



العربية العالمية لتطوير التعليم

Arab International Foundation for Education Development

دليل
الاعتماد البرامجي لبرامج
العلوم الأساسية

2024

المراجعة
اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد البرامجي

ا.د. احمد قاسم الجمال
ا.د. ناصر جميل سرحان
ا.د. حسين سالم مرجين
ا.د. بسام محمد الحمد

فريق إعداد الدليل

ا.د. محمود ابراهيم الجمال
ا.د. ناصر جميل سرحان
ا.د. عادل محمد الشركسي
ا.د. الطاف رمضان ابراهيم
ا.د. امل عمر بخيت

دار الكتب الوطنية بنغازي – ليبيا

هاتف : 9096379-9097074-9090509

بريد المصور: 9097073

البريد الإلكتروني : nat_lib_libya@hotmail.com

الترقيم الدولي

ISBN 978-9959-9771-1-3 ردمك

الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

الإيداع القانوني 256 لسنة 2024

حقوق طبع والاقتباس والنشر والترجمة لهذا الدليل محفوظة المؤسسة العربية العالمية لتطوير

المحتويات

5	التمهيد:
6	أولاً: أهداف الدليل:
7	ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل
8	ثالثاً: معايير الاعتماد
8	المعيار الاول: الرسالة والأهداف، والتخطيط الأكاديمي
8	1-1 الرسالة
8	2-1 أهداف البرنامج
9	3-1 التخطيط الأكاديمي للبرنامج
9	أهم الأدلة والشواهد:
10	أهم المؤشرات الكمية:
10	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده
10	1-2 إدارة البرنامج
11	2-2 إدارة الموارد
11	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
12	أهم المؤشرات الكمية:
13	المعيار الثالث: البرنامج الدراسي
13	1-3 المنهج الدراسي
13	2-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة
14	3-3 تحصيل الطلبة وتقييم أدائهم
14	4-3 التدريب الميداني
15	5-3 التحول الرقمي
15	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
16	أهم مؤشرات الأداء الكمية:
17	المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة
17	1-4 التسجيل والقبول والانتقال
17	2-4 الدراسة والامتحانات
17	3-4 الدعم والإرشاد الأكاديمي
18	4-4 الخريجون

18	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
19	أهم مؤشرات الأداء الكمية:
19	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس
19	1-5 إدارة هيئة التدريس ومن في حكمهم
20	2-5 التطوير والتأهيل والتقييم
20	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
21	أهم المؤشرات الكمية:
21	المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
21	1-6 المرافق والتجهيزات:
22	2-6 مصادر التعلم
22	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
23	أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة:
23	المعيار السابع: البحث العلمي
23	1-7 خطة البحث العلمي
24	2-7 تجهيزات ومرافق البحث العلمي
25	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
25	أهم مؤشرات الأداء الكمية:
26	المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية
26	1-8 خدمة المجتمع
26	2-8 التفاعل مع المجتمع
27	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
27	أهم المؤشرات الكمية:
27	المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر
27	1-9 الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
28	2-9 استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية
28	أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:
29	أهم المؤشرات الكمية:

كلمة رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

سعيًا من المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم في تحقيق رؤيتها لرفع كفاءة مؤسسات التعليم العالي العربية، تقدم المؤسسة هذا الدليل من بين مجموعة من الأدلة المتخصصة في ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها. لا شك أن هذه الأدلة تعتبر قاعدة وخارطة طريق قوية لضمان جودة ونوعية التعليم في العالم العربي، الذي يواجه العديد من التحديات والصعوبات التي تزايدت في ظل المحاولات الرامية إلى النيل من الهوية العربية. تهدف تلك المحاولات إلى تدويب الخصوصيات الثقافية والتربوية، مما يؤدي إلى تحديات في مجال التربية والتعليم.

لمواجهة تلك التحديات، يتطلب الأمر تعاون جميع الأطراف المعنية، وتحديث المناهج والبرامج التعليمية، وتوفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة والخريجين، وتشجيع روح المبادرة والإبداع والريادة، وتوفير بيانات وإحصاءات دقيقة حول سوق العمل. كما يتطلب ذلك تغيير الثقافة السائدة التي تنظر إلى الجودة على أنها مجرد إجراءات روتينية أو مسؤولية محدودة، وتشجيع تطبيق نظام ضمان الجودة الذي يستند إلى المراجعة المؤسسية والبرامجية، والتعاون الدولي والتبادل العلمي، وتوفير الموارد والبيئة الملائمة للطلبة والباحثين. ونأمل أن يوفر الدليل الذي بين أيدينا كل هذا.

تتضاعف أهمية وجود هذا الدليل، الذي أتمنى أن يكون هادفًا وموجهًا للباحثين في هذه الموضوعات العلمية المتنوعة، على أمل توجيه نتائج الأبحاث العلمية لخدمة أغراض التنمية ومعالجة القضايا العاجلة التي تواجهها المنطقة العربية. ويمكن للدليل بهذا الشكل المنسق الشامل أن يكون رافعة أساسية لجهود الباحثين في جامعات ومؤسسات البحث العلمي في عالمنا العربي، وأن يكون مفيدًا وملهمًا للباحثين والمهتمين بهذا المجال.

في الختام، أود أن أعرب عن شكري وتقديري وثنائي على الجهود العظيمة التي بذلها نخبة من الأساتذة الأجلاء المتخصصين في هذه المواضيع المشمولة في الأدلة التي جاءت في وقت بالغ الأهمية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ.د. سلطان أبو عرابي

رئيس المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم

رئيس اتحاد الجامعات العربية السابق

التمهيد:

يشرح هذا الدليل فكرة دليل الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الأساسية، والذي يأتي في إطار توجه المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم. يهدف الدليل إلى تعزيز وتحسين أداء برامج العلوم الأساسية في المنطقة، وتمكينها من المنافسة العالمية، وضمان توافق مخرجاتها مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات العمل في مجال العلوم الأساسية. يركز الدليل على تحقيق التميز في مخرجات برامج العلوم الأساسية، بما في ذلك المعرفة الأكاديمية والمهارات العملية والقدرات القيادية.

لهذا الغرض، قام الأستاذ الدكتور سلطان أبو عرابي، رئيس المؤسسة، بتشكيل فريق مكون من أعضاء المؤسسة وخبراء من عدد من الدول لإعداد الدليل. استند الفريق إلى مجموعة من الأدلة الدولية والإقليمية المتعلقة بالاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الأساسية، بالإضافة إلى خبرة ومعرفة أعضاء وخبراء في مجال التعليم في العلوم الأساسية. واستنادًا إلى ذلك، قام الفريق بتحديد خطة عمل تضمنت الخطوات والمراحل اللازمة لإنجاز المهمة المطلوبة. يضم الدليل المعايير والمؤشرات التي يجب تطبيقها، ويلاحظ أن عددًا من الأدلة والشواهد والمؤشرات الكمية المقترحة تساعد وتوجه مسؤولي برامج العلوم الأساسية ومسؤولي الجودة في تعزيز الأداء البرامجي. يهدف الدليل إلى توفير إطار موحد وموثوق به لتقييم جودة البرامج الأكاديمية في العلوم الأساسية وضمان تحقيق المعايير العالية للتعليم في هذا المجال.

نأمل أن يكون هذا الدليل قد حدد أهم المعايير والمؤشرات المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الأساسية، وبالتالي تحقيق التميز والفاعلية في مجال العلوم الأساسية.

أ.د. حسين سالم مرجين

اللجنة العليا لمراجعة أدلة الاعتماد البرامجي

أولاً: أهداف الدليل:

- يهدف دليل معايير الاعتماد البرامجي للعلوم الأساسية لمؤسسات التعليم العالي إلى تحقيق الأهداف الآتية:
1. تعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء البرامجي.
 2. التعريف بمفهوم الاعتماد الأكاديمي البرامجي ومعايير ضمان الجودة للاعتماد البرامجي للعلوم الأساسية لمؤسسات التعليم العالي كإطار مرجعي لعمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، وبهذا يحدد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الأساسية بمؤسسات التعليم العالي.
 3. تحديد أهم المؤشرات الواجب استيفاءها؛ بهدف الحصول على الاعتماد البرامجي لبرامج العلوم الأساسية.
 4. توضيح الخطوات الأساسية واللازمة؛ لتحسين وتطوير الأداء البرامجي وأنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي، إلى جانب خدمة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي.
 5. مساعدة وإرشاد مسؤولي برامج العلوم الأساسية بمؤسسات التعليم العالي في عمليات تفعيل الأداء البرامجي.
 6. المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد البرامجي داخل مؤسسات التعليم العالي كإطار لتحسين وتطوير أداء برامج مؤسسات التعليم العالي وإثرائها وفق الاحتياجات والأولويات الوطنية والإقليمية.
 7. الإسهام في تحسين أداء برامج العلوم الأساسية بمؤسسات التعليم العالي المنخفضة الجودة بناءً على المعايير المقبولة دولياً.

ثانياً: المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

اعتمد الدليل على المنهجية الآتية:

1. تشكيل فريق عمل من أعضاء وخبراء المؤسسة العربية العالمية لتطوير التعليم.
2. اقتراح المعايير الرئيسية والفرعية من قبل رؤساء فرق الاعتماد البرامجي.
3. الاعتماد على عدد من المقارنات المرجعية المهمة، التي تضمنت عددًا من الأدلة الإقليمية والدولية، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:
 - دليل مؤشرات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية الليبي 2012م.
 - دليل الاعتماد البرامجي البحريني
 - معايير الاعتماد البرامجي لسلطنة عمان
 - معايير ABET لاعتماد برامج العلوم الطبيعية
 - معايير الهيئة الأوروبية لاعتماد البرامجي
 - معايير ASIIM لاعتماد البرامج العلمية
 - معايير الاعتماد البرامجي السعودي 2020
 - دليل فراسكاتي 2015م.
 - دليل واعتماد برامج التعليم العالي بمصر 2009
4. جدولة اجتماعات دورية بين أعضاء الفريق عبر المنصة الرقمية عن بُعد؛ لمناقشة محتويات الدليل ومراجعتها.
5. توزيع المهام والمسؤوليات على كل عضو من أعضاء الفريق؛ إذ إنَّ قام كل عضو بتنفيذ المهام المناطة به انطلاقاً من سقف زمني محدد.

6. إحالة المادة العلمية إلى رئيس الفريق، بغية تجميع المادة العلمية ضمن مُسوّدة الدليل بصورتها الأولى.
7. توزيع المُسوّدة المبدئية على أعضاء الفريق؛ رغبةً في إبداء الملاحظات والمقترحات.
8. وُزعتُ المُسوّدة مرّةً أخرى على أعضاء الفريق بعدَ مراجعة الملاحظات وتضمين المقترحات.
9. إحالة المُسوّدة إلى فريق مراجعة الأدلة للحصول على تَغذيةٍ الراجعة وإعادة صياغة المُسوّدة.
10. عَرُضُ الإنتاجِ على بعض الخبراء؛ للتّحكيم.
11. تسليمُ الإنتاجِ إلى رئاسة المؤسسة؛ لإقراره.

ثالثاً: معايير الاعتماد

المعيار الأول: الرسالة والأهداف، والتخطيط الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج رسالة وأهداف تتسق مع رسالة وأهداف القسم العلمي والكلية والمؤسسة، فضلاً على أن تكون أهدافه ضمن برامج وأنشطة التخطيط بالمؤسسة، وكذلك ترتبط بعملية صنع القرارات، كما يجب على البرنامج القيام بدراسات تهدف لتحديد المعايير الأكاديمية والمهنية والمركزات الرئيسة التي تربط بين البرنامج الأكاديمي والاحتياجات المجتمعية والتنموية، بحيث تمثل هذه المعايير والمركزات ثوابت لتطوير البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-1 الرسالة

- 1-1-1 يُوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومُقررة ومُعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة، تعكس الطموحات والغايات التي ينشدها البرنامج.
- 2-1-1 تُستخدم رسالة البرنامج لتصميم أهدافه، وتعد كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بجميع أنشطته.
- 3-1-1 تُناقش رسالة البرنامج مع اللجان العلمية، وتقر من المجلس العلمي الذي يدير البرنامج وفق الهيكل التنظيمي المُقر للمؤسسة.
- 4-1-1 يُراجع البرنامج رسالته وفق آلية مُقررة بشكل دوري بإشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين.

2-1 أهداف البرنامج

- 1-2-1 تُصمم أهداف البرنامج بشكل يتفق مع رسالته وبالاتساق مع أهداف المؤسسة، وتتسم بالواقعية ومراعاة إمكانات وقدرات البرنامج.
- 2-2-1 يُراعى في تصميم أهداف البرنامج أن تلي احتياجات الممارسات المهنية والوظيفة لتخصص البرنامج، وتواكب التطور العلمي والتكنولوجي وفقاً للممارسات الأكاديمية المعترف علمياً في مجال تخصص البرنامج.
- 3-2-1 تتلاءم أهداف البرنامج مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- 4-2-1 يُتابع البرنامج تحقيق الإنجاز في رسالته وأهدافه من خلال خطط تشغيلية ترتبط مع الخطط التشغيلية المقررة في المؤسسة، وباستخدام مؤشرات أداء مناسبة.

3-1 التخطيط الأكاديمي للبرنامج

- 1-3-1 يحدد البرنامج المعايير المهنية من الهيئات ذات العلاقة بتخصص البرنامج.
- 2-3-1 تُصمم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي للبرنامج بالاستناد إلى المعايير الأكاديمية والمعايير المهنية على المستوى الوطني، وإلى مقارنات مرجعية داخلية وخارجية (وطنية أو إقليمية أو دولية مع برامج مناظرة).
- 3-3-1 يحرص البرنامج على إشراك جهات التوظيف في تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
- 4-3-1 يُشكل البرنامج لجان علمية تضم في عضويتها مختصين من ذوي الكفايات الأكاديمية والمهنية والخريجين ممن تقلدوا مناصب قيادية.
- 5-3-1 تلتزم إدارة البرنامج بإعداد تقارير دورية عن البرنامج والمقررات الدراسية يستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.
- 6-3-1 يلتزم البرنامج بمتطلبات تصميم المؤهل خاص بالمؤسسة، أو بالمتطلبات الوطنية، وما يتعلق بها من عمليات ربط المؤهلات وإقرارها.
- 7-3-1 يوجد للبرنامج/ المؤهل مسمى مختصر وموضح لنوعه، ومحتواه، ومستواه، فضلاً عن توثيقه بشكل دقيق في الشهادات، ووثائق توصيفه، والموقع الإلكتروني للجامعة
- 8-3-1 يراعي البرنامج العبء التدريسي ونسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عند التخطيط لتقديم مقررات في برامج أخرى في المؤسسة.
- 9-3-1 يشترك البرنامج في تصميم مخرجات تعلم المقررات التي يقدمها في برامج أخرى في المؤسسة.
- 10-3-1 يُعد البرنامج تقارير دورية للمقررات التي يقدمها في برامج أخرى في المؤسسة.

أهم الأدلة والشواهد:

1. آلية البرنامج في مراجعة رسالته وأهدافه.
2. تقرير عن اتساق الرسالة/الأهداف مع رسالة/أهداف المؤسسة ذات العلاقة.
3. محاضر مناقشة وإقرار (الرسالة/الأهداف) في محاضر القسم/المؤسسة (محفوظة في نظام الأرشيف).
4. الخطط التشغيلية للبرنامج.
5. دليل مؤشرات الأداء في البرنامج.
6. ترتيبات البرنامج للمقارنات المرجعية.
7. تقرير عن استخدام رسالة البرنامج وأهدافه كمرجعية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات التنفيذية، وكمرجعية في الخطط التطويرية للبرنامج.
8. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية أو (المجلس الاستشاري) للبرنامج، وإضافة عينة عن محاضر الاجتماعات الخاصة بمناقشة رسالة وأهداف البرنامج، بالإضافة لمناقشة المعايير المهنية وغيرها من أنشطة البرنامج.
9. تقرير عن استطلاع جهات التوظيف وسوق العمل عن أهم المهارات المطلوبة في مجال تخصص البرنامج.
10. مرجعية تصميم الخطة الدراسية للمنهج الدراسي.
11. المعايير المهنية لتخصص البرنامج.
12. تقرير عن المقارنات المرجعية.

13. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكميّة:

1. تحليل استطلاعات الرأي لمجتمع البرنامج الداخلي الخارجي يؤكد موافقة الفئات المستفيدة (الخريجين، وأرباب العمل، أعضاء هيئة التدريس ..) على بيان الرسالة/الأهداف.
2. إقامة أنشطة تعريفية (عقد ورش عمل) لضمان إلمام أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين من المجتمع برسالة، وأهداف البرنامج.
3. نسبة القرارات المهمة التي صنعت أو وجهت بالرجوع للرسالة والأهداف.
4. قياس مدى تحقق الأهداف: تحليل مؤشرات أداء البرنامج التي تستخدم للتحقق من تحقيق رسالته وأهدافه.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وموارده

يجب أن يدار البرنامج إدارة فعالة ضمن هيكل تنظيمي تقره المؤسسة ويرتبط بالتسلسل الإداري للمؤسسة، ويتضمن هيكل البرنامج اللجان المتخصصة العاملة. يجب أن تطبق إدارة البرنامج الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية لإدارة الموارد المؤسسية والبشرية والأكاديمية. وبأن يتم متابعة عمليات التخطيط لأنشطة البرنامج بمرجعية الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، وبأن يتم مراجعتها بكل شفافية ونزاهة بإشراك جميع منسوبي البرنامج. كما يجب أن يتوفر لدى البرنامج البنية التحتية والموارد المؤسسية، وتوافر فرص التدريب الميداني للطلبة والأنشطة المهنية، وأن تضمن إدارة البرنامج الاتساق والتكامل في المتطلبات الأكاديمية والمهنية وفقاً لنمط التعليم في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-2 إدارة البرنامج

- 1-1-2 يُدار البرنامج من قبل إدارة مؤهلة، يتم اختيارها وفق المعايير المحددة والمقررة من قبل المؤسسة، وتُحدد صلاحياتها ومسؤولياتها بشكل معلن ضمن لوائح البرنامج.
- 2-1-2 ترتبط إدارة البرنامج بتمثيل في مجلسي القسم والكلية المعنية، بحيث يظهر تمثيلها في الهيكل التنظيمي لكلٍ من القسم العلمي والكلية والمؤسسة، والتي تمكن إدارة البرنامج من خلالهما طرح قضايا البرنامج.
- 3-1-2 تُتيح إدارة البرنامج الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية الأخرى بالمشاركة في القرارات الرئيسية.
- 4-1-2 يتوفر في البرنامج لجان علمية متخصصة تتولى إدارة القضايا الأكاديمية والتدريبية، ويوضح مهامها وصلاحياتها ومواعيد اجتماعاتها وآليات تقييم فعاليتها.
- 5-1-2 يستعين البرنامج بالخبراء الأكاديميين والمهنيين في مجال البرنامج للمساهمة في تطوير البرنامج والاستجابة للمستجدات وفق واقع سوق العمل ومتطلبات جهات التوظيف.
- 6-1-2 يلتزم البرنامج بتطبيق واللوائح والسياسات التي تحكم إدارة الأنشطة في البرنامج، ويتم قياس فاعليتها في تطبيقها.
- 7-1-2 يتوفر لدى البرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالبرنامج.
- 8-1-2 يطور البرنامج خطة للتقارب مع سوق العمل، وجهات التوظيف للاستفادة من الخبرات المهنية في تحسين أنشطة التدريب في البرنامج ومخرجاته وتوفير فرص تدريب ميداني مناسبة لطلبة البرنامج.

9-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بمرجعية اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك.

10-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بالآلية المؤسسية المحددة للمقارنات المرجعية لتحقيق الاتساق والتكامل الأكاديمي والمهني مع برامج مناظرة من مؤسسات أخرى.

2-2 إدارة الموارد

1-2-2 تضمن إدارة البرنامج تضمين الموارد المالية اللازمة لتنفيذ أنشطته ضمن ميزانية المؤسسة.

2-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لموارده المالية المخصصة بشكل يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.

3-2-2 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من الكوادر الإدارية والفنية اللازمة لتقديمه بشكل يتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس، وأعداد الطلبة المقبولين.

4-2-2 يُساهم البرنامج مع الجهات المعنية في المؤسسة للتخطيط لتوفير الموارد وتعديل أعباء العمل لتحفيز البحث العلمي وخدمة المجتمع.

5-1-2 تُتيح إدارة البرنامج الفرصة للمنسوبين من إداريين وفنيين وأعضاء هيئة تدريس والطلبة بتقديم المقترحات والمبادرات التطويرية والتي من شأنها تحسين الخدمات والأنشطة المقدمة في البرنامج.

6-2-2 يلتزم البرنامج بتطوير بيئة عمل محفزة تعتمد على روح التعاون الجماعي وبناء بناء ثقافة تنظيمية وتقاليدي أكاديمية/جامعية رصينة تحقق النزاهة والعدالة والشفافية.

7-2-2 يلتزم البرنامج بتطبيق خطط المؤسسة بتهيئة وتأهيل وتدريب الكوادر الإدارية والفنية.

8-2-2 يتبع البرنامج آليات مقرة لتقويم أداء الكوادر البشرية يستفاد منها في عمليات تأهيلهم.

9-2-2 يُطبق البرنامج آليات؛ لاستطلاع آراء منسوبيه من العاملين والطلبة حول أداء القيادات الأكاديمية، والإدارية، وآراء الطلبة في أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين وعلاقتهم بالطلبة ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

10-2-2 يُوفر البرنامج آليات تغذية راجعة عن الأداء الوظيفي ومدى رضا المنسوبين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.

11-2-2 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ خطة السلامة وإدارة المخاطر المقررة في المؤسسة، ويشمل ذلك مناطق دراسة الطلبة والمعامل ومواقع التدريب الميداني.

12-2-2 يوفر البرنامج اللوائح والسياسات المنظمة المقررة لمنسوبيه بشكل معلن بما في ذلك لوائح التظلم والشكاوى والترقيات والحرية الأكاديمية، ويتم قياس فاعليتها ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. توفر نسخ موثقة عن محاضر اللجان بالبرنامج، ومحاضر اللجنة الاستشارية.

2. توافر نسخ موثقة عن مشاركة البرنامج بمجلسي القسم العلمي والكلية.

3. محضر إقرار الهيكل التنظيمي للبرنامج.

4. أدلة عن التقارب مع سوق العمل وجهات التوظيف.

5. دليل التوظيف الوظيفي.

6. قرارات تشكيل اللجان تتضمن مهامها وصلاحياتها وآليات تواصلها.

7. دليل الميثاق الأخلاقي، ويتضمن مدونة السلوك الأخلاقي، والمهني، والوظيفي.
8. دليل السياسات والإجراءات للبرنامج.
9. دليل التظلمات والشكاوى.
10. عينة عن استبيانات تقييم الأداء للمنسوبيين من جميع الفئات والمستويات.
11. تحليل نتائج استبيانات قياس رضا المنسوبيين عن المناخ الأكاديمي، والخدمات، وبيئة العمل، والزوج المعنوية.
12. دليل الحرية الأكاديمية للمؤسسة.
13. الخطط التدريبية للبرنامج.
14. نشرات تعريفية وتسويقية محدثة عن البرنامج (دليل البرنامج).
15. الأنظمة الرسمية، واللوائح، ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية.
16. الموازنة السنوية المعتمدة للبرنامج.
17. نماذج استبيانات تقييم أداء متنوعة سواء بواسطة الطلبة، أو الزملاء، أو المراجع الخارجي.
18. آليات تقييم أداء الموارد البشرية، تشمل تقويم جميع الكفايات والمهارات المهنية والتقنية اللازمة لجودة الأداء في شتى مجالات اختصاصاتهم ووظائفهم المتنوعة.
19. ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، وآخر للموظفين والكوادر الساندة.
20. عينات لإجراءات حالات التظلم.
21. قرارات ذات علاقة بالموارد البشرية.
22. محاضر اجتماعات ذات علاقة بالموارد البشرية.
23. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية:

1. سجلات إحصاء أعداد الموارد البشرية بها مصنفة حسب الوظيفة، والمؤهلات.
2. تحليل استبيانات مدى رضا الموارد البشرية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
3. نسبة الموظفين المشتركين في التطوير المهني لأخر ثلاث سنوات.
4. معدل الرضا الوظيفي لدى هيئة التدريس والموظفين لأخر ثلاث سنوات.
5. العبء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين.
6. تحليل رضا المنسوبيين عن الخدمات المقدمة لهم وعن تأثير القيادة.
7. تحليل رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم وعن أداء أعضاء هيئة التدريس وإدارة البرنامج.
8. عمليات ترقيات منسوبي البرنامج لأخر ثلاث سنوات.
9. التخصيص المالي موزعاً على بنود الموازنة.
10. محاضر وسجلات التخطيط المالي.
11. المصروفات الكلية التشغيلية للبرنامج.
12. المصروفات لأخر خمس سنوات مقابل الأنشطة، وعلى سبيل المثال: الموازنات المخصصة للبحث العلمي، ومراكز الأبحاث، والمرافق والتجهيزات،... إلخ.
13. نسب الإنفاق على مصادر التعلم، البحث العلمي، الوحدات الإدارية، وغيرها.
14. الدّخل من الأنشطة التجارية (أن وجد)، ذلك لإنبات تنوع الموارد وكفائها.

15. مؤشرات أداء تهيئة وتأهيل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وباقي المنسوبين.

المعيار الثالث: البرنامج الدراسي

يجب أن يطبق البرنامج سياسة المؤسسة لتصميم خصائص خريجي البرنامج ومخرجات تعلمه المستهدفة، فضلاً عن تصميم ومراجعة المنهج الدراسي والخطة الدراسية وفترات التدريب وفقاً لإستراتيجيات التدريس والتعلم الذي يقدمها، وضمان استخدام وتوظيف برمجيات ووسائط متعددة تضمن جودة وفاعلية المنهج الدراسي. وكذلك يطبق آلية مقرة لمراجعة وتقويم جودة البرنامج. كما يجب أن تتنوع أنشطة البرنامج الصفية واللاصفية بما يساهم في تحقيق رسالة وأهداف البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-3 المنهج الدراسي

- 1-1-3 يُطبق البرنامج آليات المؤسسة المقرة لتصميم المنهج الدراسي والخطة الدراسية مع ضمان توافقها مع رسالة وأهداف البرنامج، وتقييم احتياجات ومتطلبات سوق العمل في مجال تخصص البرنامج.
- 2-1-3 يراعى في تصميم المنهج الدراسي تحقق كلٍ من أهداف البرنامج، وخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة، ومقارنات مرجعية المهنية والمعايير الأكاديمية في مجال تخصص البرنامج.
- 3-1-3 تتسق عدد الساعات الأكاديمية وساعات التدريب مع مرجعية تصميم المؤهلات والأطر والمتطلبات الوطنية المقرة في سياسات التعليم العالي، أو مقارنات مرجعية، وسياسة المؤسسة المقرة لذلك.
- 4-1-3 تُشجع أنشطة البرنامج الطلبة على تطوير قدراتهم التعليمية والتعلمية من خلال التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي.
- 5-1-3 تُحقق الخطة الدراسية للبرنامج التوازن بين المتطلبات العامة، ومتطلبات التخصص، وفقاً للمعايير الأكاديمية المقرة للدرجة العلمية، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية والتدريبية وفقاً للمعايير المهنية المختصة، مع مراعاة التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية والتدريبية.
- 6-1-3 تضمن إدارة البرنامج تزويد طلبة البرنامج بالمراجع الدراسية الحديثة والموارد المطلوبة للدراسة وتطبيقات التدريب.
- 7-1-3 يلتزم البرنامج بالآليات المقرة بالمؤسسة لجدولة المحاضرات الدراسية.
- 8-1-3 يُعد البرنامج توصيفاً لأنشطته وفقاً للنموذج المحدد لذلك، ولكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية بما فيها مقرر التدريب الميداني، يتضمن الآليات والإجراءات التي تظهر إقرار البرامج، ووصفاً لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة، وربطها بالمخرجات المطلوبة للمقررات الدراسية.

2-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة

- 1-2-3 تُصمم خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة بما يتسق مع متطلبات تصميم البرنامج ورسالته وأهدافه.
- 2-2-3 تتناسب خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة مع مستوى البرنامج في كفايات الاتصال، والمعلومات، ومهارات البحث التحليلي، والتفكير الناقد، والقدرة على إشراك وجهات نظر متنوعة، وأنشطة تعليمية ومعملية أخرى، وبالمعايير المهنية الخاصة بتخصص البرنامج.
- 3-2-3 يحرص البرنامج على ربط خصائص خريجه مع مخرجات التعلم المستهدفة له.

3-4-6 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة في فترة التدريب الميداني وفق آلية معلنة ومقرة تتابع بتقارير دورية.
3-4-7 يحرص البرنامج على تقديم تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم في فترة التدريب الميداني، وعن نتائج تقييمهم في أسرع وقت، بحيث يضمن تمكّنهم من تحسين وتطوير أداءهم.

3-5 التحول الرقمي

3-5-1 يتوافر لدى البرنامج الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني، أو التعلّم عن بعد، أو التعلّم المدمج، ووفقاً للمعايير الخاصة بتقديم هذا النمط المقررة من المؤسسة.

3-5-2 يُراجع البرنامج بشكل دوري جميع المعلومات والمواد التدريبية وطرق التقويم الإلكترونية المدرجة في الموقع الإلكتروني التي تدعم الطلبة وتهيئهم للتعامل معها.

3-5-3 يُطبق البرنامج سياسة المؤسسة واللوائح المقررة عن استخدام تكنولوجيا المعلومات ومنصات التعلم الإلكتروني، أو التعلّم عن بعد أو التعلّم المدمج المتاحة لدعم التعليم والتعلّم وعمليات التقييم وإعداد التقارير الدورية.

3-5-4 يتوافق المحتوى الإلكتروني اللازم لجميع المقررات الدراسية الإلكترونية أو التفاعلية والتي يقدمها البرنامج مع معايير تطبيق نظام التعلم الإلكتروني أو التعليم عن بعد، أو التعلّم المدمج المقرر في المؤسسة وفق المرجعيات المنظمة لذلك.

3-5-5 يلتزم البرنامج بالميثاق الأخلاقي المقرر من المؤسسة عن استخدام نظام التعلم الإلكتروني أو التعلّم عن بعد أو التعلّم المدمج.

3-5-6 يلتزم البرنامج بتطبيق السياسات والإجراءات الإلكترونية بشأن مراقبة أداء الكوادر البشرية والشكاوى، والتظلمات وتسجيلها ومتابعتها والرد عليها، والحقوق الملكية الفكرية لجميع المواد المنشورة على نظام التعليم الإلكتروني، ومراقبة حضور الطلبة لمحاضرات التعلّم عن بعد.

3-5-7 يُقدم البرنامج التهيئة المناسبة لتفعيل دور المرشد الأكاديمي لإدارة المقررات وطرق التقويم الإلكترونية.

3-5-8 يُتابع البرنامج آليات لقياس تحصيل الطلبة في المقررات الإلكترونية وعبر منصات التعليم الإلكترونية وفق آلية مقررة تتابع بتقارير دورية.

3-5-9 يتم تقديم تغذية راجعة للطلبة عن أداءهم وفق نمط التعلم الإلكتروني أو المدمج، أو التعلّم عن بعد، وعن نتائج تقييمهم في أسرع وقت بحيث يضمن تمكّنهم من تحسين وتطوير أداءهم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. نموذج توصيف البرنامج يتضمن الخطة الدراسية للمنهج الدراسي للبرنامج.
2. نماذج توصيف مقررات الخطة الدراسية.
3. توصيف التدريب الميداني أو دليل التدريب الميداني.
4. التقرير السنوي للبرنامج.
5. عينة عن تقارير التدريب الميداني.
6. التقارير الدورية لمقررات الخطة الدراسية.
7. ملفات المقررات الدراسية.
8. تقارير التحسين والتطوير للمنهج الدراسي.

9. تقارير تقييم البرنامج يتضمن معايير أو خطة البرنامج لقياس تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج.
10. الخطط التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
11. قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية لتنفيذ البرنامج.
12. دليل البرنامج (أو دليل الطالب المعد من البرنامج).
13. نسخ عن استبانات قياس رضا الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
14. آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس.
15. تقارير مراجعة البرنامج عبر اللجان الاستشارية وإشراك المستفيدين.
16. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.
17. الإستراتيجية المؤسسية للتعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج.
18. الأنظمة والسياسات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المدمج.
19. التصاميم التعليمية الإلكترونية المستخدمة في البرنامج.
20. توصيف المقررات الإلكترونية.
21. معايير التعلم الإلكتروني المحددة في المؤسسة.
22. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية:

1. إحصائيات بأعداد الطلبة المتخرجين ومعدلاتهم.
2. معدلات اجتياز الطلبة للمستويات الدراسية بنجاح وفق الخطة الدراسية.
3. أعداد الطلبة في البرنامج.
4. نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو جزئي.
5. عدد المقررات المحورة كبرمجيات تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
6. عدد المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.
7. نسبة المقررات التي تقدم عبر التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج إلى نسبة مقررات الخطة الدراسية.
8. تحليل استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل عن خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج والخدمات المقدمة.
9. نتائج تقييم الطلبة للمقررات.
10. تحليل استطلاع آراء الطلبة عن التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج، من خلال التقديم، والتقييم، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرائق التدريس.
11. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن فعالية أنظمة التعلم الإلكتروني، والتعلم عن بعد، والتعلم المدمج.

المعيار الرابع: الطلبة والخدمات الداعمة

يجب أن تكون معايير القبول للبرنامج والانتقال منه وإليه وآليات التسجيل والسجل الأكاديمي متسقة مع المعايير المقررة على مستوى المؤسسة، فضلاً على أن تكون واضحة ومعلنة، كما يجب أن يراعى تلاءم أعداد الطلبة المقبولين مع موارد البرنامج وطاقته الاستيعابية. ويجب أن يقدم البرنامج خدمات الدعم والإرشاد والتوجيه وفقاً لمرجعيات مقررة، وأن تتوفر لدى البرنامج جميع اللوائح الخاصة بالسلوك وآليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات وأن يتم إعلانها وتطبيقها بنزاهة وشفافية، وتُقوم بشكل دوري. كما يتطلب وجود آليات للتواصل مع الخريجين للاستفادة من التغذية الراجعة منهم حول الخدمات والأنشطة في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-4 التسجيل والقبول والانتقال

- 1-1-4 توجد سياسة وإجراءات قبول ونظم تسجيل وللاانتقال من وإلى البرنامج واضحة وعادلة ومعلنة وتستند إلى لوائح ومعايير القبول والتسجيل في المؤسسة.
- 2-1-4 تتلاءم أعداد الطلبة المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة للتعليم.
- 3-1-4 يتوفر للبرنامج قاعدة بيانات توفر سجلاً أكاديمياً مفصلاً للطلاب والخريج بالتوافق مع اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك.
- 4-1-4 يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلبة الجدد عند قبولهم في البرنامج.
- 5-1-4 يُقوم البرنامج بنظام القبول والتسجيل بناءً على تغذية راجعة من الطلبة.

2-4 الدراسة والامتحانات

- 1-2-4 يُطبق البرنامج لائحة الدراسة والاختبارات ونظام التقويم المعلن والمقر من المؤسسة.
- 2-2-4 يوجد لدى البرنامج آلية لرصد تقدم الطلبة وأدائهم وتقديراتهم.
- 3-2-4 يوجد لدى البرنامج نظام أرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.
- 4-2-4 يخصص البرنامج أوقات ملائمة وكافية ضمن بيئة تعليمية محفزة للطلبة للدراسة والمراجعة خلال فترة اليوم الدراسي.

3-4 الدعم والإرشاد الأكاديمي

- 1-3-4 يوجد لدى البرنامج دليلاً شاملاً للطلاب مقر ومعلن، يتضمن معلومات موثقة عن متطلبات الدراسة، والخدمات، وحقوق وواجبات الطلبة، وقواعد السلوك، والمواظبة، وسياسات الانتحال، والتظلم والشكاوى، وحل النزاعات.
- 2-3-4 يقدم البرنامج الدعم والإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني المناسب وفق لوائح مقررة ومعلنة من خلال كوادر مؤهلة وكافية.
- 3-3-4 يقدم البرنامج الخدمات الإرشادية الأخرى (النفسية، الصحية، الاجتماعية وغيرها) للطلبة من خلال كوادر مؤهلة وكافية.

- 4-3-4 يُطبق البرنامج آلية لزيادة قدرات الطلبة التنافسية وبناء الشخصية للتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتعثرين وبأن يوفر البرنامج برامج رعاية لكل فئة منهم.
- 5-3-4 يُقوم البرنامج خدمات الدعم والإرشاد بناءً على تغذية راجعة من الطلبة.
- 6-3-4 يضمن البرنامج تطبيق السياسات والآليات الخاصة بالمخالفات المسلكية للطلبة كالغش والانتحال العلمي.

4-4 الخريجون

- 1-4-4 يطبق البرنامج آليات للتواصل مع الخريجين والاستفادة من آرائهم وتجاربهم في تحسين وتطوير البرنامج والخدمات والأنشطة التي يقدمها.
- 2-4-4 يبادر البرنامج بدعوة عينة من خريجيه لمشاركتهم في الأنشطة العامة وأنشطة ضمان الجودة في البرنامج.
- 3-4-4 يُتابع البرنامج أداء خريجيه ومستقبلهم الوظيفي عبر مؤشرات للأداء.
- 5-4 الخدمات المساندة

- 1-5-4 يتيح البرنامج للطلبة انتخاب أعضاء مجلسهم، ويساعدهم في تطوير لوائحهم وإنجاح مهامهم، ويقر مهامهم كممثل للطلبة في البرنامج.
- 2-5-4 يُشجع البرنامج مشاركة الطلبة في المجالس واللجان المتخصصة لمناقشة وطرح الأفكار التي تخص الطلبة.
- 3-5-4 يُقدم البرنامج أنشطة اللاصفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات ومهارات الطلبة بما يساهم في تحقيق خصائص خريجي ومخرجات تعلم المستهدفة للبرنامج.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. لائحة أو نظام تقويم الدراسة والاختبارات.
2. نظام تقويم الطلبة الموحد يتضمن منح الدرجات وفق مرجعية.
3. نظام أرشفة وحفظ السجلات والوثائق الدراسية للطلبة.
4. دليل ورقي أو الكتروني للبرنامج يحتوي كل اللوائح والسياسات.
5. لائحة انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
6. عينة عن محاضر المجلس الطلابي.
7. دليل الطالب.
8. دليل الأندية الطلابية لدعم الخدمات المساندة.
9. الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية وخدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني.
10. آلية متابعة أداء الخريجين في سوق العمل.
11. توفير قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
12. نسخة من النظم واللوائح وخطط القبول والتسجيل.
13. رابط للتسجيل الإلكتروني في موقع المؤسسة.
14. نظم ولوائح فاعلة تحكم سلوك الطلبة.
15. وثائق الإرشاد الأكاديمي والمهني والإرشاد الطلابي والنماذج والتقارير السنوية والإرشاد.
16. أمثلة للتظلمات وكيفية معالجتها.

17. نظام المؤسسة في إصدار وحفظ الشّهادات.
18. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
19. آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.
20. شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
21. التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
22. محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
23. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلّق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكميّة:

1. قاعدة بيانات الطلبة المسجلين محدّثة دورياً.
2. نماذج من تحليل بيانات الطلبة والتّقدم الذي أحرزوه، وأدائهم، وتقديراتهم عند التّخرج.
3. نماذج من نتائج الطّلبة.
4. عدد الطّلبة الذين استمروا بدراساتهم نتيجة تحفيز المؤسسة لهم.
5. قاعدة بيانات الخريجين.
6. الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
7. استطلاعات آراء الطلبة حول مختلف الخدمات المقدمة لهم.
8. استطلاع آراء الطلبة المتحقّقين بالبرنامج حول العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها.
9. عدد الأندية الطلابية المنتسب إليها الطلبة وأهدافها ونوعيتها.
10. إحصاءات سنوية بالأنشطة اللاصفية التي تم تنظيمها وعدد المشاركين فيها.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، إذ يتم التأكيد من مناسبة مؤهلاتهم وفقاً للوائح المنظمة لذلك، كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في مجال تخصص البرنامج، ويُمنحون الفرصة لتأهيلهم وتطوير مهاراتهم لتناسب مع أدوارهم الأكاديمية والبحثية. وينبغي أن تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق اللوائح والسياسات المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وبأن يتم تقييم أدائهم وفق معايير محددة مقررة من المؤسسة، وبأن تتاح لهم الفرصة في المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع وفي عمليات تقييم البرنامج والعضوية في المجالس واللجان وصنع القرار. ولتحقيق ذلك يتوجّب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-5 إدارة هيئة التدريس ومن في حكمهم

- 1-1-5 يتوفر لدى البرنامج الأعداد الكافية والمناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الخبرات والكفايات والخبرة المتنوعة في مجال تخصص البرنامج.
- 2-1-5 يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مع نسبة الطلبة في البرنامج ومع العبء التدريسي بمرجعية الأطر الوطنية والسياسات المنظمة لذلك، فضلاً عن الاستناد إلى مقارنات خارجية مرجعية قدر المستطاع.
- 3-1-5 يُطبق البرنامج الآليات المقررة من المؤسسة للتحقق من مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

4-1-5 يضمن البرنامج التزام أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالميثاق الأخلاقي بالمؤسسة.
5-1-5 تلتزم إدارة البرنامج بضمان ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالأنشطة الأكاديمية والبحثية المناطة بهم، وبالمقررات التي يكلفون بتقديمها في البرنامج.
6-1-5 يُطبق البرنامج السياسات والإجراءات المقررة من المؤسسة لاستقطاب واستبقاء المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، الإجراءات المقررة لترقيتهم.
7-1-5 تُوفّر إدارة البرنامج السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس تشمل ومن في حكمهم تشتمل على المؤهلات العلميّة والترقيات التي حصلوا عليها، وخبراتهم الأكاديمية والبحثية، والمقررات التي يكلفون بتدريسها، ونتائج تقييمهم السنوي.

2-5 التطوير والتأهيل والتقييم

1-2-5 يلتزم البرنامج بتقديم برامج تهيئة مناسبة لأعضاء هيئة التدريس الجدد، ومن في حكمهم من حديثي التعيين والمستقطبين للعمل بدوام جزئي لضمان فهمهم لحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التدريس والمهام المطلوبة منهم في البرنامج وآليات تنفيذها.
2-2-5 يُتيح البرنامج فرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تقييم وتطوير البرنامج وأنشطته، وفي عمليات صنع القرار من خلال عضوية اللجان والمجالس العلمية.
3-2-5 يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم دورياً وفقاً للإجراءات المقررة والمعلنة في المؤسسة، وتُقدم التغذية الراجعة لهم، ويلتزم البرنامج بتقديم الدعم والتأهيل المناسب واللازم لتحسين أدائهم.
4-2-5 يُقدم لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم التطوير المهني والأكاديمي المناسب ويشمل (التأهيل على الاستخدام الفعال لاستراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقييم الحديثة وتكنولوجيا المعلومات) استناداً إلى تقييم الاحتياجات المناسبة وخطط البرنامج في هذا الشأن.
5-2-5 تُطبق آليات فعالة لتقييم كفاية ومناسبة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس ومن في حكمهم وقياس مدى فعاليتها ورضاهم عنها.
6-2-5 يُتاح لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المشاركة بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (الندوات، والمؤتمرات، وورش العمل المحليّة، والإقليمية، والدوليّة)، وخدمة المجتمع، بحيث تعد مشاركتهم في هذه الأنشطة من معايير تقييمهم وترقيتهم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البرنامج لاستقطاب واستبقاء موارده البشرية.
2. عيّنة من عمليات الاستقطاب والتعيين.
3. الميثاق الأخلاقي.
4. نسخ عن اللوائح المنظمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المعمول بها في المؤسسة.
5. تقرير يوضح العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالبرنامج.
6. تقارير تنفيذ برامج التدريب والتأهيل الأكاديمية والمهنية والتنموية المقدم لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
7. محاضر مشاركة البرنامج باجتماعات لجنة اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس للبرنامج.

8. عينة عن تقارير تحليل نماذج استبانات تقويم الأداء المتنوعة.
9. عينة من ملفات أعضاء هيئة التدريس.
10. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.
أهم المؤشرات الكمية:

1. إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس مصنفة حسب الوظيفة، والمؤهلات، والعبء التدريسي.
2. تحليل استبانات تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي تقدم لهم.
3. أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين تم ترقيتهم خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة.
4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في أنشطة التطوير والتأهيل الأكاديمي والمهني لآخر ثلاث أعوام.
5. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مشاريع بحثية أو بمؤتمرات داخلية وخارجية لآخر ثلاث أعوام.
6. نسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين.
7. نسبة أعضاء هيئة التدريس القارين إلى غير القارين.
8. نسبة فقد في أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يجب أن يتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه، فضلاً عن أداء الفروض الدينية والأنشطة الثقافية والرياضية، ويتم تقويم جودة المرافق والتجهيزات التي يستفيد منها البرنامج ومقارنتها بما يتم توفيره لدى برامج مماثلة في مؤسسات وطنية أو عالمية، كما يجب أن يشترك البرنامج بالتخطيط لتنوع مصادر التعلم المناسبة والتي تخدم العملية التعليمية ومتطلباتها وفقاً لنمط التعليم الذي يقدمه البرنامج، ويجب إشراك جميع المستفيدين في عمليات تقويم مصادر التعلم في البرنامج. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي

1-6 المرافق والتجهيزات:

- 1-1-6 يشترك البرنامج في إعداد خطة المؤسسة لتشغيل وصيانة المرافق والتجهيزات المطلوبة للبرنامج وفق نمط التعليم الذي يقدمه.
- 2-1-6 يضمن البرنامج تشغيل وصيانة المرافق والتجهيزات بفعالية وفقاً لما هو معمول به في المؤسسة.
- 3-1-6 يتم تقويم مدى ملائمة وفعالية المرافق والتجهيزات في البرنامج بإشراك كافة المستفيدين لضمان مناسبة للاحتياجات الحالية والمتوقعة مستقبلاً، وتتم مقارنتها ومراجعتها مع برامج مماثلة في مؤسسات أخرى.
- 4-1-6 يتوفر في البرنامج المرافق المناسبة لتنفيذ العملية التعليمية والتدريبية، والمكاتب الإدارية، ودورات المياه.
- 5-1-6 يتوافر لدى البرنامج المرافق المناسبة لممارسة الفروض الدينية، والثقافية والاجتماعية والرياضية.
- 6-1-6 يحرص البرنامج على تشجيع الطلبة للاستفادة من الخدمات الصحية، وخدمات الإعاشة التي توفرها المؤسسة.
- 7-1-6 يتبع البرنامج نظام المؤسسة المقرر لتمييز وتسمية المباني والقاعات الدراسية والمعامل والمختبرات والورش وباقي المنشآت و المرافق لتسهيل الوصول إليها.

8-1-6 يطبق البرنامج جميع التدابير والأنظمة الأمنية وسياسة إدارة المخاطر ومتطلبات حماية البيئة والنظافة والاشتراطات المقررة في المؤسسة، وآليات الوصول إلى المرافق وحماية الممتلكات وتحديد هوية المستفيدين منها.

9-1-6 يستفاد من التغذية الراجعة من المستفيدين بالبرنامج في عمليات التحسين والتطوير المستمر للمرافق والتجهيزات.

2-6 مصادر التعلم

1-2-6 يشترك البرنامج في التخطيط وتنظيم واستخدام واختيار وتقييم مصادر التعلم ومساعدات التدريب بصورة دورية.

2-2-6 يتوافر لدى البرنامج الموارد التعليمية، والتدريبية، والبرمجيات الحاسوبية وتقنية المعلومات والانترنت، والمعامل والمختبرات والورش المطلوبة لتحقيق أهداف البرنامج، ويتم تزويد الطلبة والمنسويين بها وتدريبهم على استخدامها وعلى آلية البحث عن المعلومات وطرق الوصول إليها واستخدامها بيسر.

3-2-6 يتوفر لدى المكتبة المركزية ومستوى مكتبة الكلية متطلبات البرنامج من المراجع والدوريات التخصصية المطلوبة في مجال التخصص وفقاً لنمط التعليم الذي يقدمه البرنامج، ويتم مراجعة توافرها وفعاليتها من قبل البرنامج.

4-2-6 يتوفر في مقر البرنامج أماكن خاصة للدراسة والبحث، وإمكانيات للطباعة والتصوير، والاشتراك في قواعد المعلومات والمكتبات الإلكترونية للطلبة والمنسويين.

5-2-6 يطبق البرنامج سياسة المؤسسة عن قواعد السلوك والاستخدام الأمثل لمصادر التعلم.

6-2-6 يعمل البرنامج مع الجهات المختصة في المؤسسة لعقد اتفاقيات تعاون وفق حاجته مع مكاتب ومراكز مصادر تعلم وتدريب متخصصة للاستفادة منها في توفير مراجع ومصادر تعلم متنوعة تناسب طبيعة البرنامج والأنشطة التي يقدمها.

7-2-6 يطبق البرنامج نظام فعال لتقويم مدى الاستفادة من تنوع وتوافر مصادر التعلم ومدى ارتباطها بمتطلبات البرنامج، وذلك بإشراك المستفيدين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والخريجين في عمليات التقويم.

8-2-6 يستفاد من التغذية الراجعة من المستفيدين بالبرنامج في عمليات التحسين والتطوير المستمر لمصادر التعلم.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. معلومات البرنامج عن موارد مصادر التعلم لتشمل المكتبة، والموارد عبر الشبكة الدولية للمعلومات.
2. تفاصيل الأوقات التي تكون فيها المرافق متاحة للاستخدام الأمثل من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
3. معلومات حول مقارنات مرجعية مستوى التزويد من خلال الكتب، والدوريات، والموارد المستندة إلى الويب مع برامج مماثلة من مؤسسات أخرى.

4. تقرير عن جودة توفير المرافق والمعدات والمختبرات والمعامل وقاعات الدرس وأماكن الدراسة وتوافر تقنية المعلومات والانترنت في البرنامج.
5. تقييمات الحالة وجداول الصيانة ومعلومات حول جودة وصيانة المرافق والمعدات الرئيسة للبرنامج.
6. اللوائح ومدونات الممارسة المتعلقة باستخدام المرافق والمعدات.
7. خطة إدارة المخاطر.
8. تقرير عن فاعلية مرافق تكنولوجيا المعلومات المتاحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للاستخدام الأكاديمي والشخصي.
9. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية المطلوبة:

1. تقييم المستفيدين من البرنامج عن فاعلية وتنوع وتوافر مصادر التعلم.
2. عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة على مستوى البرنامج.
3. عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت وقواعد المعلومات المتخصصة للبرنامج.
4. عدد الاشتراكات في الدوريات المتخصصة للبرنامج.
5. عدد قاعات والفصول الدراسية في البرنامج.
6. نسبة الطلبة في قاعات الدرس.
7. الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة على عدد الطلبة.
8. عدد أجهزة الحاسب المتوفرة نسبة إلى عدد الطلبة.
9. تقارير وجداول أعمال الصيانة، ومصاريف إصلاح الأعطال.

المعيار السابع: البحث العلمي

يجب أن يمتلك البرنامج خطة للبحث العلمي والأنشطة المتعلقة بالبحث العلمي تتفق مع طبيعته ورسالته وبالاتساق مع أهداف البحث العلمي في الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، ويجب أيضاً أن يتوافر في البرنامج أو يُقدم ما يُثبت أن البرنامج يستفيد من التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة الأبحاث العلمية والمعامل والمختبرات والمتطلبات الأساسية لإجراء التجارب العملية. كما أن تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على متابعة اهتماماتهم البحثية، ونشر نتائج أبحاثهم وفقاً لسياسة تحكم ذلك، وبأن تُقدر إنجازاتهم البحثية، وأن ينعكس ذلك على محكات تقييمهم وترقيتهم. ويجب أن تتم متابعة مخرجات البحث العلمي في البرنامج، وأن يتم إصدار تقارير عنها، وأن تتم مقارنتها مرجعياً خارجياً قدر المستطاع. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج تحقيق الآتي:

1-7 خطة البحث العلمي

1-1-7 يوجد بالبرنامج خطة محددة ومقررة ومعلنة للبحث العلمي توضح التطلعات والأولويات البحثية، بالاتساق مع خطة المؤسسة وأهدافها البحثية، ومستمدة من رسالة وأهداف البرنامج، وتُدعم بآليات واضحة لمتابعة تحقيق أهدافها.

- 2-1-7 تلي خطة البحث العلمي للبرنامج متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمعية والتنموية.
- 3-1-7 يُطبق البرنامج ضوابط وسياسات المؤسسة والميثاق الأخلاقي للتأكد من الالتزام بالمعايير الأخلاقية والملكية الفكرية، وللموافقة على المشروعات البحثية التي قد يكون لها تأثير محتمل على قضايا الملكية الفكرية والأخلاقية.
- 4-1-7 يُشكل البرنامج لجان متخصصة لإقرار مقترحات الأبحاث وإجازتها وفق سياسة المؤسسة في ذلك.
- 5-1-7 يشكل البرنامج لجان لتقويم ومتابعة خطة وأهداف البحث العلمي والنشر العلمي في البرنامج.
- 6-1-7 يحرص البرنامج على القيام بتحفيز وتشجيع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للمشاركة بفعالية في عمليات البحث العلمي.
- 7-1-7 يُحدد البرنامج التوقعات المتعلقة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعد أداؤهم ضمن محكات تقويم الأداء والترقية.
- 8-1-7 تتيح المؤسسة للباحثين من الطلبة فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة من خلال وجود آليات لتحديد الطلبة ذوي الخبرة واستثمار طاقتهم في المشاركة في البحوث والابتكارات والاختراعات، ويتم الاعتراف بإنتاجهم وتوثيقها ومساعدتهم في نشرها، ومكافأتهم عليها.
- 9-1-7 يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يُدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية ذات الصلة بتلك المقررات، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.
- 10-1-7 يُشجع البرنامج المجموعات البحثية، والبحوث المشتركة مع جهات داخل المؤسسة وخارجها، والمشاركة ببرامج براءات الاختراع والجوائز الوطنية والعالمية.

2-7 تجهيزات ومرافق البحث العلمي

- 1-2-7 يستفيد البرنامج من اتفاقيات التعاون البحثية مع مؤسسات بحثية والتي توفرها المؤسسة لدعم عمليات النشر العلمي وتنوع البحوث وللإفادة من الإمكانيات التي من شأنها تحقيق أهدافه وأولوياته البحثية.
- 2-2-7 يُقدم البرنامج الدعم لأعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين لمساعدتهم في تطوير أبحاثهم.
- 3-2-7 تتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة الاستفادة من حيوانات التجارب للتخصصات التي تحتاج ذلك في البحث العلمي.
- 4-2-7 يتوفر لدى البرنامج البنية التحتية المخصصة للبحث العلمي للإيفاء بمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج (معامل، مختبرات، مركز أبحاث متخصص، مصادر معلومات، مراجع، وقواعد معلومات، وغيرها)، ويتم تقويم فعاليتها بشكل دوري.
- 5-2-7 يُبادر البرنامج بدعوة الباحثين من ذوي الخبرة لتقديم محاضرات وبرامج تأهيل وتدريب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وللطلبة.
- 6-2-7 يُقدم البرنامج الدعم لأعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين لمساعدتهم في تطوير أبحاثهم.
- 7-2-7 ينفذ البرنامج برامج تدريبية متطورة لتنشيط عملية البحث العلمي.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البحث العلمي.
2. أولويات البحث العلمي وفق طبيعة البرنامج.
3. مؤشرات أداء قياس أهداف البحث العلمي.
4. الموازنة المخصصة للبحث العلمي والتجهيزات الخاصة به
5. السياسات واللوائح المنظمة للبحث العلمي.
6. قرارات تشكيل ومهام وصلاحيات لجان البحث العلمي ومنها لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
7. عينة عن قرارات ومحاضر اجتماعات اللجان
8. سياسة أخلاقيات البحث العلمي.
9. سياسة الأخلاقيات فيما يخص التجارب على الإنسان والحيوانات المعملية.
10. سياسة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
11. اتفاقيات الشراكات البحثية.
12. سياسة النشر وتصنيف الأبحاث للبرنامج.
13. عينة عن استبانات استطلاع رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات والتدريب المقدم في البحث العلمي.
14. سياسة مركز الأبحاث والمختبرات البحثية.
15. سياسة تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلبة بالمشاركة في عمليات البحث العلمي
16. تقديم بيانات لأنشطة البرنامج البحثية في الخمس السنوات الماضية مع ذكر مدى تأثيرها.
17. الاتفاقيات التعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في تلبية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
18. البحوث المنجزة التي تلي سوق العمل وخدمة المجتمع المحلي.
19. نماذج من برامج التعاون وأدلة تثبت مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء محلياً ودولياً.
20. تقرير عن المعامل والمختبرات المجهزة للبحث العملي.
21. أنواع الجوائز والحوافز للبحث العلمي المميز.
22. الوسيلة المتبعة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين في تسجيل براءة الاختراع.
23. أدلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والمعايير الأخلاقية.
24. السجلات التي توثق براءات الاختراع والابتكار لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
25. قرار تكوين لجنة الجودة والتقييم والمتابعة.
26. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم مؤشرات الأداء الكمية:

1. إحصائيات بالمشروعات البحثية المجازة في السنوات الخمسة الماضية.
2. قاعدة بيانات البحث العلمي بالبرنامج.
3. بيان بمصادر تمويل البحث العلمي من داخل وخارج المؤسسة لأخر ثلاثة سنوات على الأقل.

4. إحصائيات لنشاط البرنامج في تنظيم دورات تدريبية أو ورش عمل أو تدريب عن عمليات البحث العلمي.
5. مؤشرات أداء النشر في المجلات العلمية.
6. إحصائيات تبين إسهامات الطلبة في النشر العلمي.
7. إحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لمنسوبي أو طلبة البرنامج.
8. إحصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي.
9. تقارير أعضاء هيئة التدريس من التقويم والترقيات.
10. تحليل استطلاعات آراء هيئة التدريس والطلبة على مناسبة ما يُوفّر لمرافق البحث وتجهيزاته.
11. عدد البحوث التي تتم الإشارة إليها في بحوث ومراجع أخرى.
12. عدد أوراق العمل التي قدمت في مؤتمرات (أ) على مستوى محلي (ب) على مستوى عالمي.
13. نتائج الاستطلاع لآراء أعضاء هيئة التدريس ومن هم خارج المؤسسة عن مناسبة التسهيلات البحثية بالجامعة.
14. عدد مشروعات البحث العلمي المشترك مع القطاع الصناعي أو مع أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الوطنية أو الدولية.
15. نسبة عدد الطلبة المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب.

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والشركات المجتمعية

يجب أن يكون التزام البرنامج تجاه خدمة المجتمع والشركات المجتمعية محدداً بوضوح وفق خطة وأهداف مشتقة من خطة المؤسسة وأهدافها في هذا المجال، وأن يُدعم ذلك الالتزام بسياسات تُشجع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين بالبرنامج على المشاركة في هذا الجانب بفعالية، ويجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها. وتتم الاستعانة بالخبرات الموجودة في المجتمع لدعم البرنامج عند الحاجة لذلك. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج القيام بالآتي:

1-8 خدمة المجتمع

- 1-1-8 يُساهم البرنامج بالتخطيط لخدمة المجتمع والشركات المجتمعية ويلتزم بتقديمها بالتوافق مع رسالته وأهدافه، ووفقاً لخطة المؤسسة في هذا المجال.
- 2-1-8 تضمن خطة البرنامج تشكيل لجان مختصة تعمل على تعزيز العلاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي، وسوق العمل.
- 3-1-8 يُوثق البرنامج الخدمات المقدمة للمجتمع، ويعمل على إصدار النشرات والدوريات حول ذلك.
- 4-1-8 يوجد بالبرنامج آليات معتمدة ومعلنة بشأن قياس رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
- 5-1-8 يُقوم البرنامج بأنشطة خدمة المجتمع والشركات المجتمعية بإعداد تقارير سنوية وتحليل مؤشرات للأداء وبالاستناد إلى مقارنات مرجعية خارجية قدر المستطاع، ويستفاد منها في عمليات التحسين والتطوير.

2-8 التفاعل مع المجتمع

- 1-2-8 يقوم البرنامج بتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفين على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.

2-2-8 يُطبق البرنامج سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة بشأن تقديم الخدمات الاستشارية والدراسات والأبحاث للمجتمع المحلي.

3-2-8 يُقدم البرنامج مبادرات وبرامج محددة ومعلنة؛ للتطوير المهني والتعليم المستمر وأنشطة ثقافية وعلمية وتنموية للمجتمع المحلي.

4-2-8 يُساهم البرنامج بتطوير السياسات بشأن المشاركة في معالجة قضايا ومشاكل المجتمع والبيئة.

5-2-8 يوجد بالبرنامج إجراءات معتمدة ومعلنة لعقد الشراكات الفاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي، يقدم من خلالها البرنامج لها العون والدعم في مجالات التخصص، ويستفيد منها في تنوع أنشطة البرنامج وتحسين فرص تدريب الطلبة وفرص التوظيف المستقبلية.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. خطة البرنامج في خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية، على أن تكون مقرة ومعلنة.
2. وجود استطلاعات؛ لقياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
3. اتفاقيات علمية وبحثية مع مؤسسات المجتمع التعليمية والمدنية.
4. وجود تقارير سنوية عن خدمة المجتمع والشراكات المجتمعية.
5. مبادرات البرنامج لخدمة المجتمع والشراكات المجتمعية.
6. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكمية:

1. قياس مدى رضا المجتمع المحلي عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
2. نسبة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.
3. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة سنوياً.
4. موازنة خدمة المجتمع لآخر ثلاث سنوات.

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب على البرنامج تطبيق نظاماً داخلياً لإدارة الجودة وفق هيكلية إدارية واضحة، ومتسق مع دليل الجودة للمؤسسة، يمكنه من متابعة وتقييم الأداء البرامجي والتحسين المستمر من خلال التقويم الذاتي للبرنامج وجميع أنشطته، وعن طريق التقارير الدورية وتحليل مؤشرات الأداء بالاستناد إلى الأدلة والبراهين والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية، ومن خلال قياس التغذية الراجعة من جميع المستفيدين والتي ينبثق عنها خطط لتحسين الجودة. ولتحقيق ذلك يتوجب على البرنامج القيام بالآتي:

1-9 الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج

1-1-9 يُطبق البرنامج نظام داخلياً لإدارة الجودة متوافق مع نظام ضمان الجودة المقر في المؤسسة ويخضع للتقويم المستمر.

2-1-9 تدار عمليات ضمان الجودة في البرنامج من قبل إدارة للجودة، يرتبط رئيسها فنياً بمركز أو وحدة ضمان الجودة في المؤسسة.

3-1-9 تهدف عمليات إدارة الجودة في البرنامج الى تعزيز وتقويم جودة الأنشطة المقدمة في البرنامج ومن ضمنها جودة الأنشطة الأكاديمية، من خلال استيفاء معايير ومتطلبات الجودة والاعتماد البرامجي بما يضمن توفير تحليل للبيانات وتوصيات لتطوير البرنامج وتحسين ما يقدمه من خدمات.

4-1-9 يضمن البرنامج إشراك جميع المستفيدين الداخليين والخارجيين من البرنامج في عمليات تقويم البرنامج ومقرراته الدراسية والتدريب المطلوب للتخرج.

5-1-9 يعقد البرنامج (أو يستفيد مما يُقدم على المستوى المؤسسي) من برامج التدريب والتأهيل في مجالات ثقافة الجودة، ومتطلبات الاعتماد البرامجي.

6-1-9 يلتزم البرنامج بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية وتقاريرها ذات العلاقة وفق نماذج الاعتماد.

7-1-9 يُعد البرنامج خطة تشغيلية لإدارة البرامج متسقة مع الخطة التنفيذية للمؤسسة.

8-1-9 يلتزم البرنامج بتقديم تقارير الأداء الفصلي والسنوي وفق نماذج الاعتماد.

2-9 استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية

1-2-9 تعتمد عمليات ضمان الجودة في البرنامج على استخدام مؤشرات أداء رئيسة بحيث تضمن التكامل بين مؤشرات المدخلات والعمليات والمخرجات، ويتم تحليل نتائجها بالاستناد إلى مقارنات مرجعية داخلية وخارجية قدر المستطاع، وتستخدم في تقويم البرنامج وقياس الأثر من استخدامها.

2-2-9 يتوفر في البرنامج البيانات الإحصائية الخاصة بمؤشرات الأداء الخاصة بعمليات التخطيط، وبالبرنامج الدراسي، والخدمات، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما في ذلك توزيع درجات الطلبة والخريجين، ومعدلات تقدمهم في تحقيق خصائص خريجي ومخرجات تعلم البرنامج عبر تقارير مفصلة على المستويين البرامجي ولكل مقرر ونشاط.

3-2-9 تستند عمليات مراجعة البرنامج الدورية إلى مصادر متنوعة وموضوعية من الأدلة والبراهين وتحليل مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي، ويتم التحقق بشكل مستقل داخلياً وخارجياً من نتائج تقويم البرنامج.

أهم الأدلة والشواهد المطلوبة:

1. دليل نظام إدارة ضمان الجودة يتضمن خطة البرنامج لإغلاق دائرتي الجودة والتقويم.
2. توفر بيانات رضا أرباب العمل عن أداء الخريجين ومهاراتهم المكتسبة.
3. توفر بيانات رضا الطلبة وتقويمهم للمقررات والخدمات المقدمة لهم في البرنامج.
4. كشوفات تبرهن على ارتفاع معدلات تحصيل الطلبة.
5. نماذج تقييم الأداء.
6. قرار إنشاء لجنة الجودة.
7. اللائحة الداخلية للجنة الجودة.
8. قرار رئيس وأعضاء لجنة الجودة.
9. الوثائق والسيرة الذاتية لأعضاء لجنة الجودة.

10. توفر الموارد المالية اللازمة للجنة الجودة.
11. أي وثائق أخرى يراها فريق المراجعة الخارجية ضرورية وتتعلق بمؤشرات هذا المعيار.

أهم المؤشرات الكميّة:

1. أدلة عن التحسن تحقيق الطلبة لخصائص خريجي ومخرجات تعلّم البرنامج.
2. التّقييم الكلي للطلبة لجودة التّعلم في البرنامج.
3. نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلبة خلال السّنة.
4. تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطّلبة خلال السّنة بواسطة خبراء من داخل المؤسسة أو من خارجها.
5. جميع مؤشرات أداء المعايير السّابقة مع تحليلها ومقارنتها مرجعيا