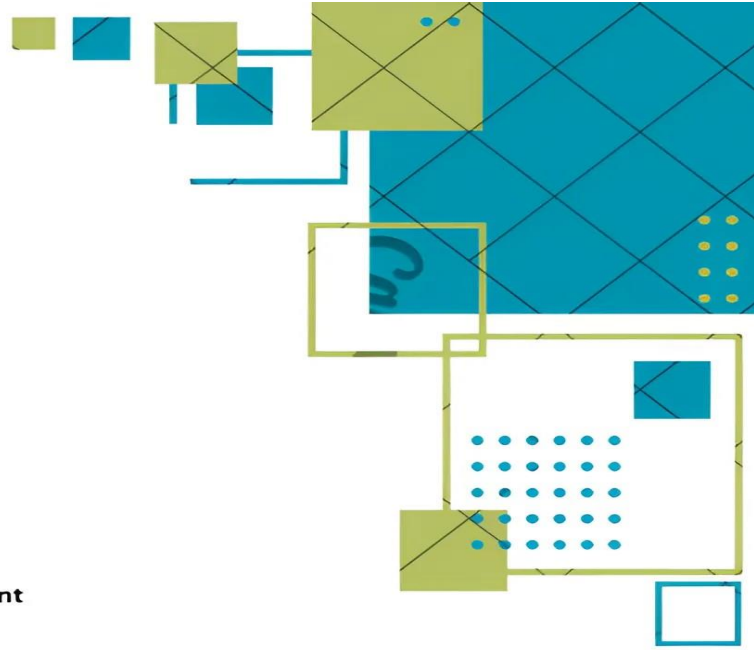




الجمعية العالمية لتطوير التعليم

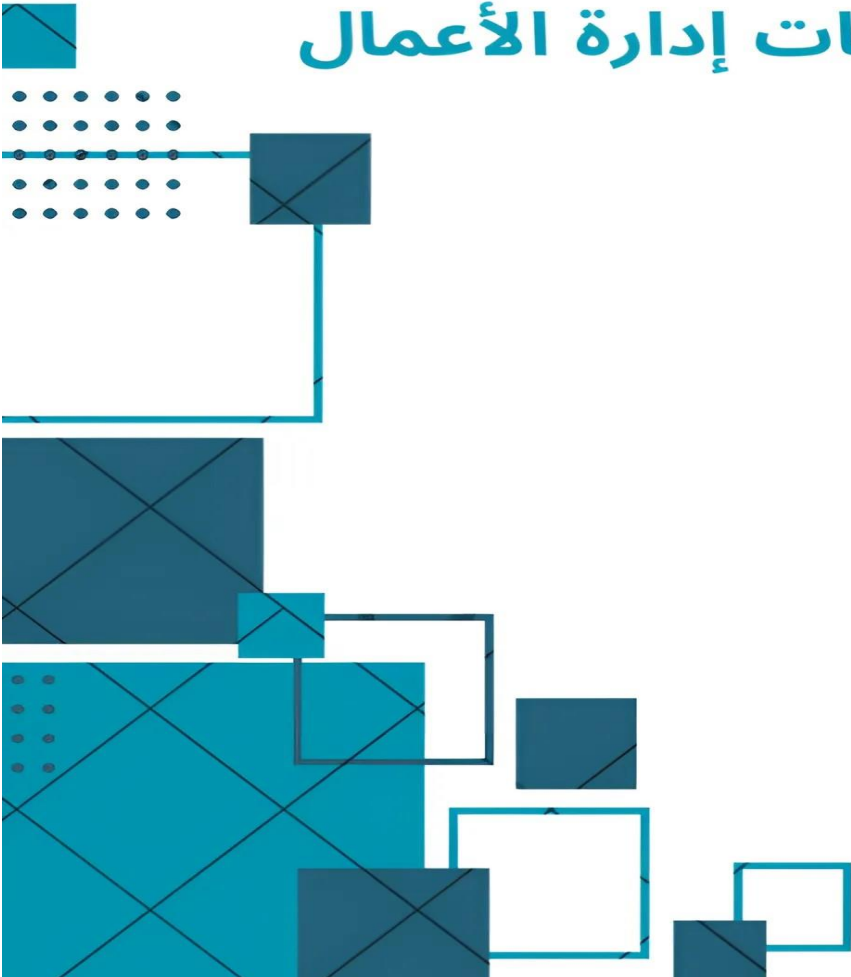
Arab International Foundation for Education Development



دليل

الاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال

2024



فريق الإعداد والمراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد

الرقم	الاسم	الدولة
1	الدكتور/ حسين سالم مرجين	دولة ليبيا
2	الدكتور / ناصر بن محمد جميل سرحان	المملكة العربية السعودية
3	الدكتور أحمد قاسم الجمال	جمهورية لبنان
4	الدكتور / بسام محمد الحمد	مملكة البحرين

دار الكتب الوطنية بنغازي - ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور : 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

الترقيم الدولي

ISBN 978-9959-9770-1-4 ردمك

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 246 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

فهرس المحتوى

5	كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم
6	التمهيد
7	أولاً: أهداف الدليل:
8	ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل.....
9	المعيار الأول: الرسالة والأهداف، والتخطيط الأكاديمي
9	1-1 المعيار الفرعي الأول : الرسالة
9	2-1 المعيار الفرعي الثاني : أهداف البرنامج
10	3-1 المعيار الفرعي الثالث: التخطيط الأكاديمي
10	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:.....
11	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
13	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده
13	1-2 المعيار الفرعي الأول : إدارة البرنامج.....
14	2-2 المعيار الفرعي الثاني : إدارة الموارد.....
15	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:.....
17	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
18	المعيار الثالث: البرنامج الدراسي:
18	1-3 المعيار الفرعي الأول: المنهج الدراسي:.....
19	2-3 المعيار الفرعي الثاني: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة:
20	3-3 المعيار الفرعي الثالث: التعليم والتعلم.....
21	4-3 المعيار الفرعي الرابع: تحصيل الطلبة وتقويم تعلمهم:
22	5-3 المعيار الفرعي الخامس: التعلم التجريبي:.....
23	6-3 المعيار الفرعي السادس: التعلم المبرمج/التحول الرقمي:.....
23	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:.....
24	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
25	المعيار الرابع: الطلبة والخدمات المساندة:
25	1-4 المعيار الفرعي الأول: إجراءات القبول والتسجيل:
25	2-4 المعيار الفرعي الثاني: الدراسة والاختبارات والامتحانات:
26	3-4 المعيار الفرعي الثالث: التوجيه والإرشاد الطلابي:
26	4-4 المعيار الفرعي الرابع: خدمات الدعم المساندة:
26	5-4 المعيار الفرعي الخامس: التواصل مع الخريجين:.....

27	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
28	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
29	.....	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس
29	.....	1.5 المعيار الفرعي الأول: الاختيار والتقييم
30	.....	2.5 المعيار الفرعي الثاني: التطوير المهني
31	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
32	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم المعيار:
33	.....	المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
33	.....	1.6 المعيار الفرعي الأول: المرافق
34	.....	2.6 المعيار الفرعي الثاني: التجهيزات
34	.....	3.6 المعيار الفرعي الثالث: مصادر التعلم
34	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
36	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم المعيار:
37	.....	المعيار السابع: البحث العلمي:
37	.....	1.7 المعيار الفرعي الأول: فاعلية خطة البحث:
37	.....	2.7 المعيار الفرعي الثاني: دعم الأنشطة البحثية:
38	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
38	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
39	.....	المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية
39	.....	1-8 المعيار الفرعي الأول : خدمة المجتمع
39	.....	2-8 المعيار الفرعي الثاني : التفاعل مع المجتمع
40	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
40	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:
41	.....	المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر
41	.....	1.9 المعيار الفرعي الأول: ضمان الجودة
41	.....	2.9 المعيار الفرعي الثاني: التحسين المستمر
42	.....	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
42	.....	أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار

كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم :

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها. لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي، الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تتزايد في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية. تهدف تلك المحاولات إلى تذويب الخصوصيات الثقافية والتربوية، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل. كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية، والتعاون الدولي والتبادل العلمي، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا.

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية. ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال.

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

التمهيد

يشرح هذا الدليل فكرة دليل الاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال، والذي يأتي في إطار توجه المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم. يهدف الدليل إلى تعزيز وتحسين أداء كليات إدارة الأعمال في المنطقة، وتمكينها من المنافسة العالمية، وضمان توافق مخرجاتها مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات العمل في مجال إدارة الأعمال. يركز الدليل على تحقيق التميز في مخرجات برامج كليات إدارة الأعمال، بما في ذلك المعرفة الأكاديمية والمهارات العملية والقدرات القيادية.

لهذا الغرض، قام الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي، رئيس المؤسسة، بتشكيل فريق مكون من أعضاء المؤسسة وخبراء من عدد من الدول لإعداد الدليل. استند الفريق إلى مجموعة من الأدلة الدولية والإقليمية المتعلقة بالاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال، بالإضافة إلى خبرة ومعرفة أعضاء وخبراء في مجال التعليم في إدارة الأعمال. واستنادًا إلى ذلك، قام الفريق بتحديد خطة عمل تضمنت الخطوات والمراحل اللازمة لإنجاز المهمة المطلوبة.

يضم الدليل المعايير والمؤشرات التي يجب تطبيقها، ويلاحظ أن عددًا من الأدلة والشواهد والمؤشرات الكمية المقترحة تساعد وتوجه مسؤولي كليات إدارة الأعمال ومسؤولي الجودة في تعزيز الأداء البرامجي. يهدف الدليل إلى توفير إطار موحد وموثوق به لتقييم جودة البرامج الأكاديمية في إدارة الأعمال وضمان تحقيق المعايير العالية للتعليم في هذا المجال.

نأمل أن يكون هذا الدليل قد حدد أهم المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال، وبالتالي تحقيق التميز والفاعلية في مجال إدارة الأعمال .

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس الفريق إعداد الدليل

أولاً: أهداف الدليل:

يهدف دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي.
2. التعريف بمفهوم الاعتماد البرامجي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد البرامجي لكليات إدارة الأعمال كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج إدارة الأعمال بمؤسسات التعليم العالي.
3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج إدارة الأعمال.
4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة؛ لتحسين وتطوير الأداء البرامجي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي.
5. مساعدة وإرشاد مسؤولي برامج إدارة الأعمال بمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي.
6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد البرامجي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء برامج مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية.
7. الإسهام في تحسين أداء برامج إدارة الأعمال بمؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دولياً.

ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل اعتماد الدليل على المنهجية الآتية:

- 1- تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2- اقتراح المعايير الرئيسية والفرعية من قبل رؤساء فرق الاعتماد البرامجي.
- 3- الاعتماد على عدد من المقارنات المرجعية المهمة، التي تضمنت عدداً من الأدلة الإقليمية والدولية، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:
 - دليل مؤشرات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية الليبي 2012م.
 - دليل الاعتماد البرامجي البحريني
 - معايير الاعتماد البرامجي لسلطنة عمان
 - معايير الهيئة الأوروبية لاعتماد البرامجي
 - معايير الاعتماد البرامجي السعودي 2020
- 4- جدول اجتماعات دورية بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.
- 5- توزيع المهام والمسؤوليات على كل عضو من أعضاء الفريق؛ إذ إن قام كل عضو بتنفيذ المهام المناطة به انطلاقاً من سقف زمني محدد.
- 6- إحالة المادة العلمية إلى رئيس الفريق، بغية تجميع المادة العلمية ضمن مسودة الدليل بصورتها الأولية.
- 7- توزيع المسودة المبدئية على أعضاء الفريق؛ رغبةً في إبداء الملاحظات والمقترحات.
- 8- وُزعت المسودة مرة أخرى على أعضاء الفريق بعد مراجعة الملاحظات وتضمين المقترحات.
- 9- إحالة المسودة إلى فريق مراجعة الأدلة للحصول على تغذية الراجعة وإعادة صياغة المسودة.
- 10- عرض الإنتاج على بعض الخبراء؛ للتحكيم.
- 11- تسليم الإنتاج إلى رئاسة المؤسسة؛ لإقراره.

المعيار الأول: الرسالة والأهداف، والتخطيط الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج رسالة وأهداف تتسق مع رسالة وأهداف القسم العلمي والكلية والمؤسسة، فضلاً على أن تكون أهدافه ضمن برامج وأنشطة التخطيط بالمؤسسة، وكذلك ترتبط بعملية صنع القرارات، كما يجب على البرنامج القيام بدراسات تهدف لتحديد المعايير الأكاديمية والمهنية والمرتكزات الرئيسة التي تربط بين البرنامج الأكاديمي والاحتياجات المجتمعية والتنموية وتحقيق متطلبات ريادة الأعمال، بحيث تمثل هذه المعايير والمرتكزات ثوابت لتطوير البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-1 المعيار الفرعي الأول : الرسالة

- 1-1-1 يُوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومُقررة ومُعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة، تعكس الطموحات والغايات التي ينشدها البرنامج.
- 2-1-1 تُستخدم رسالة البرنامج لتصميم أهدافه، وتعد كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بجميع أنشطته.
- 3-1-1 تُناقش رسالة البرنامج مع اللجان العلمية، وتقر من المجلس العلمي الذي يدير البرنامج وفق الهيكل التنظيمي المقرر للمؤسسة.
- 4-1-1 يُراجع البرنامج رسالته وفق آلية مُقررة بشكل دوري بإشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين.

2-1 المعيار الفرعي الثاني : أهداف البرنامج

- 1-2-1 تُصمم أهداف البرنامج بشكل يتفق مع رسالته وبالاتساق مع أهداف المؤسسة، وتتسم بالواقعية ومراعاة إمكانات وقدرات البرنامج.
- 2-2-1 يُراعى في تصميم أهداف البرنامج أن تلبي احتياجات الممارسات المهنية والوظيفة لتخصص البرنامج، وتواكب التطور العلمي والتكنولوجي وفقاً للممارسات الأكاديمية المعترف عليها في مجال تخصص البرنامج.
- 3-2-1 تعكس أهداف البرنامج مواكبة التطورات الإدارية والاقتصادية في القطاعين العام والخاص وتعزيز مسيرة التنمية البشرية والاقتصادية الوطنية، ومواكبة التطورات في مجالات الإدارة والأعمال الوطنية والإقليمية والعالمية.
- 4-2-1 تتلاءم أهداف البرنامج مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.

5-2-1 يُتابع البرنامج تحقق الإنجاز في رسالته وأهدافه من خلال خطط تشغيلية ترتبط مع الخطط التشغيلية المقررة في المؤسسة، وباستخدام مؤشرات أداء مناسبة.

3-1 المعيار الفرعي الثالث: التخطيط الأكاديمي

- 1-3-1 يحدد البرنامج المعايير المهنية من الهيئات ذات العلاقة بتخصص البرنامج.
- 2-3-1 تُصمم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي للبرنامج بالاستناد إلى المعايير الأكاديمية والمعايير المهنية على المستوى الوطني، وإلى مقارنات مرجعية داخلية وخارجية (وطنية أو إقليمية أو دولية مع برامج مناظرة).
- 3-3-1 يوجد لدى البرنامج خططاً تنموية ذات صلة بتطوير كافة مكونات البرنامج.
- 4-3-1 يحرص البرنامج على إشراك جهات التوظيف في تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
- 5-3-1 يُشكل البرنامج لجان علمية تضم في عضويتها مختصين من ذوي الكفايات الأكاديمية والمهنية والخريجين ممن تقلدوا مناصب قيادية في مؤسسات حكومية وفي القطاع الأهلي.
- 6-3-1 يلتزم البرنامج بمتطلبات تصميم المؤهل خاص بالمؤسسة، أو بالمتطلبات الوطنية، وما يتعلق بها من عمليات ربط المؤهلات وإقرارها.
- 7-3-1 يوجد للبرنامج/ المؤهل مسمى مختصر وموضح لنوعه، ومحتواه، ومستواه، فضلاً عن توثيقه بشكل دقيق في الشهادات، ووثائق توصيفه، والموقع الإلكتروني للجامعة
- 8-3-1 يراعي البرنامج العبء التدريسي ونسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عند التخطيط لتقديم مقررات في برامج أخرى في المؤسسة، أو عند التخطيط لتقديم مقررات جديدة.
- 9-3-1 يشترك البرنامج في تصميم مخرجات تعلم المقررات التي يقدمها في برامج أخرى في المؤسسة.
- 10-3-1 يُعد البرنامج تقارير دورية للمقررات التي يقدمها في برامج أخرى في المؤسسة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. آلية البرنامج في مراجعة رسالته وأهدافه.
2. تقرير عن اتساق الرسالة/الأهداف مع رسالة/أهداف المؤسسة ذات العلاقة.

3. محاضر مناقشة وإقرار (الرسالة/الأهداف) في محاضر القسم/المؤسسة (محفظة في نظام الأرشفة).
4. الخطط التشغيلية للبرنامج.
5. دليل مؤشرات الأداء في البرنامج.
6. ترتيبات البرنامج للمقارنات المرجعية.
7. تقرير عن استخدام رسالة البرنامج وأهدافه كمرجعية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات التنفيذية، وكمرجعية في الخطط التطويرية للبرنامج.
8. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية أو (المجلس الاستشاري) للبرنامج، وإضافة عينة عن محاضر الاجتماعات الخاصة بمناقشة رسالة وأهداف البرنامج، بالإضافة لمناقشة المعايير المهنية وغيرها من أنشطة البرنامج.
9. تقرير عن استطلاع جهات التوظيف وسوق العمل عن أهم المهارات المطلوبة في مجال تخصص البرنامج.
10. مرجعية تصميم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي.
11. المعايير المهنية لتخصص البرنامج.
12. تقرير عن المقارنات المرجعية.
13. تقارير توضح نسبة ما تم تنفيذه في الخطة التشغيلية.
14. عينة من القرارات ذات الطبيعة الأكاديمية المتعلقة بالبرنامج.
15. نموذج توصيف البرنامج.
16. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. تحليل استطلاعات الرأي لمجتمع البرنامج الداخلي الخارجي يؤكد موافقة الفئات المستفيدة (الخريجين، وأرباب العمل، أعضاء هيئة التدريس ..) على بيان الرسالة/الأهداف.
2. قائمة بورش العمل المنعقدة عن إمام أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين من المجتمع برسالة، وأهداف البرنامج.
3. نسبة القرارات المهمة التي صنعت أو وجهت بالرجوع للرسالة والأهداف.
4. قياس مدى تحقق الأهداف: تحليل مؤشرات أداء البرنامج التي تستخدم للتحقق من تحقيق رسالته وأهدافه.

5. تحليل إحصائي لآراء الأطراف المستفيدة (أصحاب المصلحة) (الخريجين، مؤسسات التعليم ذات العلاقة
6. تصميم نماذج متطورة لقياس مخرجات البرنامج.
7. استبانات مراجعة وتقويم رؤية ورسالة وأهداف البرنامج موجهة إلى الخبراء وجهات التوظيف أو غيرهم.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده

يجب أن يدار البرنامج إدارة فعالة ضمن هيكل تنظيمي تفره المؤسسة ويرتبط بالتسلسل الإداري للمؤسسة، ويتضمن هيكل البرنامج اللجان المتخصصة العاملة. يجب أن تطبق إدارة البرنامج الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية لإدارة الموارد المؤسساتية والبشرية والأكاديمية. وبأن يتم متابعة عمليات التخطيط لأنشطة البرنامج بمرجعية الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، وبأن يتم مراجعتها بكل شفافية ونزاهة بإشراك جميع منسوبي البرنامج. كما يجب أن يتوفر لدى البرنامج البنية التحتية والموارد المؤسساتية، وتوافر فرص التدريب الميداني للطلبة والأنشطة المهنية، وأن تضمن إدارة البرنامج الاتساق والتكامل في المتطلبات الأكاديمية والمهنية وفقاً لنمط التعليم في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

2-1 المعيار الفرعي الأول : إدارة البرنامج

- 1-1-2 يُدار البرنامج من قبل إدارة مؤهلة، يتم اختيارها وفق المعايير المحددة والمقررة من قبل المؤسسة، وتُحدد صلاحياتها ومسؤولياتها بشكل معلن ضمن لوائح البرنامج.
- 2-1-2 ترتبط إدارة البرنامج بتمثيل في مجلسي القسم والكلية المعنية، بحيث يظهر تمثيلها في الهيكل التنظيمي لكل من القسم العلمي والكلية والمؤسسة، والتي تمكن إدارة البرنامج من خلالهما طرح قضايا البرنامج.
- 3-1-2 تُتيح إدارة البرنامج الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى بالمشاركة في القرارات الرئيسية.
- 4-1-2 يتوفر في البرنامج لجان علمية متخصصة تتولى إدارة القضايا الأكاديمية والتدريبية، ويوضح مهامها وصلاحياتها ومواعيد اجتماعاتها وآليات تقييم فعاليتها.
- 5-1-2 يستعين البرنامج بالخبراء الأكاديميين والمهنيين في مجال البرنامج للمساهمة في تطوير البرنامج والاستجابة للمستجدات وفق واقع سوق العمل ومتطلبات جهات التوظيف.
- 6-1-2 يلتزم البرنامج بتطبيق واللوائح والسياسات التي تحكم إدارة الأنشطة في البرنامج، ويتم قياس فاعليتها في تطبيقها.
- 7-1-2 يتوفر لدى البرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالبرنامج.

- 8-1-2 يطور البرنامج خطة للتقارب مع سوق العمل، وجهات التوظيف للاستفادة من الخبرات المهنية في تحسين أنشطة التدريب في البرنامج ومخرجاته وتوفير فرص تدريب ميداني مناسبة لطلبة البرنامج، وتحقيق متطلبات ريادة الأعمال.
- 9-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بمرجعية اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك.
- 10-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بالآلية المؤسسية المحددة للمقارنات المرجعية لتحقيق الاتساق والتكامل الأكاديمي والمهني مع برامج مناظرة من مؤسسات أخرى.

2-2 المعيار الفرعي الثاني : إدارة الموارد

- 1-2-2 تحدد إدارة البرنامج موارد البرنامج وتنظم مصروفاته، وتضمن التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه ضمن ميزانية المؤسسة.
- 2-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لموارده المالية المخصصة للمصروفات الأساسية، والتدريس، والأنشطة اللازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة بشكل يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.
- 3-2-2 تمتلك إدارة البرنامج موازنة سنوية مفصلة تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة.
- 4-2-2 تطبق إدارة البرنامج نظام محاسبي مقر من المؤسسة.
- 5-2-2 يوجد لدى إدارة البرنامج نظام مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات بما يلاءم تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.
- 6-2-2 تحرص إدارة البرنامج على توفير الموارد اللازمة لتنفيذ الأنشطة التعليمية اللازمة ضمن بيئة أكاديمية داعمة.
- 7-2-2 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من الكوادر الإدارية والفنية اللازمة لتقديمه بشكل يتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس، وأعداد الطلبة المقبولين.
- 8-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لتوفير الموارد وتعديل أعباء العمل لتحفيز البحث العلمي وخدمة المجتمع.

- 9-1-2 تُتيح إدارة البرنامج الفرصة للمنسوبيين من إداريين وفنيين وأعضاء هيئة تدريس والطلبة بتقديم المقترحات والمبادرات التطويرية والتي من شأنها تحسين الخدمات والأنشطة المقدمة في البرنامج.
- 10-2-2 يلتزم البرنامج بتطوير بيئة عمل محفزة تعتمد على روح التعاون الجماعي وبناء بناء ثقافة تنظيمية وتقاليد أكاديمية/جامعية رصينة تحقق النزاهة والعدالة والشفافية.
- 11-2-2 يلتزم البرنامج بتطبيق خطط المؤسسة بتهيئة وتأهيل وتدريب الكوادر الإدارية والفنية.
- 12-2-2 يتبع البرنامج آليات مقرة لتقويم أداء الكوادر البشرية يستفاد منها في عمليات تأهيلهم.
- 13-2-2 يُطبق البرنامج آليات؛ لاستطلاع آراء منسوبيه من العاملين والطلبة حول أداء القيادات الأكاديمية، والإدارية، وآراء الطلبة في أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين وعلاقتهم بالطلبة ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.
- 14-2-2 يُوفر البرنامج آليات تغذية راجعة عن الأداء الوظيفي ومدى رضا المنسوبيين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.
- 15-2-2 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ خطة السلامة وإدارة المخاطر المقررة في المؤسسة، ويشمل ذلك مناطق دراسة الطلبة والمعامل ومواقع التدريب الميداني.
- 16-2-2 يوفر البرنامج اللوائح والسياسات المنظمة المقررة لمنسوبيه بشكل معلن بما في ذلك لوائح النظم والشكاوى والترقيات والحرية الأكاديمية، ويتم قياس فاعليتها ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. قرار تشكيل مجلس القسم وإدارة البرنامج ونظامه الأساسي ومهامه الإدارية ومسؤولياته وواجباته.
2. السير الذاتية لأعضاء وموظفي البرنامج.
3. قرار تعيين رئيس البرنامج.
4. كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.
5. توفر نسخ موثقة عن محاضر اللجان بالبرنامج، ومحاضر اللجنة الاستشارية.
6. توافر نسخ موثقة عن مشاركة البرنامج بمجلسي القسم العلمي والكلية.

7. وثائق تحدد السياسات والصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات)، والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسة والوظائف الإدارية.
8. محضر إقرار الهيكل التنظيمي للبرنامج.
9. أدلة عن التقارب مع سوق العمل وجهات التوظيف.
10. دليل التّوصيف الوظيفي.
11. قرارات تشكيل اللجان تتضمن مهامها وصلاحياتها وآليات تواصلها.
12. دليل الميثاق الأخلاقي، ويتضمن مدوّنة السلوك الأخلاقي، والمهني، والوظيفي.
13. دليل السياسات والإجراءات للبرنامج.
14. دليل التّظلمات والشكاوى.
15. عينة عن استبيانات تقييم الأداء للمنسويين من جميع الفئات والمستويات.
16. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسويين عن المناخ الأكاديمي، والخدمات، وبيئة العمل، والرّوح المعنويّة.
17. دليل الحرّية الأكاديميّة للمؤسسة.
18. الخطط التّدريبية للبرنامج.
19. نشرات تعريفية وتسويقية محدّثة عن البرنامج (دليل البرنامج).
20. الأنظمة الرّسميّة، واللوائح، ومسؤوليات القائمين على الشّؤون الإداريّة والأكاديميّة.
21. الموازنة السنوية المعتمدة للبرنامج.
22. نماذج استبيانات تقييم أداء متنوّعة سواء بواسطة الطلبة، أو الرّملاء، أو المراجع الخارجي.
23. آليات تقييم أداء الموارد البشريّة، تشمل تقويم جميع الكفايات والمهارات المهنيّة والتقنيّة اللازمة لجودة الأداء في شتّى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوّعة.
24. ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التّدريس، وآخر للموظفين والكوادر السّاندة.
25. عينات لإجراءات حالات التّظلم.
26. قرارات ذات علاقة بالموارد البشريّة.
27. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشريّة.
28. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضروريّة وتتعلّق بمؤشّرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. سجّلات إحصاء لأعداد الموارد البشريّة بها مصنّفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. تحليل استبانات مدى رضا الموارد البشريّة عن الخدمات التي يقدّمها البرنامج.
3. نسبة الموظفين المشتركين في التّطوير المهني لأخر ثلاث سنوات.
4. معدل الرّضا الوظيفي لدى هيئة التّدريس والموظفين لأخر ثلاث سنوات.
5. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التّدريس والمتعاونين.
6. تحليل رضا المنسوبيين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.
7. تحليل رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم وعن أداء أعضاء هيئة التّدريس وإدارة البرنامج.
8. عمليّات ترقيات منسوبي البرنامج لأخر ثلاث سنوات.
9. التّخصيص الماليّ موزعاً على بنود الموازنة.
10. محاضر وسجّلات التّخطيط الماليّ.
11. المصروفات الكليّة التشغيليّة للبرنامج.
12. المصروفات لأخر خمس سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، المرافق والتجهيزات،...إلخ.
13. نسب الإنفاق على مصادر التّعلم، البحث العلمي، الوحدات الإدارية، وغيرها.
14. الدّخل من الأنشطة التجاريّة (أن وجد)، ذلك لإثبات تنوّع الموارد وكفايتها.
15. مؤشرات أداء تهيئة وتأهيل أعضاء هيئة التّدريس ومن في حكمهم وباقي المنسوبيين.

المعيار الثالث: البرنامج الدراسي:

توجد سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي محدد فيها الية إعدادة وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وخصائص الخريجين، ومخرجات التعلم المستهدفة، وكذلك توصيف المقررات الدراسية، فضلا عن تحديد الساعات المعتمدة المناسبة، أو وحدات دراسية موزعة بين النظرية والتطبيق العملي، تحدد فيها إستراتيجيات التدريس والتعلم التي يجب استخدامها، ويُلبي أعراف ومعايير التخصص الأكاديمي، وينقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- المنهج الدراسي.
- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- التعليم والتعلم.
- تحصيل الطلبة وتقييم أدائهم.
- التعلم التجريبي
- التحول الرقمي.

1.3. المعيار الفرعي الأول: المنهج الدراسي:

1-1-3 يمتلك البرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة، تتضمن وصفاً للساعات المعتمدة أو الوحدات الدراسية وتوزيعاتها على المستويات الدراسية المختلفة (متطلبات عامة وتخصصية واختيارية) ، وتبيان تدرجها ضمن خطة دراسية واضحة، وذلك بما يتلاءم مع المرجعية الوطنية لهذه المواصفات.

2-1-3 يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم ومراجعة وتطوير المنهج الدراسي.

3-1-3 يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج وجودة مخرجاته والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.

4-1-3 تنظم خطة المنهج الدراسي بطريقة تعكس تقدماً ملائماً في المقررات الدراسية سنة بعد أخرى، ووفق ساعات معتمدة محددة ومناسبة، مع قائمة مناسبة من المتطلبات السابقة، وعبء عمل مناسب للطلاب.

5-1-3 يتم تحديث المنهج الدراسي بشكل منتظم في ضوء عمليات المقايسة المرجعية، ووفقاً لمعايير الجمعيات المهنية، والمعايير المتعلقة بالعمل، وغيرها من توقعات ومتطلبات المجال المهني (حيثما كان ذلك منطبقاً).

- 6-1-3 توجد آليات مطبقة للتأكد من تحقيق التوازن المناسب في المنهج الدراسي بين النظرية والتطبيق العملي، وبين المعارف والمهارات والكفايات.
- 7-1-3 يغطي محتوى المقررات الدراسية جميع العناصر المتوقعة من حيث العمق والاتساع، بما يتناسب مع خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج.
- 8-1-3 يراعى في بناء خطة المنهج الدراسي للبرنامج تحديد متطلبات "منح الخروج" بدرجة علمية أقل من تم تسجيل الطالب فيها، إذا لم يتمكن الطالب من استكمال متطلبات التخرج (إن وجدت).
- 9-1-3 تضمن إدارة البرنامج تزويد طلبة البرنامج بالمراجع الدراسية الحديثة والموارد المطلوبة للدراسة والتطبيقات العملية الوطنية منها والدولية.
- 10-1-3 يُعد البرنامج توصيفاً تفصيلياً لمقرراته، حيث يحتوي كل مقرر توصيفاً للمخرجات التعليمية والمحتويات والأنشطة اللازمة لتحقيق المخرجات التعليمية.
- 11-1-3 يسهل المنهج الدراسي المشاركة الأكاديمية والمهنية من المتعلم إلى المتعلم ومن المتعلم إلى أعضاء هيئة التدريس.

3-2 المعيار الفرعي الثاني: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة:

- 1-2-3 تتسق خصائص خريجي البرنامج مع الخصائص العامة للخريجين المقررة على مستوى المؤسسة، ومدرجة ضمن مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج، وتتناسب مع مرجعية وطنية أو مع أي مرجعية تنظم ذلك.
- 2-2-3 توجد مخرجات تعلم مستهدفة للبرنامج، تكون واضحة ومرتبطة بأهداف البرنامج، وملائمة لنوعه ومستواه، وتتلاءم مع الخطط الدراسية ومجالات التعلم المقررة في المؤسسة.
- 3-2-3 تصاغ مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج بطريقة مناسبة (قابلة للقياس)؛ لضمان توافقها مع المعايير الوطنية.
- 4-2-3 يتسق مستوى مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي مع مرجعيات خارجية (برامج جامعات أخرى) ذات أو معايير لمرجعية محلية أو إقليمية أو دولية.
- 5-2-3 توجد مخرجات تعلم مستهدفة للمقررات الدراسية، بحيث تتوافق مع مستوى المقررات الدراسية ومحتواها، كما توجد آليات مطبقة للتأكد من مدى ملاءمتها.
- 6-2-3 يحرص البرنامج على إشراك المختصين في تصميم مخرجات التعلم المستهدفة بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة.

7-2-3 يوجد ربط ملائم بين مخرجات التعلّم المستهدفة للمقررات الدراسية ومخرجات التعلّم المستهدفة للبرنامج.

8-2-3 يتوافر مخرجات تعلم محددة وواضحة للمسابقات الدراسية مشتقة من مخرجات تعلم البرنامج.

9-2-3 يطبق البرنامج آليات وأدوات فاعلة لقياس خصائص الخريجين والمخرجات التعلم المستهدفة والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.

10-2-3 يتطلب ان يعلم البرنامج مخرجات التعلم لكل من البرنامج والمساقات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

11-2-3 يقيس البرنامج أداء برنامجه باستمرار لضمان تلبية مخرجات التعلم المستهدفة لمتطلبات سوق العمل.

12-2-3 تدير إدارة البرنامج مناهجها من خلال التقييم وعمليات المراجعة المنهجية الأخرى لضمان الحداثة والملاءمة والكفاءة.

3-3 المعيار الفرعي الثالث: التعليم والتعلم

1-3-3 تقدم إدارة البرنامج محتوى حديث، وملائم، وتطوعي، وموجه عالميًا، ومتوافقًا مع أهداف كفاءة البرنامج، ومتوافقًا مع مهمتها وإستراتيجياتها ونتائجها المتوقعة، مع المرونة اللازمة للتكيف مع التقنيات الحالية والناشئة.

2-3-3 تؤدي إستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة إلى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

3-3-3 تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على اجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطالب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.

4-3-3 تحرص إدارة البرنامج على التزام هيئة التدريس بإستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.

5-3-3 تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم المنصوص عليها في توصيف البرنامج، مع طبيعة التخصص، ويتم تطوير هذه الإستراتيجيات استنادًا إلى نتائج الأبحاث الخاصة بتعليم البرنامج، وتضمن تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

6-3-3 يتوفر تدريب فعال لأعضاء هيئة التدريس على إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنيات الحديثة والمتطورة.

7-3-3 يتم تزويد الطلبة في بداية بمعلومات شاملة عن كل مقرر، تتضمن: مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.

8-3-3 يتم تقويم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.

9-3-3 يمثل التعليم الإلكتروني جزءاً من سياسة التعليم والتعلم، ويدعم تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

10-3-3 تشجع إستراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج على مشاركة الطلبة في عملية التعلم، وعلى قيامهم بالممارسة المهنية لما تعلموه أو بالتطبيق العملي للجوانب النظرية التي تعلموها (حيثما كان ذلك منطبقاً) ، وتنمي مهارات التعلم المستقل لديهم؛ مما يحفز دافع التعلم مدى الحياة.

11-3-3 تشجع بيئة التعلم في البرنامج على تعميق وتوسيع مدارك الطلبة البحثية، وتنمية قدراتهم المتعلقة بالبحث العلمي، وتحفزهم نحو الابتكار والإبداع.

12-3-3 تعزز بيئة التعلم في البرنامج مفهوم التعلم الذاتي من خلال الترويج لجميع أنماط التعلم بما في ذلك التعليم النظامي.

4-3 المعيار الفرعي الرابع: تحصيل الطلبة وتقويم تعلمهم:

1-4-3 يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة، مباشرة وغير مباشرة، للتحقق من فعالية طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع، والشمولية لمخرجات التعلم المستهدفة، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.

2-4-3 يُطبق البرنامج إجراءات واضحة ومُقررة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة تضمن اكتساب الطلبة لها.

3-4-3 يلتزم البرنامج باتساق عمليات تقويم الطلبة مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج، ولكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية.

4-4-3 يُطبق البرنامج نظام تحديد مستويات الطلبة المقررة من المؤسسة من خلال إجراء اختبارات شفوية أو تحريرية، أو إعداد تقارير أو بحوث أو عرض مشاريع التخرج.

5-4-3 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة وفق آلية مقررة تتابع بتقارير دورية.

6-4-3 يحرص البرنامج على تزويد الطلبة بتغذية راجعة سريعة عن مستوى تقدمهم وأدائهم في المقررات الدراسية، بحيث يمكنهم من تحسين أدائهم؛ وبشكل يساعد في تعزيز عملية التعلم.

7-4-3 يراعى في تقييم مشاريع التخرج والبحوث أخلاقيات ومبادئ البحث العلمي.

8-4-3 توجد في البرنامج آليات لمنح الطلبة درجات بحسب إنجازاتهم، تتسم بالشفافية والنزاهة، والعدالة، والصرامة.

9-4-3 توجد في البرنامج أحكام للتعامل مع المخالفات الأكاديمية، والتظلمات المقدمة من قبل الطلبة.

10-4-3 تتوافر لائحة تنظم سير عملية الامتحانات، وإجراءات حصول الطالب على نتائجها.

11-4-3 لدى القسم جداول مواصفات للاختبارات النهائية، تؤكد تمثيل وشمول الأسئلة للمحتوى.

12-4-3 لدى القسم إحصاءات تؤكد اعتدالية التوزيع التكراري لدرجات الطلبة في المساقات الدراسية.

3-5 المعيار الفرعي الخامس: التعلم التجريبي:

1-5-3 يقدم البرنامج التعلم التجريبي لتحقيق المخرجات التعليمية وخصائص الخريجين بمجموعة واسعة من البرامج التدريبية مثل التدريب الميداني أو الانخراط في الخدمات المباشرة أو المشاريع الاستشارية وغيرها من الممارسات التربوية عالية التأثير.

2-5-3 يلتزم البرنامج بأن تكون فترة البرنامج التدريبي ممثلة في الخطة الدراسية وبساعات محددة وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة والمقرة في المؤسسة.

3-5-3 توجد سياسة وإجراءات فعالة لإدارة عملية التعلم التجريبي للتأكد من حصول جميع الطلبة على خبرات متكافئة.

4-5-3 يحرص البرنامج على ضمان كفاءة التعلم التجريبي من خلال تحديد أدوار ومسؤوليات مقدمي البرنامج التدريبي وتهيئتهم، وتنفيذ خطة البرنامج التدريبي والتقييم وأماكن العمل المناسبة وانتقاء المشرفين على البرنامج التدريبي وفقاً لشروط وضوابط محددة.

5-5-3 تدار عملية تقييم التعلم التجريبي بشكل فعال يتضمن على المناقشة والتشاركية بين أعضاء هيئة التدريس المختصين والمشرفين والطلاب وتنفذ على نحو متسق، من حيث المحتوى والمستوى.

6-5-3 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة في فترة التدريب وفق آلية معلنة ومقرة تتابع بتقارير دورية.

7-5-3 توجد في البرنامج إجراءات لتقييم مدى فاعلية التعلم التجريبي، ومدى إسهامه في تحقيق أهداف البرنامج، ويستفاد من هذا التقييم في تحسين اختيار البرامج التدريبية.

8-5-3 يعمل البرنامج مع المؤسسة لعقد شراكات فاعلة يستفاد منها في توفير أماكن ومواقع مناسبة للتعليم التجريبي، ويتم تقويمها بشكل دوري.

3-6 المعيار الفرعي السادس: التعلم المبرمج/التحول الرقمي:

3-6-1 يطبق البرنامج معايير محددة ومقرة من المؤسسة في عملية تصميم مقررات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج.

3-6-2 يضمن البرنامج بأن ما يقدم عبر التّعليم الإلكتروني، والتعلّم عن بعد، والتعلم المدمج مرتبط بمخرجات التعلم المستهدفة وخصائص الخريجين.

3-6-3 تقوم إدارة البرنامج بإشراك المستفيدين الرئيسيين؛ لتطوير التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

3-6-4 تعمل إدارة البرنامج على تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تطبيقات نظام التعلم الإلكتروني والوسائل الإلكترونية المتاحة.

3-6-5 يتوافق المحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية مع معايير نظام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

3-6-6 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق آليات واضحة ومقرة لساعات عمل أعضاء هيئة التدريس والإداريين أثناء القيام بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج بما يضمن حقوق جميع الأطراف.

3-6-7 تلتزم إدارة البرنامج بالميثاق الأخلاقي المقر من المؤسسة حول استخدام نظام التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد والتعلم المدمج.

3-6-8 تحرص إدارة البرنامج على تقديم الدّعم للطلبة من ذوي الإعاقة في مجال استخدام التكنولوجيا.

3-6-9 يُقدم البرنامج التهيئة المناسبة لتفعيل دور المرشد الأكاديمي لإدارة المقررات وطرق التقويم الإلكترونيّة.

3-6-10 يتوفر في البرنامج البدائل لأنظمة التقييم من خلال الاختبارات والواجبات الإلكترونية.

3-6-11 تتم المراجعة الدورية للمعلومات والبيانات والمحتوى الإلكتروني للبرنامج والمقررات الدراسية وطرق التقييم الإلكترونيّة بالموقع الإلكتروني.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. وثيقة مواصفات البرنامج مُسندة مزودة بمرجعيات معتمدة لبرامج تربوية مشابهة.

2. وثيقة تثبت مشاركة أرباب العمل ذوي الصلة في تحديد محتوى المناهج.

3. يخضع نموذج توصيف خطط المساقات الدراسية لقوالب معتمدة.
4. نموذج توصيف برنامج التدريب الميداني مُعد بمنهجية معتمدة.
5. توافر قاعات مزود بتقنيات التعلم ذات العلاقة.
6. توافر شبكة التواصل الإلكترونية.
7. خطة إستراتيجية عن تطوير البرنامج الدراسي.
8. دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. نتائج دراسات تقيس مستوى رضا أرباب العمل حول مواصفات الخريجين.
2. إحصاءات نتائج امتحانات المساقات، تؤكد اعتدالية التوزيع التكراري.
3. تقارير تقييم دوري للبرنامج الدراسي يشترك فيه الملاك الأكاديمي، والطلبة، والملاك التربوي المتخصص.
4. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية.
5. استطلاع آراء الطلبة عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
6. تقارير عن التدريب الميداني.
7. يتوافر لدى البرنامج بطاقات ملاحظة تتضمن كافة المعارف والمهارات ذات الصلة بمخرجات التعلم.
8. إحصائيات تبرهن صدق وثبات أدوات تقييم الطلبة في برنامج التدريب الميداني.
9. استطلاع آراء الطلبة حول أدوات تقويم التعلم من حيث تمثيلها وشموليتها.
10. يتسم المحتوى التعليمي لبرنامج التعلم المبرمج بالتسلسل المنطقي، وربط التعلم السابق باللاحق.
11. لدى القسم محاضر اجتماعات تؤكد المراجعة الدورية لمحتوى المنهج كل فترة زمنية محددة.
12. نتائج استطلاع آراء الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

المعيار الرابع: الطلبة والخدمات المساندة:

يشكل الطلبة المُدخل الرئيس الذي أنشئت من أجله المؤسسة الجامعية وقدمت له البرامج الدراسية، ويندرج تحت هذا المعيار إجراءات القبول والتسجيل وتقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والخدمات المساندة، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم والتواصل مع الخريجين. يطبق البرنامج سياسات وإجراءات المؤسسة للقبول والتحويل والتقدم الأكاديمي، ودعم التطوير الوظيفي الواضحة والفعالة والمطبقة باستمرار والمتوافقة مع مهمة البرنامج واستراتيجياته ومخرجاته التعليمية.

ويقسم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- إجراءات القبول والتسجيل
- الدراسة والامتحانات والاختبارات
- التوجيه والإرشاد الطلابي
- الخدمات المساندة
- التواصل مع الخريجين

4-1 المعيار الفرعي الأول: إجراءات القبول والتسجيل:

- 4-1-1-1 تطبق إدارة البرنامج إجراءات القبول والتسجيل والتحويل المقررة من قبل المؤسسة.
- 4-1-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بأن يكون عدد الطلبة المقبولين يتناسب مع القدرة الاستيعابية للبرنامج.
- 4-1-1-3 تمتلك إدارة البرنامج إجراءات مفعلة للانتقال من وإلى البرنامج في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة ذات البرامج المشابهة.
- 4-1-1-4 يوجد بالبرنامج نظام مطبق للقبول والتسجيل الإلكتروني.
- 4-1-1-5 يلتزم البرنامج بمعادلة المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين في نفس المؤسسة وغيرها من المؤسسات المناظرة بما لا يسبب إخلال بمتطلبات البرنامج.
- 4-1-1-6 تقوم إدارة البرنامج بمراجعة دورية لإجراءات وسياسات القبول والتسجيل بشكل دوري.

4-2 المعيار الفرعي الثاني: الدراسة والاختبارات والامتحانات:

- 4-2-1-1 يلتزم البرنامج بتطبيق لائحة الدراسة والاختبارات والامتحانات مقررة ومنشورة ومتاحة تتضمن إجراءات الاختبارات والامتحانات وتطبيق أدوات التقويم.
- 4-2-1-2 تحرص إدارة البرنامج على حماية خصوصية الطلبة مع المحافظة على سرية السجلات التي تحتوي

على بيانات عن أداء الطلبة ومعلوماتهم الشخصية.

3-2-4 تلتزم إدارة البرنامج بإعلام نظام التقويم المطبق كمنح الدرجات وطرق التقويم وغيرها من المعلومات ذات الصلة بتقديم الطلبة أكاديمياً في البرنامج.

4-2-4 تطبق إدارة البرنامج نظام فعال للأرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.

5-2-4 تلتزم إدارة البرنامج بالمراجعة الدورية لللائحة الدراسية، وإجراءات الامتحانات المتبعة.

6-2-4 يُعد القسم المعني بالبرنامج جدولاً للأيام المكتيبة للطلبة.

3-4 المعيار الفرعي الثالث: التوجيه والإرشاد الطلابي:

1-3-4 يُطبق البرنامج نظام التوجيه والإرشاد الطلابي.

2-3-4 يوفر البرنامج دليل يتضمن أهم المعلومات والمهام والإجراءات الخاصة بالتوجيه والإرشاد.

3-3-4 يقوم المرشد الأكاديمي بعقد اجتماعات دورية مع الطلبة لتعزيز نواحي القوة ومعالجة نواحي الضعف

4-3-4 يلتزم المرشد الأكاديمي بإحالة تقارير دورية عن الطلبة المشرف عليهم إلى إدارة البرنامج.

5-3-4 يقوم البرنامج بتطوير وتحسين نظام التوجيه والإرشادي الطلابي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة من قبل الطلبة.

4-4 المعيار الفرعي الرابع: خدمات الدعم المساندة:

1-4-4 يوجد دليل يتضمن التعليمات والسياسات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.

2-4-4 توجد آليات واضحة ومعلنة لدعم الطلبة المتفوقين سواء أكانت مادية أو معنوية.

3-4-4 يطبق البرنامج آليات واضحة ومعلنة لمعالجة أوضاع الطلبة المتعثرين أكاديمياً.

4-4-4 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ إجراءات وأنشطة لدعم الطلبة ذوي الإعاقة.

5-4-4 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق إجراءات واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلبة.

6-4-4 تحرص إدارة البرنامج على تطبيق إجراءات واضحة ومعلنة عند تخريج الطلبة من البرنامج الأكاديمي.

7-4-4 تعمل إدارة البرنامج على تحسين خدمات الدعم المساندة بناء على نتائج التقييم من قبل الطلبة.

5-4 المعيار الفرعي الخامس: التواصل مع الخريجين:

1-5-4 توجد آلية واضحة ومعلنة لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل.

- 2-5-4 تتيح إدارة البرنامج بتمثيل الطلبة في مجلس القسم والكلية.
- 3-5-4 توجد قنوات تواصل بين الخريجين والقسم من جهة، وبين القسم والكلية، وأرباب العمل من جهة أخرى لتقييم مستوى أداء الخريجين، وتقدير مستوى رضا أرباب العمل عنهم.
- 4-5-4 يتوافر لدى البرنامج قاعدة بيانات متعلقة بالخريجين مستحدثة.
- 5-5-4 يشرك البرنامج الخريجين في تطوير متطلبات البرنامج الأكاديمي.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
2. شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
3. ملصقات وإعلانات خاصة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
4. محاضر اجتماعات اللجنة المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي في القسم.
5. الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من الإرشاد النفسي، والاجتماعي، والمهني.
6. نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
7. استبانات تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
8. تقارير سنوية خاصة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.
9. نماذج من آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم وحلها.
10. نماذج من أوراق الاختبارات والامتحانات.
11. نموذج دليل الطالب الإرشادي.
12. نموذج معادلة مواد الطلبة المنتقلين، والمؤجلين، والعائدين إلى البرنامج.
13. شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية.
14. شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجلسي القسم والكلية.
15. نموذج طلب تحويل تخصص.
16. نموذج طلب العودة للدراسة.
17. نموذج طلب دراسة فصل دراسي خارج الجامعة.
18. نموذج طلب تأجيل دراسة.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. يوفر القسم دليل ورقي أو الكتروني للطالب يتضمن:
 - رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
 - آليات الإرشاد النفسي والاجتماعي، والمهني.
 - معلومات أساسية عن البرنامج وخطط المساقات الدراسية.
 - متطلبات منح الدرجات العلمية.
 - التعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
 - التسهيلات التي يوفرها القسم المعني بالبرنامج للأغراض الأكاديمية.
 - التقويم الأكاديمي لكل عام دراسي.
2. لائحة خاصة بإجراءات القبول والتسجيل.
3. إحصاءات سنوية بعدد الطلبة المشاركين بكافة الأنشطة المتاحة.
4. إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من منسوبي البرنامج من المنح والقروض الطلابية.
5. سجلات خاصة بمتابعة أداء الخريجين.
6. نتائج دراسات استطلاعية حول تقييم مستوى أداء الخريجين، وتقدير مستوى رضا أرباب العمل عنهم.
7. دراسات عن نتائج التقييم والتغذية الراجعة للبرنامج الإرشادي.
8. محاضر اجتماعات لجنة الإرشاد والتوجيه.
9. نتائج تحليلات إحصائية لدراسات للتأكد من التوزيع التكراري السوي لدرجات الطلبة.
10. جداول مواصفات للامتحانات.
11. عدد من الأندية الطلابية ونوعيتها، وأهدافها، والمنتسب إليها من طلبة البرنامج.
12. تقارير عن الدورات التدريبية في الإرشاد والتوجيه.
13. تقارير خاصة بنماذج تطبيق معادلة مواد الطلبة المنتقلين من برامج أخرى (إجراء المقاصة)،
a. وبالعودة إلى الدراسة في البرنامج، وتأجيل الدراسة.
14. استطلاعات آراء طلبة البرنامج بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) المقدمة لهم.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والتأكد أن لديهم المؤهلات المناسبة وفقاً للوائح المنظمة لذلك، كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في مجال تخصص البرنامج، ويُمنحون الفرصة لتأهيلهم وتطوير مهاراتهم لتناسب مع أدوارهم الأكاديمية والبحثية. وينبغي أن تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق اللوائح والسياسات المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وبأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة مقررة من المؤسسة، وبأن تتاح لهم الفرصة في المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع وفي عمليات تقويم البرنامج والعضوية في المجالس واللجان وصنع القرار.

ويقسّم هذا المعيار إلى الفرعين الآتيين:

- الاختيار والتقييم
- التطوير المهني

1.5 المعيار الفرعي الاول: الاختيار والتقييم

1.1.5 توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييمهم، وترقيتهم، مطبقة على نحو متسق، وبطريقة تتسم بالنزاهة والشفافية

2.1.5 يخضع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الذين يعملون بدوام جزئي لنفس إجراءات الاختيار المناطة بأعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بدوام كامل.

3.1.5 يكلف أعضاء هيئة التدريس بعبء تدريسي مناسب، يسمح لهم بإجراء الأبحاث، والمشاركة في أنشطة المشاركة المجتمعية، ويضمن مراعاة احتياجات المرأة بوجه خاص، بما يتوافق مع اللوائح الوطنية/ الممارسات الدولية.

4.1.5 يوجد عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات أكاديمية متخصصة، ولديهم الخبرة المهنية الملائمة؛ لتقديم المقررات التي يدرسونها، ولديهم الكفايات لتغطية جميع مجالات المناهج الدراسية للبرنامج.

5.1.5 يوجد عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس لاستيعاب مستويات مناسبة من التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وإرشاد الطلبة وتوجيههم، وأنشطة الخدمة الجامعية، والتطوير المهني، والتفاعل مع الممارسين الصناعيين والمهنيين ، وكذلك أصحاب العمل من الطلاب.

- 6.1.5 تضم هيئة التدريس بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
- 7.1.5 يُطبق البرنامج الآليات المقررة من المؤسسة للتحقق من مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- 8.1.5 يضمن البرنامج التزام أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالميثاق الأخلاقي بالمؤسسة.
- 9.1.5 تلتزم إدارة البرنامج بضمان ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالأنشطة الأكاديمية والبحثية المناطة بهم، وبالمقررات التي يكلفون بتقديمها في البرنامج.
- 10.1.5 يُطبق البرنامج السياسات والإجراءات المقررة من المؤسسة لاستقطاب واستبقاء المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

2.5 المعيار الفرعي الثاني: التطوير المهني

- 1.2.5 توجد في البرنامج مجموعة من الترتيبات/ السياسات/ الإجراءات المناسبة والفعالة لتحديد احتياجات التطوير المهني المستمر لجميع أعضاء هيئة التدريس ودعمها، ويتم متابعتها، وتقييم مدى مناسبتها وفعاليتها
- 2.1.5 يوفر البرنامج فرص لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالإشراف على رسائل البحث العلمي للطلبة من خلال برامج التطوير المهني (حيثما كان ذلك منطبقاً)
- 3.1.5 توجد إجراءات مطبقة وفعالة لمتابعة معدل تغيير أعضاء هيئة التدريس، وضمان استبقاء ذوي الكفايات العالية منهم.
- 4.1.5 يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لأعضاء هيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم، ومهامهم، ومسؤولياتهم، وحجم العمل.
- 5.1.5 يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم دورياً وفقاً للإجراءات المقررة والمعلنة في المؤسسة، وتُقدم التغذية الراجعة لهم، ويلتزم البرنامج بتقديم الدعم والتأهيل المناسب واللازم لتحسين أدائهم.
- 6.1.5 تطبق إجراءات واضحة للتعامل مع تظلمات أعضاء هيئة التدريس.
- 7.1.5 تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية ومناسبة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس ومن في حكمهم وقياس مدى فعاليتها ورضاهم عنها.
- 8.1.5 يُتاح لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المشاركة بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (الندوات، والمؤتمرات، وورش العمل المحليّة، والإقليميّة، والدوليّة)، وخدمة المجتمع، بحيث تعد مشاركاتهم في هذه الأنشطة من معايير تقويمهم وترقيتهم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البرنامج لاستقطاب واستبقاء موارده البشرية.
2. عينة من عمليات الاستقطاب والتعيين.
3. الميثاق الأخلاقي
4. نظام الهيئة التعليمية ويشمل آليات الاختيار وشروط التعيين والعبء التدريسي ونسبة الاساتذة بدوام كامل ومؤهلاتهم ونسبة المهنيين المشاركين ودرورهم.
5. تبيان آلية إقرار هذا النظام على مستوى الجامعة وعلى مستوى الدولة
6. محاضر لتعيين أعضاء هيئة تدريس وفق الآلية المحددة الخاصة بالبرنامج
7. قائمة بأسماء والسير الذاتية لأفراد الهيئة التعليمية المتفرغين والذين بدوام جزئي، مع تبيان مؤهل كل منهم والمقررات التي يقوم بتدريسها (العبء التدريسي) الخاصة بالبرنامج
8. قائمة بالمهنيين المشاركين في تدريس البرنامج وموقعهم المهني وخبراتهم والمقررات التي يدرسونها
9. نظام الارشاد والتوجيه والخدمات الجامعية ودور الهيئة التعليمية
10. نظام تقييم الهيئة التعليمية والآليات المتبعة في اتخاذ القرارات
11. نظام الترقية الأكاديمي ويتضمن الآليات وتشكيل لجان الترقية، والمراجعات واتخاذ القرارات
12. بعض المراسلات بين مسؤول البرنامج ورئيس القسم وعمادة الكلية (لتعيين أساتذة، للترقية، وكل الشؤون المتعلقة بالبرنامج).
13. قرارات تعيين أفراد الهيئة التعليمية الخاصة بالبرنامج
14. نموذج من تقييم عضو هيئة التدريس الخاص بالبرنامج
15. نسخة من عقد عضو هيئة التدريس
16. نظام تطوير الكادر الأكاديمي والإداري والاحتفاظ بهم
17. الخطط والاجراءات المتبعة لتحديد احتياجات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
18. آلية تقييم هذه الاجراءات وتحديد مدى مواءمتها
19. شواهد عن النشاطات المرتبطة بالتطوير المهني.
20. استبيان رضا الهيئة التعليمية الخاصة بالتطوير المهني.
21. استبيان نهاية الخدمة
22. استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس

23. تقارير تنفيذ برامج التدريب والتأهيل الأكاديمية والمهنية والتنمية المقدم لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم المعيار:

1. إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس مصنفة حسب الوظيفة، والمؤهلات، والعبء التدريسي.
2. أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين تم ترقيتهم خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة.
3. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في أنشطة التطوير والتأهيل الأكاديمي والمهني لآخر ثلاث أعوام.
4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مشاريع بحثية أو بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث أعوام.
5. نسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين.
6. نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين إلى غير المتفرغين.
7. نسبة الفقد في أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يجب أن يتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه، فضلاً عن أداء الفروض الدينية والأنشطة الثقافية والرياضية، بالإضافة إلى المرافق الخاصة بتقنية المعلومات، والمكتبة، ومصادر التعلم. كما توجد تجهيزات مفعلة لإدارة العملية التعليمية ومتابعتها؛ تدعم عمليات صنع واتخاذ القرار، ويتم تقييم جودة المرافق والتجهيزات التي يستفيد منها البرنامج ومقارنتها بما يتم توفيره لدى برامج مماثلة في مؤسسات وطنية أو عالمية، كما يجب أن يشترك البرنامج بالتخطيط لتنوع مصادر التعلم المناسبة والتي تخدم العملية التعليمية ومتطلباتها وفقاً لنمط التعليم الذي يقدمه البرنامج، ويجب إشراك جميع المستفيدين في عمليات تقييم مصادر التعلم في البرنامج. إلى جانب السياسات والإجراءات التي تضمن أمن وسلامة سجلات الطلبة ودقة النتائج.

ويقسّم هذا المعيار إلى المعايير الفرعية الآتية:

- المرافق
- التجهيزات
- مصادر التعلم

1.6 المعيار الفرعي الأول: المرافق

- 1.1.6 يتوفر قاعات كافية من حيث العدد والمساحة بالنسبة للطلبة، وهي مجهزة تجهيزاً مناسباً.
- 2.1.6 يتوفر للبرنامج التجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لاجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه.
- 3.1.6 يحرص البرنامج بأن تكون القاعات الدراسية والمكاتب والمعدات المرتبطة بها كافية لدعم تحقيق نتائج الطلبة ولتوفير بيئة محفزة إلى التعلم
- 4.1.6 يلتزم البرنامج بتزويد الطلبة بالتوجيه الفعال فيما يتعلق باستخدام موارد الحوسبة والبرمجيات المتاحة للبرنامج.
- 5.1.6 يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاءة المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.
- 6.1.6 تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين.
- 7.1.6 تتوفر المرافق العامة والكافتيريات وأماكن الراحة والمساحات الكافية لممارسة الأنشطة اللاصفية.

2.6 المعيار الفرعي الثاني: التجهيزات

1.2.6 يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المحفزة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.

2.2.6 تستخدم تقارير المتابعة، إلى جانب البيانات الخاصة باستخدام التعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية؛ للاسترشاد بها في عملية صنع واتخاذ القرار والاستفادة منها في التحسين والتطوير

3.2.6 تكون مرافق تقنية المعلومات كافية لتلبية احتياجات الطلبة، مثل: (مختبرات الحاسوب، خدمة ال-Wi-Fi، والبريد الإلكتروني، وغيرها).

4.2.6 توجد آلية رسمية لصيانة الموارد والمرافق وجميع التجهيزات، وقياس لمدى كفايتها.

5.2.6 تتوفر متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.

6.2.6 تكون الأدوات والمعدات وموارد الحوسبة والمختبرات الحديثة مناسبة، ومتاحة، ويمكن الوصول إليها ويتم صيانتها وتحديثها بشكل منهجي لتمكين الطلبة من تحقيق المخرجات المستهدفة ودعم احتياجات البرنامج

3.6 المعيار الفرعي الثالث: مصادر التعلم

1.3.6 توجد لدى المكتبة مصادر كافية (بما في ذلك المصادر الإلكترونية)؛ لتلبية احتياجات البرنامج، كما تضم المكتبة أماكن ملائمة للدراسة غير الرسمية.

2.3.6 تحرص إدارة البرنامج على مراجعة قواعد البيانات والكتب وجميع المواد المرجعية وذلك بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس.

3.3.6 يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بُعد وفق المعايير الخاصة بها.

4.3.6 يتوفر برامج للتوجيه والارشاد والتدريب للطلبة والمستخدمين لمساعدتهم على الاستخدام الأفضل لمصادر التعلم.

5.3.6 يوظف البرنامج نظام التعليم الإلكتروني بكفاءة يساهم في العملية التعليمية.

6.3.6 يعمل البرنامج على تفويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم بأنواعها، يستفاد من ذلك في التحسين.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. كشف بالطاقة الاستيعابية للقاعات والمختبرات

2. نماذج من لوائح توجيهات الطلبة بما يتعلق باستخدام المواد والتجهيزات بما يضمن حسن الاستعمال والسلامة العامة
3. تقرير وفيديو عن الحرم الجامعي او خريطة كروكيه.
4. نماذج من عقود الصيانة
5. تقرير عن أعمال التنظيف والصيانة
6. محاضر اجتماعات لجنة إدارة المرافق
7. قائمة بالمرافق المتاحة للطلبة داخل الحرم الجامعي مثل الكافيتريات و الحمامات والاستراحات
8. المساحات المتوفرة لممارسة الانشطة اللاصفية
9. نظام إدارة التعليم للمقررات التي تقدم الكترونيا
10. نظام إدارة المعلومات وتبيان دوره في المساعدة على صنع القرارات وضمان أمن وسلامة ودقة سجلات الطلاب
11. آليات صيانة الموارد والمرافق وقياس مدى كفاءتها
12. خطة الكوارث لأنظمة المعلومات والنسخ البديلة
13. التقرير السنوي لاستبيان رضا الموظفين عن اعمال قسم المشتريات بما فيها الصيانة ومحضر لاعتماده
التقرير السنوي
14. دليل الصحة والسلامة
15. الشهادات الممنوحة ونسخها وصفاً دقيقاً للتعلم الذي حققه الطلبة وتصدر في الوقت المناسب
16. دليل استخدام قاعات الحاسوب والبرامج
17. أدلة وقوائم باشتراكات الجامعة في قواعد البيانات المتصلة بالبرنامج
18. تقرير مدير المكتبة بخصوص نسبة استخدام المكتبة من قبل الأساتذة والطلبة
19. محاضر اجتماعات مراجعة قواعد البيانات
20. الورش التدريبية التي تقيمها المكتبة للطلبة لكيفية استخدام موارد المكتبة المتصلة بالبرنامج
21. قائمة بمحتويات المكتبة، مع الإشارة إلى المجالات والاشترابات المتصلة بالبرنامج
22. نموذج الأنشطة عبر نظام التعليم الالكتروني مثل (Moodle)
23. فصول عبر الإنترنت عبر نموذج نظام إدارة التعليم مثل (Moodle)
24. تقرير استخدام التعلم الإلكتروني

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم المعيار:

1. قائمة بقاعات الحواسيب مع ما تتضمنه من تجهيزات والطاقة الاستيعابية لكل منها
2. نتائج استبيانات آراء الطلبة بخصوص استخدام مصادر التعلم.
3. أدلة وقوائم باشتراكات الجامعة في قواعد البيانات المتصلة بالبرنامج
4. محاضر اجتماعات مراجعة قواعد البيانات
5. قائمة بمحتويات المكتبة، مع الإشارة إلى المجالات والاشتراكات المتصلة بالبرنامج.
6. تقييم المستفيدين من البرنامج عن فاعلية وتنوع وتوافر مصادر التعلم.
7. عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة على مستوى البرنامج.
8. عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت وقواعد المعلومات المتخصصة للبرنامج.
9. عدد قاعات والفصول الدراسية في البرنامج.
10. نسبة الطلبة في قاعات الدرس.
11. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة على عدد الطلبة.
12. عدد أجهزة الحاسب المتوفرة نسبة إلى عدد الطلبة.
13. تقارير وجداول أعمال الصيانة، ومصاريف إصلاح الأعطال

المعيار السابع: البحث العلمي:

ينبغي على البرنامج العلمي تسخير الجهود من أجل تطبيق خطة المؤسسة البحثية، فضلا عن تفعيل السياسات والإجراءات ذات العلاقة بالبحث العلمي، وكذلك دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على القيام بالدراسات أو البحوث ذات العلاقة بإدارة الأعمال، وعموماً قسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- فاعلية خطة البحث العلمي
- دعم الأنشطة والبرامج البحثية

1.7 المعيار الفرعي الأول: فاعلية خطة البحث:

- 1.1.7 يوجد بالبرنامج لجنة علمية يُناط بها متابعة وتقويم الأنشطة البحثية.
- 2.1.7 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق خطة المؤسسة الخاصة بالبحث العلمي.
- 3.1.7 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ سياسات وإجراءات البحث العلمي المعمول بها بالمؤسسة.
- 4.1.7 تعمل إدارة البرنامج على توجيه أعضاء هيئة التدريس نحو قضايا ومشكلات إدارة الأعمال.
- 5.1.7 يحرص البرنامج على توجيه مشاريع تخرج الطلبة نحو موضوعات ذات علاقة بإدارة الأعمال.

2.7 المعيار الفرعي الثاني: دعم الأنشطة البحثية:

- 1.2.7 تشجع إدارة البرنامج نشر الكتب والأوراق البحثية في دوريات علمية محكمة متخصصة.
- 2.2.7 تدعم إدارة البرنامج تنفيذ البحوث والدراسات العلمية المشتركة.
- 3.2.7 يلتزم البرنامج بتضمين ملخصات البحوث والدراسات الصادرة عن أع على موقع إلكتروني بالمؤسسة.
- 4.2.7 تقوم إدارة البرنامج بتزويد المكتبة بمصادر ومراجع معاصرة وذات صلة بالبرنامج الأكاديمي.
- 5.2.7 تشجع إدارة البرنامج على إقامة الندوات والحلقات العلمية والورش التدريبية.
- 6.2.7 تدعم إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والطلبة في المشاركة في المؤتمرات والندوات الإقليمية والدولية.
- 7.2.7 تحفيز إدارة البرنامج الطلبة على إجراء دراسات وبحوث ريادية.
- 8.2.7 تدعم إدارة البرنامج الدراسات الميدانية ومشاريع التخرج.
- 9.2.7 تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق آليات الامتثال للميثاق الأخلاقي الخاص بالأنشطة البحثية المنفذة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البحث العلمي بالمؤسسة.
2. سياسات وإجراءات البحث العلمي بالمؤسسة.
3. قاعدة بيانات بالدراسات التي شارك بها القسم/ البرنامج في مؤتمرات داخلية وخارجية.
4. شراكات بحثية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
5. عضوية القسم بالجمعيات والاتحادات البحثية المحلية والعالمية.
6. وثائق للدعم المادي والمعلوماتي والحوافز والجوائز التشجيعية.
7. قواعد للبيانات والندوات والمؤتمرات والمؤلفات والأبحاث بالكلية.
8. النماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
9. وثائق الدعم المالي والمادي والمعلوماتي والحوافز والجوائز التشجيعية .
10. تقارير عن الندوات، وورش العمل التدريبية والحلقات العلمية ذات العلاقة بالبحث العلمي.
11. أي وثائق أخرى يراها فريقُ التقييم أو البرنامج ضروريةً وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. نماذج من بحوث تتفق في المنهجية مع نصوص لائحة البحث العلمي المعتمدة في المؤسسة.
2. قائمة بعناوين البحوث أو الدراسات التي قام أعضاء هيئة التدريس بتنفيذها خلال ثلاث سنوات الأخيرة.
3. قائمة بعناوين مشاريع التخرج الطلبة.
4. قائمة البحوث مشتركة لأعضاء هيئة التدريس.
5. قائمة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل.
6. سجل بالدورات التدريبية لتنمية المهارات البحثية (مناهج البحث العلمي، تطوير أدوات البحث، استخدام البرامج الإحصائية وغيرها).
7. سجل خاص بإجازات التفرغ العلمي.
8. نسبة مشاركات أعضاء هيئة التدريس بعمل البحوث العلمية.
9. عدد الدراسات الميدانية الخاصة بالطلبة.

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية

يجب أن يكون التزام البرنامج تجاه خدمة المجتمع والشركات المجتمعية محدداً بوضوح وفق خطة وأهداف مشتقة من خطة المؤسسة وأهدافها في هذا المجال، وأن يُدعم ذلك الالتزام بسياسات تُشجع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين بالبرنامج على المشاركة في هذا الجانب بفعالية، ويجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها. وتتم الاستعانة بالخبرات الموجودة في المجتمع لدعم البرنامج عند الحاجة لذلك. ويقسم هذا المعيار إلى الفرعيين الآتيين:

- خدمة المجتمع
- التفاعل مع المجتمع

1-8 المعيار الفرعي الأول : خدمة المجتمع

1-1-8 يساهم البرنامج بالتخطيط لخدمة المجتمع والشركات المجتمعية ويلتزم بتقديمها بالتوافق مع رسالته وأهدافه، ووفقاً لخطة المؤسسة في هذا المجال.

2-1-8 تضمن خطة البرنامج تشكيل لجان مختصة تعمل على تعزيز العلاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي، وسوق العمل.

3-1-8 يُوثق البرنامج الخدمات المقدمة للمجتمع، ويعمل على إصدار النشرات والدوريات حول ذلك.

4-1-8 يوجد بالبرنامج آليات معتمدة ومعلنة بشأن قياس رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.

5-1-8 يُقوم البرنامج بأنشطة خدمة المجتمع والشركات المجتمعية بإعداد تقارير سنوية وتحليل مؤشرات للأداء وبالاستناد إلى مقارنات مرجعية خارجية قدر المستطاع، ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

2-8 المعيار الفرعي الثاني : التفاعل مع المجتمع

1-2-8 يقوم البرنامج بتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع والخطط التنموية وريادة الأعمال.

2-2-8 يُطبق البرنامج سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة بشأن تقديم الخدمات الاستشارية والدراسات والأبحاث للمجتمع المحلي.

3-2-8 يُقدم البرنامج مبادرات وبرامج محددة ومعلنة؛ للتطوير المهني والتعليم المستمر وأنشطة ثقافية وعلمية وتنموية للمجتمع المحلي.

4-2-8 يُساهم البرنامج بتطوير السياسات بشأن المشاركة في معالجة قضايا ومشاكل المجتمع والقطاعات الإدارية والمصرفية.

5-2-8 يوجد بالبرنامج إجراءات معتمدة ومعلنة لعقد الشراكات الفاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي، يقدم من خلالها البرنامج لها العون والدعم في مجالات التخصص، ويستفاد منها في تنوع أنشطة البرنامج وتحسين فرص تدريب الطلبة وفرص التوظيف المستقبلية.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البرنامج في خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية، على أن تكون مقرة ومعلنة.
2. وجود استطلاعات؛ لقياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
3. اتفاقيات علمية وبحثية مع مؤسسات المجتمع في مجال تخصص البرنامج.
4. وجود تقارير سنوية عن خدمة المجتمع والشركات المجتمعية.
5. مبادرات البرنامج لخدمة المجتمع والشركات المجتمعية.
6. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار:

1. قياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
2. نسبة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.
3. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة سنوياً.
4. موازنة خدمة المجتمع لآخر ثلاث سنوات.

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب على إدارة البرنامج العمل بشكل دوري ومستمر على مراجعة وتقويم أنشطتها وعملياتها ومخرجاتها، بغية التحسين والتطوير المستمر، ويقسم هذا المعيار إلى المعيارين الفرعيين الآتيين:

- ضمان الجودة
- التحسين المستمر

1.9 المعيار الفرعي الأول: ضمان الجودة

1.1.9 تدار عمليات ضمان الجودة في البرنامج من خلال أدوار ومسؤوليات واضحة وضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

2.1.9 تحرص إدارة البرنامج على نشر وتعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

3.1.9 تحرص إدارة البرنامج على مراجعة وتقويم المدخلات العمليات والمخرجات بشكل دوري مع التركيز على جودة المخرجات البرنامج.

4.1.9 تُدار عمليات ضمان الجودة بحسب معايير ومؤشرات أداء لبرامج إدارة الأعمال معتمدة سواء وطنياً أم دولياً.

5.1.9 يتوافر في البرنامج نماذج استطلاعات الرأي لجمع البيانات الخاصة بالبرنامج.

6.1.9 تحرص إدارة البرنامج على حفظ البيانات الإحصائية الخاصة بمؤشرات الأداء، ومراجعتها بانتظام، وتضمينها في تقارير البرنامج السنوي والدوري.

7.1.9 تقوم إدارة البرنامج بمقارنة جودة أداء البرنامج، ببرامج أخرى مشابهة ومعتمدة.

8.1.9 تلتزم إدارة البرنامج بإجراء الدراسة الذاتية بشكل دوري.

2.9 المعيار الفرعي الثاني: التحسين المستمر

1.2.9 تقوم إدارة البرنامج بإعداد خطة للتحسين تبعا لعمليات التقويم والدراسة الذاتية.

2.2.9 تضمن إدارة البرنامج وجود نظام يُشجع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين في عمليات التحسين المستمر

3.1.9 يخضع البرنامج بشكل دوري للمراجعة الخارجية من قبل مراجعين معتمدين.

4.2.9 تحرص إدارة البرنامج على الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

5.2.9 تعتمد إدارة البرنامج على مصادر متعددة ومتنوعة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات آراء الأطراف المعنية (الطلبة، والخريجين، وهيئة التدريس، والموظفين، وجهات التوظيف).

6.2.9 تستخدم إدارة البرنامج أساليب تقويم متعددة للتحقق من مستويات مخرجات التعلم المستهدفة مقارنة بمتطلبات المستويات المتحققة في برامج مماثلة، معتمدة.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. دليل نظام إدارة الجودة.
2. استبانات التقويم
3. محاضر اجتماعات.
4. تقارير التقويم.
5. تقرير الدارسة الذاتية.
6. خطط التحسين والتطوير
7. تقارير عن دورات تدريبية وورش العمل عن الجودة.
8. أي وثائق أخرى يراها فريقُ التقييم أو البرنامج ضروريةً وتتعلقُ بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية المطلوبة لدعم هذا المعيار

1. مدى مناسبة مؤشرات الأداء لغايات وأهداف تطوير البرنامج وتحسينه.
2. محاضر الاجتماعات ذات العلاقة بالجودة.
3. سجل بالدورات التدريبية وورش العمل ذات العلاقة بثقافة الجودة.