



الإدارة البيئية

مراقبون بيئيون

تدقيق : المراقبة بتول قاسم علي.

مقدمة:

لعل الرقابة هي أبرز ازدواجيات التطبيق الواقعي على مختلف الأصعدة المهنية .
فإذا وضعنا الرقابة ضمن الإطارات المهنية العامة فإن الرقابة العامة تحتل أهمية
شمولية أكثر من الرقابة الداخلية .

الأمر الذي يجعل الرقابة ركيزة مراحل الإدارة العامة بعد التخطيط و التنفيذ و
تبعيات الهرم الإداري .

كذلك البيئة فهي من دون تراتبيات المراحل لا تحقق نجاح المشروع الموكل بتقييم
ثغراته من خلغال الرقابة فقط .

فإن المشروع البيئي يحتاج الى ان يخضع الى مراحل الإدارة حتى يحقق النجاح
الكامل.

ضمن هذا الكتيب سنتعرف الى أساسيات الادارة البيئية وكيفية تطبيق المشاريع
البيئية .

الإدارة البيئية .

مراقبون بيئيون

الدرس الأول:

تعريف علم البيئة :

هو فرع من العلوم البيولوجية يهتم بدراسة العلاقات المتبادلة بين كائنات حية أو مجموعات الكائنات الحية أو المحيطة بها. والتي تشكل الوسط أو البيئة.

تعريف علم البيئة التطبيقي:

هي قسم من الإيكولوجيا العامة وتتعلق مباشرة بالإنسان هدفها إظهار بيئة الإنسان والتدهور الذي يحل بالبيئة وذلك بسبب:

-الإنفجار السكاني:

-سوء إدارة الموارد الطبيعية.

-التكنولوجيا المعاصرة وتأثيراتها في تلوث البيئة.

من جهة ثانية ان علم البيئة التطبيقي يجد الحلول للمحافظة على توازن وسلامة الأنظمة البيئية.

مستوى تنظيم العالم الحي لعلم البيئة:

تعريف مستوى التنظيم:

الاهتمام بتنظيم تراتيبات تنظيم الكائنات في العالم الحي وتسمى (الطيف الحيوي).

مستوى الطيف الحيوي:

هو المستوى الأول مابعد الكائن الحي. يهتم به علم البيئة كمستوى تنظيمي عالمي. تشكل هذه المستويات الأربعة مايسمى بالطيف البيئي:

-الجماعة.

-النظام البيئي.

-الغلاف الحي.

-المجتمع الحيوي.

1-الجماعة: هي مجموعة من الأفراد او الانواع المتشابهة سواء كائنات نباتية أو كائنات حيوانية.

2-المجتمع الحيوي: هو مجموع الجماعات التي تعيش في منطقة بيئية معينة يميز المجتمع الحيوي تفاعله مع بعضه البعض .

3- النظام البيئي: هو الوسط أو المساحة الذي يحتوي على التفاعل المتبادل بين كائناته و الذي يحتوي على كائنات حية مواد غير حية ,وبين أجزاء حية وغير حية.

الغلاف الحي:

هو جزء من النظام الكروي الذي نعيش فيه والذي يحتوي على مجموعة النظم الموجودة على الكرة الأرضية .

-محتويات النظام البيئي(أي النظام الإيكولوجي).

يحتوي النظام البيئي على المكونات التالية:

(المواد غير الحية-الكائنات المنتجة –الكائنات المستهلكة-الكائنات المفككة.)

-المواد غير الحية:تقسم إلى قسمين:

-المواد العضوية: هي بقايا الكائنات الحية الميتة.

-المواد غير العضوية:ثاني اوكسيد الكربون-الأوكسجين-الكالسيوم-الآزوت- الفوسفات-مكونات التربة المعدنية.

--2- الكائنات المنتجة:

هي الكائنات ذاتية التغذية.

3- الكائنات المستهلكة:

هي الكائنات غير ذاتية التغذية.

-4-الكائنات المفككة:

هي كائنات حية غير ذاتية التغذية,البكتيريا,والفطريات بشكل خاص.

-خصائص النظام البيئي:

الخاصية الأولى : النظام البيئي يتميز بالتعقيد.

الخاصية الثانية: إمكانية التنبؤ عن الحوادث البيئية.

الخاصية الثالثة:النظام البيئي يستعمل فضلاته.

➤ الخاصية الأولى:النظام البيئي يتميز بالتعقيد:

تختلف الانظمة البيئية من خلال شدة قسوتها الى استوائها ,فنرى أن اماكن في العالم تكون شديدة البرودة مثل التوندرا التي تنتشر في المناطق الشمالية.

و اماكن التي تتميز بشدة الجفاف أو المناطق الاستوائية.

- 1- تكون السلسلة الغذائية قصيرة.
- عدد قليل من الأنواع النباتية والحيوانية.
- 3- قليل الاستقرار بمعنى ان كل تبدل كمي عند مستوى المنتجين او المستهلكين سوف ينعكس على المستويات الاغذائية الأعلى.

خصائص الأنظمة البيئية العالية التعقيد:

- 1- تكون السلسلة الغذائية طويلة مثل الحشرة تأكل النبات, الحية تأكل الحشرة, النسر يأكل الحية.
- 2- عدد كثير من الأنواع نباتية و الحيوانية.

➤ الخاصية الثانية: إمكانية التنبؤ عن الحوادث البيئية:

هي أهم قانون في علم البيئة, وحسب هذا القانون فإن كل الأنظمة البيئية تتجه نحو الإستقرار. وكلما زاد النظام البيئي تعقيدا ازداد الأكثر فأكثر ميلا نحو هذا الإستقرار.

➤ الخاصية الثالثة: النظام البيئي يستعمل فضلاته:

➤ تعريف: إن فضلات النظام البيئي هو:

- 1- المواد غير العضوية (مثلا ثاني أكسيد الكربون) التي تستعمل من قبل الكائنات الحية مباشرة.

-2- المواد العضوية:
(مثلا: بقايا الكائنات الحية).

-5- النظم البيئية الأرضية الرئيسية في العالم:

1- التوندرا .

2- الغابات.

3- البوادي و السافانا .

4- الصحاري.

5- الجبال.

الدرس الثاني :

النفايات الصلبة :

تعتبر النفايات الصلبة من أهم المشاكل التي تواجه المجتمعات والتي تختلف نوعيتها باختلاف نوعية الشعوب و الاتجاهات العملية و المعيشية للجمع الذي تصدر منه النفايات .والتي من خلال دراسة الشعوب و اتجاهات الشعوب يتبين لنا مراحل الإنتاج و التوزيع و الاستهلاك لمجمل المواد الصناعية و الغذائية. و تعتبر القاسم المشترك بين تلوث التربة و الهواء و المياه.

-تخضع النفايات الصلبة الى اعداد محتويات النفايات الصلبة الصادرة حسب المراكز الناتجة عنها فممكن ان تكون من مصادر صناعية او مصادر زراعية او منزلية .
وتحتوي عادة مواد مبتذلة ذات إمكانية لإعادة التدوير غير مجدية إقتصادياً.

1- العوامل المؤثرة:

تتعدد أنواع النفايات الصلبة,دائماً دراسة النفايات الصلبة يخضع تقييمها أو دراسى انتاجها قبل و بعد:

-أ- المناخ.

-ب- التقاليد الإجتماعية.

-ج-مستوى المعيشة.

-د-تواتر عمليات جمع النفايات.

-2- إدارة تصريف النفايات الصلبة:

تخضع عملية تصريف النفايات الصلبة الى عدة عوامل منها الصحي و الاقتصادي و من أهم هذه العوامل:

أ- حماية الصحة العامة:

من المعتمد أن النفايات هي المستودع الأساسي للحشرات و القوارض التي تؤدي الى حدوث أكثر من 50 نوع من الأمراض و بالتالي هناك خطوات يجب القيام بها للحد من تكاثر نواقل الأمراض ومسبباتها .
أهم هذه الخطوات:

-3- مكب النفايات :أو عملية الطمر الصحي.

تخضع عملية تجميع النفايات و طمرها لعدة شروط مواصفات تهدف الى التخفيف قدر الإمكان من تأثيرها على البيئة. يمكن تحديد المستلزمات الحديثة للمكبات كما يلي :

- ✓ جمع النفايات بطريقة لا تؤدي الى انهيارها فيما بعد بسبب الأمطار أو الرياح أو أي عوامل طبيعية.
- ✓ إنشاء مجاري حول المكب لالتقاط مياه الأمطار و السوائل الموجودة داخل النفايات .
- ✓ إقامة محطات لفرز النفايات داخل المكب و العمل على التصنيف البيئي و إعادة استعمالها ضمن عملية إعادة التدوير .

✓ إقامة محطات لتنقية وإعادة الإستعمال بعض الغازات المنبعثة من المكب.

-3- النفايات الخطرة (السامة)-اتفاقية بازل.

تتكون معظم النفايات الخطرة من مواد كيميائية سامة تطلق في البيئة مباشرة نتيجة للإستخدامات البشرية أو بطريقة غير مباشرة كتدفق نفايات الصناعات المعدنية و الكيميائية إلى الطبيعة سواء الى المياه أو التربة أو حتى الهواء.

الدرس الثالث: المشروع وإدارة الأعمال:

-تعريف إدارة الأعمال:

تقوم إدارة الأعمال بتنفيذ أهداف الشركة عن طريق التخطيط والتنظيم لإنجاز أعمال الشركة.
-إدارة الأعمال وظيفة ضمن وظائف الشركة.

-تعريف ريادة الأعمال:
هي إنشاء شركة جديدة بفكرة جديدة ومبتكرة.
-رائد الأعمال هو صاحب العمل.

الفرق بين إدارة المشاريع و ادارة العمليات:

-تقوم المشاريع على ميزانية ثابتة ,بينما يجب أن تحقق العمليات ربحاً لإدارة العمليات.
-يتم تنفيذ المشروع لهدف جديد ويتم انهاؤه عند تحقيقه,بينما لا ينتج العمل التشغيلي أي شئ جديد ومستمر.

تنشئ المشاريع منتجا أو خدمة أو نتيجة فريدة,بينما تنتج العمليات نفس المنتج وتهدف إلى تحقيق ربح والحفاظ على تشغيل النظام.

تعريف إدارة المشاريع:

هي عملية قيادة فريق لتحقيق جميع أهداف المشروع ضمن القيود المحددة. تُوصف هذه المعلومات عادة في وثائق المشروع، التي تُنشأ في بداية عملية التطوير. وتكمن التحديات الرئيسية في نطاق المشروع والوقت والميزانية.

تعريف المشروع:

المشروع هنا هو عملية أو نشاط مقيد بزمن، أي له تاريخ بداية وتاريخ نهاية، يتم القيام به مرة واحدة من أجل تقديم منتج ما أو خدمة ما بهدف تحقيق تغيير مفيد أو إيجاد قيمة مضافة.

هناك اختلاف ما بين كون المشروع أمراً مؤقتاً لمرة واحدة، وبين العمليات الإدارية أو التشغيلية التي تجري بشكل دائم أو شبه دائم من أجل تقديم نفس المنتج أو الخدمة مراراً وتكراراً. ولا تتطلب إدارة المشاريع بالضرورة نفس المتطلبات التي تتطلبها إدارة العمليات الإدارية والتشغيلية الدائمة، سواء من ناحية المهارات الفنية المطلوبة أو فلسفة العمل، ومن هنا نجد الحاجة إلى بلورة إدارة المشاريع.

وقد عرف هيرسون (1992) المشروع:

أي سلسلة من الأنشطة أو المهام التي لها أهداف محددة يجب أن تنجز ضمن مواصفات محدد ولها بداية ونهاية محددتان وله تمويل ويستعمل المصادر المختلفة من اموال ووقت ومعدات وعماله.

ووفقاً لـ المشروع هو عملية فريدة من نوعها، التي تتكون من مجموعة من الأنشطة المنسقة والتحكم بالأنشطة من خلال تواريخ البدء والانتها، المتخذة لتحقيق هدف مطابقة للمتطلبات المحددة، بما في ذلك القيود من حيث التكلفة والوقت والموارد.

تاريخ تطور إدارة المشاريع:

- عرفت الإدارة كعلم له قواعده وأساسه ومدارسه منذ أواخر القرن التاسع عشر وخلال القرن العشرين، حيث شارك في إثراء هذا العلم عدد من العلماء الباحثين الذين كان لدراساتهم وتجاربهم أثراً واضحاً فيه، ومن رواده شارلز بابيج (Charles Babbage) الذي قام بعرض أفكاره الإدارية في كتابه الذي نشر عام 1832 بعنوان «اقتصاديات الآلات وأصحاب المصانع (The Economy of Machinery and Manufacture's)»
- كما عرض هنري تاون (H. Town) أفكاره الإدارية في مقاله الذي نشر عام 1886 تحت عنوان (The Engineer as an Economist)، ويعتبر تاون رائد حركة الإدارة العلمية، ثم تبعه هنري جانت (H. Gantt) الذي وضع المخطط الشهير المعروف باسمه عام 1917 وهو مخطط (Gantt Chart).
- كما وضع فريدريك تايلر (F. Taylor) العديد من المؤلفات ومن أهمها كتاب (The Principles of Scientific Management) الذي تم نشره عام 1911، ثم جاء العالم الفرنسي هنري فايول (H. Fayol) ووضع كتابه الذي نشر عام 1916 بعنوان (Administration Industrielle et'Generale)، كما أنّ هناك العديد من العلماء والباحثين الذين شاركوا في تطور علم الإدارة على مدى العقود الماضية.

ظهرت بعد الحرب العالمية الثانية الحاجة لطرق علمية وعملية لحل مشاكل الإدارة في المشاريع الكبيرة، فنشط الباحثون في إيجاد طرق ذات كفاءة عالية تقوم على أسس كمية، ومن هؤلاء الباحثين فريقان من المستشارين عملاً في الولايات المتحدة الأمريكية، وفريق ثالث عمل في المملكة المتحدة.

- ففي الولايات المتحدة عمل فريق من المستشارين بالتعاون مع شركة دي بونت (Du Pont) للصناعات الكيماوية وشركة رمانجتون راند (Univac Division of Remington Rand) للأدمغة الإلكترونية على تطوير أسلوب للتخطيط وإدارة عمليات الصيانة في شركة دي بونت، وذلك في الفترة من كانون الأول من عام 1965 حتى شباط من عام 1959.
- و قد طوّر هذا الفريق أسلوباً سمّي التخطيط والجدولة بالمسار الحرج (Critical Path Planning and Scheduling – CPPS)، الذي عرف فيما بعد بطريقة المسار الحرج (CPM – Critical Path Method)، حيث تم استخدامه في تخفيض الوقت اللازم للصيانة في شركة دي بونت إلى الحد الأدنى.
- أما الفريق الآخر فقد عمل في الفترة من عام 1954 حتى عام 1958 بالتعاون مع سلاح البحرية الأمريكية مع شركة لوكهيد (Lockhead) في مشروع تصميم وتطوير صواريخ بولاريس (Polaris)، حيث طوّروا أسلوباً سمّي طريقة تقييم ومتابعة المشاريع (Program Evaluation and Review Technique – PER).
- أما الفريق الثالث فقد عمل في المملكة المتحدة في عام 1957 في قسم بحوث العمليات في سلطة الكهرباء المركزية، وقد طوّر طريقة – لم يتم نشرها لاحقاً - عرفت باسم أطول مسار غير قابل للاختصار (The Longest Irreducible Sequence of Events)، والذي عرف فيما بعد بـ التسلسل الرئيسي (Major Sequence)، وقد أدّى تطبيق هذه الطريقة إلى الحصول على نتائج جيدة في الفترة من عام 1958 حتى عام 1960.

أهمية مهارات إدارة المشاريع:

بغض النظر عن طبيعة عملك أو منصبك، إلا أن امتلاك المهارات اللازمة لإدارة المشاريع تعتبر إحدى أهم المهارات التي يجب امتلاكها، خصوصاً أنها لا تقتصر على مجالٍ معين أو تخصص دون آخر.

منهجيات إدارة المشاريع:

تعرف المنهجية في إدارة المشاريع وفقاً لـ (PMI) بأنها: مجموعة من الممارسات والتقنيات والقوانين والقواعد والتقنيات التي تستخدم من قبل العاملين في إدارة المشاريع.

أهم منهجيات إدارة المشاريع وأكثرها شيوعاً:

-الدليل المعرفي لإدارة المشاريع – PMBOK:

وهو كتاب يركز على أهم المهارات والمصطلحات والمبادئ التوجيهية والمعايير اللازمة لإدارة المشاريع. منها اعداد الموازنة المالية وإدارة مدخلات ومخرجات المشروع النهائية. كما يستخدم بشكل كبير في الولايات المتحدة الأمريكية وحصل على اعتراف من المعهد الوطني الأمريكي للمعايير.

-برينس – PRINCE2:

تستخدم هذه المنهجية بشكل واسع في المملكة المتحدة والبلدان المتحدثة باللغة الانجليزية. وتستخدم لتحديد التكاليف الرئيسية وإدارة المخاطر وتوضيح وسائل الاتصال والتواصل وتحديد أدوار ومسؤوليات الأشخاص العاملين في المشروع.

منهجية آجايل – Agile – أو المنهجية الرشيقية:

تعتبر إحدى أكثر المنهجيات شيوعاً وتستخدم غالباً في المشاريع الكبيرة والمعقدة أو تلك التي تتطور بشكل سريع. مثل مشاريع الاتصالات والبرمجية. تتميز بسرعة الاستجابة للمتطلبات والتعامل السريع مع المتطلبات المتغيرة. تقوم على مبادئ منها: (التخطيط على التكيف، التطور التكنولوجي، التسليم في وقت مبكر، التحسين المستمر، استجابة سريعة ومرنة التغيير والاعتماد على الدعم والثقة والتحفيز)

أطر إدارة المشاريع:

عند تأسيس مشروع جديد يجب الاطلاع على أهم المتغيرات والعوامل المختلفة التي تؤثر على المشروع، على سبيل المثال العوائد المالية والفوائد والميزانية وطبيعة المخاطر والأنشطة والمهام المراد تنفيذها.

الجدولة الزمنية:

تتكون المشاريع من مراحل مختلفة، يقع ضمن كل مرحلة العديد من الأنشطة والمهام المراد تنفيذها في المشروع، يساعد الجدول الزمني على تقسيم المهام وتنفيذها بسهولة ومرونة في موعدها المحدد دون حدوث تأخيرات على الجدول الزمني أو تسليم المشروع.

خطة العمل (Action Plan): تستخدم في المشاريع الصغيرة وتساهم في تحديد أهم الخطوات اللازم تنفيذها في المشروع.

تحليل الفجوة (Gap Analysis): هي أداة تستخدم لمساعدة الشركات على مقارنة الأداء المنجز مع الأداء المتوقع. وتركز على اجابة سؤالين: أين نحن؟ وأين نريد أن نكون؟ وتساعد في تحديد المتطلبات المراد تحقيقها بما يتناسب مع أهداف المشروع.

مخطط غانت (Gantt chart): هو أحد أنواع المخططات الشريطية، يوضح الجدول الزمني للمشروع من حيث تاريخ بدء المهام وتاريخ انتهاءها. يستخدم بشكل أكبر في جدولة المشاريع المتوسطة والكبيرة.

إدارة نطاق المشروع:

يعتبر إدارة نطاق المشروع هو أحد أهم المهارات اللازمة لإدارة المشروع، نظرًا لأن المشاريع بطبيعتها الحال عرضة للتغييرات التي تتطلب أن يتم التحكم بها وضبطها؛ لضمان تنفيذ المشروع وفقًا للنطاق المحدد والمتفق عليه مع الجهات المعنية وأصحاب المصلحة.

فيما يلي ذكر لأهم الأدوات التي تساعد في إدارة نطاق المشروع:

تحليل متطلبات المشروع: وهي عملية يتم من خلالها توضيح الأعمال وتحليل المتطلبات المراد تسليمها.

طريقة نطاق العمل (Scope of Work): طريقة توضح الملفات والوثائق المراد تسليمها بالاتفاق مع أصحاب المصلحة.

تحكم بنطاق المشروع (Scope Control): يعتبر تحكم بنطاق المشروع إحدى أهم مهارات إدارة المشاريع لما تساهم من تقليل حجم طلبات التغيير والتغييرات الغير متوقعة على المشروع التي قد تؤدي لحدوث تأخيرات في الجدول الزمني أو تكلفة المشروع.

الحصول على الدعم الكافي: الدعم الكافي من أصحاب المصلحة وفرق العمل والعملاء والموردين ومدراء المشروع، يزيد من إمكانية تطبيق المشروع على أرض الواقع وتنفيذه.

في ما يلي ذكر لأهم التقنيات التي تسهل تحقيق ذلك:

تحليل أصحاب المصلحة: هي عملية يتم من خلالها معرفة اهتمامات وتطلعات أصحاب المصلحة حول المشروع وتحديد طرق التواصل المناسبة للتواصل معهم.

هي مصفوفة تستخدم لتحديد (Responsibility Assignment Matrix) مصفوفة توزيع المسؤوليات والمسؤوليات وعلى من تقع مسؤولية تنفيذ المشروع وتوزيع الصلاحيات كل حسب موقعه. خرائط التأثير (Influence Maps): هي خريطة تقوم بتحديد الجهات ذات التأثير الأكبر على سير المشروع.

20

الملخص:

يعتبر امتلاك مهارات إدارة المشاريع ضرورة ملحة، لما تلعبه من دور عظيم وفعال في زيادة إنتاجية المشروع ومساهمتها في تقليل الخسائر المالية عبر اعداد الخطط والجدول الزمنية الدقيقة لتنفيذ الأعمال والمهام. بالإضافة لتوزيع المسؤوليات وضمان تحقيق كافة متطلبات المشروع وفقاً للأصول. بما يضمن تحقيق أداء وسرعة أكبر في تنفيذ الأنشطة وجودة أعلى في المخرجات النهائية للمشروع.

كما أنها تساهم في تعزيز الأداء المهني والارتقاء الوظيفي على حد سواء. حيث أن تعلم مهارات اللازمة لإدارة المشاريع تساعد في تحقيق أعلى عائد ممكن (مادياً ومعنوياً). كما أنها تساهم في خلق تواصل مباشر ومستمر مع أصحاب المصلحة وهذا بدوره يزيد من فرصة الحصول على التمويلات المناسبة.

الدرس الرابع:

إدارة الأعمال

تعريف إدارة الأعمال يُعبّر مصطلح إدارة الأعمال (Business Management)

عملية تنظيم وتنسيق الأعمال التجارية والتي تشمل عادةً عدّة عمليات، منها؛ إنتاج الآلات والمواد، والتمويل، والابتكار، والتسويق، كما أنّ الإدارة مسؤولة عن التخطيط، والتنظيم، والتحكّم بمصادر الأعمال وتوجيهها نحو تحقيق أهداف السياسة العامة للمؤسسة أو الشركة.

فروع إدارة الأعمال.

- الإدارة المالية
- الإدارة التسويقية
- إدارة المبيعات
- إدارة الخدمات
- إدارة الموارد البشرية
- الإدارة البيئية.

1- الإدارة المالية

تُعنى بإيجاد توازن بين مقدار الأرباح والمخاطرة الممكن حدوثها، بحيث لو واجهت الشركة بعض النكسات يبقى العمل مُربحاً على المدى البعيد، يتضمّن هذا النوع من الإدارة التخطيط، والتوجيه، والتنسيق، مع المحاسبة، والاستثمار، والخدمات المصرفية، والتأمين، والسندات المالية، وغيرها من الأنشطة المالية

2- الإدارة التسويقية

ركّز على التطبيق العملي لتقنيات التسويق وإدارة موارد الشركة، وتستخدم الإدارة التسويقية الجيدة موارد الشركة لتوسيع قاعدة المستهلكين، وتحسين تجربتهم رأيهم بالشركة، وزيادة القيمة السوقية للشركة، كما يوجد مجالات عدّة للإدارة التسويقية ومنها؛ تحليل المنافسين، وتحليل العملاء، وإدارة العلامة التجارية، وتحديد الأسعار

3- إدارة المبيعات

ركّز هذا المجال على إشراف وقيادة فرق المبيعات، فيجب على مدير المبيعات توجيه مندوبي المبيعات إلى تعزيز وتقوية العلاقات مع العملاء المحتملين وضّمهم للعملاء الحاليين، كما ترتبط إدارة المبيعات بالتسويق بشكل مباشر.

4- إدارة الخدمات :

يختلف هذا النوع من الإدارة وفقاً لاختلاف المؤسسة والعمل، ويُركّز على إدارة وتنظيم خط سير العمل، حيث يحتاج مدراء الخدمات إلى فهم وإدارة التكاليف والمخاطر التي تنطوي

عليها، بالإضافة إلى قيمة وأهمية الخدمة بالنسبة للعملاء، فإنّ إدارة الخدمات هي ما يُمكن المُزوّد من فهم الخدمات التي يُقدّمها من منظور المؤسسة والمستهلك

23

إدارة الموارد البشرية:

خصائص إدارة الأعمال يوجد عدّة خصائص للإدارة، ومنها ما يأتي:

- أساسية لجميع الأعمال: تتطلب جميع المنظمات والمؤسسات سواء كانت ربحية أم غير ربحية للإدارة لتنظيم أنشطتها، وبالتالي يتبين أن مستقبل إدارة الأعمال في تطور.

- موجهة نحو هدف: تُساعد الإدارة المنظمات على تحقيق الأهداف المحددة مسبقاً بسهولة وفي الوقت المناسب.

- عملية مستمرة: يرتبط وجود الإدارة بوجود المؤسسة فطالما هناك مؤسسة تكون الإدارة مُهمّةً ومستمرّةً ولازمةً في كافة المجالات؛ كالإنتاج، والموارد البشرية، والتمويل، والتسويق.

- الشمولية: تُدير الإدارة الأفراد، لكنّها لا تقتصر على ذلك فحسب وإنّما تُدير أيضاً العمليات المختلفة داخل المؤسسة ممّا يجعلها نشاطاً شاملاً ومتعدد الاختصاصات.

توحيد القوى: تتجلى عملية الإدارة في الإشراف والتنسيق والعمل بروح الفريق، إذ تتكون المؤسسات من مجموعة من الأفراد الذين يعملون معًا لتحقيق أهداف المؤسسة تحت إدارة تتسم بصفات القيادة الجيدة.

24

الديناميكية: يوجد العديد من الجوانب التي قد تعمل عليها المؤسسات المختلفة؛ كالجوانب السياسية والاجتماعية وغيرها، لذا على الإدارة أن تتصف بالديناميكية والمرونة لتتمكن من صياغة الاستراتيجيات المختلفة للتعامل مع تلك الجوانب، مع مراعاة التغيرات المستمرة التي تطرأ عليها.

قوة غير ملموسة: تعمل الإدارة في الخفاء فهي شيء غير مادي ولموس، لكن ينعكس تأثيرها ووجودها على الطريقة التي تُدير بها المؤسسة أعمالها.

أيامك تحدد حياتك.

أيامك هي نسخة مصورة من حياتك. فبينما تعيش ساعاتك, تخلق سنينك, وبينما تعيش أيامك, تصيغ حياتك.

وماتفعله اليوم هو ما يخلق مستقبلك. الكلمات التي تقولها, والأفكار التي ترد في ذهنك, والطعام الذي تأكله, والأفعال التي تصدر عنك, كل هذه الأشياء هي التي تقرر مصيرك, وتشكل الإنسان التي ستصبح عليه, والحياة التي ستعيشها. إن القرارات الصغيرة تؤدي بمرور الوقت إلى نتائج ضخمة.

كل الأيام مهمة ولا يوجد يوم غير مهم.

بينما تعيش أيامك, تصيغ حياتك.

كل منا مؤهل للوصول الى العظمة و الرفة. يداخل كل منا قوة هائلة وطاقة جبارة. كل منا يمكن أن يؤثر في العالم من حوله بشكل مذهل, ولو اختار ذلك. ولكن لكي تنمو هذه القوة الكامنة بداخلنا, نحتاج إلى استخدامها

.وكلما منعت في استخدام هذه القوة,زادت حدة وفعالية,وازدادت انت في ثقة
في نفسك .

الدرس الخامس:

التخطيط.

تعريف التخطيط:هو فن ارتكاب الخطأ على الورق.

ان التخطيط هي العملية التي من خلالها يتم تحميم

نجاح المشروع .

فهو من أصعب خطوات الإدارة وأكثرها دقة ,والتي من خلال نجاحها
كخطوة أساسية تنجح باقي الخطوات ومن فشلها تفشل باقي الخطوات .

إن التخطيط يمكن أن يكون قريب الأمد أو بعيد الأمد ,فإن التخطيط
الإستراتيجي هو الذي يبني المستقبل الإداري و المهني لأي شركة أو لأي
عملية تريد أن تحقق أهدافها العلمية والعملية والذي من خلالها يجب تحديد
الإمكانيات و الموارد .

أنواع التخطيط:

1-التخطيط الإستراتيجي:هي المستوى الأعلى من الخطط والتي
تغطي العمل بأكمله حيث يشمل كافة تفاصيله.(يمكن أن تصل الخطة إلى 10
سنوات).

-التخطيط الاستراتيجي يحدد كيفية اتخاذ القرارات طويلة المدى في جميع جوانب الشركة وسيغذي خطة عملك الشاملة.وبما في ذلم الرؤية والرسالة والغرض.

تفاصيل هذه الخطة تتم من خلال 6 خطوات:

- 1-قم بتقييم السوق ومكانك فيه.
- 2-قم بإجراء تحديث سووت لعملك.
- 3-تحديد وتحديث مهمة عملك ورؤيتك.
- 4-حدد أهداف عملك.
- 5-انقل لأسفل الى الأهداف التشغيلية.
- 6-تحديد الجوانب المالية.

- 2-التخطيط التكتيكي: وهي الخطة التي تكون بمثابة دعم للخطة الاستراتيجية.حيث يقسم التقسيم التكتيكي الخطة إلى أجزاء قصيرة المدى ,غالبا ما يمكن انشاء الخطط التكتيكية أو تحديثها أو الغاؤها بانتظام استجابة لأي تغييرات في الأعمال و السوق.

-يتم انشاؤها في المقام الأول للرد على مشكلة.

● كيفية تشغيل او وضع خطة تكتيكية؟

- قم بانشاء صفحة عنوان.
- حدد المهمة و الأهداف .
- توفير مؤشرات الأداء الرئيسية.
- قم بتضمين ملخص مالي.
- ضع خطة توظيف.
- تحديد الافتراضيات و المخاطر الرئيسية.
- قم بتضمين الخطوات التالية.
- تصحيح.

● -التخطيط للطوارئ:

- يتم التخطيط للطوارئ عندما يؤثر شئى غير متوقع على عملك, سواء كان ايجابيا أو سلبيا .
- في حين أن خطط العمل القياسية ستأخذ في الاعتبار التغييرات اليومية , فإن خطط الطوارئ للأمور غير المتوقعة ,مثل الحروب أو الجائحات .

-تم تصميم هذا النوع من الخطة لتجاوز هذه التحديات ,من خلال التخطيط الاستباقي للخطوات المطلوبة لمعالجة المواقف غير المتوقعة .
-في بعض الاحيان لايمكن التنبؤ به ,ولكن من خلال هذه الخطة ستكون مساعدة وقادرة على رؤية المستقبل.

• كيفية التخطيط للطوارئ:

- حدد الوظائف الحاسمة في عملك.
- قم بإجراء تقييمات السيناريو التي من شأنها أن تؤثر على المجالات الحرجة.
- ضع خططا للرد على هذه السيناريوهات .
- اختبر الخطط وقم بتحديثها بانتظام.

الخاتمة:

يهدف هذا الكورس الى اختصار ابرز اتجاهات تطبيق الادارة البيئية من حيث الاساسيات .

ان الهدف من هذا الكورس البيئي هو اعداد مدير بيئي ناجح ضمن استلام المشاريع الرقابية/ادارة النفايات الصلبة/ادارة النفايات الطبية/ادارة المؤسسات المصنفة /الرقابة الاستقصائية /ادارة المشاريع العامة .