



العربية العالمية لتطوير التعليم
Arab International Foundation for Education Development

دليل

الاعتماد البرامجي للعلوم
الاجتماعية والإنسانية

2024



فريق الإعداد والمراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتور / ناصر بن محمد جميل سرحان	المملكة العربية السعودية
3	الدكتور / أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
4	الدكتور / بسام محمد الحمد	مملكة البحرين

فريق إعداد الدليل

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتورة / سوسن سعد الدين بدرخان	المملكة الأردنية الهاشمية
3	الدكتور/ سمر سامي	الجمهورية العراقية
4	الدكتور/ صالح حميد	الجمهورية اليمنية
5	الدكتور/ إسماعيل الجبوري	الجمهورية العراقية

دار الكتب الوطنية بنغازي – ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور : 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

التقييم الدولي

ردمك ISBN 978-9959-9770-07

الوكالة الليبية للتقييم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 245 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	ر . م
4	كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم	1
5	التمهيد	2
6	أولاً : أهداف الدليل	3
6	ثانياً : المنهجية المتبعة في إعداد الدليل	4
8	المعيار الأول : الرسالة والأهداف والتخطيط الأكاديمي	5
10	المعيار الثاني : إدارة البرنامج وموارده	6
13	المعيار الثالث : البرنامج الدراسي	7
17	المعيار الرابع : الطلبة والخدمات المساندة	8
20	المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس	9
22	المعيار السادس : المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم	10
24	المعيار السابع : البحث العلمي	11
26	المعيار الثامن : خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية	12
27	المعيار التاسع : ضمان الجودة والتحسين المستمر	13
29	الخاتمة	14

كلمة السيد رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية ، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها . لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تتزايد في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية تهدف تلك المحاولات إلى تذويب الخصوصيات الثقافية والتربوية ، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات ، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية ، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية ، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين ، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة ، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل . كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة ، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية ، والتعاون الدولي والتبادل العلمي ، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا .

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة ، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية . ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي ، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال .

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية .

ونسأل الله التوفيق والسداد

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

التمهيد

تم إصدار هذا الدليل ليكون دليلاً رئيسياً لعملية الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج تخصصات العلوم الاجتماعية والإنسانية في الجامعات العربية . يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الكليات في تحقيق الاعتماد البرامجي لبرامجها المتنوعة .

يُعد الاعتماد البرامجي عملية هامة لتقييم جودة وفعالية البرامج التعليمية في الكليات والجامعات. يشمل التقييم الرسالة والأهداف والتخطيط الأكاديمي ومحتوى المناهج الدراسية وأساليب التدريس والتعلم والتقييم والموارد المتاحة والتوجيه الطلابي والعلاقات الخارجية والتعاون مع المجتمع . يستند هذا الدليل إلى المعايير والمبادئ التوجيهية المعترف بها دولياً لعملية الاعتماد البرامجي .

يُوفر الدليل معلومات شاملة وواضحة حول المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي. كما يقدم أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم المعايير لمساعدة الكليات في تنفيذ عملية الاعتماد وتحقيق المعايير المطلوبة .

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الكليات في العلوم الاجتماعية والإنسانية في الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامجها المتنوعة . باستخدام هذا الدليل ، يمكن للكليات في العلوم الاجتماعية والإنسانية أن تتبع خطوات محددة وتنفذ استراتيجيات لتحقيق معايير الاعتماد البرامجي . يمكن أن يكون الدليل أيضاً أداة قيمة لتحسين البرامج التعليمية وتطويرها ، من خلال تحليل النتائج وتطبيق التوصيات المقدمة في الدليل .

باختصار ، يُعد دليل الاعتماد البرامجي لبرامج تخصصات العلوم الاجتماعية والإنسانية أداة هامة لمساعدة الكليات في الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامجها المتنوعة ، وتحسين جودة التعليم العالي في المجالات الاجتماعية والإنسانية . كما يمكن للكليات في العلوم الاجتماعية والإنسانية تحديد نقاط القوة والضعف في برامجها وتطوير خطط للتحسين وصولاً إلى تحقيق معايير الاعتماد وضمان التميز الأكاديمي.

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

أولاً: أهداف الدليل

يهدف دليل معايير الاعتماد البرامجي للعلوم الاجتماعية والإنسانية لمؤسسات التعليم العالي إلى تحقيق الأهداف الآتية :

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي .
2. التعريف بمفهوم الاعتماد الأكاديمي البرامجي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد البرامجي للعلوم الاجتماعية والإنسانية لمؤسسات التعليم العالي كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي ، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الاجتماعية والإنسانية بمؤسسات التعليم العالي .
3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها ؛ بهدف الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الاجتماعية والإنسانية .
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة ؛ لتحسين وتطوير الأداء البرامجي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي .
5. مساعدة وإرشاد مسؤولي برامج العلوم الاجتماعية والإنسانية بمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي .
6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد البرامجي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء برامج مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية .
7. الإسهام في تحسين أداء برامج العلوم الاجتماعية والإنسانية بمؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دولياً .

ثانياً : المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية :

- 1- تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم .
- 2- اقتراح المعايير الرئيسية والفرعية من قبل رؤساء فرق الاعتماد البرامجي .
- 3- الاعتماد على عدد من المقارنات المرجعية المهمة ، التي تضمنت عدداً من الأدلة الإقليمية والدولية ، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: دليل الاعتماد البرامجي الليبي 2012 ، دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية الصادر عن اتحاد الجامعات العربية 2015م ، ودليل الاعتماد البرامجي بالمملكة الأردنية الهاشمية ، ودليل ضمان الجودة للاعتماد الأكاديمي البرامجي في المملكة

العربيّة السّعوديّة 2018 ، والمعايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الوكالة الأوروبية لضمان الجودة .

4- جدولُ اجتماعاتٍ دوريّة بين أعضاء الفريق عبر المنصّة الرّقميّة عن بُعد ، لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها .

5- توزيع المهام والمسؤوليات على كلّ عضو من أعضاء الفريق ، إذ إنّ قام كل عضو بتنفيذ المهام المناطة به انطلاقاً من سقفٍ زمنيّ محدد .

6- إحالة المادة العلمية إلى رئيس الفريق ، بغية تجميع المادة العلمية ضمن مسوّد الدليل بصورتها الأولى .

7- توزيع المسوّد المبدئيّة على أعضاء الفريق ، رغبةً في إبداء الملاحظات والمقترحات .

8- وُزعت المسوّد مرّة أخرى على أعضاء الفريق بعد مراجعة الملاحظات وتضمين المقترحات .

9- إحالة المسوّد إلى فريق مراجعة الأدلة للحصول على تغذية الرّاجعة وإعادة صياغة المسوّد .

10- عرّض الإنتاج على بعض الخبراء ، للتحكيم .

11- تسليم الإنتاج إلى رئاسة المؤسسة ، لإقراره .

المعيار الأول : الرسالة والأهداف والتخطيط الأكاديمي

يسعى البرنامج بأن تكون لأهدافه ، التي يجب أن تكون واضحة وقابلة للقياس ، فضلاً عن أهمية تحديد وتفعيل دوره وأنشطته في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وارتباط كل ذلك بالخطة التشغيلية للمؤسسة ضمن إطار زمني واضح. ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- رسالة وأهداف البرنامج .
- التخطيط الأكاديمي .

1.1. المعيار الفرعي الأول : الرسالة والأهداف

- 1.1.1 يمتلك البرنامج رسالة معلنة ومقرة .
- 2.1.1 يكون للبرنامج أهداف محددة وقابلة للقياس ، وتتماشى مع أهداف المؤسسة .
- 3.1.1 يتم الاستعانة بالخبراء وجهات التوظيف وغيرهم في إعداد رسالة البرنامج وأهدافه .
- 4.1.1 يتم إعلام الموارد البشرية والطلبة برسالة البرنامج .
- 5.1.1 يوجد آليات دورية ومستمرة واضحة ومعتمدة في مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه ، وآليات لتطويرها بمشاركة المستفيدين .

2.1. المعيار الفرعي الثاني : التخطيط الأكاديمي

- 1.2.1 يحقق البرنامج رسالة المؤسسة وأهدافها استراتيجية ، خاصة فيما يتعلق بالبحث العلمي .
- 2.2.1 تتضمن أهداف البرنامج مخرجات التعلم المستهدفة من المتعلمين .
- 3.2.1 تؤدي الأنشطة الأكاديمية للبرنامج ، في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ووصف مخرجات التعلم المستهدفة إلى إعداد خريجين ذوي كفايات علمية وبحثية عالية .
- 4.2.1 تتخذ القرارات الأكاديمية بناء على رسالة البرنامج وأهدافه .
- 5.2.1 ترتبط أهداف البرنامج بأنشطة وبرامج الخطة التنفيذية للمؤسسة .
- 6.2.1 تتحدد المخاطر المحتملة لجودة البرنامج ، وتوضع معالجة فعالة لها .
- 7.2.1 تتم مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه مع الجهات ذات العلاقة .
- 8.2.1 يوفر البرنامج متطلبات تصميم المؤهل الخاص بالمؤسسة ، أو بالمتطلبات الوطنية ، وما يتعلق بها من عمليات ربط المؤهلات وإقرارها .
- 9.2.1 يوجد للبرنامج / المؤهل مسمى مختصر وموضح لنوعه ، ومحتواه ، ومستواه ، فضلاً عن توثيقه بشكل دقيق في الشهادات ، ووثائق توصيفه ، والموقع الإلكتروني للجامعة .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة :

1. محاضر اجتماعات لجنة إعداد رسالة وأهداف البرنامج .
2. قرار اعتماد رسالة وأهداف البرنامج من رئاسة المؤسسة .
3. رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة .
4. الإجراءات التي توضح كيفية مشاركة العاملين في البرنامج في إعداد الرسالة والأهداف .
5. الخطة التنفيذية للمؤسسة .
6. الخطابات الموجهة إلى الخبراء أو جهات التوظيف بشأن مراجعة رسالة وأهداف البرنامج .
7. عينة من القرارات ذات الطبيعة الأكاديمية المتعلقة بالبرنامج .
8. تقارير سنوية للبرنامج توضح الأنشطة والبرامج التي تم تنفيذها .
9. التقارير السنوية للمؤسسة .
10. تضمين الموقع الإلكتروني رسالة وأهداف البرنامج .
11. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. دليل عن مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة، والخريجين في إعداد رؤية ورسالة البرنامج . (تحليل استبانة)
2. استبانات مراجعة وتقويم رسالة وأهداف البرنامج موجهة إلى الخبراء وجهات التوظيف أو غيرهم .

المعيار الثاني : إدارة البرنامج وموارده

يدير البرنامج التعليمي بفعالية ، ذلك ضمن اللوائح والسياسات والأدلة المقررة من قبل المؤسسة ، والقيام بالمراجعة الدورية لتلك اللوائح والسياسات وبإشراك الموارد البشرية العاملة في البرنامج كافة ، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- إدارة البرنامج .
- إدارة الموارد .

1.2 المعيار الفرعي الأول : إدارة البرنامج

1.1.2 تلتزم إدارة البرنامج باختيار رئيس البرنامج بناءً على معايير محددة ومعلنة ، وله مهام ومسؤوليات محددة ضمن لوائح البرنامج .

2.1.2 تقوم إدارة البرنامج بالمشاركة بفعالية في اجتماعات الكلية ، بحيث تمكنها من طرح قضايا ومشاكل البرنامج بفعالية .

3.1.2 تعمل إدارة البرنامج على توفير بيئة أكاديمية محفزة .

4.1.2 تعمل إدارة البرنامج على إشراك أعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى بفعالية في القرارات الرئيسية الصادرة عن إدارة البرنامج .

5.1.2 تقوم إدارة البرنامج بتشكيل لجان علمية متخصصة تتولى مهام تيسير ومعالجة القضايا العلمية والأكاديمية بمواعيد اجتماعات محددة وإجراءات واضحة وفعالة لتنفيذ توصياتها .

6.1.2 تستعين إدارة البرنامج بعدد من الخبراء والمهنيين وجهات التوظيف في المساهمة في تطوير وتحديث البرنامج .

7.1.2 تقوم إدارة البرنامج بتطبيق اللوائح والسياسات والأدلة المنظمة لأنشطة التعليم والتعلم بشكل فاعل ، ويتم مراجعتها وتقييمها بشكل دوري ومستمر .

8.1.2 يقوم البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ دليل الحرية الأكاديمية.

9.1.2 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق قيم الأمانة العلمية والملكية الفكرية في جميع الأنشطة والبرامج التي تقوم بها .

10.1.2 يوجد لدى إدارة البرنامج نظام قواعد بيانات ومعلومات ، يستفاد منه في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم .

11.1.2 يوجد بإدارة البرنامج أنشطة وبرامج مع سوق العمل وجهات التوظيف بغية الاستفادة من الخبرات المهنية في تحسين أنشطة التدريب أو مشاريع التخرج .

12.1.2 تقوم إدارة البرنامج بتطبيق آليات فعالة تضمن اتساق البرنامج مع مقارنات المرجعية من مؤسسات أخرى .

2.2 المعيار الفرعي الثاني : إدارة الموارد

- 1.2.2 تضمين موارد مالية خاصة للبرنامج ضمن ميزانية المؤسسة بشكل يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.
- 2.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بمرجعية اللوائح المنظمة لذلك.
- 3.2.2 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من الموارد البشرية الإدارية والفنية اللازمة لتنفيذ البرنامج بمراعاة المؤشرات الكمية الوطنية.
- 4.2.2 يقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن معرفة الموارد البشرية بالبرنامج بحقوقهم وواجباتهم.
- 5.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بتطوير بيئة عمل إيجابية تعتمد على روح التعاون الجماعي وبناء ثقافة تنظيمية تحقق النزاهة والعدالة والشفافية.
- 6.2.2 تقوم إدارة البرنامج بتطبيق أنشطة وبرامج؛ لتوطيد العلاقات الإنسانية بين الموارد البشرية.
- 7.2.2 تقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ بنود الميثاق أخلاقي ذات العلاقة بالموارد البشرية.
- 8.2.2 يوجد آليات تتيح فرصة مناقشة الموارد البشرية لتقارير تقييم أدائهم سواء بالتعليق أو الاعتراض الموضوعي عليها.
- 9.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ خطة السلامة وإدارة المخاطر المقررة بالمؤسسة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. توفر نسخ موثقة عن محاضر اللجان بالبرنامج ، ومحاضر اللجنة الاستشارية .
2. توافر نسخ موثقة عن مشاركة إدارة البرنامج بمجلسي القسم العلمي والكلية .
3. محضر إقرار الهيكل التنظيمي للبرنامج .
4. أدلة عن التقارب مع سوق العمل وجهات التوظيف .
5. دليل التّوصيف الوظيفي .
6. قرارات تشكيل اللجان وتتضمن مهامها وصلاحياتها وآليات تواصلها .
7. دليل الميثاق الأخلاقي ، ويتضمن مدونة السلوك الأخلاقي ، والمهني ، والوظيفي .
8. دليل السياسات والإجراءات للبرنامج .
9. دليل التّظلمات والشكاوى .
10. عيّنة عن استبيانات تقييم أداء الموارد البشرية .
11. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسويين عن المناخ الأكاديمي ، والخدمات ، وبيئة العمل ، والرّوح المعنويّة .
12. دليل الحرّية الأكاديميّة للمؤسسة .
13. الخطط التّدرّبيّة للبرنامج .
14. نشرات تعريفية وتسويقية محدّثة عن البرنامج (دليل البرنامج) .

15. الأنظمة الرّسميّة ، واللوائح ، ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإداريّة والأكاديميّة .
16. الميزانية السنوية للمؤسسة تُبين القيم المالية المرصودة لتنفيذ أهداف البرنامج .
17. نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة موجهة للموارد البشرية .
18. آليات تقييم أداء الموارد البشريّة ، تشمل تقويم جميع الكفايات والمهارات المهنيّة والتقنيّة اللازمة لجودة الأداء في شتى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوّعة .
19. ميثاق أخلاقي للموارد البشرية .
20. عيّنات لإجراءات حالات التّظلم .
21. قرارات ذات علاقة بالموارد البشريّة .
22. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشريّة .
23. أي وثائق أخرى يراها فريقُ التقييم أو البرنامج ضروريّة وتتعلّق بمؤشّرات هذا المعيار .

أهم المؤشّرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار :

1. سجّلات إحصاء لأعداد الموارد البشريّة بها مصنّفة حسب الوظيفة ، والمؤهلات .
2. استبانات مدى رضا الموارد البشريّة عن الخدمات التي يقدّمها البرنامج .
3. نسبة الموظفين إلى أعضاء هيئة التدريس .
4. نسبة الموظفين المشتركين في التّطوير المهني لأخر ثلاث سنوات .
5. معدل الرّضا الوظيفي لدى هيئة التّدريس والموظفين لأخر ثلاث سنوات .
6. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين .
7. عمليّات ترقّيات منسوبي البرنامج لأخر ثلاث سنوات .
8. التّخصيص الماليّ موزعاً على بنود الموازنة .
9. محاضر وسجّلات التّخطيط الماليّ .
10. المصروفات الكليّة التّشغيليّة للبرنامج .
11. المصروفات لأخر ثلاثة سنوات مقابل الأنشطة ، وعلى سبيل المثال : الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث ، المرافق والتجهيزات إلخ .

المعيار الثالث : البرنامج الدراسي

ينبغي على البرنامج الدراسي ترجمة رسالته وأهدافه فيما يتعلق بدوره ونشاطه في مجالي التعليم والتعلم ، إلى جانب امتلاكه لإستراتيجية تعليم وتعلم واضحة وملاءمتها للمخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين ، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- المنهج الدراسي .
- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة .
- جودة البرنامج .
- تحصيل الطلبة وتقييم أدائهم .
- التدريب الميداني .
- التحول الرقمي .

1.3 المعيار الفرعي الأول : المنهج الدراسي

- 1.1.3 تلتزم إدارة البرنامج بتصميم المنهج الدراسي وفقا لرسالته وأهدافه المقررة .
- 2.1.3 تلتزم إدارة البرنامج بأن تكون المدة الزمنية والوحدات الدراسية المعتمدة كافية لتأهيل الطلبة للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة ، تتوافق مع المعايير الأكاديمية والأطر الوطنية للمؤهلات العلمية .
- 3.1.3 يطبق البرنامج إستراتيجيات تعليم وتعلم واضحة وملائمة للمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج .
- 4.1.3 يمتلك البرنامج توصيف مفصل ومقر للبرنامج ومقرراته الدراسية ، ويتم مراجعتها بشكل دوري ومستمر .
- 5.1.3 تلتزم إدارة البرنامج بوجود توازن في الخطة الدراسية بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصصية للبرنامج وبين الجوانب النظرية والميدانية .
- 6.1.3 تلتزم إدارة البرنامج بوجود ارتباط بين مخرجات المقررات الدراسية ومخرجات البرنامج .
- 7.1.3 تحرص إدارة البرنامج على وجود مقررات دراسية تشجع التعلم الذاتي .
- 7.1.3 تحرص إدارة البرنامج بأن يكون للمقررات الدراسية تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه ويكمل كل منهما الآخر .
- 8.1.3 تستعين إدارة البرنامج بمراجعين خارجيين للاستفادة من تقييماتهم .

2.3 المعيار الفرعي الثاني : خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة

- 1.2.3 تعمل إدارة البرنامج على إشراك أطراف عدة في بناء مخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين .
- 2.2.3 تلتزم إدارة البرنامج بأن تكون مخرجات التعلم المستهدفة والمقررات متلائمة مع الإطار الوطني للمؤهلات العلمية .
- 3.2.3 تحرص إدارة البرنامج على تنوع إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات التقييم بما يتلاءم وطبيعة كل مقرر دراسي في الخطة الدراسية .
- 4.2.3 تُشجع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة قدرة الطلبة على إجراء البحوث العلمية ونشرها .

- 5.2.3 تضمن خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة قدرة الطلبة على التعلم الذاتي .
- 6.2.3 تُشجع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة البرنامج استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم مقررات الخطة الدراسية .
- 7.2.3 يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتطبيق استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق التقييم المقررة في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية .

3.3 المعيار الفرعي الثالث : جودة البرنامج

1.3.3 تقوم إدارة البرنامج بمراجعة وتقييم المنهج الدراسي بما في ذلك المقررات الدراسية ، ومخرجات التعلم المستهدفة ، وخصائص الخريجين ومتطلبات التدريب الميداني بشكل دوري ، والاستفادة من نتائج التقييم والتقويم .

2.3.3 تقوم إدارة البرنامج بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناء على نتائج التقييم والتقويم .

3.3.3 يتوفر آليات واضحة لمتابعة وتقييم الخريجين ، فضلا عن الاستفادة من نتائج تلك التقييمات .

4.3.3 تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة المقبولين ، والمخطط لقبولهم في البرنامج .

4.3 المعيار الفرعي الرابع : تحصيل الطلبة وتقويم أدائهم

1.4.3 تطبق معايير واضحة ومقرة لتقويم أداء الطلبة .

2.4.3 تتنوع عمليات تقييم وتقويم الطلبة وفقا لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة .

3.4.3 تتخذ الإجراءات التي تضمن مصداقية ونزاهة أعمال وواجبات الطلبة التي يقدمونها من إنتاجهم .

4.4.3 يتم مناقشة نتائج تقويم أداء الطلبة مع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية سواء أكانوا أعضاء هيئة التدريس، أم طلبة ، أم خبراء أم مهتمين ؛ وذلك لتحسين وتطوير أدائهم الأكاديمي .

5.4.3 يتم إخطار الطلبة المتظلمين بنتائج تظلمهم .

6.4.3 تتم مراجعة معايير تقويم أداء الطلبة بشكل دوري .

5-3 المعيار الخامس: التدريب الميداني

1.5.3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بمراعاة مخرجات التعلم المستهدفة ، وخصائص الخريجين .

2.5.3 تحدد إدارة البرنامج أماكن التدريب الميداني .

3.5.3 يوجد آليات معلنة لتقييم وتقويم أداء الطلبة أثناء فترة التدريب الميداني وذلك بالتنسيق مع جهات التدريب.

4.5.3 يقدم البرنامج تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم في فترة التدريب الميداني .

6.3 المعيار السادس : التحول الرقمي

1.6.3 يطبق البرنامج معايير محددة ومقررة من المؤسسة في عملية تصميم مقررات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج .

- 2.6.3 يضمن البرنامج بأن ما يقدم عبر التعليم الإلكتروني ، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج مرتبط بمخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين .
- 3.6.3 تقوم إدارة البرنامج بإشراك المستفيدين الرئيسيين ، لتطوير التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج .
- 4.6.3 تعمل إدارة البرنامج على تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة .
- 5.6.3 يتوافق المحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية مع معايير نظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد ، والتعلم المدمج .
- 6.6.3 تطبق آليات واضحة ومقرة لساعات عمل أعضاء هيئة التدريس والإداريين أثناء استخدام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج بما يضمن حقوق جميع الأطراف .
- 7.6.3 تلتزم إدارة البرنامج بالميثاق الأخلاقي المقر من المؤسسة حول استخدام نظام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج .
- 8.6.3 تحرص إدارة البرنامج على تقديم الدعم للطلبة من ذوي الإعاقة في مجال استخدام التكنولوجيا .
- 9.6.3 تقوم إدارة البرنامج بتفعيل دور المرشد الأكاديمي من خلال الوسائل الإلكترونية ، وتزويد جميع الطلبة والمرشدين الأكاديميين بالبيئة الإلكترونية اللازمة لتواصلهم خلال فترة الانقطاع هذه .
- 10.6.3 يتوفر في البرنامج البدائل لأنظمة التقييم من خلال الاختبارات والواجبات الإلكترونية .
- 11.6.3 تتم المراجعة الدورية للمعلومات والبيانات والمحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية وطرق التقييم الإلكترونية بالموقع الإلكتروني .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. توصيف البرنامج .
2. توصيف مقررات الدراسية .
3. دليل التدريب الميداني .
4. التقرير السنوي للبرنامج .
5. عينة عن تقارير التدريب الميداني .
6. التقارير الدورية لمقررات الخطة الدراسية .
7. ملفات المقررات الدراسية .
8. تقارير التحسين والتطوير للمنهج الدراسي .
9. تقارير تقييم أداء البرنامج يتضمن معايير أو خطة البرنامج لقياس تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج .
10. الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس .

11. قوائم الأجهزة والأدوات المتوافرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج .
12. دليل البرنامج .
13. دليل الطالب .
14. دليل أعضاء هيئة التدريس .
15. الميثاق الأخلاقي الحاص باستخدام التعليم الإلكتروني .
16. نسخ عن استبانات قياس رضا الطلبة والخريجين وأرباب العمل .
17. آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس .
18. الأنظمة والسياسات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج .
19. التّصاميم التعليمية الإلكترونية المستخدمة في البرنامج .
20. توصيف البرنامج والمقررات الإلكترونية .
21. معايير التعلم الإلكتروني المحددة في المؤسسة .
22. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار :

1. إحصائيات بأعداد الطلبة المتخرجين ومعدلاتهم .
2. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية .
3. أعداد الطلبة في البرنامج .
4. نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو جزئي .
5. عدد المقررات المحورة كبرمجيات تقدم عبر التعلم الإلكتروني ، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج .
6. عدد المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني ، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج .
7. نسبة المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني ، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج إلى نسبة مقررات الخطة الدراسية .
8. نتائج استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل عن خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج والخدمات المقدمة .
9. نتائج تقويم الطلبة للمقررات .
10. نتائج استطلاع آراء الطلبة عن التعلم الإلكتروني ، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج ، من خلال التقديم ، والتقويم ، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرائق التدريس .
11. نتائج استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد ، والتعلم المدمج .

المعيار الرابع : الطلبة والخدمات المساندة

يشكل الطلبة المُدخل الرئيس الذي أنشئت من أجله المؤسسة الجامعية وقدمت له البرامج الدراسية ، ويندرج تحت هذا المعيار إجراءات القبول والتسجيل وتقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والخدمات المساندة ، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلبة مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم. والتواصل مع الخريجين .

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- إجراءات القبول والتسجيل .
- الدراسة والامتحانات والاختبارات .
- التوجيه والإرشاد الطلابي .
- الخدمات المساندة .
- التواصل مع الخريجين .

1.4 المعيار الفرعي الأول : إجراءات القبول والتسجيل

- 1.1.4 تطبق إدارة البرنامج إجراءات القبول والتسجيل المقررة من قبل المؤسسة .
- 2.1.4 تلتزم إدارة البرنامج بأن يكون عدد الطلبة المقبولين يتناسب مع القدرة الاستيعابية للبرنامج .
- 3.1.4 تمتلك إدارة البرنامج إجراءات مفعلة لانتقال من وإلى البرنامج في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة ذات البرامج المشابهة .
- 4.1.4 يوجد بالبرنامج نظام مطبق للقبول والتسجيل الإلكتروني .
- 5.1.4 تلتزم إدارة البرنامج بمعادلة المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة بما لا يسبب اخلال بمتطلبات البرنامج .
- 6.1.4 تقوم إدارة البرنامج بمراجعة دورية لإجراءات وسياسات القبول والتسجيل بشكل دوري .

2.4 المعيار الفرعي الثاني : الدراسة والاختبارات والامتحانات

- 1.2.4 يتم الالتزام بتطبيق لائحة الدراسة والاختبارات والامتحانات المقررة والمنشورة والمتاحة والتي تتضمن إجراءات الاختبارات والامتحانات وتطبيق أدوات التقويم .
- 2.4.4 تحرص إدارة البرنامج على حماية خصوصية الطلبة مع المحافظة على سرية السجلات التي تحتوي على بيانات عن أداء الطلبة ومعلوماتهم الشخصية .
- 3.2.4 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق نظام تقييم وتقويم موحد للطلبة يتضمن منح الدرجات وفق مرجعية سياسات التعليم العالي في الدولة .
- 4.2.4 تطبق إدارة البرنامج نظام فعال للأرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة .
- 5.2.4 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق مراجعة دورية للائحة الدراسة والامتحانات وتقويم إجراءات وأساليب الدراسة والامتحانات المتبعة في البرنامج الدراسي .

3.4 المعيار الفرعي الثالث : التوجيه والإرشاد الطلابي

- 1.3.4 يوجد دليل يتضمن أهم المعلومات والمهام والإجراءات والتسهيلات الخاصة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- 2.3.4 البرنامج توفير مرشدين أكاديميين وتفعيل ملف لكل طالب يتضمن أهم المعلومات والبيانات عنه .
- 3.3.4 يقوم المرشد الأكاديمي بعقد اجتماعات دورية مع الطلبة لتعزيز نواحي القوة ومعالجة نواحي الضعف .
- 4.3.4 يلتزم المرشد الأكاديمي بإحالة تقارير دورية عن الطلبة المشرف عليهم إلى إدارة البرنامج .
- 5.3.4 يقوم البرنامج بتطوير وتحسين نظام التوجيه والإرشاد الطلابي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة من قبل الطلبة .

4.4 المعيار الفرعي الرابع : خدمات الدعم المساندة

- 1.4.4 يوجد دليل يتضمن التعليمات والسياسات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها .
- 2.4.4 يوجد آليات واضحة ومعلنة لدعم الطلبة المتفوقين سواء أكانت مادية أو معنوية .
- 3.4.4 تطبق آليات واضحة ومعلنة لمعالجة أوضاع الطلبة المتعثرين أكاديميًا .
- 4.4.4 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ إجراءات وأنشطة لدعم الطلبة من ذوي الإعاقة .
- 5.4.4 تحرص إدارة البرنامج على تنفيذ أنشطة وبرامج ثقافية واجتماعية وترفيهية لطلبتها .
- 6.4.4 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق إجراءات واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلبة .
- 7.4.4 يتم تطوير وتحسين نظام خدمات الدعم المساندة بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة من قبل الطلبة .

5.4 المعيار الفرعي الخامس : التواصل مع الخريجين

- 1.5.4 يوجد بالبرنامج قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين ويتم العمل على إدامتها .
- 2.5.4 يوجد آلية واضحة ومعلنة لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل .
- 3.5.4 تحرص إدارة البرنامج على أخذ آراء الخريجين في تطوير متطلبات البرنامج الأكاديمي .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة للمعيار الرابع :

1. توفر وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي .
2. شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي .
3. التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي .
4. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد للطلاب .
5. النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي .
6. تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي .
7. التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها .
8. شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية .
10. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة .
11. آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها .

12. شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحوكمة .
13. تعليمات الاختبارات واجراءاتها ونماذج منها وتوزيع العلامات ومراجعتها .
14. استخدام طرق التقييم الحديثة .
15. نماذج من أوراق الامتحانات للطلبة .
16. نموذج دليل الطالب الإرشادي .
17. نموذج معادلة مواد للطلبة المنتقلين من (جامعات أخرى) .
18. نموذج تعهد بتسليم النواقص من ملف الطالب .
19. نموذج طلب تحويل تخصص .
20. نموذج طلب العودة للدراسة .
21. نموذج طلب دراسة فصل دراسي خارج الجامعة .
22. نموذج طلب تأجيل دراسة .
23. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار :

1. عدد الدورات التدريبية الموجهة للطلبة .
2. تقارير عن دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي .
3. دراسات عن نتائج التقييم والتغذية الراجعة للبرنامج الإرشادي .
4. الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من :
 - التوعية الطلابية .
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي .
 - الإرشاد والتدريب المهني .
5. عدد محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس .
6. إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من طلبة الكلية من المنح والقروض الطلابية .
7. إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها .
8. الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية .
9. استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين في الكلية وأرباب العمل .
12. عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها المنتسب إليها طلبة الكلية .
13. إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية التي نظمتها الكلية وعدد المشاركين فيها .
14. استطلاعات آراء طلبة الكلية بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب...الخ) المقدمة لهم .
15. استطلاع آراء الطلبة في الكلية بخصوص العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها .

المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس

يُنَاطُ بأعضاء هيئة التدريس الدور الرئيس في تقديم الخدمات التعليمية المرجوة من البرنامج التعليمي بشكل فعال، وفقاً لرسالته وأهدافه ، ويقسّم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- الاستقطاب والاختيار .

- برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد .
- عمليات التطوير المهني والترقيات .
- عمليات التقويم والتغذية الراجعة .

1.5 المعيار الفرعي الأول : الاستقطاب والاختيار

- 1.1.5 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق معايير معتمدة واضحة وشفافة في اختيار واستقطاب أعضاء هيئة التدريس.
- 2.1.5 يتوفر بالبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفايات المعرفية .
- 3.1.5 يخضع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الذين يعملون بدوام جزئي لنفس إجراءات الاختيار المناطة بأعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بدوام كامل .

2.5 المعيار الفرعي الثاني : برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1.2.5 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل إجراءات توضح مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الجدد بعدالة وموضوعية بما في ذلك التدريس الصيفي والإرشاد الأكاديمي والبحث العلمي والخدمات المجتمعية .
- 2.2.5 تتخذ إجراءات فعالة تضمن تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج بحقوقهم وواجباتهم .
- 3.2.5 تلتزم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ بنود الميثاق أخلاقي .
- 4.2.5 تحرص إدارة البرنامج على أن يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو الجزئي وفقاً لما تنص عليه اللوائح الوطنية .
- 5.2.5 تطبق إجراءات واضحة للتعامل مع تظلمات أعضاء هيئة التدريس .
- 6.2.5 تعمل إدارة البرنامج على تكوين رؤية مشتركة وعمل جماعي بين أعضاء هيئة التدريس كافة .
- 7.3.5 يوجد آليات فعالة تُتيح الفرصة بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس الجدد في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة داخل البرنامج وخارجه .

3.5 المعيار الفرعي الثالث : عمليات التطوير المهني والترقيات

- 1.3.5 تلتزم إدارة البرنامج بإشراك أعضاء هيئة التدريس بشكلٍ فعالٍ في عمليات التطوير ، والتقييم لأداء البرنامج، ذلك من خلال الاستفادة من التغذية الراجعة* .
- 2.3.5 تعمل إدارة البرنامج على اتخاذ الإجراءات الفعالة التي تسمح لأعضاء هيئة التدريس بالاشتراك بدورات تدريبية في التطوير المهني .
- 3.3.5 تضمن إدارة البرنامج تطبيق عدالة وسرعة إجراءات ترقيات أعضاء هيئة التدريس .
- 4.3.5 تقوم إدارة البرنامج بتفعيل برامج تشجيعية وتحفيزية لأعضاء هيئة التدريس .

5.3.5 تتخذ إجراءات واضحة ومعلنة لحماية حقوق أعضاء هيئة التدريس في التأليف والملكية الفكرية للمقررات الدراسية .

6.3.5 تضمن إدارة البرنامج توفير الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس وبشكل مستمر .

4.5 المعيار الفرعي الرابع : عمليات التقويم والتغذية الراجعة

1.4.5 يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس بشكلٍ فعّالٍ في عمليّات التّخطيط، والتّطوير ، والتّقويم لأداء البرنامج .

2.4.5 تطبق آليات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة لهم .

3.4.5 تطبق آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومستمر .

4.4.6 تسمح إدارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس بمناقشة تقارير تقييم أدائهم .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة :

- (1) خطة استقطاب واستبقاء أعضاء هيئة التدريس .
- (2) خطة التدريب ، والتّمنية المهنيّة ، ورفع الكفايات لأعضاء هيئة التدريس .
- (3) معايير اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس ، أو تطبيق المعايير المعتمدة .
- (4) جوائز ذات علاقة بتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس .
- (5) نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة سواء بواسطة الطلبة ، أو الزّملاء، أو المراجع الخارجي .
- (6) عينّة من عمليّات الاستقطاب والتّعيين .
- (7) ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس .
- (8) عينات لإجراءات حالات التّظلم .
- (9) قرارات ذات علاقة بأعضاء هيئة التدريس .
- (10) محاضر اجتماعات البرنامج .
- (11) أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضروريّة وتتعلّق بمؤشّرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

- (1) سجّلات إحصاء لأعداد أعضاء هيئة التدريس بها مصنّفة حسب المؤهلات ، والدرجة العلمية ، والتخصص الدقيق .
- (2) استبانات مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة لهم .
- (3) نسبة هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج في السّنوات الثلاث السّابقة لأسباب العمر والسّن باستثناء التّقاعد.
- (4) نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التّطوير المهني لآخر ثلاث سنوات .
- (5) معدل الرّضا الوظيفي لدى هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات .
- (6) العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين .
- (7) نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث سنوات .
- (8) عمليّات ترقيات أعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات .
- (9) نسبة الطلبة بالمقارنة مع هيئة التدريس سواء كان الدّوام كاملاً أو جزئياً.

المعيار السادس : المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يجب أن تكون المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم كافية لمتطلبات التعليم والتعلم؛ من أجل تنفيذ البرنامج التعليمي بفعالية، فضلا على أن ذلك يساعد على تشكيل بيئة محفزة للمصادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس، ومعيدين، وطلبة، وإداريين وموظفي الخدمات.

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

- كفاية وفعالية المرافق.
- فاعلية مصادر التعلم.

1.6 المعيار الفرعي الثاني: كفاية وفعالية المرافق والتجهيزات

1.1.6 يتوفر في البرنامج المرافق الكافية من حيث العدد والمساحة ، وتشمل القاعات الدراسية ، والمكاتب الإدارية ، ودورات المياه .

2.1.6 تحرص إدارة البرنامج على توفير العدد الكافي والملئم من أجهزة الحاسوب المجهزة ببرمجيات حديثة مرخصة ومتاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة .

3.1.6 يتوفر أماكن مناسبة وواضحة للعبادة .

4.1.6 يتوفر متطلبات ذوي الإعاقة كالمصاعد والمخارج ومواقف السيارات ، ودورات المياه ، والقاعات الدراسية إلخ .

5.1.6 تتوفر شروط السلامة العامة كافة ، لا سيما لوحات المخارج المخصصة لحالات الطوارئ في البرنامج.

2.6 المعيار الفرعي الأول : فاعلية مصادر التعلم

1.2.6 يتوفر بالمكتبة الإعداد الكافية من المراجع والدوريات العربية والأجنبية لجميع المقررات الدراسية بما يتناسب وعدد الطلبة المسجلين في البرنامج.

2.2.6 يوجد بالمكتبة اشتراك مفعّل في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج.

3.2.6 تحرص إدارة المكتبة على أن يكون الوقت المخصص لرواد المكتبة كافيا وملئما مع الخطة الدراسية للبرنامج .

4.2.6 يتوفر قائمة بعدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية .

5.2.6 تحرص إدارة البرنامج على مراجعة قواعد البيانات والكتب وجميع المواد المرجعية وذلك بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس .

6.2.6 تحرص إدارة البرنامج على توفير لوائح قواعد السلوك داخل المكتبة لغايات توفير بيئة مناسبة للدراسة الفعالة .

7.2.6 يتوفر برامج للتوجيه والإرشاد والتدريب للطلبة والمستخدمين ، لمساعدتهم على الاستخدام الأفضل لمصادر التعلم .

8.2.6 يتم استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة :

1. قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج .
2. قوائم بإعداد قاعات المحاضرات العامة لأعضاء هيئة التدريس ومكاتبهم ومكاتب الإداريين .
3. لوحات المخارج المخصصة لحالات الطوارئ في الكلية .
4. نماذج تقييم استطلاعات رأي المستخدمين .
5. وثائق تؤكد توافر دورات مياه داخل الكلية التعليمية .
6. وثائق تؤكد توافر مصليات داخل الكلية التعليمية .
7. قوائم بعدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية .
8. خطط تطوير مصادر التعلم لتطوير البرامج الأكاديمية .
9. لوائح قواعد السلوك داخل المكتبة؛ لغايات توفير بيئة مناسبة للدراسة الفعالة .
10. نماذج استبانات تقييم أداء متوّعة حول استطلاعات رأي المستخدمين أو الطلبة .
11. وثائق اتفاقيات التعاون مع المكتبات الأخرى ومراكز الموارد للإعارة بين المكتبات بما يضمن حاجات البرامج الأكاديمية .
12. قوائم تؤكد توافر التسهيلات كافة لاستخدام الأبنية، واستعمال تجهيزاتها .
13. قوائم جرد كاملة للمعدات المخصصة للتدريس والبحث .
14. وثائق تشير الى متابعة الصيانة للأجهزة والمختبرات وإجراء التحسينات اللازمة .
15. خطة لإدارة المخاطر لاستيعاب التقنية بحيث يحدد كافة أنواع المخاطر .
16. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار :

1. سجلات إحصائية بعدد الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج .
2. عينة من نماذج تقييم تقييم استطلاعات رأي المستخدمين .
3. نتائج تقييم استطلاعات رأي المستخدمين .
4. عدد دورات مياه داخل الكلية التعليمية .
5. عدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية .
6. عدد الدورات التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس .
7. نسب الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية .

المعيار السابع : البحث العلمي

ينبغي على البرنامج تطبيق ما يخصه في خطة البحث العلمي بالمؤسسة، وتقديم الدعم فيما يتعلق بالأنشطة البحثية بالبرنامج سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة .

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

1. فاعلية خطة البحث العلمي .

2. دعم الأنشطة والبرامج البحثية .

1.7 المعيار الفرعي الأول : فاعلية خطة البحث العلمي

1.1.7 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق خطة للبحث العلمي بالمؤسسة .

2.1.7 تطبق سياسات وإجراءات البحث العلمي المعمول بها بالمؤسسة .

3.1.7 تحرص السياسة البحثية على توجيه أعضاء هيئة التدريس نحو القضايا والمشكلات المجتمعية والتنمية.

4.1.7 تعمل إدارة البرنامج على توجيه مشاريع التخرج نحو الدراسات الميدانية والحقلية.

2.7 المعيار الفرعي الثالث : دعم الأنشطة البحثية

1.2.7 تحرص إدارة البرنامج على دعم أعضاء هيئة التدريس في نشر كتب وأوراق بحثية في دوريات علمية محكمة متخصصة ومجلات مفرسة .

2.2.7 تدعم إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ دراسات وبحوث علمية مشتركة .

3.2.7 تدعم إدارة البرنامج الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية بما يحقق الأهداف البحثية للبرنامج .

4.2.7 يتم دعم أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الإقليمية والدولية .

5.2.7 يتم دعم إقامة الندوات والحلقات العلمية والورش التدريبية .

6.2.7 يتم دعم الدراسات الميدانية والحقلية سواء الخاصة لأعضاء هيئة التدريس أو الطلبة .

7.2.7 يتم تحفيز لطلبة على القيام بالمشاريع البحثية الريادية .

8.2.7 يتم الالتزام بتطبيق آليات الامتثال للميثاق الأخلاقي الخاص بالأنشطة البحثية المنفذة ضمن برنامج .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة للمعيار السابع :

(1) خطة البحث العلمي بالمؤسسة .

(2) سياسات وإجراءات ونماذج خاصة بالبحث العلمي .

(3) قواعد للبيانات والندوات والمؤتمرات والمؤلفات والأبحاث بالكلية .

(4) المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث لعلمي ومتابعة تنفيذها .

(5) وثائق الدعم المالي والمادي والمعلوماتي والحوافز والجوائز التشجيعية .

(6) أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكميّة المطلوبة لدعم هذا المعيار:

- (1) عدد اجتماعات المجالس العلمية المعنية بالبحث العلمي .
- (2) قائمة بأسماء الموضوعات المراد دراستها والبحث فيها .
- (3) نسبة مشاركات أعضاء هيئة التدريس بعمل البحوث العلمية .
- (4) عدد الدراسات الميدانية والحقلية الخاصة بالطلبة .

المعيار الثامن : خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية

يجب على إدارة البرنامج أن تبرهن على فاعلية أنشطة وبرامج خدمة المجتمع ، بناءً على تطبيق النماذج والسياسات والأنظمة المعمول بها بالمؤسسة بحيث تكون ذات علاقة بخدمة المجتمع والشراكات المجتمعية .

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

1. فاعلية برامج خدمة المجتمع .

2. دعم وتشجيع أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية .

1.8 المعيار الفرعي الأول : فاعلية برامج خدمة المجتمع:

1.1.8 تطبق سياسات وإجراءات تعزز تقديم الخدمات للمجتمع المحلي والمعمول بها بالمؤسسة .

2.1.8 تنفذ أنشطة لتوطيد العلاقات الإنسانية مع المجتمع المحلي .

3.1.8 توضع آليات معتمدة ومعلنة لغايات قياس رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي قدمت له .

4.1.8 يتم توثيق أنشطة وبرامج خدمة المجتمع .

2.8 المعيار الفرعي الثاني : دعم وتشجيع أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية

1.2.8 تحفز إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والطلبة للقيام بأنشطة خدمة المجتمع .

2.2.8 تدعم إدارة لبرنامج إجراء دراسات لتقدير حاجات المجتمع المحلي .

3.2.8 تشجع إدارة البرنامج عقد شراكات مع المجتمع المحلي .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة :

(1) النماذج والسياسات والإجراءات ذات علاقة بخدمة المجتمع .

(2) محاضر اجتماعات اللجان ذات العلاقة بخدمة المجتمع .

(3) تقارير الدورات التدريبية وورش العمل التي عقدت للمجتمع المحلي .

(4) تقارير عن الدراسات التي نفذت لتقدير حاجات المجتمع المحلي .

(5) وثائق توضح عقد شراكات مع المجتمع المحلي .

(6) أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار :

(1) عدد الاجتماعات والمجالس المعنية بخدمة المجتمع .

(2) عدد الدورات التدريبية التي نفذها البرنامج للمجتمع المحلي .

(3) نتائج الدراسات التقييمية حول المجتمع المحلي .

(4) عدد المبادرات والفعاليات التي نفذت لخدمة المجتمع المحلي .

(5) مدى مساهمات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع .

المعيار التاسع : ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب على إدارة البرنامج مراجعة وتقويم جميع أنشطتها وعملياتها ومخرجاتها بشكل دوري ومستمر؛ بغية التحسين والتطوير، كما يتوجب على البرنامج تقديم البراهين على تحسين وتطوير الجودة بالبرنامج بناءً على التخطيط، والتنفيذ، والتقويم، والمراجعة.

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية :

1. ضمان الجودة

2. التحسين المستمر.

1.9 المعيار الفرعي الأول : ضمان الجودة

1.1.9 تدار عمليات ضمان الجودة في البرنامج من خلال أدوار ومسؤوليات واضحة وضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة .

2.1.9 تحرص إدارة البرنامج على نشر وتعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة .

3.1.9 تضمن إدارة البرنامج وجود نظام ضمان الجودة لجميع الجوانب ذات الصلة بالبرنامج سواء التعليمية أو البحثية أو خدمة المجتمع .

4.1.9 تحرص إدارة البرنامج على مراجعة وتقويم المدخلات العمليات والمخرجات بشكل دوري مع التركيز على جودة المخرجات البرنامج .

5.1.9 تُدار عمليات ضمان الجودة بحسب معايير ومؤشرات أداء لبرامج مشابهة ومعتمدة سواء وطنياً أم دولياً.

6.1.9 يتوافر في البرنامج نماذج استطلاعات الرأي لجمع البيانات الخاصة بالبرنامج .

7.1.9 تقوم إدارة البرنامج بمقارنة جودة أداء البرنامج، ببرامج أخرى مشابهة ومعتمدة .

8.1.9 تلتزم إدارة البرنامج بإجراء الدراسة الذاتية بشكل دوري .

2.9 المعيار الفرعي الثاني : التحسين المستمر

1.2.9 تقوم إدارة البرنامج بإعداد خطة للتحسين تبعا لعمليات التقويم والدراسة الذاتية .

2.2.9 تكفل إدارة البرنامج وجود نظام يشجع مشاركة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى في عمليات تحسين المستمر .

3.2.9 يخضع البرنامج بشكل دوري للمراجعة الخارجية من قبل مراجعين معتمدين .

4.2.9 تحرص إدارة البرنامج على الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين .

5.1.9 تعتمد إدارة البرنامج على مصادر متعددة ومتنوعة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات آراء الأطراف المعنية (الطلبة، والخريجين، وهيئة التدريس، والموظفين، وجهات التوظيف) .

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة :

- (1) دليل نظام إدارة الجودة .
- (2) استبانات التقييم .
- (3) محاضر اجتماعات .
- (4) تقارير التقييم .
- (5) تقرير الدارسة الذاتية .
- (6) خطط التحسين والتطوير .
- (7) تقارير عن دورات تدريبية وورش العمل عن الجودة .
- (8) أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار .

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار :

- (1) عدد محاضر الاجتماعات التي عقدت ذات العلاقة بالجودة .
- (2) عدد الدورات التدريبية وورش العمل عن ثقافة الجودة .

الخاتمة



اتقدم بخالص الشكر والعرفان لكل من ساهم في اعداد هذا الدليل أو مراجعته وأن يكون الدليل مفيد لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية .

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد