



العربية العالمية لتطوير التعليم

Arab International Foundation for Education Development

دليل الاعتماد البرامجي لكليات التربية وإعداد المعلمين

2024

فريق الإعداد والمراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتور / ناصر بن محمد جميل سرحان	المملكة العربية السعودية
3	الدكتور أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
4	الدكتور / بسام محمد الحمد	مملكة البحرين

دار الكتب الوطنية بنغازي - ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور : 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

التقييم الدولي

ISBN 978-9959-9770-2-1 ردمك

الوكالة الليبية للتقييم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 247 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

فريق إعداد الدليل

الدولة	الاسم	الرقم
الجمهورية اليمنية	الدكتورة/أطاف رمضان إبراهيم	1
المملكة الأردنية الهاشمية	الدكتورة/سوسن بدرخان	2
دولة ليبيا	الدكتور/محمد عمر الغزال	3
الجمهورية العراقية	الدكتور/صبيح الكناني	4
المملكة المغربية	الدكتور/عبدالعزیز مناضل	5
جمهورية السودان	الدكتورة/هناء عوض محمد	6
الجمهورية اليمنية	الدكتور/محمد الخامس المخلافي	7
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ أحمد محمد النويهي	8
الجمهورية اليمنية	الدكتور/ فيروز نعمان	9
جمهورية لبنان	الدكتورة/حرية كمال باز	10

فهرس المحتوى

9	أولاً: أهداف الدليل
9	ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل
11	المعيار الأول: الرسالة، والأهداف، والتخطيط الأكاديمي
11	1.1 المعيار الفرعي الأول: الرسالة، والأهداف:
11	2.1 المعيار الفرعي الثاني: التخطيط الأكاديمي
12	الأدلة والشواهد:
12	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
13	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده
13	1.2 المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج:
14	2.2 المعيار الفرعي الثاني: إدارة الموارد:
14	الأدلة والشواهد:
15	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
17	المعيار الثالث: البرنامج الدراسي:
17	1.3 المعيار الفرعي الأول/ المنهج الدراسي:
18	2.3 المعيار الفرعي الثاني/ خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة:
18	3.3 المعيار الفرعي الثالث/ جودة البرنامج:
18	4.3 المعيار الفرعي الرابع/تحصيل الطلبة وتقويم تعلمهم:
19	5.3 المعيار الفرعي الخامس/ التربية العملية:
19	6.3 المعيار الفرعي السادس: التحول الرقمي:
20	الأدلة والشواهد:
21	أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
22	المعيار الرابع: الطلبة والخدمات المساندة:
22	1.4 المعيار الفرعي الأول: إجراءات القبول والتسجيل:
22	2.4 المعيار الفرعي الثاني: الدراسة والاختبارات والامتحانات:
23	3.4 المعيار الفرعي الثالث: التوجيه والإرشاد الطلابي:
23	4.4 المعيار الفرعي الرابع: خدمات الدعم المساندة:

23	5.4 المعيار الفرعي الخامس: التواصل مع الخريجين:
23	الأدلة والشواهد:
24	أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
26	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:
26	1.5 المعيار الفرعي الأول: الاستقطاب والاختيار:
26	2.5 المعيار الفرعي الثاني: برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد
27	3.5 المعيار الفرعي الثالث: عمليات التطوير المهني والترقيات:
27	4.5 المعيار الفرعي الرابع: عمليات التقويم والتغذية الراجعة:
27	الأدلة والشواهد:
28	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
29	المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم:
29	1.6 المعيار الفرعي الأول: كفاية وفعالية المرافق والتجهيزات
29	2.6 المعيار الفرعي الثاني: فعالية مصادر التعلم
30	الأدلة والشواهد:
31	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم لهذا المعيار:
32	المعيار السابع/ البحث العلمي:
32	1.7 المعيار الفرعي الأول: فاعلية خطة البحث:
32	2.7 المعيار الفرعي الثاني: دعم الأنشطة البحثية:
33	الأدلة والشواهد:
33	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
34	المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع:
34	1.8 المعيار الفرعي الأول: فاعلية برامج خدمة المجتمع:
34	2.8 المعيار الفرعي الثاني: دعم وتشجيع أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية:
34	الأدلة والشواهد:
35	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
36	المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر:
36	1.9 المعيار الفرعي الأول: ضمان الجودة:
36	2.9 المعيار الفرعي الثاني: التحسين المستمر:

37الأدلة والشواهد:

37أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار

كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها. لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي، الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تتزايد في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية. تهدف تلك المحاولات إلى تذويب الخصوصيات الثقافية والتربوية، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل. كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية، والتعاون الدولي والتبادل العلمي، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا.

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية. ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال.

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

مقدمة:

يشرح هذا الدليل فكرة دليل الاعتماد البرامجي لكليات التربية وإعداد المعلمين، والذي يأتي في إطار توجه المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم. يهدف الدليل إلى تعزيز وتحسين أداء كليات التربية وإعداد المعلمين في المنطقة، وتمكينها من المنافسة العالمية، وضمان توافق مخرجاتها مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات العمل في مجال التربية وإعداد المعلمين. يركز الدليل على تحقيق التميز في مخرجات برامج كليات التربية وإعداد المعلمين، بما في ذلك المعرفة الأكاديمية والمهارات العملية والقدرات القيادية.

لهذا الغرض، قام الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي، رئيس المؤسسة، بتشكيل فريق مكون من أعضاء المؤسسة وخبراء من عدد من الدول لإعداد الدليل. استند الفريق إلى مجموعة من الأدلة الدولية والإقليمية المتعلقة بالاعتماد البرامجي لكليات التربية وإعداد المعلمين، بالإضافة إلى خبرة ومعرفة أعضاء وخبراء في مجال التعليم في التربية وإعداد المعلمين. واستنادًا إلى ذلك، قام الفريق بتحديد خطة عمل تضمنت الخطوات والمراحل اللازمة لإنجاز المهمة المطلوبة.

يضم الدليل المعايير والمؤشرات التي يجب تطبيقها، ويلاحظ أن عددًا من الأدلة والشواهد والمؤشرات الكمية المقترحة تساعد وتوجه مسؤولي كليات التربية وإعداد المعلمين ومسؤولي الجودة في تعزيز الأداء البرامجي. يهدف الدليل إلى توفير إطار موحد وموثوق به لتقييم جودة البرامج الأكاديمية في التربية وإعداد المعلمين وضمان تحقيق المعايير العالية للتعليم في هذا المجال.

نأمل أن يكون هذا الدليل قد حدد أهم المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي لكليات التربية وإعداد المعلمين، وبالتالي تحقيق التميز والفاعلية في مجال التربية وإعداد المعلمين.

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس الفريق إعداد الدليل

أولاً: أهداف الدليل

يهدف دليل الاعتماد البرامجي لكليات التربية باعتبارها الوحدة التعليمية المنوط بها إعداد وتكوين المعلم إلى تحقيق الآتي:

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي لكليات التربية.
2. تعريف كليات التربية (أعضاء الإتحاد) بمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها تلك المؤسسات واعتمادها، وتحقيق التطوير المستمر لهذه البرامج على اختلاف تخصصاتها.
3. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل عملية ضمان الجودة واعتماد البرامج الأكاديمية وآلياتها وقواعدها وشروطها.
4. إرشاد مسؤولي برامج كليات التربية بمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي.
5. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد البرامجي في كليات التربية.
6. تشجيع كليات التربية على التطوير والتحسين المستمر من خلال إجراء دراسات التقييم الذاتي وفقاً لمعايير هذا الدليل، من خلال القيام بالمراجعة الدورية لبرامجها وسياساتها وإمكاناتها المادية والبشرية.

ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية:

1. تشكيل فريق مؤلف من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى مشاركة الخبراء من عدد دول عربية.
 2. تم مسح المرجعيات ذات العلاقة على المستوى العربي والدولي، والاسترشاد بها في وضع المعايير ومؤشراتها والشواهد والادلة اللازمة لذلك، وعلى النحو الآتي:
- معايير اعتماد كليات التربية المعمول بها لدى المجلس الوطني لاعتماد كليات اعداد المعلمين الامريكي NCATE
 - معايير مجلس اعتماد اعداد المعلمين CAEP،
 - مجلس اعتماد تعليم المعلمين TEAC
 - الوثيقة القومية لمعايير تقييم اعتماد كليات التربية بمصر على مستويات ثلاثة؛ المؤسسة، الخريجين، البرامج .

- وثيقة معايير الاعتماد البرامجي لمجلس الاعتماد الاكاديمي وضمان جودة التعليم العالي في اليمن نسخة 2021م
- 3. تم اعتماد المعايير الرئيسية والفرعية المتفق عليها من قبل رؤساء فرق الاعتماد البرامجي.
- 4. جدول اجتماعات دورية بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.
- 5. توزيع المهام والمسؤوليات على كل عضو من أعضاء الفريق؛ إذ قام كل عضو بتنفيذ المهام المنوطة به انطلاقاً من سقف زمني محدد.
- 6. إحالة المادة العلمية إلى رئيس الفريق، بغية تجميع المادة العلمية ضمن مسودة الدليل بصورتها الأولية.
- 7. توزيع المسودة المبدئية على أعضاء الفريق؛ رغبةً في إبداء أي ملاحظات أو مقترحات.
- 8. القيام بتغذية راجعة من قبل بعض رؤساء الفرق وإعادة صياغة المسودة.
- 10. تسليم مسودة الدليل للجنة مراجعة الأدلة.
- 11. إدخال التعديلات اللازمة.
- 12. تسليم مسودة الدليل لرئاسة المؤسسة لإقراره.

الأدلة والشواهد:

1. محاضر اجتماعات لجنة إعداد ورسالة وأهداف البرنامج.
2. قرار اعتماد رسالة وأهداف البرنامج من رئاسة المؤسسة.
3. رسالة وأهداف المؤسسة.
4. الإجراءات التي توضح كيفية مشاركة العاملين في البرنامج في إعداد الرسالة والأهداف.
5. الخطة التنفيذية للمؤسسة.
6. الخطابات الموجهة إلى الخبراء أو جهات التوظيف بشأن مراجعة رسالة وأهداف البرنامج.
7. عينة من القرارات ذات الطبيعة الأكاديمية المتعلقة بالبرنامج.
8. تقارير سنوية للبرنامج توضح الأنشطة والبرامج التي تم تنفيذها.
9. التقارير السنوية للمؤسسة.
10. تضمين الموقع الإلكتروني رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
11. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. دليل عن مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلّبة، والخريجين في إعداد رؤية ورسالة البرنامج. (تحليل استبانة)
2. استبانات مراجعة وتقويم رؤية ورسالة وأهداف البرنامج موجهة إلى الخبراء و جهات التوظيف أو غيرهم.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده

تسند إدارة البرنامج لقيادة فاعلة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر للأداء في إطار من النزاهة، والشفافية، والعدالة، والمناخ المحفز والداعم للعمل. ويجب أن تشمل عملية إدارة البرنامج اشراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، والجهات المهنية، وممثلي وزارة التربية والتعليم، وهيئة التدريس) في وضع أهداف البرنامج، ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. ويقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- إدارة البرنامج
- إدارة الموارد

1.2 المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج:

1.1.2. تلتزم إدارة البرنامج باختيار رئيس البرنامج بناءً على معايير محددة ومعلنة، وله مهام ومسؤوليات محددة ضمن لوائح البرنامج.

2.1.2. تقوم إدارة البرنامج بالمشاركة بفعالية في اجتماعات الكلية، بحيث تمكنها من طرح قضايا ومشاكل البرنامج بفعالية.

3.1.2. تعمل إدارة البرنامج على توفير بيئة أكاديمية وتربوية محفزة.

4.1.2. تعمل إدارة البرنامج على إشراك أعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى بفعالية في القرارات الرئيسية الصادرة عن إدارة البرنامج.

5.1.2. تقوم إدارة البرنامج بتشكيل لجان علمية متخصصة تتولى مهام تيسير ومعالجة القضايا الأكاديمية والتربوية، بمواعيد اجتماعات محددة وإجراءات واضحة وفعالة لتنفيذ توصياتها.

6.1.2. تستعين إدارة البرنامج بعدد من الخبراء والمهنيين وجهات التوظيف في المساهمة في تطوير وتحديث البرنامج.

7.1.2. تقوم إدارة البرنامج بتطبيق اللوائح والسياسات والأدلة المنظمة لأنشطة التعليم والتعلم بشكل فاعل، ويتم مراجعتها وتقييمها بشكل دوري ومستمر.

8.1.2. يقوم البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ دليل الحرية الأكاديمية.

9.1.2. تحرص إدارة البرنامج على تطبيق قيم الأمانة العلمية والملكية الفكرية في جميع الأنشطة والبرامج التي تقوم بها.

10.1.2. يوجد لدى إدارة البرنامج نظام قواعد بيانات ومعلومات، يستفاد منه في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم.

11.1.2 يوجد بإدارة البرنامج أنشطة وبرامج مع سوق العمل وجهات التوظيف بغية الاستفادة من الخبرات المهنية في تحسين أنشطة التدريب أو مشاريع التخرج.

12.1.2 تقوم إدارة البرنامج بتطبيق آليات فعالة تضمن اتساق البرنامج مع مقارنات المرجعية من مؤسسات أخرى.

2.2. المعيار الفرعي الثاني: إدارة الموارد:

1.2.2 تتضمن ميزانية المؤسسة موارد مالية خاصة للبرنامج بشكل يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.

2.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بمرجعية اللوائح المنظمة لذلك.

3.2.2 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من الموارد البشرية الإدارية والفنية اللازمة لتنفيذ البرنامج بمراعاة المؤشرات الكمية الوطنية.

4.2.2 يقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن معرفة الموارد البشرية بالبرنامج بحقوقهم وواجباتهم.

5.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بتطوير بيئة عمل إيجابية تعتمد على روح التعاون الجماعي وبناء ثقافة تنظيمية تحقق النزاهة والعدالة والشفافية.

6.2.2 تقوم إدارة البرنامج بتطبيق أنشطة وبرامج؛ لتوطيد العلاقات الإنسانية بين الموارد البشرية.

7.2.2 تقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ بنود الميثاق أخلاقي ذات العلاقة بالموارد البشرية.

8.2.2 يوجد آليات تتيح فرصة مناقشة الموارد البشرية لتقارير تقييم أدائهم سواء بالتعليق أو الاعتراض الموضوعي عليها.

9.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ خطة السلامة وإدارة المخاطر المقررة بالمؤسسة.

الأدلة والشواهد:

1. توفر نسخ موثقة عن محاضر اللجان بالبرنامج، ومحاضر اللجنة الاستشارية.
2. توافر نسخ موثقة عن مشاركة إدارة البرنامج بمجلسي القسم العلمي والكلية.
3. محضر إقرار الهيكل التنظيمي للبرنامج.
4. أدلة عن التقارب مع سوق العمل وجهات التوظيف.

5. دليل التّوصيف الوظيفي.
6. قرارات تشكيل اللجان وتتضمن مهامها وصلاحياتها وآليات تواصلها.
7. دليل الميثاق الأخلاقي، ويتضمن مدونة السلوك الأخلاقي، والمهني، والوظيفي.
8. دليل السياسات والإجراءات للبرنامج.
9. دليل التّظلمات والشكاوى.
10. عيّنة عن استبيانات تقييم أداء الموارد البشرية.
11. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسوبين عن المناخ الأكاديمي، والخدمات، وبيئة العمل، والروح المعنوية.
12. دليل الحرّية الأكاديمية للمؤسسة.
13. الخطط التّربّية للبرنامج.
14. نشرات تعريفية وتسويقية محدّثة عن البرنامج (دليل البرنامج).
15. الأنظمة الرّسمية، واللوائح، ومسؤوليات القائمين على الشّؤون الإداريّة والأكاديمية.
16. الميزانية السنوية للمؤسسة تُبين القيم المالية المرصودة لتنفيذ أهداف البرنامج.
17. نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة موجهة للموارد البشرية
18. آليات تقييم أداء الموارد البشريّة، تشمل تقويم جميع الكفايات والمهارات المهنيّة والتقنية اللازمة لجودة الأداء في شتى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوّعة.
19. ميثاق أخلاقي للموارد البشرية.
20. عيّات لإجراءات حالات التّظلم.
21. قرارات ذات علاقة بالموارد البشريّة.
22. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشريّة.
23. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلّق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. سجّلات إحصاء لأعداد الموارد البشريّة بها مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. استبانات مدى رضا الموارد البشريّة عن الخدمات التي يقدّمها البرنامج.
3. نسبة الموظفين إلى أعضاء هيئة التدريس.
4. نسبة الموظفين المشتركين في التّطوير المهني لآخر ثلاث سنوات.
5. معدل الرّضا الوظيفي لدى هيئة التّدريس والموظفين لآخر ثلاث سنوات.

6. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين.
7. عمليّات ترقيّات منسوبي البرنامج لآخر ثلاث سنوات.
8. التّخصيص الماليّ موزعًا على بنود الموازنة.
9. محاضر وسجّلات التّخطيط الماليّ.
10. المصروفات الكليّة التّشغيليّة للبرنامج.
11. المصروفات لآخر ثلاثة سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، المرافق والتجهيزات،... إلخ.

المعيار الثالث: البرنامج الدراسي:

ينبغي أن يتوافر لدى القسم المعني بتقديم البرنامج، وثيقة مواصفات البرنامج، استناداً إلى مرجعيات داخلية وخارجية محددة، كما ينبغي تركيز الاهتمام على مخرجات تعلم المستهدفة للبرنامج وخصائص الخريجين عند تصميم البرنامج التعليمي، وكذلك تضمين مخرجات التعلم وتسكينها في كل مقرر دراسي، والتي تسهم بدورها في تحقيق أهداف البرنامج. ويُقسّم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- المنهج الدراسي.
- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- جودة البرنامج.
- تحصيل الطلبة وتقويم أدائهم
- التدريب الميداني
- التحول الرقمي.

1.3 المعيار الفرعي الأول/ المنهج الدراسي:

- 3.1.1.3 تلتزم إدارة البرنامج بتصميم المنهج الدراسي وفقاً لرسائلته وأهدافه المقررة.
- 3.1.2.2 تلتزم إدارة البرنامج بأن تكون المدة الزمنية والوحدات الدراسية المعتمدة كافية لتأهيل الطلبة للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة، تتوافق مع المعايير الأكاديمية والأطر الوطنية للمؤهلات العلمية.
- 3.1.3 يطبق البرنامج استراتيجيات التدريس والتعلم متنوعة، وطرق التقويم وفقاً لطبيعة البرنامج، والمقررات الدراسية
- 3.1.4 يمتلك البرنامج توصيف مفصل ومقر للبرنامج ومقرراته الدراسية، ويتم مراجعتها بشكل دوري ومستمر.
- 3.1.5 تلتزم إدارة البرنامج بوجود توازن في الخطة الدراسية بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصصية للبرنامج وبين الجوانب النظرية والميدانية.
- 3.1.6 تحرص إدارة البرنامج على وجود مقررات دراسية تشجع التعلم الذاتي.
- 3.1.7 تحرص إدارة البرنامج بأن يكون للمقررات الدراسية تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه ويكمل كل منهما الآخر.
- 3.1.8 تستعين إدارة البرنامج بمراجعين خارجيين للاستفادة من تقييماتهم.

2.3 المعيار الفرعي الثاني/ خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة:

1.2.3. تعمل إدارة البرنامج على إشراك أطراف عدة في بناء مخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين.

2.2.3. ترتبط مخرجات التعلم في البرنامج بالأهداف العامة للبرنامج وتعمل على تحقيقها.

3. 3.2.3. تضمن خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة قدرة الطلبة على التعلم الذاتي.

4.2.3. تُشجع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة البرنامج استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم مقررات الخطة الدراسية.

5.2.3. يتوافر مخرجات تعلم محددة وواضحة للمقررات الدراسية مشتقة من مخرجات تعلم البرنامج.

6.3.2. مخرجات التعلم المستهدفة والمقررات الدراسية معلنة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

7.2.3. تلبي مخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين متطلبات سوق العمل.

3.3 المعيار الفرعي الثالث/ جودة البرنامج:

1.3.3. تقوم إدارة البرنامج بمراجعة وتقييم المنهج الدراسي بما في ذلك المقررات الدراسية،

ومخرجات التعلم المستهدفة، وخصائص الخريجين ومتطلبات التدريب الميداني بشكل دوري، والاستفادة من نتائج التقييم والتقويم.

2.3.3. تقوم إدارة البرنامج بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناء على نتائج التقييم والتقويم.

3.3.3. يتوافر آليات واضحة لمتابعة وتقييم الخريجين، فضلا عن الاستفادة من نتائج تلك التقييمات.

4.3.3. تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة المقبولين، والمخطط لقبولهم في البرنامج

4.3 المعيار الفرعي الرابع/تحصيل الطلبة وتقويم تعلمهم:

1.4.3. تتوافر لائحة تنظم سير عملية الامتحانات، وإجراءات حصول الطالب على نتائجه.

2.4.3. تقوم إدارة البرنامج بمراجعة وتقييم المنهج الدراسي بما في ذلك المقررات الدراسية، ومخرجات التعلم المستهدفة، وخصائص الخريجين ومتطلبات التدريب الميداني بشكل دوري، والاستفادة من نتائج التقييم والتقويم.

3.4.3. تقوم إدارة البرنامج بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناء على نتائج التقييم والتقويم.

4.4.3. يتوفر آليات واضحة لمتابعة وتقييم الخريجين، فضلا عن الاستفادة من نتائج تلك التقييمات.

5.4.3. تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة المقبولين، والمخطط لقبولهم في البرنامج.

5.3 المعيار الفرعي الخامس/ التربية العملية:

- 1.5.3. يتوافر لدى البرنامج دليل للتربية العملية منشور ومقر من المؤسسة.
- 2.5.3. يوجد بالبرنامج أهداف واضحة ومنشورة للتربية العملية.
- 3.5.3. يمتلك البرنامج شروط وضوابط واضحة لمرحلة التدريس الفعلي.
- 4.5.3. يقوم البرنامج بتحديد المهارات المهنية اللازمة للطلاب المعلم أثناء التربية العملية
- 5.5.3. يوجد بالبرنامج آليات تقويم واضحة ومقرة للطلاب المعلم في مرحلة التربية العملية المنفصلة والمتصلة.
- 6.5.3. يوفر البرنامج آليات واضحة لتقويم فاعلية التربية العملية .
- 7.5.3. يقوم البرنامج باستطلاع آراء عن التربية العملية على مستوى رضا أرباب العمل (مدير المدرسة، المعلم المتعاون).

6.3 المعيار الفرعي السادس: التحول الرقمي:

- 1.6.3. يطبق البرنامج معايير محددة ومقرة من المؤسسة في عملية تصميم مقررات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج.
- 2.6.3. يضمن البرنامج بأن ما يقدم عبر التعليم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج مرتبط بمخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين.
- 3.6.3. تقوم إدارة البرنامج بإشراك المستفيدين الرئيسيين؛ لتطوير التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
- 4.6.3. تعمل إدارة البرنامج على تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة.
- 5.6.3. يتوافق المحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية مع معايير نظام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
- 6.6.3. تحرص إدارة البرنامج على تطبيق آليات واضحة ومقرة لساعات عمل أعضاء هيئة التدريس والإداريين أثناء القيام بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج بما يضمن حقوق جميع الأطراف.
- 7.6.3. تلتزم إدارة البرنامج بالميثاق الأخلاقي المقر من المؤسسة حول استخدام نظام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج.

8.6.3 تقوم إدارة البرنامج بتفعيل دور المرشد الأكاديمي من خلال الوسائل الإلكترونية، وتزويد جميع الطلبة والمرشدين الأكاديميين بالبيئة الإلكترونية اللازمة لتواصلهم خلال فترة الانقطاع هذه.

9.6.3 يتوفر في البرنامج البدائل لأنظمة التقييم من خلال الاختبارات والواجبات الإلكترونية.

10.6.3 تتم المراجعة الدورية للمعلومات والبيانات والمحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية وطرق التقييم الإلكترونية بالموقع الإلكتروني.

الأدلة والشواهد:

1. توصيف البرنامج.
2. توصيف مقررات الدراسية.
3. دليل التدريب الميداني.
4. التقرير السنوي للبرنامج.
5. عينة عن تقارير التدريب الميداني.
6. التقارير الدورية لمقررات الخطة الدراسية.
7. ملفات المقررات الدراسية.
8. دليل التربية العملية.
9. نماذج تقييم التربية العملية المنفصلة والمتصلة.
10. تقارير التحسين والتطوير للمنهج الدراسي.
11. تقارير عن التربية العملية.
12. تقارير تقييم أداء البرنامج يتضمن معايير أو خطة البرنامج لقياس تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج.
13. الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
14. قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج.
15. دليل البرنامج.
16. دليل الطالب.
17. دليل أعضاء هيئة التدريس.
18. الميثاق الأخلاقي الحاص باستخدام التعليم الإلكتروني.
19. نسخ عن استبانات قياس رضا الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
20. آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس.
21. الأنظمة والسياسات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج.

22. التصاميم التعليمية الإلكترونية المستخدمة في البرنامج.
23. توصيف البرنامج والمقررات الإلكترونية.
24. معايير التعلم الإلكتروني المحددة في المؤسسة.
25. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. نتائج دراسات لقياس مستوى رضا أرباب العمل حول مواصفات الخريجين.
2. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية.
3. نتائج استطلاع آراء الطلبة عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
4. إحصائيات تقييم الطلبة في برنامج التربية العملية .
5. نتائج استطلاع آراء الطلبة حول أدوات تقييم التعلم من حيث تمثيلها وشموليتها.
6. محاضر اجتماعات تؤكد المراجعة الدورية لمحتوى المنهج كل فترة زمنية محددة.
7. نتائج استطلاع آراء الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
8. إحصائيات بأعداد الطلبة المتخرجين ومعدلاتهم.
9. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية.
10. أعداد الطلبة في البرنامج.
11. نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو جزئي.
12. عدد المقررات المحورة كبرمجيات تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
13. عدد المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
14. نسبة المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج إلى نسبة مقررات الخطة الدراسية.
15. نتائج استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل عن خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج والخدمات المقدمة.
16. نتائج تقييم الطلبة للمقررات.
17. نتائج استطلاع آراء الطلبة عن التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج، من خلال التقديم، والتقييم، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرائق التدريس.
18. نتائج استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

المعيار الرابع: الطلبة والخدمات المساندة:

يشكل الطلبة المُدخل الرئيس الذي أنشئت من أجله المؤسسة الجامعية وقدمت له البرامج الدراسية، ويندرج تحت هذا المعيار إجراءات القبول والتسجيل وتقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والخدمات المساندة، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم والتواصل مع الخريجين.

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- إجراءات القبول والتسجيل
- الدراسة والامتحانات والاختبارات
- التوجيه والإرشاد الطلابي
- الخدمات المساندة
- التواصل مع الخريجين

1.4 المعيار الفرعي الأول: إجراءات القبول والتسجيل:

- 1.1.4.1. تطبق إدارة البرنامج إجراءات القبول والتسجيل المقررة من قبل المؤسسة.
- 2.1.4.1. تلتزم إدارة البرنامج بأن يكون عدد الطلبة المقبولين يتناسب مع القدرة الاستيعابية للبرنامج.
- 3.1.3.1. تمتلك إدارة البرنامج إجراءات مفعلة للانتقال من وإلى البرنامج في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة ذات البرامج المشابهة.
- 4.1.4.1. يوجد بالبرنامج نظام مطبق للقبول والتسجيل الإلكتروني.
- 5.1.4.1. يلتزم البرنامج بمعادلة المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة بما لا يسبب إخلالاً بمتطلبات البرنامج.
- 6.1.4.1. تقوم إدارة البرنامج بمراجعة دورية لإجراءات وسياسات القبول والتسجيل بشكل دوري.

2.4 المعيار الفرعي الثاني: الدراسة والاختبارات والامتحانات:

- 1.2.4.1. يلتزم البرنامج بتطبيق لائحة الدراسة والاختبارات والامتحانات مكرة ومنشورة ومتاحة تتضمن إجراءات الاختبارات والامتحانات وتطبيق أدوات التقييم.
- 2.2.4.1. تحرص إدارة البرنامج على حماية خصوصية الطلبة مع المحافظة على سرية السجلات التي تحتوي على بيانات عن أداء الطلبة ومعلوماتهم الشخصية.
- 3.2.4.1. تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق نظام تقييم يتضمن منح الدرجات وفق مرجعية القسم العلمي.
- 4.2.4.1. تطبق إدارة البرنامج نظام فعال للأرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.

5.2.4. تلتزم إدارة البرنامج بالمراجعة الدورية لللائحة الدراسية، وإجراءات الامتحانات المتبعة.

3.4 المعيار الفرعي الثالث: التوجيه والإرشاد الطلابي:

- 1.3.4. يُطبق البرنامج نظام التوجيه والإرشاد الطلابي.
- 2.3.4. يوفر البرنامج دليل يتضمن أهم المعلومات والمهام والإجراءات الخاصة بالتوجيه والإرشاد.
- 3.3.4. يقوم المرشد الأكاديمي بعقد اجتماعات دورية مع الطلبة لتعزيز نواحي القوة ومعالجة نواحي الضعف.
- 4.3.4. يلتزم المرشد الأكاديمي بإحالة تقارير دورية عن الطلبة المشرف عليهم إلى إدارة البرنامج.
- 5.3.4. يقوم البرنامج بتطوير وتحسين نظام التوجيه والإرشاد الطلابي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة من قبل الطلبة.

4.4 المعيار الفرعي الرابع: خدمات الدعم المساندة:

- 1.4.4. يوجد دليل يتضمن التعليمات والسياسات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
- 2.4.4. توجد آليات واضحة ومعلنة لدعم الطلبة المتفوقين سواء أكانت مادية أو معنوية.
- 3.4.4. يطبق البرنامج آليات واضحة ومعلنة لمعالجة أوضاع الطلبة المتعثرين أكاديمياً.
- 4.4.4. تحرص إدارة البرنامج على تطبيق إجراءات واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلبة.
- 5.4.4. تعمل إدارة البرنامج على تحسين خدمات الدعم المساندة بناء على نتائج التقييم من قبل الطلبة.

5.4 المعيار الفرعي الخامس: التواصل مع الخريجين:

- 1.5.4. توجد آلية واضحة ومعلنة لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل.
- 3.5.4. توجد قنوات تواصل واضحة ومعلنة بين البرنامج والخريجين .
- 4.5.4. يتوافر لدى البرنامج قاعدة بيانات متعلقة بالخريجين مستحدثة.
- 5.5.4. يشرك البرنامج الخريجين في تطوير متطلبات البرنامج الأكاديمي.

الأدلة والشواهد:

1. توفر وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
2. شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
3. التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
4. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد للطلاب.
5. النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.

6. تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
7. التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.
8. شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية.
9. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
10. آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.
11. شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحوكمة.
12. تعليمات الاختبارات واجراءاتها ونماذج منها وتوزيع العلامات ومراجعتها.
13. استخدام طرق التقويم الحديثة.
14. نماذج من أوراق الامتحانات للطلبة.
15. نموذج دليل الطالب الإرشادي.
16. نموذج معادلة مواد للطلبة المنتقلين من (جامعات أخرى).
17. نموذج تعهد بتسليم النواقص من ملف الطالب.
18. نموذج طلب تحويل تخصص.
19. نموذج طلب العودة للدراسة.
20. نموذج طلب دراسة فصل دراسي خارج الجامعة.
21. نموذج طلب تأجيل دراسة.
22. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. عدد الدورات التدريبية الموجهة للطلبة
2. تقارير عن دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي
3. دراسات عن نتائج التقييم والتغذية الراجعة للبرنامج الإرشادي.
4. الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - الإرشاد والتدريب المهني
5. إحصاءات سنوية بعدد الطلبة المشاركين بكافة الأنشطة المتاحة.
6. إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من منسوبي البرنامج من المنح والقروض الطلابية.
7. سجلات خاصة بمتابعة أداء الخريجين.

8. نتائج دراسات استطلاعية حول تقييم مستوى أداء الخريجين، وتقدير مستوى رضا أرباب العمل عنهم.
9. دراسات عن نتائج التقييم والتغذية الراجعة للبرنامج الإرشادي.
10. نتائج تحليلات إحصائية لدراسات للتأكد من التوزيع التكراري السوي لدرجات الطلبة.
11. جداول مواصفات للامتحانات.
12. عدد الدورات التدريبية في الإرشاد والتوجيه.
13. عدد نماذج تطبيق معادلة مواد الطلبة المنتقلين من برامج أخرى
14. نتائج استطلاعات آراء طلبة البرنامج بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) المقدمة لهم.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

تقع على أعضاء هيئة تدريس جودة تعليم وتعلم الطلبة، كما يجب أن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية والبحثية والمهنية في تخصصاتهم، ولديهم القدرة على المشاركة في خدمة المجتمع، وفي تطوير أهداف البرنامج، على أن يتم تقييمهم بشكل دوري ومستمر. ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- الاستقطاب والاختيار.
- برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- عمليات التطوير المهني والترقيات.
- عمليات التقويم والتغذية الراجعة.

1.5 المعيار الفرعي الأول: الاستقطاب والاختيار:

- 1.1.5 توجد لدى البرنامج معايير معتمدة لاختيار عضو هيئة التدريس (كفايات معرفية في التخصص، وكفايات مهنية، وسمات تربوية)
- 2.1.5 يتوفر بالبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفايات المعرفية والمهنية.
- 3.1.5 يتوافر لدى البرنامج عدد كافي من هيئة التدريس المتفرغين للعمل كلياً أو جزئياً بحسب التخصص المطلوب، والمرتبة العلمية.

2.5 المعيار الفرعي الثاني: برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1.2.5 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل إجراءات توضح مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الجدد بعدالة وموضوعية، بما في ذلك التدريس الصيفي والإرشاد الأكاديمي والبحث العلمي والخدمات المجتمعية.
- 2.2.5 تتخذ إجراءات فعالة تضمن تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج بحقوقهم وواجباتهم.
- 3.2.5 تلتزم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات التي تضمن تنفيذ بنود الميثاق أخلاقي.
- 4.2.5 تحرص إدارة البرنامج على أن يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو الجزئي وفقاً لما تنص عليه اللوائح الوطنية.
- 5.2.5 تطبق إجراءات واضحة للتعامل مع تظلمات أعضاء هيئة التدريس.
- 6.2.5 تعمل إدارة البرنامج على تكوين رؤية مشتركة وعمل جماعي بين أعضاء هيئة التدريس كافة.
- 7.3.5 يوجد آليات فعالة تُتيح الفرصة بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس الجدد في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة داخل البرنامج وخارجه.

3.5 المعيار الفرعي الثالث: عمليات التطوير المهني والترقيات:

- 1.3.5 تلتزم إدارة البرنامج بإشراك أعضاء هيئة التدريس بشكلٍ فعّالٍ في عمليّات التطوير، والتقييم لأداء البرنامج، ذلك من خلال الاستفادة من التّغذية الرّاجعة*.
- 2.3.5 تعمل إدارة البرنامج على اتخاذ الإجراءات الفعّالة التي تسمح لأعضاء هيئة التدريس بالاشتراك بدورات تدريبية في التطوير المهني.
- 3.3.5 يضمن البرنامج وجود آليات مقرة ومعلنة لتشجيع المتميزين من أعضاء هيئة التدريس في التدريس والبحث العلمي وبرامج التربية العملية .
- 4.3.5 تضمن إدارة البرنامج تطبيق عدالة وسرعة إجراءات ترقيات أعضاء هيئة التدريس.
- 5.3.5 تقوم إدارة البرنامج بتفعيل برامج تشجيعية وتحفيزية لأعضاء هيئة التدريس
- 6.3.5 تتخذ إجراءات واضحة ومعلنة لحماية حقوق أعضاء هيئة التدريس في التأليف والملكية الفكرية للمقررات الدراسية.
- 7.3.5 تضمن إدارة البرنامج توفير الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس وبشكل مستمر.

4.5 المعيار الفرعي الرابع: عمليات التقييم والتغذية الراجعة:

- 1.4.5 يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس بشكلٍ فعّالٍ في عمليّات التّخطيط، والتّطوير، والتّقييم لأداء البرنامج.
- 2.4.5 تطبق آليات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة لهم.
- 3.4.5 تطبق آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومستمر.
- 4.4.6 تسمح إدارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس بمناقشة تقارير تقييم أدائهم.

الأدلة والشواهد:

1. خطة استقطاب واستبقاء أعضاء هيئة التدريس.
2. خطة التدريب، والتّنمية المهنيّة، ورفع الكفايات لأعضاء هيئة التدريس.
3. معايير اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس، أو تطبيق المعايير المعتمدة.
4. نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة سواء بواسطة الطلبة، أو الزّملاء، أو المراجع الخارجي.
5. عيّنة من عمليّات الاستقطاب والتّعيين.
6. عيّنة لإجراءات حالات التّظلم.

7. محاضرات اجتماعات البرنامج.
8. أوامر إدارية ومحاضرات اجتماعات اللجان المختصة بتعيين أعضاء هيئة التدريس.
9. قاعدة بيانات عن أعضاء هيئة التدريس.
10. لائحة نصاب أعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية معززة بالأوامر الإدارية.
11. وثيقة الميثاق الأخلاقي لمهنة التدريس.
12. أوامر إدارية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات.
13. بيئة وخدمات مناسبة لعمل أعضاء هيئة التدريس.
14. صيغ موثقة لاشتراك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة العلمية محليا وإقليميا ودوليا بما يحقق العدالة بينهم.
15. نظام واضح ومحدد للترقيات العلمية.
16. وثائق تقييم أعضاء هيئة التدريس تشير إلى الكفاية في التدريس، والبحوث العلمية، والمشاركات.
17. خطة للبرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
18. لائحة الجوائز العلمية التي تمنح لأعضاء هيئة التدريس المتميزين.
19. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. إحصاءات وبيانات عن أعضاء هيئة التدريس مصنفة حسب المؤهل، واللقب والتخصص.
2. عينة من استبيانات أعضاء هيئة التدريس لبيان رأيهم عن الخدمات المقدمة لهم .
3. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث سنوات
4. نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني لآخر ثلاث سنوات إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس.
5. نسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس .
6. نسبة أعضاء هيئة التدريس من مرتبة أستاذ وأستاذ مشارك إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس.
7. دراسات استطلاع درجة رضا أعضاء هيئة التدريس تجاه الخدمات المقدمة لهم.
8. عمليات ترقيات أعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات.
9. نسبة الطلبة بالمقارنة مع هيئة التدريس سواء كان الدوام كاملاً أو جزئياً.

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم:

يجب أن تكون المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، ومناحة لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، ويقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- كفاية وفعالية المرافق
- فاعلية مصادر التعلم

1.6 المعيار الفرعي الأول: كفاية وفعالية المرافق والتجهيزات

1.1.6 يتوفر في البرنامج المرافق الكافية من حيث العدد والمساحة، وتشمل القاعات الدراسية، والمكاتب الإدارية، ودورات المياه.

2.1.6 تحرص إدارة البرنامج على توفير العدد الكافي والملائم من أجهزة الحاسوب المجهزة ببرمجيات حديثة مرخصة ومتاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

3.1.6 يتوفر أماكن مناسبة وواضحة للعبادة.

4.1.6 تتوفر شروط السلامة العامة كافة، لا سيما في المختبرات والمعامل ولوحات المخارج المخصصة لحالات الطوارئ في البرنامج.

5.1.6 يتوافر لدى البرنامج التجهيزات اللازمة من مواد تشغيل المعامل والمختبرات.

6.1.6 يتوافر لدى البرنامج دليل تنفيذ الخدمات (أعمال النظافة، والتخلص من النفايات، والصيانة البسيطة، وخدمات السلامة والإدارة البيئية)، بصورة كافية وفعالة .

7.1.6 يتوافر إجراءات موثقة محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً.

8.1.6 يتوافر الدعم الفني اللازم لأعضاء هيئة التدريس، والطلبة المستخدمين لأجهزة الحاسوب والبرمجيات.

2.6 المعيار الفرعي الثاني: فاعلية مصادر التعلم

1.2.6 يتوافر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر والمراجع (الكتب، المجلات والدوريات العلمية) المستهدفة في البرنامج، بما يتناسب مع احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

2.2.6 تحرص إدارة المكتبة على أن يكون الوقت المخصص لرواد المكتبة كافياً وملائماً مع الخطة الدراسية للبرنامج

- 3.2.6 يتوافر مصادر إلكترونية متخصصة، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية تتيح للمستفيدين الوصول إليها من داخل المؤسسة أو خارجها.
- 4.2.6 يتوفر قائمة بعدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية
- 5.2.6 تحرص إدارة البرنامج على مراجعة قواعد البيانات والكتب وجميع المواد المرجعية وذلك بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس.
- 6.2.6 تحرص إدارة البرنامج على توفير لوائح قواعد السلوك داخل المكتبة لغايات توفير بيئة مناسبة للدراسة الفعالة.
- 7.2.6 يتوفر برامج للتوجيه والإرشاد والتدريب للطلبة والمستخدمين؛ لمساعدتهم على الاستخدام الأفضل لمصادر التعلم.
- 8.2.6 يتم استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة.

الأدلة والشواهد:

1. قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج.
2. قوائم بإعداد قاعات المحاضرات العامة لأعضاء هيئة التدريس ومكاتبهم ومكاتب الإداريين.
3. لوحات المخارج المخصصة لحالات الطوارئ في الكلية.
4. نماذج تقييم استطلاعات رأي المستخدمين.
5. وثائق تؤكد توافر دورات مياه داخل الكلية التعليمية.
6. وثائق تؤكد توافر مصليات داخل الكلية التعليمية.
7. قوائم بعدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية.
8. خطط تطوير مصادر التعلم لتطوير البرامج الأكاديمية.
9. لوائح قواعد السلوك داخل المكتبة؛ لغايات توفير بيئة مناسبة للدراسة الفعالة.
10. نماذج استبانات تقييم أداء متنوّعة حول استطلاعات رأي المستخدمين أو الطلبة.
11. وثائق اتفاقيات التعاون مع المكتبات الأخرى ومراكز الموارد للإعارة بين المكتبات بما يضمن حاجات البرامج الأكاديمية.
12. قوائم تؤكد توافر التسهيلات كافة لاستخدام الأبنية، واستعمال تجهيزاتها.
13. قوائم جرد كاملة للمعدات المخصصة للتدريس والبحث.
14. وثائق تشير الى متابعة الصيانة للأجهزة والمختبرات وإجراء التحسينات اللازمة.

15. خطة لإدارة المخاطر لاستيعاب التقنية بحيث يحدد كافة أنواع المخاطر
16. توافر مرجعيات معتمدة للتجهيزات ومصادر التعلم المتوفرة في البرنامج.
17. دورات التدريب لفنيي المختبرات.
18. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم لهذا المعيار:

1. سجلات إحصائية بعدد الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج.
2. عينة من نماذج تقييم تقييم استطلاعات رأي المستخدمين.
3. نتائج تقييم استطلاعات رأي المستخدمين.
4. عدد دورات مياه داخل الكلية التعليمية.
5. عدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية.
6. عدد الدورات التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس.
7. نسب الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة في الكلية.
8. استخدام نظام توثيق مكتبي معتمد (اسم المؤلف، عنوان المرجع).
9. بيان بجدول زيارات أعضاء هيئة التدريس للمكتبة.
10. كشف بالمراجع المقررة والحديثة، ذات العلاقة بالبرنامج الدراسي، المتوفرة بالمكتبة.
11. قوائم بالتجهيزات المتوفرة والمستخدمه في البرنامج، لغرض التدريس والبحث العلمي.
12. التأكد من صلاحية التجهيزات ذات العلاقة بالجانب التطبيقي.
13. نتائج دراسات استطلاع آراء هيئة التدريس والطلبة حول مدى توفر التجهيزات اللازمة، وصلاحيتها للاستعمال.
14. شهادات ثبوتية لقدرة الكادر الفني من الاستخدام الفعّال لكافة التجهيزات.
15. قائمة بتقنيات التعلم، والبرامج الحاسوبية ذات الصلة بالبرنامج.
16. نسخ من شهادات حضور هيئة التدريس للدورات التدريبية الخاصة بتقنيات التعلم.

المعيار السابع/ البحث العلمي:

يحدد هذا المعيار مستوى النشاط العلمي في القسم من خلال البحوث والدراسات ذات العلاقة بالبرنامج الأكاديمي، والتي التي تم إقرارها بهدف تسخير الجهود المبذولة لحل المشكلات ذات العلاقة، وبالتالي تقديم الخدمات المرجوة للمجتمع.

ويُقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- فاعلية خطة البحث العلمي
- دعم الأنشطة والبرامج البحثية

1.7 المعيار الفرعي الأول: فاعلية خطة البحث:

- 1.1.7 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق سياسات وإجراءات البحث العلمي المعمول بها بالمؤسسة.
- 2.1.7 يحرص القائمون على تنفيذ البرنامج في توجيه البحوث والدراسات نحو القضايا والمشكلات التربوية.
- 3.1.7 تعمل إدارة البرنامج على توجيه مشاريع التخرج نحو الدراسات التعليمية والتربوية .

2.7 المعيار الفرعي الثاني: دعم الأنشطة البحثية:

- 1.2.7 تشجع إدارة البرنامج نشر الكتب والأوراق البحثية في دوريات علمية محكمة متخصصة ومجلات ماهرة.
- 2.2.7 تدعم إدارة البرنامج تنفيذ البحوث أو الدراسات العلمية المشتركة.
- 3.2.7 تدعم إدارة البرنامج الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية بما يحقق الأهداف البحثية للبرنامج.
- 4.2.7 يتوافر موقع إلكتروني للاطلاع على كافة البحوث والدراسات ذات العلاقة.
- 5.2.7 تقوم إدارة البرنامج بتزويد المكتبة بمصادر ومراجع معاصرة وذات صلة بالبرنامج الأكاديمي.
- 6.2.7 تدعم إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والطلبة في المشاركة في المؤتمرات والندوات الإقليمية والدولية.
- 7.2.7 تشجع إدارة البرنامج إقامة الندوات والحلقات العلمية والورش التدريبية.
- 8.2.7 تدعم إدارة البرنامج الدراسات الميدانية ومشاريع التخرج.
- 9.2.7 تقوم إدارة البرنامج بتشكيل لجان متخصصة لتحكيم مشاريع تخرج الطلبة.
- 10.2.7 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق آليات الامتثال للميثاق الأخلاقي الخاص بالأنشطة البحثية المنفذة.

الأدلة والشواهد:

1. خطة البحث العلمي بالمؤسسة.
2. سياسات وإجراءات ونماذج خاصة بالبحث العلمي.
4. قواعد للبيانات والندوات والمؤتمرات والمؤلفات والأبحاث بالكلية.
5. المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث لعلمي ومتابعة تنفيذها.
6. وثائق الدعم المالي والمادي والمعلوماتي والحوافز والجوائز التشجيعية
شراكات بحثية بين أعضاء القسم والأقسام العلمية المناظرة.
عضوية القسم بالجمعيات والاتحادات البحثية المحلية والعالمية.
وثائق للدعم المادي والمعلوماتي والحوافز والجوائز التشجيعية.
أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. قاعدة بيانات بالدراسات التي شارك بها القسم/ البرنامج في مؤتمرات داخلية وخارجية.
2. نماذج من بحوث تتفق في المنهجية مع نصوص لائحة البحث العلمي المعتمدة في المؤسسة.
3. سجلات بعناوين البحوث/الدراسات لكل عام دراسي تتفق مع رسالة البرنامج وأهدافه.
4. قائمة بعناوين مشاريع التخرج للخريجين.
5. قائمة بحوث مشتركة بين أعضاء القسم والأعضاء في أقسام علمية مناظرة.
6. سجلات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل.
7. قائمة بعدد البحوث/الدراسات المنشورة.
8. سجل بالدورات التدريبية لتنمية المهارات البحثية (مناهج البحث العلمي، تطوير أدوات البحث، استخدام البرامج الإحصائية وغيرها).
9. سجل خاص بإجازات التفرغ العلمي داخل/خارج المؤسسة.
10. سجل بعدد البحوث/الدراسات/المؤلفات المنشورة في مجلات محكمة.
11. بحوث/دراسات مشتركة بين أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.

المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع:

ينبغي على البرنامج الإسهام في برامج وأنشطة خدمة المجتمع، من خلال تشجيع ودعم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على ذلك، وكذلك بناء وتفعيل شراكات مجتمعية مع المؤسسات ذات العلاقة بطبيعة البرنامج، ويُقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- فاعلية برامج خدمة المجتمع.
- دعم وتشجيع أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية.

1.8 المعيار الفرعي الأول: فاعلية برامج خدمة المجتمع:

1.1.8. تطبيق سياسات وإجراءات تعزز تقديم الخدمات التربوية للمجتمع.
2.1.8. تنفيذ برامج وشراكات مع القطاع التربوي.
3.1.8. توجد آليات معتمدة ومعلنة لغايات قياس رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي قدمت له، ويستفاد من النتائج في عمليات التحسين والتطوير.

2.8 المعيار الفرعي الثاني: دعم وتشجيع أنشطة خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية:

1.2.8. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في أنشطة وبرامج خدمة المجتمع ذات العلاقة بالقضايا التربوية.
2.2.8. تدعم إدارة لبرنامج إجراء دراسات لتقدير حاجات المجتمع المحلي.
3.2.8. تشجع إدارة البرنامج عقد شراكات مع المؤسسات المجتمعية.

الأدلة والشواهد:

1. النماذج والسياسات والإجراءات ذات علاقة بخدمة المجتمع.
2. محاضر اجتماعات اللجان ذات العلاقة بخدمة المجتمع .
3. تقارير الدورات التدريبية وورش العمل التي عقدت للمجتمع المحلي.
4. وثائق تؤكد مساهمة البرنامج بالأنشطة التي تخدم القضايا التربوية للمجتمع.
5. توثيق لقاءات لمشاركة أعضاء هيئة التدريس مع خبراء التعليم والتربية.
6. خطة مقرر ومعلنة لتقديم الاستشارات التربوية
7. اتفاقيات مع الشركاء ذو العلاقة بخدمة المجتمع تربوياً.
8. قرار تشكيل فريق عمل لمتابعة تنفيذ الأنشطة التربوية للبرنامج
9. خطة للأنشطة التربوية ذات العلاقة بخدمة المجتمع.
10. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. تقارير حول إسهامات التربويين المتمثلة في تقييم بعض القضايا التي تخص الطالب المعلم، وبرنامج التطبيق العملي.
2. سجلات بالخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج.
3. نماذج من وثائق استشارات قدمها البرنامج للجهات المعنية.
4. قائمة بمشاركة القائمين على البرنامج في الندوات التي تناقش فيها القضايا التربوية المهمة.
5. سجلات باللجان الاستشارية لأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج التربوي.
6. نتائج دراسات عن مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
7. دراسات لتحديد الاحتياجات التربوية للمجتمع.
8. استمارات لقياس رضا المستفيدين من البرنامج.

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر:

يجب على إدارة البرنامج مراجعة جميع أنشطتها وعملياتها بشكل دوري ومستمر؛ بغية التحسين والتطوير، كما يتوجب على البرنامج تقديم الأدلة والبراهين التي تؤكد وجود عمليات التحسين والتطوير بناءً على التخطيط، والتنفيذ، والتقييم، والمراجعة، ويقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- ضمان الجودة
- التحسين المستمر

1.9 المعيار الفرعي الأول : ضمان الجودة:

- 1.1.9 تدار عمليات ضمان الجودة في البرنامج من خلال أدوار ومسؤوليات واضحة وضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- 2.1.9 تحرص إدارة البرنامج على نشر وتعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- 3.1.9 تضمن إدارة البرنامج وجود نظام ضمان الجودة لجميع الجوانب ذات الصلة بالبرنامج سواء التعليمية أو البحثية أو خدمة المجتمع .
- 4.1.9 تحرص إدارة البرنامج على تقويم العمليات والمخرجات بشكل دوري مع التركيز على جودة المخرجات البرنامج.
- 5.1.9 تلتزم إدارة البرنامج بإجراء الدراسة الذاتية بشكل دوري.
- 6.1.9 تحرص إدارة البرنامج بان تكون ترتيبات ضمان الجودة في البرنامج، جزء لا يتجزأ من نظام ضمان الجودة بالمؤسسة

2.9 المعيار الفرعي الثاني: التحسين المستمر:

- 1.2.9 تقوم إدارة البرنامج بإعداد خطة للتحسين تبعا لعمليات التقييم والدراسة الذاتية.
- 2.2.9 تكفل إدارة البرنامج وجود نظام يشجع مشاركة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى في عمليات تحسين المستمر.
- 3.2.9 يخضع البرنامج بشكل دوري للمراجعة الخارجية من قبل مراجعين معتمدين .
- 4.2.9 تحرص إدارة البرنامج على الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

الأدلة والشواهد:

1. دليل نظام إدارة الجودة.
2. استبانات التقييم
3. محاضر اجتماعات.
4. تقارير التقييم.
5. تقرير الدارسة الذاتية.
6. خطط التحسين والتطوير
7. تقارير عن دورات تدريبية وورش العمل عن الجودة.
8. أي وثائق أخرى يراها فريق التقييم أو البرنامج ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار

1. البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي مخرجات التعلم التي يحققها الطلبة.
2. مدى مناسبة مؤشرات الأداء لغايات وأهداف تطوير البرنامج وتحسينه.
3. محاضر الاجتماعات ذات العلاقة بالجودة.
4. الدورات التدريبية وورش العمل ذات العلاقة بثقافة الجودة.