات الحدين، النسبة بين كل حد وحد جزء (2)	22	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
141	Don and debbie dreams part 1	10	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
142	Don and debbie dreams part 2	11	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
143	Language Review 3 part 1	13	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
144	Language Review 3 part 2	14	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
145	Language Review 3 part 3	15	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
146	Language Review 3 part 4	16	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
147	Natural Disasters part 1	17	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
148	Natural Disasters part 2	18	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
149	النهى عن التشبه - الجزء 1/	12	الاقتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
150	النهى عن الغيبة - الجزء 1/	10	الاقتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
151	النهى عن الغيبة - الجزء / 2	11	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
152	النهى عن التشبه - الجزء / 2	13	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
153	حق الطريق - الجزء / 1	14	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
154	حق الطريق - الجزء / 2	15	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
155	حق الطريق - الجزء / 3	16	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
156	من سنن الفطرة - الجزء 1	17	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
157	من سنن الفطرة - الجزء / 2	18	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
158	من سنن الفطرة - الجزء / 3	19	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
159	مكانة الحج في الاسلام - الجزء / 1	1	الافتراضي	الصف التاسع		الوحدة الثانية	منخفضة
160	مكانة الحج في الاسلام - الجزء / 2	2	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
161	مواقيت الحج وشروط وجوبه	3	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
162	أركان الحج - الجزء (1)	4	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
163	أركان الحج - الجزء (2)	5	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
164	محظورات الإحرام - الجزء (1)	6	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
165	محظورات الإحرام - الجزء (2)	7	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
166	واجبات الحج - الجزء (1)	8	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
167	واجبات الحج - الجزء (2)	9	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
168	أنواع الحج - الجزء (1)	10	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
169	أنواع الحج - الجزء (2)	11	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الثانية	منخفضة
170	ثالث ثانوي رياضيات و د2 ت التباديل	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثالثة	منخفضة
171	Wb L1.3 A Grade 9	3	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
172	WB L1.3 C GRADE9 T	4	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
173	WB L1.3 E,F GRADE9 part1 T	5	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
174	Wb L1.3 E,f Grade9 Part2 T	6	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
175	WB L1.12 B GRADE9 T	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
176	WB L1.6 A,B,C GRADE9 T	7	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثالثة	منخفضة
177	WB L1.7 A GRADE9 T	8	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثالثة	منخفضة
178	Wb L1.9 A Grade9 T-1	9	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثالثة	منخفضة
179	WB L1.12 B GRADE9 T	10	الافتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثالثة	منخفضة
180	Pb L1.1 Describing things Grade12 P1 T	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
181	PB L1.1 Describing things Grade12 p2 T	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
182	PB L1.1 Describing things Grade12 p3 T	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
183	PB L1.1 Describing things Grade12 p4 T	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
184	WB L2.8 A GRADE 12	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
185	WB L2.10 B GRADE 12	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
186	WB PB L4.3 A GRADE 12 part1	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
187	WB PB L4.3 A GRADE 12 part2	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
188	Pb L1.5 Grade 12 Part1	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
189	Pb L1.5 Grade 12 Part2	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
190	Pb L1.5 Grade 12 Part3	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
191	Wb L1.5 B Grade 12	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
192	Wb L1.5 A Grade 12	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
193	WB L4.4 A,B GRADE 12 part 1	14	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
194	WB L4.4 A,B GRADE 12 part2	15	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
195	WB L4.2 A,B,C GRADE 12 part1	16	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
196	WB L4.2 A,B,C GRADE 12 part2	17	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
197	WB L4.3 B,C GRADE 12	18	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
198	WB L4.1 A,B GRADE 12 part 1	19	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
199	WB L4.1 A,B GRADE 12 part2	20	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
200	WB L3.2 A GRADE 12 part 1	21	الاقتراضي	الصف التاسع	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
201	WB L3.2 A GRADE 12 part2	22	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
202	WB L3.1 D,E GRADE 12	23	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
203	WB L2.11 B,C GRADE 12 part1	24	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
204	WB L2.11 B,C GRADE 12 part2	25	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
205	بعض المبرهنات الأساسية في الاحتمالات	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثالثة	منخفضة
206	ثالث ثانوي رياضيات حل المعادلة من الدرجة الثانية في متغير واحد(1)	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
207	ثالث ثانوي رياضيات حل المعادلة من الدرجة الثانية في متغير واحد(2)	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
208	ثالث ثانوي رياضيات و 1 د3 ت مرافق العدد المركب	16	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
209	الصف الثالث الثانوي- عربي- من آيات الله في الخلق	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
210	الصف الثالث الثانوي - رياضيات - الأعداد المركبة	1	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
211	الانترنت وثورة المعلومات	5	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة العربية	الوحدة الأولى	منخفضة
212	الصف الثالث الثانوي - الفيزياء - استخدامات الترانزستور	5	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
213	ثالث ثانوي - حديث - إسلامية د3 مكانة الصلاة في الإسلام ب2 ت	4	الاقتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
214	ثالث ثانوي - حديث - إسلامية د3 مكانة الصلاة في الإسلام ب3 ت	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
215	ثالث ثانوي - حديث - إسلامية د3 مكانة الصلاة في الإسلام ب4 ت	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
216	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د9 ب1 ت. prproj	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
217	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د9 ب2 ت	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
218	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د9 ب3 ت	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
219	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د10 ب1 ت	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
220	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د10 ب2 ت	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
221	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه د10 ب3 ت	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
222	ثالث ثانوي - إسلامية - حد الردة - فقه د12 ب1 ت	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
223	ثالث ثانوي - إسلامية - حد الردة - فقه د12 ب2 ت	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
224	ثالث ثانوي - إسلامية - حد الردة - فقه د12 ب3 ت	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
225	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه - حد القذف د16 ب1 ت	15	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
226	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه - حد القذف د16 ب2 ت	16	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
227	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه حد القذف د16 ب3 ت	17	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
228	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه - حد الزنى د14 ب1 ت	14	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
229	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه - حد الزنى د14 ب2 ت	15	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
230	ثالث ثانوي - إسلامية - فقه حد الزنى د14 ب3 ت	16	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
231	ثالث ثانوي - حديث - إسلامية د3 مكانة الصلاة في الإسلام ب1 ت	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
232	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د1 ب1/ الجرح والتعديل	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
233	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د1 ب2/ الجرح والتعديل	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
234	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د1 ب3/ الجرح والتعديل	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
235	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د1 ب4/ الجرح والتعديل	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
236	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د-2 ب1/ سبعة يظلهم الله في ظله	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
237	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب2/ سبعة يظلهم الله في ظله	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
238	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب3/ سبعة يظلهم الله في ظله	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
239	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب4/ سبعة يظلهم الله في ظله	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
240	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب5/ سبعة يظلهم الله في ظله	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
241	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب6/ سبعة يظلهم الله في ظله	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
242	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب7/ سبعة يظلهم الله في ظله	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
243	ثالث ثانوي - إسلامية - حديث د2 ب8/ سبعة يظلهم الله في ظله	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
244	ثالث ثانوي - فيزياء - التفاضل و د4 د1 ب1 ت	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
245	ثالث ثانوي - فيزياء - التفاضل و د4 د1 ب2 ت	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
246	ثالث ثانوي - فيزياء - أنبوبة أشعة الكوثر و د4 د3 ت	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
247	ثالث ثانوي - فيزياء - الإرسال الاذاعي و د4 د6-7 ت	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
248	الثالث ثانوي - فيزياء - توازن جسم صلب	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
249	ثالث ثانوي - كاشف الذبذبات	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الرابعة	منخفضة
250	دالة ومسلّمات (1) الاحتمالات 3	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الرابعة	منخفضة
251	دالة ومسلّمات (2) الاحتمالات 3	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الرياضيات	الوحدة الثالثة	منخفضة
252	ثالث ثانوي - فيزياء - تقويم الوحدة3 ب2 ت	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
253	ثالث ثانوي - فيزياء - تقويم الوحدة3 ب1 ت	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الثالثة	منخفضة
254	ثالث ثانوي فيزياء و2 التيار المتردد(د1 ب2 ت)	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة
255	ثالث ثانوي - فيزياء - و2 التيار المتردد(د1 ب2 ت)	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الفيزياء	الوحدة الأولى	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
256	تاسع علوم د1الوحدة6 / الإخراج في الأمبيا	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السادسة	منخفضة
257	تاسع علوم/ الحث المغناطيسي وتطبيقاته في حياتنا ب1 ت.4-5mp	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
258	تاسع علوم/ الحث المغناطيسي وتطبيقاته في حياتنا ب2 ت	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
259	تاسع علوم/ الحث المغناطيسي وتطبيقاته في حياتنا ب3 ت.7-avi	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
260	تاسع علوم/ د2الوحدة6/ الإخراج في النبات	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السادسة	منخفضة
261	تاسع علوم/ الوحدة6د4/ الإخراج عن طريق الجلد	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السادسة	منخفضة
262	تاسع قرآن/د1 / سورة لقمان 7-1	1	الافتراضي	الصف التاسع	القران الكريم	الوحدة الأولى	منخفضة
263	تاسع فقه/ أنواع الحج د7 ب1	7	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
264	تاسع فقه/ أنواع الحج د7 ب2	8	الافتراضي	الصف التاسع	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
265	WB L3.1 D,E GRADE 12	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثالثة	منخفضة
266	WB L3.2 A GRADE 12 part1	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثالثة	منخفضة
267	WB L3.2 A GRADE 12 part2	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثالثة	منخفضة
268	Pb L2.4 Grade12 P1	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
269	Pb L2.4 Grade12 P2	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
270	Pb L2.5 Grade12 P1	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
271	Pb L2.5 Grade12 P2	4	الافتراضي	الصف التاسع	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
272	Pb L2.5 Grade12 P3	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
273	Pb L2.5 Grade12 P4	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
274	Pb L2.6 Grade12 P1	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
275	Pb L2.6 Grade12 P2	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
276	Pb Wb L2.11 A Grade 12	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
277	Wb L2.3 B Part 3 Grade 12	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
278	WB L2.5 A GRADE 12 P2	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
279	WB L2.5 C grade 12	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
280	WB L2.5 B GRADE 12	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
281	WB L2.5 A GRADE 12 P1	14	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
282	Pb L4.4 Grade 12	1	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
283	Pb Wb L4.1 A Grade 12 Part 1	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
284	Pb Wb L4.1 A Grade 12 Part 2	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
285	Pb Wb L4.6 Grade 12	4	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
286	WB L4.1 A,B GRADE 12 part1	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
287	WB L4.1 A,B GRADE 12 part2	6	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
288	WB L4.2 A,B,C GRADE 12 part1	7	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
289	WB L4.2 A,B,C GRADE 12 part2	8	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
290	WB L4.3 B,C GRADE 12	9	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
291	WB L4.4 A,B GRADE 12 part1	10	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
292	WB L4.4 A,B GRADE 12 part2	11	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
293	WB PB L4.3 A GRADE 12 part1	12	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
294	WB PB L4.3 A GRADE 12 part2	13	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الرابعة	منخفضة
295	WB L2.6 B,C GRADE 12 part1	15	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
296	WB L2.6 B,C GRADE 12 part2	16	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
297	WB L2.7 C,D P1 GRADE 12	17	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
298	WB L2.7 C,D P2 GRADE 12	18	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
299	WB L2.8 A GRADE 12	19	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
300	WB L2.8 C GRADE 12 part1	20	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
301	WB L2.8 C GRADE 12 part2	21	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
302	WB L2.8 C GRADE 12 part3	22	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
303	WB L2.8 D GRADE 12 part1	23	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
304	WB L2.8 D GRADE 12 part2	24	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
305	WB L2.9 A GRADE 12	25	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
306	WB L2.9 B GRADE 12 part1	26	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
307	WB L2.9 B GRADE 12 part2	27	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
308	WB L2.10 A GRADE 12	28	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
309	WB L2.10 B GRADE 12	29	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
310	WB L2.10 C GRADE 12	30	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
311	WB L2.10 C GRADE 12	31	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
312	WB L2.11 B,C GRADE 12 part1	32	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
313	WB L2.11 B,C GRADE 12 part2	33	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	إنجليزي	الوحدة الثانية	منخفضة
314	الأحياء ثالث ثانوي - الحبل الشوكي ورد الفعل العصبي المنعكس	5	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	الاحياء	الوحدة الأولى	منخفضة
315	تمارين مراجعة على المجموعه 1	8	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
316	الصف الثالث الثانوي - التربية الإسلامية (الإيمان) -الإيمان بالغيب(1))	2	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
317	الصف الثالث الثانوي - التربية الإسلامية (الإيمان) -الإيمان بالغيب(2))	3	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	التربية الإسلامية	الوحدة الأولى	منخفضة
318	تاسع رياضيات/ و2 د8 ب2 تجمع وطرح الكسور الجبرية جزء mp4.2	8	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
319	تاسع رياضيات/ و2 د6 ب2 /ضرب وقسمة الكسور الجبرية.2_4mpجزء	7	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
320	تاسع رياضيات/ و2 المضاعف المشتركة الأصغر د7 ب2 جزء 2 ت.4mp	7	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الثانية	منخفضة
321	تاسع رياضيات/ و1 د7 التطبيق الخطي ب2 ت جزء 2.4mp	6	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الأولى	منخفضة
322	PBL1.3Grade12Part1	34	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
323	PBL1.3Grade12Part3	36	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
324	PBL1.3Grade12Part2	35	الافتراضي	الصف الثالث الثانوي	اللغة الإنجليزية	الوحدة الثانية	منخفضة
325	أمراض تصيب الجهاز البولي	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثامنة	منخفضة
326	ارتداد الفضاء	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الرابعة	منخفضة
327	الجهاز التناسلي	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثامنة	منخفضة
328	الموجات الكهرومغناطيسية	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
329	صحة وسلامة الجهازين البولي والتناسلي	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثامنة	منخفضة
330	حل تقويم الوحدة الثامنة	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثامنة	منخفضة
331	أكاسيد العناصر	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
332	آثار ضارة للأكسدة	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
333	الكربون	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
334	غاز ثاني أكسيد الكربون	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
335	النفط	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
336	حل أسئلة الوحدة التاسعة	7	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
337	التلوث الناتج عن الصناعات الكيميائية	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة التاسعة	منخفضة
338	حل أسئلة الوحدة الأولى	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الأولى	منخفضة
339	حل أسئلة الوحدة الثانية	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثانية	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
340	حل تقويم الوحدة الثالثة	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الثالثة	منخفضة
341	الهالوجينات	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة العاشرة	منخفضة
342	الهالوجينات في حياتنا	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة العاشرة	منخفضة
343	غاز الكلور	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة العاشرة	منخفضة
344	حل أسئلة الوحدة العاشرة	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة العاشرة	منخفضة
345	حل أسئلة الوحدة الرابعة	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الرابعة	منخفضة
346	حل أسئلة الوحدة الخامسة - الجزء 1/	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
347	حل أسئلة الوحدة الخامسة - الجزء 2/	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الخامسة	منخفضة
348	حل أسئلة الوحدة السادسة - الجزء 1/	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السادسة	منخفضة
349	حل أسئلة الوحدة السادسة - الجزء 2/	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السادسة	منخفضة
350	الغشاء المشدود بسطح السائل	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
351	قوة التماسك والتلاصق بين جزيئات السائل	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
352	ارتفاع الماء في الأنابيب الضيقة	4	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
353	الجريان الانسيابي المنتظم في السوائل خلال الأنابيب	5	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
354	الانتشار في السوائل	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
355	الرياضيات/ الدائرة	1	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الخامسة	منخفضة
356	للسائل خاصية اللزوجة	6	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
357	بعض خواص الأجسام الصلبة - الجزء 1	1	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
358	بعض خواص الأجسام الصلبة - الجزء 2	2	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
359	حل تقويم الوحدة الحادية عشر	8	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة الحادية عشرة	منخفضة
360	حل تقويم الوحدة السابعة	3	الافتراضي	الصف التاسع	العلوم	الوحدة السابعة	منخفضة

الرقم	عنوان الدرس	رقم الدرس	القسم	الصف	المادة	الوحدة	الجودة
361	العمود النازل من الدائرة على الوتر- الجزء 1	2	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الخامسة	منخفضة
362	العمود النازل من الدائرة على الوتر- الجزء 2	3	الافتراضي	الصف التاسع	الرياضيات	الوحدة الخامسة	منخفضة



(الموازنة)



وفي هذا الجدول نتوضح أسس صرفيات الموازنة العامة للمدرسة الإسلامية الالكترونية والتي تم تطبيقها كتجربة في الجمهورية اليمنية وهذا الموازنة خاصة باليمن ولطل دولة خصوصياتة وميزانياتها على النحو الآتي:

(1) تكلفة الدروس

الصف الخامس الأساسي							
المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات	
عدد الدروس	59	44	111	75	55	66	
التكلفة (علماً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	3540 دولار	2640 دولار	6660 دولار	4500 دولار	3300 دولار	3960 دولار	
* إجمالي التكلفة للصف الخامس الأساسي = (24600 دولار)							
الصف السادس الأساسي							
المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات	
عدد الدروس	56	42	198	120	51	77	
التكلفة (علماً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	3360 دولار	2520 دولار	11880 دولار	7200 دولار	3060 دولار	4620 دولار	
* إجمالي التكلفة للصف السادس الأساسي = (32640 دولار)							
= التكلفة العامة (خامس + سادس) = (57240 دولار)							
الصف السابع الأساسي							
المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات
عدد الدروس	18	74	144	62	64	53	72
التكلفة (علماً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	1080 دولار	4440 دولار	8640 دولار	3720 دولار	3840 دولار	3180 دولار	4320 دولار
* إجمالي التكلفة للصف السابع الأساسي = (29220 دولار)							

الصف الثامن الأساسي

المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات
عدد الدروس	25	62	144	77	68	50	71
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	1500 دولار	3720 دولار	8640 دولار	4620 دولار	4080 دولار	3000 دولار	4260 دولار

* إجمالي التكلفة للصف الثامن الأساسي = (29820 دولار)

الصف التاسع الأساسي

المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الاجتماعيات
عدد الدروس	20	61	144	69	55	54	76
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	1200 دولار	3660 دولار	8640 دولار	4140 دولار	3300 دولار	3240 دولار	4560 دولار

* إجمالي التكلفة للصف التاسع الأساسي = (28740 دولار)

التكلفة العامة (سابع + ثامن + تاسع) = (87780 دولار)

ملاحظة: كتاب التمارين للمادة اللغة الانجليزية لم تتم حسابته في الجدول أعلاه.

الصف الأول الثانوي

المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	فيزياء	كيمياء
عدد الدروس	19	60	104	50	54	44	44
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	1140 دولار	3600 دولار	6240 دولار	3000 دولار	3240 دولار	2640 دولار	2640 دولار
المادة	الأحياء	الجغرافيا	التاريخ	المجتمع			
عدد الدروس	50	29	22	22			
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	3000 دولار	1740 دولار	1320 دولار	1320 دولار			

* إجمالي التكلفة للصف الأول الثانوي = (33120 دولار)

الصف الثاني الثانوي (علمي - أدبي)

المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	فيزياء	كيمياء
عدد الدروس	20	66	110	76	45	69	52
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	1200 دولار	3960 دولار	6600 دولار	4560 دولار	2700 دولار	4140 دولار	3120 دولار
المادة	الأحياء	الجغرافيا	التاريخ	علم الاجتماع	الرياضيات ألبى	علم الاقتصاد	
عدد الدروس	45	31	26	22	18	16	
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	2700 دولار	1860 دولار	1560 دولار	1320 دولار	1080 دولار	960 دولار	

* إجمالي التكلفة للصف الثاني الثانوي (علمي - أدبي) = (35760 دولار)

□ ملاحظة: كتاب التمارين للمادة اللغة الانجليزية لم تتم حسابته في الجدول أعلاه.

الصف الثالث الثانوي (علمي - أدبي)

المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات	فيزياء	كيمياء
عدد الدروس	16	60	82	80	42	73	70
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	960 دولار	3600 دولار	4920 دولار	4800 دولار	2520 دولار	4380 دولار	4200 دولار
المادة	الأحياء	الجغرافيا	التاريخ	علم المنطق	الرياضيات ألبى	الفلسفة	مبادئ علم الخرائط
عدد الدروس	56	21	24	47	9	32	12
التكلفة (علمياً بان تكلفة الدرس الواحد = 60 دولار)	3360 دولار	1260 دولار	1440 دولار	2820 دولار	540 دولار	1920 دولار	720 دولار

* إجمالي التكلفة للصف الثالث الثانوي (علمي - أدبي) = (37440 دولار)

التكلفة العامة للمرحلة الثانوية (أول ثانوي + ثاني ثانوي + ثالث ثانوي) = (106320 دولار)

التكلفة الإجمالية للمرحلة الأساسية والثانوية = 106320 + 145020 = 251340 دولار.

□ ملاحظة: كتاب التمارين للمادة اللغة الانجليزية لم تتم حسابته في الجدول أعلاه.

وتكون تكلفة الدرس الواحد كالتالي :

(1) \$20 لمدرس المادة مقابل إعداد سيناريو متكامل للدرس وتجهيزه في هيئة Power Point وإلقاءه وفق شروط وأسس المدرسة بالإضافة إلى مراجعة الدروس بعد إنتاجها من قبل المنتجين (الجرافيكس)

(2) \$10 لموجه المادة من قبل الوزارة وذلك مقابل مراجعة الدروس وفق السيناريو والتعديل على السيناريو قبل التسجيل من قبل مدرس المادة بالإضافة إلى مراجعة الدروس بعد مراجعة الأستاذ والمنتج والتعديل إن وجد ومن ثم الموافقة بأن الدرس سليم وصالح للنشر .

(3) \$30 لمنتج الدرس وفق الأسس التي تعتمدها المدرسة ويتحمل أي خطأ فني أو علمي ويتم إعادة المونتاج بناءً على رفض المدرس أو الموجه لذلك الخطأ.

(2) مصروفات المرتبات

م	الوظيفة	العدد	إجمالي الرواتب الشهرية	إجمالي الرواتب السنوية
1	رئيس المؤسسة مدير المدرسة	1	USD 1,000	USD 12,000
2	نائب رئيس المؤسسة والمدرسة	1	USD 700	USD 8,400
3	المشرف العام	1	USD 600	USD 7,200
4	مدير مكتب رئيس المؤسسة	1	USD 400	USD 4,800
5	إدارة المالية	1	USD 55	USD 660
6	إدارة الفصول والمونتاج	1	USD 400	USD 4,800
7	إدارة التعليم والاختبارات الالكترونية	2	USD 400	USD 9,600
8	إدارة الرقابة	1	USD 500	USD 6,000
9	الإدارة القانونية	1	USD 400	USD 4,800
10	إدارة السكرتارية	1	USD 400	USD 4,800
11	إدارة مكتب النائب	1	USD 400	USD 4,800
12	إدارة الإعلام والتوعية	2	USD 400	USD 9,600
13	إدارة التواصل مع المنظمات والجهات الداعمة	1	USD 400	USD 4,800
14	رئيس قسم إدارة الموقع	1	USD 400	USD 4,800
15	رئيس قسم الإنتاج الفني	1	USD 400	USD 4,800
16	سكرتارية النائب	1	USD 250	USD 3,000
17	مختصين السكرتارية	11	USD 200	USD 26,400
18	مختصين الرقابة	2	USD 200	USD 4,800

USD 14,400	USD 200	6	مختصين المالية	19
USD 14,400	USD 200	6	مختصين إدارة الفصول	20
USD 2,400	USD 200	1	مختص مكتب المدير	21
USD 12,600	USD 150	7	المدرسين المختصين بالإجابة في المرحلة الأساسية	22
USD 23,400	USD 150	13	المدرسين المختصين بالإجابة في المرحلة الثانوي	23
USD 14,400	USD 600	2	الحراسة	24
USD 14,400	USD 600	2	الفراشات	25
USD 222,060			الإجمالي	

في الجدول أعلاه توضيح لتكلفة الأجور والمرتبات وذلك مقابل تفرغ الأشخاص الموكل إليهم الأعمال اليومية في مقر المدرسة الإسلامية الالكترونية لذلك العمل النبيل والبناء في خدمة الطلاب والطالبات. وتلك الأجور والمرتبات من أجل أن يكون هناك عطاء من قبلهم وشوق للعمل والتفاني في الإنتاج المعرفي والتكنولوجي لان ذلك يعطي لهم حافزاً للتقدم في مجال اختصاصاتهم.

(3) المصاريف الإدارية

م	البند	التكلفة الشهرية	التكلفة السنوية
1	صيانة	USD 200	USD 2,400
2	مستلزمات	USD 100	USD 1,200
3	مواصلات	USD 200	USD 2,400
4	نثریات عامة	USD 100	USD 1,200
5	طباعة الصحيفة الورقية	USD 3,990	USD 47,880
		الإجمالي	USD 55,080

في الجدول الموضح أعلاه مصاريف إدارية مفصلة شهرية وسنوية وهي ضرورية لتسيير العمل الإداري والفني وأعمال الصيانة الدورية ومستلزمات مكتبية ومطبوعات ورقية ومواصلات لذلك والنثریات العامة لأي طارئ يحدث. وفيما يخص طباعة الصحيفة الورقية التي سوف تُعنى في مجال التعليم وأهميته في بناء الأوطان ونشر الثقافة عن التعليم وإعادة الطلاب والطالبات إلى المدرسة والالتحاق بالتعليم الالكتروني عبر المدرسة اليمنية الالكترونية ونشر الأخبار والندوات التي تخص العملية التعليمية الأساسية والثانوية وكذلك الجامعية وتوزع مجاناً على كل المرافق الحكومية والمدارس والجامعات والأكشاك والمكتبات على أن لا يتحمل القارئ أي مبالغ مالية.

(4) الأجهزة والآلات والمعدات

م	البند	الكمية	السعر	إجمالي التكلفة
1	أجهزة الكمبيوترات للمونتاج	14	USD 1,500	USD 21,000
2	كاميرات	2	USD 1,100	USD 2,200
3	طابعات ملون	4	USD 600	USD 2,400
4	طابعات ليزر	2	USD 150	USD 300
5	مستلزمات كمبيوترات	متعدد	USD 200	USD 2,400
6	كراسي	15	USD 100	USD 1,500
7	طاوولات	15	USD 40	USD 600
8	مكاتب للإدارات والسكرتارية	15	USD 400	USD 6,000
9	كراسي للمكاتب	15	USD 150	USD 2,250
10	كراسي للضيوف	40	USD 40	USD 1,600
11	كتب متنوع	7	USD 600	USD 4,200
12	مفروشات للمقرات	متعدد	USD 5000	USD 5000
12	تجهيزات الاستديو	متعدد	USD 10,000	USD 10,000
13	شاشات عرض	2	USD 900	USD 900
14	سرفرات الربط الداخلي	4	USD 6000	USD 24,000
15	إيجارات السرفرات	2	USD 2000	USD 24,000
				الإجمالي
				USD 108,350

كما هو مبين في الجدول مصاريف الأجهزة والآلات والمعدات مفصلة كالتالي:

- (1) أجهزة الكمبيوترات للمونتاج: إن تلك الأجهزة ضرورية ويجب أن تكون وفق مواصفات عالية من اجل أن تتحمل البرامج الخاصة بالجرافكس كالادوبي والبرايمر وغيرها وتكون سعة تخزين الأجراس فيها كبيرة من اجل حفظ كافة الأعمال في تلك الأقراص حتى تفرغها وفقاً للآلية الخاصة بالمدرسة.
- (2) كاميرات: لتسجيل وتصوير الأساتذة داخل الفصول الافتراضية وتكون تلك الكاميرات ذات جودة عالية لأجل تصوير الدرس
- (3) طابعات ملونة: من اجل طباعة الأرقام التي سوف توزع على الطلاب والطالبات في أنحاء الجمهورية وتلك الطابعات يجب أن تكون وفق مواصفات عالية وجودة ممتازة.
- (4) طابعات ليزر: لتسيير الأعمال اليومية للمدرسة الإسلامية الالكترونية وفق معايير وجودة عالية.

(5) مستلزمات كمبيوترات: مثل السماعات، مكافح، توصيلات، ماوسات، فلاشات، هاردات وغيرها التي تخص الكمبيوترات وتخدم العملية التعليمية.

(6) كراسي: لاستخدام الممنتجين لكي يؤدوا عملهم بشكل مريح لاضطرارهم إلى الجلوس عليها لفترات طويلة وتكون ذات جودة عالية.

(7) طاولات كمبيوترات مخصصة لأجهزة الكمبيوتر التي يعمل عليها كل ممنتج على حدا.

(8،9،10) وتشمل مكاتب للإدارات والسكرتارية، كراسي للمكاتب، كراسي للضيوف وكتب متنوع وذلك من أجل أن يتمكنوا من إنجاز مهامهم اليومية لان ذلك ضروري وتقتضيه المصلحة العامة.

(11) تجهيزات الأستوديو: إن تجهيزات الاستوديوهات تحتاج إلى مواصفات عالية في الإضاءة والكرومات وشاشات عرض وكمبيوترات عرض حتى يتمكن الأستاذ والمصور والمخرج من أداء مهامهم وفق أسس علمية ومهنية في الاستوديوهات الخاصة بذلك.

(12) شاشات عرض:

(أ) شاشة أكثر من 60 بوصة من أجل العرض أمام الضيوف والزائرين إنتاج المدرسة اليمنية الالكترونية من فيديوهات والموقع التعليمي وكل ما يتعلق بالعملية التعليمية.

(ب) شاشة أخرى أكثر من 40 بوصة تكون في الصالة لعرض جدول الأعمال اليومية لكل إدارة على حدا حتى يتمكنوا من أداء مهامهم وفق رؤيا حديثة تتأقلم مع العلم وحدثه في مجال اختصاصهم.

(13) سرفرات الربط الداخلي: إن تلك السرفرات هي شيء أساسي ومن خلالها يتم خزن الدروس الممنتجة والخام ولا غنى عنها وهي ضرورة ملحة من أجل الاحتفاظ بكافة البيانات والأرشفة اليومية والحفاظ على كافة الأعمال اليومية للمدرسة وتكون ذات جودة عالية من أجل أن تكون قادرة على تحمل كافة الأعمال مع وجود سرفرات احتياطية لخزن كافة المعلومات داخلها كاحتياط.

(14) إيجارات السرفرات: بما انه لا يوجد خدمات ذات جودة عالية إلا في الدول المتقدمة تكنولوجياً، فإننا بحاجة ماسة إلى استئجار سرفرات من شركات معروفة عالمياً لرفع موقع المدرسة والدروس للطلاب. وبما انه سيكون هناك ضغط على السرفرات المستأجرة فإننا بحاجة إلى استئجار عدد من السرفرات الكبيرة وفق مواصفات عالية حتى يتمكن الطالب والطالبة من الدخول إلى الموقع من خلال تلك السرفرات بكل يسر وسهولة وبدون أي انقطاع على مدار 24 ساعة.

(5) تكاليف المرافق والطاقة

م	البند	التكلفة الشهرية	التكلفة السنوية
1	الكهرباء	USD 40	USD 480
2	هاتف	USD 100	USD 1,200
3	الماء	USD 50	USD 600
4	الإنترنت	USD 100	USD 1,200
5	طاقة شمسية للمقر الرئيسي - صنعاء		USD 7,500
6	طاقة شمسية فرع عدن		USD 4,500
	الإجمالي	USD 15,480	

إن تكاليف المرافق والطاقة شيء ضروري وأساسي لتسيير العمل اليومي للمدرسة الإسلامية الالكترونية والتي لا غنى عنها كالكهرباء والهاتف والماء والانترنت وكذلك الطاقة الشمسية التي هي البديل الأساسي في هذه الأيام نظراً لانقطاع الكهرباء في أمانة العاصمة وانقطاع الكهرباء في أوقات متعددة في عدن ومن الضروري فتح فرع في عدن لتسيير الأعمال الإدارية والتواصل مع المقر الرئيسي والمقرات الأخرى المكلف بالإشراف عليها.

(6) التدريب وورش العمل والنزول الميداني للمحافظات

م	البند	عدد المحافظات	إجمالي التكاليف
1	تكاليف النزول إلى المحافظات	22	USD 14,000
2	مصاريق فريق العمل	22	USD 44,000
3	تكاليف ورشة العمل	22	USD 8,000
	الإجمالي		USD 66,000

انه من الضروري النزول الميداني إلى المحافظات من اجل الدورات التدريبية للمختصين في مكاتب التربية بالمحافظات وإدارة التربية بالمديريات عن كيفية استخدام الموقع الالكتروني للمدرسة الإسلامية الالكترونية والتعريف بالتعليم الالكتروني وأهميته في بناء الأجيال الحاضرة والقادمة وان ذلك سوف يؤدي إلي نقله نوعية في مجال التعليم وان التعليم الالكتروني هو لغة العصر وحدثته للتأقلم مع التكنولوجيا الحديثة في مجال التعليم الالكتروني.

ومن الضروري إقامة تلك الورش وتأهيل الكوادر التربوية تأهيلاً علمياً حتى يستطيعوا أن يؤدوا عملهم التربوي أمام الطلاب والطالبات في هذا التخصص التكنولوجي الحديث الذي به ترفع هامة الأوطان إلى مواكبة العصر الحديث.

(7) حساب مصروفات الإيجار

م	الأصل	قيمة الإيجار الشهري	قيمة الإيجار السنوي
1	مبنى صنعاء	USD 1,500	USD 18,000
2	مبنى عدن	USD 1,000	USD 12,000
	الإجمالي	USD 18,000	

من الضروري إيجاد مقرات لتسيير أمور المدرسة الإسلامية الالكترونية وحيث انه من الضرورة وجود فرع في عدن لذلك من الضروري استئجار مبني آخر للقيام بالمهام الموكلة إليهم.

ملخص الميزانية التقديرية للمدرسة الإسلامية الالكترونية:

- وبحسب الجداول السابقة فإن إجمالي تكلفة الدروس (لمرّة واحده) = \$251,340 وسوف تظل تلك الدروس الممنتجة مستمرة للطلاب والطالبات وبهذا نستغني عن المناهج الورقية التي تكلف الخزينة العامة للحكومة مبالغ مالية باهظة وما تم تحويله من المناهج الورقية إلى مناهج الكترونية مأسفة على أسس علمية وفنية يستطيع الطالب الرجوع إليها في أي وقت من أوقاته ولا حاجة لتلك المبالغ التي تنفق في الطباعة الورقية وبإمكان الحكومة توفيرها للخزينة العامة وتخفيف الأحمال الثقيلة على

الطلاب في حمل تلك المناهج التي تستهلك كل عام بينما المنهج الالكتروني لا يحتاج إلا إلى هاتف أو أيباد سهل حمله وسهل تصفحه.

- وإجمالي التكاليف الأخرى من أثاث ومرتببات وأجور ومصاريف = \$484.970
إن هذه التكاليف لمدة عام لتغطية النفقات الضرورية لمقر المدرسة الإسلامية الالكترونية حتى تستكمل دورها البناء في تأهيل الطلاب والطالبات علمياً وفق المنهج المقر من وزارة التربية والتعليم. وكذلك مستلزمات ضرورية للعمل الفني والإداري.
- الإجمالي العام لمرة واحدة \$251,340 (مئتان وواحد وخمسون ألف وثلاثة مائة وأربعون دولار) وكذلك الإجمالي العام للنفقات التشغيلية لعام واحد \$484,970 (أربعمائة وأربعة وثمانون ألف وتسعمائة وسبعون دولار)
- والإجمالي العام الكلي سواء لمرة واحدة أو لعام مبلغ وقدره \$736,310 (سبعمائة وستة وثلاثون ألف وثلاثمائة وعشرة دولار)



الخاتمة

إنَّ الأنظمة على مستوى العالم تعمل من أجل وصول التعليم إلى بقاع المعمورة، وتدعم عملية التعليم في الدول النامية، ونحن في الأمة العربية والإسلامية من ضمن تلك الدول، وإذا طبقنا التعليم الصحيح وفقاً لقيمتنا ومبادئنا الإسلامية فإننا سوف نحقق قدرات كافية في مجال العلم بكل فروعهِ المتعددة والمتشعبة التي تخدم البشرية، وعلينا الأمة الإسلامية حق التبليغ بمبادئ الإسلام، ونهجه القويم، في الحفاظ على حقوق الإنسان وفق منظومة متكاملة، وليست مجزأة، والتعليم جزء أساسي في تنمية الإنسان وفق منظومة متكاملة، وعلينا الاتجاه إلى التعليم الإلكتروني لما فيه خدمة للبشرية، ومن أجل وصول التعليم إلى كل بقاع المعمورة، وبالتعليم الإلكتروني سوف يرجع الطالب إلى دروسه في أي وقت يكون فيه مرتاح البال، ويكون عنده قدرة لاستيعاب الدروس، فالدرس يُلقى في استديوهات مغلقة، ويتم إنتاجه لكي يكون درساً إلكترونيًا، والمدرس يقوم بالإجابة والنقاش في الفصل الدراسي التفاعلي؛ من أجل أن يكون الحوار مباشرًا بين الطلاب والمدرس على الدرس الذي يبث عن طريق شاشة تلفزيونية. وبذلك الحوار والنقاش بين الطلاب والمدرسين في الدروس التفاعلية سوف يرتقي الطالب إلى فن الحوار، فيطبقه في كل معاملاته، سواء البيت أو الشارع، أو المدرسة، ومستقبلاً في عمله، ويتعلم أدب الحوار في معاملاته مع الآخرين، وبذلك يكون الحوار والشورى هما السلوك السائد في التعامل وفق مبادئ الإسلام، لقوله تعالى: ﴿فَبِمَا رَحْمَةٍ مِنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ ﴾. (سورة آل عمران، آية ١٥٩)، وقال . سبحانه وتعالى . : ﴿ وَالَّذِينَ اسْتَجَابُوا لِرَبِّهِمْ وَأَقَامُوا الصَّلَاةَ وَأَمْرُهُمْ شُورَى بَيْنَهُمْ وَمِمَّا رَزَقْنَاهُمْ يُنفِقُونَ ﴾ (سورة الشورى، آية ٣٨).

الفهرس

2	إهداء
3	مقدمة
5	الجدوى الاقتصادية للمدرسة الإسلامية الإلكترونية
6	التعليم الإلكتروني
7	أدوات وعناصر التعليم
9	مميزات التعليم الإلكتروني
10	مزايا التعليم الإلكتروني الافتراضي
12	الجدوى من مشروع المدرسة الإسلامية الإلكترونية
14	اللائحة التنظيمية
15	أهداف المدرسة الإسلامية الإلكترونية
16	الخطة الاستراتيجية
25	دور المعلم في المدرسة
28	نظام التعليم في المدرسة الإسلامية الإلكترونية
30	اختصاص الإدارات ومهامها
31	مجلس الهيئات الداعمة ومجلس الأمناء (تشكيله ومهامه)
34	إدارة التواصل مع المنظمات
36	إدارة السكرتارية
39	إدارة الرقابة والتفتيش
41	الإدارة المالية
51	الإدارة القانونية
52	إدارة الفصول والمونتاج والبرمجة الإلكترونية
58	إدارة التعليم والاختبارات الإلكترونية
61	إدارة الإعلام والتوجيه
63	نظام عمل المدرسة الإلكترونية
67	أحكام عامة
69	نشاط المدرسة

92	الموازنة
103	الخاتمة





شعارنا

إنشاء جيل متعلم قادر على
التعامل مع التكنولوجيا الحديثة



هدفنا

تحقيق التعليم الذاتي والتعليم عن بعد وخلق
بيئة تعليمية تفاعلية عن طريق التقنيات
الحديثة وخلق علاقة المجتمع، المدرسة
والبيئة الخارجية