

# الزبدة في التدقيق اللغوي

(مرجع المدقق المحترف)

حول شغفك باللغة إلى مهنة احترافية

إعداد:

مريم توركان

مدقق لغوي خبير من

MT Academy



## جميع الحقوق محفوظة © MT Academy 2026

تأليف وإعداد:

الأستاذة/ مريم توركان

مدقق لغوي خبير

### بيان حقوق الطبع والنشر:

هذا المرجع "الزبدة في التدقيق اللغوي" هو نتاج جهد فكري وعلمي خاص بـ **MT Academy**. جميع المحتويات من نصوص، تنسيق، وتصاميم محمية بموجب قوانين الملكية الفكرية الدولية والمحلية. يُسمح بـ:

تحميل المرجع للاستخدام الشخصي للمتدرب المسجل في الكورس.

طباعة نسخة ورقية واحدة للاستخدام الشخصي والدراسة.

### يُمنع منعاً باتاً:

إعادة نشر هذا المرجع أو أي جزء منه إلكترونياً أو ورقياً على أي منصة تواصل اجتماعي أو موقع إلكتروني.

استخدام المحتوى في تقديم دورات تدريبية أخرى أو أغراض تجارية دون إذن كتابي مسبق من المؤلف. إزالة الكود الرقمي أو العلامة المائية الخاصة بالنسخة.

### تنبيه قانوني:

أي مخالفة لما ورد أعلاه تُعد تعدياً على حقوق الملكية الفكرية، وتضع فاعلها تحت طائلة المساءلة القانونية والملاحقة القضائية.

**ملاحظة:** إن الالتزام بأداب طالب العلم وحفظ حقوق المؤلف هو أولى خطوات البركة في التعلم. نحن نثق في أمانتكم وحرصكم على دعم استمرارية هذا المحتوى الهادف.

### للدعم الأكاديمي والتواصل المباشر:

للاستفسارات العلمية: يمكنك التواصل مع الأستاذة مباشرة عبر تليجرام:

[https://t.me/MT\\_Academy\\_Support](https://t.me/MT_Academy_Support)

لمتابعة جديد الأكاديمية: انضم إلى قناتنا الرسمية على واتساب عبر الرابط المرفق:

<https://whatsapp.com/channel/0029VbCG93p8F2pEmb0hOV0u>

انضم لمجتمع MT Academy عبر الكود:



### الإهداء

إلى كل من يعشق لغة الضاد، ويرى في الكلمة أمانة..  
إلى طلابي الملهمين، الذين كانوا الدافع وراء جمع هذه (الزبدة) لتبسيط دروب  
اللغة أمامهم..

إلى عائلتي، سندي الذي لا يميل..  
أهديكم هذا الجهد، راجيةً من الله أن يكون علماً يُنتفع به.  
مريم توركان

## المقدمة

من شغف اللغة إلى احتراف المهنة..

أهلاً بك في رحاب لغتنا الجميلة، وفي رحلتك الخاصة نحو احتراف واحدة من أدق وأرقى المهن: "التدقيق اللغوي".

بين يديك الآن مرجع "الزبدة في التدقيق اللغوي"، وهو ليس مجرد كتاب نظري، بل هو خلاصة سنوات من الخبرة والعمل الميداني.

أريد أن أصدقك القول، إنَّ هذا العمل لم يخرج للنور بين ليلة وضحاها؛ فقد استغرق مني الكثير من الوقت، الجهد، والبحث الدقيق، لكي أصيغه لك في صورة "كورس الماستر كلاس في التدقيق اللغوي".

كان هدفي الدائم هو تقديم محتوى مركّز يختصر عليك الطريق، ويغنيك عن التشتت بين المراجع الضخمة.

في **MT Academy**، نؤمن أنَّ التعليم الحقيقي هو الذي يمنحك "سلاحاً" في سوق العمل.

لذا، لم أرد لهذا الكورس أن يكون مجرد معلومات تُسرد، أو شهادة تُعلق على الحائط؛ بل كان كل تركيزي منصّباً على تعليمك "صناعة" حقيقية، ومهنة عملية تفتح لك أبواباً لِرزقٍ ودخلٍ مادي ملموس.

لقد صممتُ هذا المرجع ليكون رفيقك الدائم، يبدأ معك من أساسيات الإعراب والترقيم، ويمر بك عبر أسرار المعاجم، وصولاً إلى التدريب العملي الذي يكسر حاجز الخوف لديك.

تذكر دائماً، أنك هنا لا تتعلم كيف تصحح حروفاً، بل تتعلم كيف تبني مستقبلاً مهنيًا قائماً على الإتقان والتميز.

مرحباً بك في عالم الاحتراف.. مرحباً بك في **MT Academy**.

مريم توركان

## الباب الأول: ميزان اللغة

### أساسيات الإعراب

## الفصل الأول

### أقسام الكلمة

- **الاسم:** هو ما دلّ على معنى في نفسه غير مرتبط بزمن (إنسان، نبات، جماد، أو صفة).
- **الفعل:** هو ما دلّ على حدث مرتبط بزمن محدد (ماضٍ، مضارع، أمر).
- **الحرف:** هو كلمة لا يفهم معناها إلا إذا وضعت في جملة مع غيرها.

### لماذا يهملنا هذا؟

كمدقق لغوي، معرفة نوع الكلمة هي الخطوة الأولى لتحديد علامة إعرابها؛ فالأسماء تُرفع وتنصب وتجر، بينما الأفعال تُرفع وتنصب وتجزم، أما الحروف فهي مبنية دائماً.

- **1\_ مثال على الاسم:**
- المثال: (الكاتب، القلم، التدقيق، مريم).
- التوضيح للمدقق: الاسم هو الكلمة التي تقبل دخول (ال) التعريف أو التنوين.
- مثال في جملة: "يُعَدُّ التدقيقُ فناً لغوياً." (كلمة التدقيق اسم لأنها بدأت بـ (ال)).
- **2\_ مثال على الفعل:**
- المثال: (قرأ، يُراجع، يكتب، استخرج).
- التوضيح للمدقق: الفعل هو حركة مرتبطة بوقت؛ فكلمة "يراجع" فعل لأنها تدل على حدث المراجعة في الزمن الحاضر.
- مثال في جملة: "يُراجعُ المدققُ النصَّ بعناية."
- **3\_ مثال على الحرف:**
- المثال: (من، إلى، عن، على، في، و، ثم).
- التوضيح للمدقق: الحرف لا يعطي معنى وحده؛ فكلمة "في" ليس لها قيمة إلا إذا قلت "في الكتاب".
- مثال في جملة: "وضعتُ الملاحظاتِ على الهامش."

## الفصل الثاني: الجملة الاسمية

الجملة الاسمية هي التي تبدأ باسم، وتتكون من ركنين أساسيين لا غنى عنهما:

- المبتدأ: هو الاسم الذي نبدأ به الجملة (يكون مرفوعاً دائماً).
- الخبر: هو الجزء الذي يتم معنى الجملة ويخبرنا شيئاً عن المبتدأ (يكون مرفوعاً دائماً أيضاً).

مثال توضيحي:

- المثال: "التدقيقُ ممتعٌ".
- التوضيح: \* (التدقيقُ): مبتدأ مرفوع وعلامة رفعه الضمة.
- (ممتعٌ): خبر مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

## لماذا يهملنا هذا؟

كمدقق لغوي، خطؤك في تحديد المبتدأ والخبر يعني خطأ في علامة الإعراب؛ فاحذر من الخبر البعيد عن المبتدأ، وابحث دائماً عن الكلمة التي تمت المعنى.

## علامات رفع المبتدأ والخبر:

- الضمة: وهي العلامة الأصلية (للمفرد، جمع التكسير، وجمع المؤنث السالم).
- مثال: الطالبُ مجتهدٌ.
- الألف: (للمثنى).
- مثال: الطالبانِ مجتهدانِ.
- الواو: (لجمع المذكر السالم والأسماء الخمسة).
- مثال: المعلمون مخلصون / أبوك ذو علم.

## الفصل الثالث: الجملة الفعلية

### تعريف الجملة الفعلية:

- هي الجملة التي تبدأ بفعل، وتتكون من ركنين أساسيين هما:
- الفعل: وهو الحدث (ماضي، مضارع، أمر).
- الفاعل: هو من قام بالفعل أو اتصف به (ويكون مرفوعًا دائمًا).

### مثال توضيحي:

- المثال: "يتقنُ المدققُ عمله".
- التوضيح: \* (يتقنُ): فعل مضارع.
- (المدققُ): فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة.

### لماذا يهملنا هذا؟

كمدقق لغوي، ركز دائمًا على مطابقة الفعل للفاعل من حيثُ التذكير والتأنيث، وتذكر أن الفاعل قد يكون ظاهرًا أو مستترًا، فابحث دائمًا عن من قام بالحدث لتضبط علامة إعرابه صحيحة.

## التدريب الأول

### ميزان الجملة

حدد نوع الجملة، واستخرج ركنيها (المبتدأ والخبر) أو (الفعل والفاعل) فيما يلي:

1\_ الخبرُ صادقٌ.

• نوع الجملة: ..... / الركن الأول: ..... / الركن الثاني: .....

2\_ يخلصُ الموظفُ في عمله.

• نوع الجملة: ..... / الركن الأول: ..... / الركن الثاني: .....

3\_ المدققانِ بارعانِ.

• نوع الجملة: ..... / الركن الأول: ..... / الركن الثاني: .....

4\_ نجحَ المشروعُ الجديدُ.

• نوع الجملة: ..... / الركن الأول: ..... / الركن الثاني: .....

### ملاحظة صغيرة:

راجع علامات الرفع في الصفحات السابقة قبل الحل!

## الفصل الرابع

المفعول به

التعريف:

- هو اسم منصوب دائماً، يدل على من وقع عليه فعل الفاعل.

مثال توضيحي:

- المثال: "صَحَّ المدققُ النصَّ".
- التوضيح: (النصَّ) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

## لماذا يهمنا هذا؟

كمدقق لغوي، انتبه دائماً لترتيب الجملة؛ فقد يتقدم المفعول به على الفاعل أحياناً، ومفتاحك الوحيد لاكتشافه هو المعنى (من فعل؟ ومن وقع عليه الفعل؟).

## التدريب الثاني

### صائد المفاعيل

استخرج المفعول به من الجمل التالية، واضبط آخره بالحركة المناسبة:

- 1\_ كَتَبَ المؤلفُ الكتاب.      • المفعول به: ..... / الضبط: .....
- 2\_ يقرأُ المتدربُ الدرس.      • المفعول به: ..... / الضبط: .....
- 3\_ نَظَّمَ المنسقُ الدورة.      • المفعول به: ..... / الضبط: .....
- 4\_ شَرَحَ المعلمُ القاعدة.      • المفعول به: ..... / الضبط: .....

### ملاحظة صغيرة:

تذكر: المفعول به هو الإجابة عن سؤال ماذا فعل الفاعل؟

### علامات نصب المفعول به:

- الفتحة: العلامة الأصلية (للمفرد وجمع التكسير).
- الياء: (للمثنى وجمع المذكر السالم).
- الكسرة: (لجمع المؤنث السالم – وهي أهم ملحوظة للمدقق).
- الألف: (للأسماء الخمسة).

### لماذا يهملنا هذا؟

كمدقق لغوي، تذكر أن (الكسرة) في جمع المؤنث السالم هي الفخ الأكبر؛ فكلية (طالبات) تُنصب بالكسرة نيابة عن الفتحة، وهذا الخطأ يتكرر كثيراً في النصوص الرسمية، فكن أنت الحارس اليقظ لها.

## الفصل الخامس

### المجورات

#### التعريف:

الاسم المجرور هو كل اسم يسبقه حرف جر، أو يقع مضافاً إليه.

- أولاً: الجر بحرف الجر:
- تُجر الأسماء إذا سُبقت بأحد حروف الجر (من، إلى، عن، على، في، الباء، الكاف، اللام).
- مثال: كتبتُ بالقلم. (القلم: اسم مجرور وعلامة جره الكسرة).
- ثانياً: الجر بالإضافة:
- هو إضافة اسم إلى اسم آخر ليخصصه أو يعرفه.
- مثال: كتابُ النحو مفيدٌ. (النحو: مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة).

### لماذا يهمننا هذا؟

كمدقق لغوي، تُعد حروف الجر بوصلتك الأساسية لتحديد حركة الاسم؛ لذا انتبه جيّداً للحروف المتصلة (الباء، الكاف، اللام) التي قد تختبئ وتسبب خطأ في الضبط الإعرابي. كما يجب عليك الحذر عند التعامل مع علامات الجر الفرعية، كالياء في المثنى وجمع المذكر السالم، ولا تنس القاعدة الذهبية: الاسم الممنوع من الصرف يُجر بالفتحة نيابة عن الكسرة، فكن أنت الحارس اليقظ لهذه التفاصيل.

## التدريب الثالث

### صائد المجرورات

استخرج الاسم المجرور مما يلي، وبين سبب الجر (حرف جر أم إضافة) وعلامة إعرابه:

1\_ يحرصُ المدققُ على الأمانة العلمية.

• الاسم المجرور: ..... / السبب: ..... / العلامة: .....

2\_ شاشاتُ الحواسيبِ مريحةٌ للعين.

• الاسم المجرور: ..... / السبب: ..... / العلامة: .....

3\_ سلمتُ على المعلمينَ في القاعة.

• الاسم المجرور: ..... / السبب: ..... / العلامة: .....

4\_ أخذتُ النصيحةَ من أبيك.

• الاسم المجرور: ..... / السبب: ..... / العلامة: .....

### ملاحظة صغيرة:

تذكر دائماً أن علامة الجر قد تكون أصلية (الكسرة) أو فرعية (الياء أو الفتحة في الممنوع من الصرف).

## الفصل السادس

### التوابع

#### التعريف:

التوابع هي كلمات ليس لها إعراب ثابت، بل تتبع ما قبلها (المتبوع) في الحالة الإعرابية (رفعًا، ونصبًا، وجرًا).

#### أنواع التوابع أربعة:

النعت (الصفة): يوضح صفة في اسم قبله.

مثال: قرأتُ كتابًا مفيدًا. (مفيدًا: نعت منصوب لأن "كتابًا" مفعول به منصوب).

العطف: الربط بين كلمتين بواسطة حرف عطف (و، ف، ثم، أو).

مثال: نجح الطالب والمجتهد. (المجتهد: اسم معطوف مرفوع لأن "الطالب" فاعل مرفوع).

التوكيد: يأتي لترسيخ المعنى (لفظي بتكرار الكلمة، أو معنوي بكلمات مثل: كل، جميع، نفس، عين).

مثال: قرأتُ الكتابَ كلّه. (كلّه: توكيد معنوي منصوب).

البدل: هو اسم يحل محل المبدل منه أو يوضحه.

مثال: كان الخليفة عمرٌ عادلًا. (عمرٌ: بدل مرفوع من الخليفة).

### لماذا يهمل هذا؟

كمدقق لغوي، التوابع هي "الفخ" الدائم؛ انتبه جيدًا للكلمة التي تتبعها، فإذا كانت الكلمة الأولى مجرورة أو منصوبة، يجب أن يلحقها التابع فورًا. الخطأ في إعراب التابع يفسد ضبط الجملة بالكامل.

## التدريب الرابع

### مهندس التوابع

السؤال الأول: حدد التابع ونوعه والحالة الإعرابية في الجمل التالية:

1\_ كافأتُ الطلاب المتفوقين.

• التابع: ..... / نوعه: ..... / حالته: .....

2\_ قرأتُ البحثَ نفسه بدقة.

• التابع: ..... / نوعه: ..... / حالته: .....

3\_ أعجبنى القائدُ شجاعته.

• التابع: ..... / نوعه: ..... / حالته: .....

4\_ اشتريتُ قلمًا وورقةً.

• التابع: ..... / نوعه: ..... / حالته: .....

السؤال الثاني: صحح الخطأ في ضبط ما تحته خط، مع ذكر السبب:

1\_ سلمتُ على المعلم الفاضل.

• التصحيح: ..... / السبب: .....

2\_ حضرَ المديرُ والوكيل.

• التصحيح: ..... / السبب: .....

3\_ زرتُ العاصمةَ الرياض.

• التصحيح: ..... / السبب: .....

### ملاحظة صغيرة:

تذكر دائماً أن "التبعية" تكون في الحالة الإعرابية (رفع، نصب، جر) وليس بالضرورة في "العلامة"؛ فقد يتبع المجموع بالكسرة اسماً مجروراً بالفتحة (إذا كان ممنوعاً من الصرف).

## الفصل السابع

### المنصوبات

#### 1\_الحال:

هو اسم نكرة منصوب يبين "هيئة" صاحبها وقت حدوث الفعل.

نسأل عنه بـ: (كيف؟).

مثال: جاءَ الطفلُ ضاحكًا. (ضاحكًا: حال منصوب بالفتحة).

#### 2\_التمييز:

هو اسم نكرة منصوب يأتي ليزيل "الغموض" عن كلمة أو جملة قبله.

نسأل عنه بـ: (ماذا؟ / من أي ناحية؟).

مثال: اشتريتُ عشرينَ كتابًا. (كتابًا: تمييز منصوب بالفتحة).

### لماذا يهمنا هذا؟

كمدقق لغوي، انتبه للفرق الجوهرية: الحال متغير (الطفل قد يضحك الآن ويكي لاحقًا)، أما التمييز فتأبث (العشرين ستبقى كتبًا). تذكر دائمًا أن الحال يتبع صاحبه في "الهيئة" بينما التمييز يفسر "النوع" أو "المقدار".

## التدريب الخامس

### ميزان المنصوبات

السؤال الأول: حدد (الحال) أو (التمييز) في الجمل التالية، وبين علامة الإعراب:

1\_ انطلق المتسابقُ مسرعًا.

• الكلمة: ..... / نوعها: ..... / العلامة: .....

2\_ ازداد الطالبُ أدبًا.

• الكلمة: ..... / نوعها: ..... / العلامة: .....

3\_ شربتُ كوبًا عصيرًا.

• الكلمة: ..... / نوعها: ..... / العلامة: .....

4\_ عُدتُ من العملِ متعبًا.

• الكلمة: ..... / نوعها: ..... / العلامة: .....

السؤال الثاني: حوّل الجمل التالية بحيث تغير (الحال) إلى (نعت)، مع الضبط الصحيح:

1\_ جاء القائدُ منتصرًا.

• التحويل: .....

2\_ رأيتُ الزهرَ متفتحًا.

• التحويل: .....

## ملاحظة صغيرة:

تذكر دائمًا أن مفتاحك السحري هو السؤال؛ إذا صلح الجواب لـ "كيف؟" فهو حال، وإذا صلح لـ "ماذا؟" أو "من أي ناحية؟" فهو تمييز.

## الفصل الثامن

### المنادى والمستثنى

#### أولاً: المنادى

هو طلب الإقبال بذكر اسم بعد أداة نداء (يا، أيها، أيتها).

القاعدة للمدقق: المنادى يكون منصوباً إذا كان (مضافاً أو شبيهاً بالمضاف أو نكرة غير مقصودة).

مثال: يا طالب العلم اجتهد. (طالب: منادى منصوب بالفتحة لأنه مضاف).

#### ثانياً: المستثنى (بالا)

هو إخراج اسم من حكم ما قبله باستخدام "إلا".

أهم حالة للمدقق: في الجملة التامة المثبتة، يجب نصب المستثنى.

مثال: حضر الطلاب إلا طالباً. (طالباً: مستثنى منصوب بالفتحة).

## لماذا يهمننا هذا؟

كمدقق لغوي، انتبه جداً لأسلوب النداء؛ فكلمة "يا محمد" مبنية على الضم، لكن "يا عبد الله" منصوبة لأنها مضافة. أما في الاستثناء، فمفتاحك هو النظر لنوع الجملة قبل "إلا"، فإذا كانت مثبتة (لا يوجد فيها نفي) فما بعدها منصوب دائماً.

## الفصل التاسع

### النواسخ

(كان وأخواتها / إِنَّ وأخواتها)

هي حروف وأفعال تدخل على الجملة الاسمية فتغير حكم المبتدأ والخبر.

#### 1. كان وأخواتها (أفعال ناسخة):

عملها: ترفع المبتدأ (يسمى اسمها) وتنصب الخبر (يسمى خبرها).

أهمها: (كان، أصبح، أضحى، ظل، أمسى، بات، صار، ليس).

مثال: كان التدقيق ممتعاً. (التدقيق: اسم كان مرفوع / ممتعاً: خبر كان منصوب).

#### 2. إِنَّ وأخواتها (حروف ناسخة):

عملها: تنصب المبتدأ (يسمى اسمها) وترفع الخبر (يسمى خبرها).

أهمها: (إِنَّ، أَنْ، كَأَنَّ، لَكَنَّ، لَيْتَ، لَعَلَّ).

مثال: إِنَّ العلم نورٌ. (العلم: اسم إِنَّ منصوب / نورٌ: خبر إِنَّ مرفوع).

### لماذا يهملنا هذا؟

كمدقق لغوي، النواسخ هي "منطقة الخطر"؛ فإذا رأيت (كان) ابحث فوراً عن خبرها المنصوب، وإذا رأيت (إِنَّ) فابحث عن اسمها المنصوب. الخطأ في ضبط (اسم إِنَّ) أو (خبر كان) هو من أشهر سقطات الكتاب.

## الفصل العاشر

### إعراب الفعل المضارع

الأصل في الفعل المضارع أنه مرفوع، ما لم يسبقه ناصب أو جازم.

نصب المضارع: إذا سبقته أدوات النصب (أن، لن، كي، حتى، لام التعليل).

مثال: لن يضيع حقّ وراءه مطالب. (فعل مضارع منصوب بالفتحة).

جزم المضارع: إذا سبقته أدوات الجزم (لم، لا الناهية، لام الأمر).

مثال: لم يقصر مدقق في عمله. (فعل مضارع مجزوم بالسكون).

### لماذا يهمل هذا؟

انتبه كمدقق لعلامات الجزم والنصب الفرعية، خاصة (حذف النون) في الأفعال الخمسة، و(حذف حرف العلة) في الفعل المعلن الآخر عند الجزم (مثل: لم يسع، لم يرم، لم يدغ).

## التدريب السادس

### خَتَامُ البابِ الأول

السؤال الأول: اضبط ما بين القوسين ضبطاً كاملاً مع بيان السبب:

1\_ يا (طالبَ) العلم، لا (تقصرْ) في دروسك.

• الضبط: ..... / السبب: .....

2\_ إِنَّ (المهندسينَ) مخلصون في عملهم.

• الضبط: ..... / السبب: .....

3\_ لن (نسمو) إلا بالعلم.

• الضبط: ..... / السبب: .....

4\_ صارَ (الجوُّ) (بارداً).

• الضبط: ..... / السبب: .....

السؤال الثاني: صحح الأخطاء اللغوية في الجمل التالية:

1\_ لم يقضي القاضي إلا بالحق.

• التصحيح: .....

2\_ لیتَ المقصرُ يدركُ خطأه.

• التصحيح: .....

3\_ قرأتُ الرواياتِ إلا روايةً.

• التصحيح: .....

### ملاحظة ختامية للباب الأول:

المدقق اللغوي الناجح هو مَنْ يرى الجملة كـ "ميزان"؛ كل أداة (نداء، استثناء، ناسخ، جزم) تضع ثِقْلاً يغير حركة الكلمة. إذا اتقنت هذا الميزان، فقد ملكت زمام اللغة.

## الباب الثاني

### الرسم الإملائي

## الفصل الأول

### همزتا الوصل والقطع

التمييز بين الهمزة في أول الكلمة هو ميزان دقة المدقق، فإما أن تثبتها (قطع) أو تسقطها (وصل).

#### 1. همزة القطع (أ - إ):

- هي همزة تظهر في النطق والكتابة دائماً.
- أهم مواضعها: \* جميع الأسماء (أحمد، أمل، إبراهيم) عدا الأسماء العشرة.
- الحروف المهموزة (إلى، إن، أن، أو).
- الفعل الماضي الثلاثي ومصدره (أخذ - أخذاً).

#### • همزة الوصل (ا):

- ألف تكتب بدون رأس العين (ة)، تنطق في أول الكلام وتسقط عند وصله.

أهم مواضعها:

- (ال) التعريف (القلم، العمل).
- الأسماء العشرة (اسم، ابن، ابنة، اثنان، اثنتان، امرؤ، امرأة).
- أمر الفعل الثلاثي (اسمع، اكتب، انظر).

## لماذا يهمنا هذا؟

المدقق الذكي لا يحفظ المواضع فحسب، بل يستخدم "اختبار الواو":

ضع (و) قبل الكلمة؛ إذا نطقنا الهمزة فهي قطع (وأحمد)، وإذا قفزنا من الواو للحرف التالي فهي وصل (واسم، والعمل).

## الفصل الثاني

### الهمزة المتوسطة

#### (قاعدة أقوى الحركات)

لكي نكتب الهمزة في وسط الكلمة بشكل صحيح، ننظر إلى حركتها وحركة الحرف الذي قبلها، ونكتبها على ما يناسب "الحركة الأقوى".

#### 1. ترتيب القوة:

- الكسرة: (الأقوى) وتناسبها الياء (ئ).
- الضمة: وتناسبها الواو (ؤ).
- الفتحة: وتناسبها الألف (أ).
- السكون: (الأضعف).
- 

#### 2. أمثلة تطبيقية:

- بُنِر: الهمزة ساكنة وما قبلها مكسور، والكسرة أقوى؛ لذا كتبت على ياء (نبرة).
- مُؤْمِن: الهمزة ساكنة وما قبلها مضموم، والضمة أقوى؛ لذا كتبت على واو.
- سَأَلَ: الهمزة مفتوحة وما قبلها مفتوح؛ لذا كتبت على ألف.

### لماذا يهمنا هذا؟

كمدقق، لا ترتبك أمام الهمزة المتوسطة؛ فقط "انطق" الكلمة ببطء لتحدد حركة الهمزة وما قبلها، ثم طبق قاعدة الأقوى.

#### استثناء مهم (حالة خاصة):

إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة وقبلها ألف مد أو واو مد، تُكتب منفردة على السطر (مثل: عباءة، مروعة).

## الفصل الثالث

### الهمزة المتطرفة

### (همزة آخر الكلمة)

تعتبر الهمزة المتطرفة أسهل أنواع الهمزات؛ لأننا ننظر إلى حركة الحرف الذي قبلها فقط، ونكتبها على حرف يناسب تلك الحركة.

### القاعدة الذهبية:

- إذا كان ما قبلها مكسورًا: تُكتب على ياء (ئ) [مثل: شاطئ، بارئ].
- إذا كان ما قبلها مضمومًا: تُكتب على واو (و) [مثل: لؤلؤ، تكافؤ].
- إذا كان ما قبلها مفتوحًا: تُكتب على ألف (أ) [مثل: قرأ، ملجأ].
- إذا كان ما قبلها ساكنًا (أو حرف مد): تُكتب على السطر [مثل: دفع، سماء، بطيء].

### لماذا يهمننا هذا؟

أكثر الأخطاء التي ستقابلينها هي كتابة الهمزة على نبرة (ئ) بدلًا من السطر في كلمات مثل (شيء). تذكر: الياء في (شيء) ساكنة، والساكن يطرد الهمزة إلى السطر لتصبح: شيء وليس شئ.

## الفصل الرابع

### التاء والهاء في آخر الكلمة

التفريق بينهما هو الاختبار الأول لمدى انتباه المدقق، والخطأ فيهما يغير معنى الكلمة أحياناً.

#### 1. التاء المربوطة (ة):

- تُنطق (هاء) عند الوقوف عليها، وتُنطق (تاء) عند وصلها بما بعدها.
- اختبار الزبدة: أضف للكلمة تنويناً أو ضمة؛ إذا ظهرت التاء فهي مربوطة (مدرسة، فاطمة).

#### 2. التاء المبسوطة (ت):

- تُنطق (تاء) في الوقف وفي الوصل دائماً.
- مواضعها: تاء الفاعل (كتبْتُ)، تاء التأنيث (كتبْتُ)، أصل الكلمة (بيت، وقت).

#### 3. الهاء (ه):

تُنطق (هاء) في الوقف وفي الوصل دائماً، ولا تُوضع عليها نقاط.  
مثال: (وجه، مياه، كتابه).

### لماذا يهمنا هذا؟

أكبر خطأ يقع فيه الكتاب هو إهمال النقطتين فوق التاء المربوطة أو وضعهما فوق الهاء.

### القاعدة الذهبية: "قف على الكلمة بالهاء، ثم حركها بالضمة".

(مدرسة - < مدرسة) ظهرت التاء؟ ضع نقطتين فوراً.

(وجه - < وجه) بقيت هاء؟ اتركها بلا نقاط.

## الفصل الخامس

الألف اللينة في آخر الكلمة

(ألف القائمة "ا" / ألف المقصورة "ى")

القاعدة بسيطة وتعتمد على أصل الألف في الأفعال والأسماء الثلاثية.

1. في الأفعال والأسماء الثلاثية:

- تكتب ألفاً قائمة (ا): إذا كان أصلها واوًا.
- مثال: (دعا) لأن مضارعها (يدعو)، (عصا) لأن مثناها (عصوان).
- تكتب ألفاً مقصورة (ى): إذا كان أصلها ياءً.
- مثال: (قضى) لأن مضارعها (يقضى)، (فتى) لأن مثناها (فتيان).

2. ما فوق الثلاثي (أكثر من 3 حروف):

- تكتب دائماً ألفاً مقصورة (ى) [مثل: استسقى، مستشفى، أعلى].
- استثناء: إذا سبقت الألف بياء، تكتب قائمة (ا) [مثل: يحيا، خطايا، هدايا].

لماذا يهملنا هذا؟

أسرع طريقة لمعرفة أصل الألف في الفعل هي الإتيان بـ "المضارع" أو إسناده لـ "تاء الفاعل":

(سما) -> (سموت) -> أصلها واو -> تكتب سما.

(رمى) -> (رميث) -> أصلها ياء -> تكتب رمى.

## التدريب السابع

### ميزان الرسم الإملائي

السؤال الأول: صحح الأخطاء الإملائية في الكلمات التي بين قوسين:

1\_ ذهبتُ إلى (المدرسة) لأقابل (المعلم).

• التصحيح: ..... / .....

2\_ الصدق (شئ) جميل، (والمروء) يرفعه صدقه.

• التصحيح: ..... / .....

3\_ (قضا) القاضي بالعدل، (ودعا) المؤمن ربه.

• التصحيح: ..... / .....

4\_ اشترى محمد (هدايى) كثيرة لأصدقائه.

• التصحيح: .....

السؤال الثاني: اختر الرسم الصحيح للكلمة مما بين القوسين:

1\_ المؤمن ..... في الشدائد. (يلجأ - يلجئ - يلجأء)

2\_ كتبتُ الرسالة على ..... (ورقة - ورقه - ورقة)

3\_ ..... طالب مجتهد. (أحمد - احمد)

## الباب الثالث

### أساسيات التدقيق اللغوي

## الفصل الأول

مَن هو المدقق اللغوي؟

التدقيق اللغوي ليس مجرد تصحيح أخطاء، بل هو عملية "إعادة حياة" للنص ليظهر بأفضل صورة ممكنة.

أدوات المدقق اللغوي (الحقيقية المهنية):

- 1\_ العين الفاحصة: القدرة على اكتشاف الخطأ وسط مئات الكلمات.
- 2\_ المراجع الموثوقة: (معاجم، كتب نحو، وقواعد إملاء) لا يعتمد المدقق على ذاكرته فقط.
- 3\_ الأمانة العلمية: الحفاظ على أسلوب الكاتب وعدم التدخل فيه إلا للضرورة اللغوية.

الفرق بين المصحح والمدقق:

- المصحح: يكتفي بتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية الواضحة.
- المدقق: يتجاوز ذلك لتعديل الصياغة، وضبط علامات الترقيم، والتأكد من وحدة الأسلوب ومنطقية النص.

## لماذا يهمننا هذا؟

كمدقق، أنت لست "شرطيًا" للغة، بل أنت "شريك" للكاتب في النجاح. مهمتك هي جعل النص ينساب بسهولة في عقل القارئ، دون أن توقفه عشرة لغوية أو خطأ إملائي.

## الفصل الثاني

### علامات الترقيم

علامات الترقيم هي "إشارات المرور" في النص؛ تنظم القراءة، وتحدد مواطن الوقوف، وتمنع اختلاط المعاني.

#### 1\_ الفاصلة (،):

توضع بين الجمل القصيرة المتصلة المعنى [مثل: العلم نورٌ، والجهل ظلامٌ].  
بعد لفظ المنادى [مثل: يا خالد، أقبل].

#### 2\_ الفاصلة المنقوطة (؛):

توضع بين جملتين، الثانية منهما سبب للأولى [مثل: نال الطالبُ الجائزة؛ لأنه تفوق في دراسته].

#### 3\_ النقطتان الرأسيتان (:)

بعد القول [مثل: قال الحكيم: الصمتُ حكم].  
قبل التفصيل [مثل: أصابع اليد خمسة: الإبهام، والسبابة...].

#### 4\_ النقطة (.)

في نهاية الجملة التامة المعنى، ونهاية الفقرات.

### لماذا يهمنا هذا؟

أهم قاعدة إملائية في علامات الترقيم هي (الالتصاق): علامة الترقيم تلتصق دائماً بالكلمة التي تسبقها، وتترك مسافة (Space) واحدة بعدها.

خطأ: حضر محمد ، ثم خالد.

صح: حضر محمدٌ، ثم خالدٌ.

## 5\_ علامة الاستفهام (?) :

توضع في نهاية الجملة الاستفهامية [مثل: هل أتممت تدقيق النص؟].

## 6\_ علامة التعجب (!) :

توضع في نهاية الجمل التي تعبر عن دهشة، أو فرح، أو حزن [مثل: ما أجمل لغتنا العربية!].

## 7\_ علامة التنصيص (" ") :

يوضع بينهما الكلام المنقول بنصه [مثل: قال رسول الله ﷺ: "إنما الأعمال بالنيات"].

## 8\_ القوسان ( ) :

يوضع بينهما الأرقام، أو التفسير، أو العبارات الاعتراضية [مثل: وُلد الجاحظ في البصرة (العراق)].

## لماذا يهمنا هذا؟

كمدقق، لا تفرط في استخدام علامات التعجب في النصوص العلمية أو الرسمية، فهي تفقد النص وقاره. أيضاً، تأكد دائماً من غلق القوس أو علامة التنصيص التي فتحتها؛ ففتح العلامة دون غلقها هو "كابوس" تقني ولغوي يقع فيه الكثيرون.

## الفصل الثالث

أشهر الأخطاء الشائعة

المدقق اللغوي الناجح لديه "قائمة سوداء" من الكلمات التي يطاردها أينما وجدت، وإليك أبرزها:

### 1\_ أخطاء في التعبير:

الخطأ: مَباع (هذا العقار مَباع).

الصواب: مَبِيع (هذا العقار مَبِيع).

السبب: لأن الفعل (باع) يبيع، فهو مبيع وليس مباع.

### 2\_ أخطاء في حروف الجر:

الخطأ: اعتذر منه.

الصواب: اعتذر إليه.

السبب: الاعتذار يكون (إلى) الشخص و(عن) الخطأ.

### 3\_ أخطاء في الصياغة:

الخطأ: تخرج من الجامعة.

الصواب: تخرج في الجامعة.

السبب: لأن التخرج هو نيل الخبرة (في) التخصص أو المكان.

## لماذا يهملنا هذا؟

تذكر دائماً أنَّ اللغة كائن حي، لكن لها قوانين لا تقبل العبث.

استخدام الكلمة الصحيحة في مكانها الصحيح يرفع من هوية النص ويمنحه "رنة" الفصاحة.

## أشهر الأخطاء الشائعة (الأسلوب)

1\_ استخدام (سوف) مع النفي:

الخطأ: سوف لن أحضر الاجتماع.

الصواب: لن أحضر الاجتماع.

السبب: (سوف) للاستقبال والإثبات، و(لن) للاستقبال والنفي، ولا يجتمعان.

2\_ الخلط بين (قام بـ) والفعل المباشر:

الخطأ: قام المدير بالموافقة على الطلب.

الصواب: وافق المدير على الطلب.

الزبدة: القاعدة هي "الاختصار غير المخل"؛ الفعل المباشر دائماً أقوى وأجمل.

3\_ استخدام (تواجد) بمعنى الحضور:

الخطأ: تواجد الموظفون في مكاتبهم.

الصواب: وجد الموظفون (أو حضر) في مكاتبهم.

السبب: (التواجد) من الوجد وهو شدة الحب أو الحزن، أما الحضور فهو الوجود.

## لماذا يهمننا هذا؟ (نصيحة ذهبية)

المدقق اللغوي لا يصح النحو فقط، بل "يهذب" الأسلوب.

تخلص من الحشو والكلمات الزائدة (مثل: قام بـ، تم، من خلال) كلما أمكن ذلك، لتجعل النص رشيقاً وسريع الوصول لقلب القارئ.

## الفصل الرابع

### أخلاقيات المدقق اللغوي

التدقيق ليس مجرد "تصيد أخطاء"، بل هو ميثاق شرف بينك وبين النص.

#### 1\_الأمانة العلمية:

لا تغير فكرة الكاتب أو وجهة نظره؛ مهمتك هي تحسين "ال قالب" اللغوي لا التدخل في "المحتوى".

#### 2\_التواضع المهني:

إذا شككت في قاعدة، فلا تجتهد من رأسك؛ ارجع للمعاجم والمراجع الموثوقة.  
الرجوع للحق فضيلة وليس نقصاً.

#### 3\_السرية التامة:

نصوص العملاء أمانة؛ لا يجوز نشرها أو اقتباس أجزاء منها قبل صدورها رسمياً إلا بإذن أصحابها.

#### 4\_الصبر والتركيز:

التدقيق عملية مجهدة للعين والذهن؛ خذ فترات راحة لتضمن أن عينك لا تزال "تلتقط" الأخطاء المختبئة.

### لماذا يهمننا هذا؟

المدقق الذي يملك "العلم" بلا "خلق" قد يفسد النص بآرائه الشخصية، أما المدقق المهني فهو الذي يختفي خلف الكلمات ليجعل بريقها يسطع دون أن يشعر القارئ بوجوده.

## الفصل الخامس

قواعد كتابة الأعداد (تذكير وتأنيث العدد)

كتابة الأرقام بالحروف هي "المطب" الذي يقع فيه الكثيرون، والسر يكمن في علاقة العدد بنوع "المعدود".

### 1\_العدان (1، 2):

يوافقان المعدود دائماً (تذكيراً وتأنيثاً).

مثال: كتابٌ واحدٌ، قصةٌ واحدةٌ، رجلان اثنتان، امرأتان اثنتان.

### 2\_الأعداد من (3 إلى 9):

تخالف المعدود دائماً (إذا كان المعدود مذكراً يكون العدد مؤنثاً، والعكس).

**قاعدة الزبدة: انظر لمفرد المعدود لتحديد نوعه.**

مثال: خمسة كتب (مفردتها كتاب: مذكر)، ثلاث قصص (مفردتها قصة: مؤنث).

### 3\_العدد (10):

إذا كان مفرداً: يخالف المعدود (عشرة رجال، عشر نساء).

إذا كان مركباً: يوافق المعدود (أحد عشر كوكباً، اثنتا عشرة عيناً).

### 4\_ألفاظ العقود (20، 30... 90):

تلزم صورة واحدة مع المذكر والمؤنث (عشرون رجلاً، عشرون امرأة).

**لماذا يهمنا هذا؟**

عند تدقيق الأعداد المركبة (19-13)، تذكر أن الجزء الأول يخالف والثاني يوافق:

مثال: (ثلاثة عشر رجلاً) - < (ثلاثة) خالفت، و(عشر) وافقت.

تنبيه: شين (عشرة) تكون مفتوحة مع المذكر (عشرة)، وساكنة مع المؤنث (عشر).

## الفصل السادس

إذن أم إذا؟ وأين يوضع التنوين؟

### 1\_ إذن أم إذا؟

هذا الحرف يسبب حيرة كبيرة، والزيادة فيه تعتمد على مدرستين:

المدرسة الأولى (التفريق): تكتب (إذن) إذا كانت عاملة (تنصب المضارع)، وتكتب (إذا) إذا كانت مجرد جواب لا ينصب ما بعده.

المدرسة الثانية (وهي الأسهل للمدقق): كتابتها بالنون (إذن) دائماً وفي كل الحالات؛ لتمييزها عن المنون، وهو قول سيبويه والجمهور.

### 2\_ موضع التنوين (على الحرف أم الألف؟):

هناك مدرستان لشركاء الحرف والكلمة:

المدرسة الأولى: يوضع التنوين على الحرف الذي يسبق الألف (مثل: كتاباً، محمداً)؛ لأن الألف ساكنة ولا تقبل الحركة.

المدرسة الثانية: يوضع التنوين على الألف نفسها (مثل: كتاباً).

**الزيادة للمدقق:** المدرسة الأولى هي الأدق لغوياً والأكثر شيوعاً في المصاحف والكتب الرصينة، والمهم هو الاستقرار على نهج واحد في كامل النص.

### لماذا يهملنا هذا؟

تذكر أنّ الكلمات المنتهية بـ (تاء مربوطة، همزة مسبوقه بألف، ألف مقصورة) لا نضع لها ألفاً زائدة عند التنوين، بل نضع التنوين فوق الحرف مباشرة: (مدرسة، سماء، فتى).

## الفروق الدقيقة في الكلمات المتقاربة

المدقق "الحريف" هو مَنْ يدرك أن لكل كلمة في العربية ظلاً مختلفاً من المعنى، وإليك ميزان التفريق بينها:

### 1\_ ثَمَّ (بفتح التاء) و ثُمَّ (بضم التاء):

ثُمَّ: ظرف مكان بمعنى (هناك)، وتلحقها التاء المربوطة (ثُمَّة) [مثل: ثُمَّةٌ خلافٌ بيننا].

ثُمَّ: حرف عطف يفيد الترتيب والتراخي، وتلحقها التاء المبسوطة (ثُمَّت) [مثل: درسَ ثُمَّ نجحَ].

### 2\_ مِنْذُ و مُذُ:

كلاهما ظرف للزمان، لكن (مُذُ) تُستخدم للزمان المنقطع أو القريب، بينما (مِنْذُ) أعم وأشمل وتستخدم للزمان المستمر والممتد.

### 3\_ حين وحينما وحيثما:

حين: ظرف زمان [مثل: حضرتُ حين غابت الشمس].

حينما: ظرف زمان متصل بـ (ما) المصدرية، وتفيد التوقيت الدقيق للفعل.

حيثما: اسم شرط للمكان [مثل: حيثما تذهب أذهب معك].

### 4\_ حينئذٍ و عندئذٍ:

تستخدمان للربط بين حدثين زمنيين، والزبدة فيهما هي كتابة الهمزة على نبرة (ن) ووضع تنوين العوض في نهايتهما (نِ).

## لماذا يهمننا هذا؟

أكثر الأخطاء شيوعاً هي البدء بجملة "ثُمَّت أملٌ" والصواب "ثُمَّة أملٌ"؛ لأننا نقصد (هناك أمل) وليس حرف العطف.

تذكر دائماً: الفتح للمكان، والضم للعطف.

## الفصل السابع

الأسماء الخمسة وأسماء الإشارة

أولاً: الأسماء الخمسة (أب، أخ، حم، فو، ذو)

هذه الأسماء لها "شخصية إعرابية" مستقلة؛ فهي لا تُرفع بالضمّة ولا تُنصب بالفتحة، بل تعتمد على الحروف.

علامات إعرابها:

تُرفع بالواو: [جاء أبوك].

تُنصب بالالف: [رأيتُ أباك].

تُجر بالياء: [سلمتُ على أبيك].

**شرط الزبدة:** لكي تُعرب هذا الإعراب، يجب أن تكون مفردة ومضافة لغير ياء المتكلم (أبوك، أخوه)، أما إذا قلت (أبي) فهي تُعرب بالحركات المقدرة.

ثانياً: أسماء الإشارة

هي الكلمات التي نستخدمها للإشارة إلى معين، والمدقق يركز فيها على (رسم الهمزة) و(الألف المحذوفة).

للقریب: (هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء).

تنبيه مدقق: الألف في (هذا، هذه، هؤلاء) تُنطق ولا تُكتب.

للبعيد: (ذلك، تلك، أولئك).

تنبيه مدقق: كلمة (أولئك) تُكتب فيها واو بعد الهمزة ولكنها لا تُنطق، والهمزة فيها دائماً على نبرة (ـ).

## لماذا يهمننا هذا؟

في الأسماء الخمسة: انتبه لكلمة (ذو)، فهي دائماً مضافة لاسم ظاهر (ذو علمٍ)، وتتغير حسب موقعها (ذا، ذي).

في أسماء الإشارة: الخطأ الشائع هو كتابة (هاذا) بالألف، أو نسيان الهمزة في (أولئك).

تذكر أنّ أسماء الإشارة مبنية دائماً إلا في حالة المثنى (هذان، هاتان) فإنهما يعربان إعراب المثنى.

## الفصل الثامن

### المتنى وجمع المذكر السالم

هذه الأسماء تُعرب بالحروف أيضاً، والمدقق يراقب فيها حركة النون وما يسبقها.

#### 1. المتنى:

ما دل على اثنين أو اثنتين بزيادة ألف ونون أو ياء ونون.

إعرابه: يُرفع بالالف [جاء الطالبان]، ويُنصب ويُجر بالياء [رأيتُ الطالبين].

#### 2. جمع المذكر السالم:

ما دل على أكثر من اثنين بزيادة واو ونون أو ياء ونون.

إعرابه: يُرفع بالواو [حضر المعلمون]، ويُنصب ويُجر بالياء [شكرتُ المعلمين].

### قاعدة "الزبدة" للمدقق (حذف النون):

هذه هي القاعدة التي تفرق بين المدقق والهاوي؛ تُحذف نون المتنى وجمع المذكر السالم عند الإضافة.

خطأ: حضروا معلمون المدرسة.

صح: حضرَ معلمو المدرسة (حُذفت النون للإضافة).

خطأ: قرأتُ كتابين النحو.

صح: قرأتُ كتابي النحو.

### لماذا يهملنا هذا؟

في جمع المذكر السالم المرفوع المضاف (مثل: معلمو)، لا تضع ألفاً بعد الواو؛ لأن هذه الواو هي علامة إعراب وليست واو الجماعة المتصلة بالفعل. اكتبها (معدّو البرنامج) وليس (معدّوا).

## الفصل التاسع

### الأسماء الموصولة وتنبيهات هامة

أولاً: الأسماء الموصولة

المدقق يركز هنا على عدد حروف اللام في الكلمة لتجنب الأخطاء الإملائية:

بلام واحدة: (الذي، التي، الذين).

بلامين: (الذان، اللتان، اللاتي، اللاتي، اللواتي).

تنبيه: كلمة (الذين) لجمع المذكر تكتب بلام واحدة، بينما (الذين) للمثنى المجرور أو المنصوب تكتب بلامين.

### ثانياً: تنبيهات لغوية هامة للمدقق

الفرق بين (ألا) و (إلا):

ألا: أداة استفتاح وتنبيه [مثل: ألا إن نصر الله قريب].

إلا: أداة استثناء [مثل: حضر الجميع إلا خالدًا].

استخدام (نفس) و (عين):

الخطأ: جاء نفس الرجل.

الصواب: جاء الرجل نفسه (لأن التوكيد يتبع المؤكد).

كلمة (مدراء):

الخطأ: اجتمع مدراء المدارس.

الصواب: اجتمع مديرو المدارس (لأن جمع "مدير" هو مديرون، وتُحذف النون للإضافة).

### لماذا يهمننا هذا؟

التدقيق اللغوي هو "أمانة"؛ فكل حرف تضعه أو تحذفه يغير من جودة النص.

أحرص دائماً على أن تكون مسطرتك هي القواعد الرصينة، وليس ما تعودت عليه الأذن في الكلام الدارج.

## الفصل العاشر

### التدقيق في عصر التقنية

#### أدوات المساعدة ومخاطر الاعتماد الكلي

في ظل التطور الرقمي، أصبح لدى المدقق اللغوي "مساعدون" آليون، لكن القاعدة الذهبية تقول: "الآلة تقترح، والمدقق يقرر".

#### 1\_ برامج التصحيح الآلي (مثل مدقق Word، أو المواقع المتخصصة):

الفائدة: ممتازة في صيد الأخطاء "الطباعية" (مثل تبديل أماكن الحروف أو نسيان مسافة).  
الخطر: لا تدرك السياق؛ فمثلاً قد تكتب (باع) ويقترح عليك (بتاع) بناءً على قواعده البرمجية، أو يخطئ في إعراب كلمة لأنها تحتل أكثر من وجه.

#### 2\_ المعاجم الإلكترونية (مثل معجم المعاني، أو الباحث العربي):

الزبدة: اجعلها رفيقك الدائم عند الشك في أصل كلمة أو جمعها.  
لا تعتمد على ذاكرتك وحدها مهما بلغت مهارتك.

#### 3\_ البحث الذكي (Google):

إذا احترت في تعبير ما، ابحث عنه بين علامتي تنصيص "..."; لترى كيف استخدمه كبار الكتاب والأدباء، وهل هو تعبير فصيح أم دارج.

### تنبيه ذكي: تدقيقك اليدوي أسرع وأدق!

قد يظن البعض أن الاعتماد على المصححات الآلية يوفر الوقت، لكن الواقع يثبت أن تدقيقك اليدوي بتركيز عالٍ هو الأوفر لجهدك ووقتك؛ وذلك لأنك:

ستجنب تضيق الوقت في "المراجعة خلف الآلة" وتصحيح اقتراحاتها التي لا تفهم سياق الجملة.

ستكشف الأخطاء الأسلوبية التي تعجز الآلة عن إدراكها تماماً.

ستحافظ على تدفق النص وروحه، بينما الآلة قد تحوله إلى نص جامد ومفكك.

### لماذا يهملنا هذا؟

المصحح الآلي غالباً ما يخطئ في (همزات الوصل والقطع) وفي (التاء المربوطة والهاء).

لذا، لا تضغط على "تصحيح الكل" أبداً، بل راجع كل كلمة يقترحها البرنامج بعينك الفاحصة التي تدربت في هذا الكتاب.

## الباب الرابع

### أدوات المحترف

## الفصل الأول: القاموس الذهبي لأشهر 10 أخطاء "قاتلة"

- 1\_ أخصائي اجتماعي ✗ ← إخصائي اجتماعي ✓  
الزبدة: لأن (أخصى) لها معنى غير لائق، أما (أخصّ) أي صار خاصًا بالشيء وأصلها إخصاء.
- 2\_ تواجد الموظفون ✗ ← حضر الموظفون ✓  
الزبدة: التواجد من "الوجد" (شدة الحب أو الحزن)، أما الحضور المادي فهو (وُجود).
- 3\_ مبروك ✗ ← مبارك ✓  
الزبدة: مبروك من (برَكَ الجمل)، أما مبارك فهي الدعاء بالبركة.
- 4\_ مدراء ✗ ← مديرون ✓  
الزبدة: جمع كلمة (مدير) هو جمع مذكر سالم؛ لأنها اسم فاعل من أدار.
- 5\_ اعتذر عن الحضور ✗ ← اعتذر عن عدم الحضور ✓  
الزبدة: لأنك لا تعتذر عن "الحضور" كفعل، بل تعتذر عن "الغياب".
- 6\_ يجب أن يتم إصلاح ✗ ← يجب إصلاح ✓  
الزبدة: تجنب استخدام (تَمَّ) كفعل مساعد؛ العربية لغة مباشرة (يُصلح، يُنفذ).
- 7\_ لعب دوراً ✗ ← كان له أثر/ساهم ✓  
الزبدة: (لعب دوراً) ترجمة حرفية من الإنجليزية؛ الأفضل قول: أثر أو ساهم.
- 8\_ سوف لن أذهب ✗ ← لن أذهب ✓  
الزبدة: لا يجتمع حرف استقبال (سوف) مع حرف نفي واستقبال (لن).
- 9\_ هوية الشخص ✗ ← هوية الشخص ✓  
الزبدة: بضم الهاء (هوية) من الضمير "هو"، أما بالفتح فهي "الهوية".
- 10\_ أجب على السؤال ✗ ← أجب عن السؤال ✓  
الزبدة: الفعل (أجاب) يتعدى دائماً بحرف الجر (عن).

## الفصل الثاني

### قسم المعاجم

#### (بوصلة المدقق اللغوي)

"المعجم هو القول الفصل، وصديق المدقق الذي لا يخونه أبدًا."

#### أولاً: لماذا يحتاج المدقق للمعجم؟

- ضبط الكلمة: التأكد من الحركات الصحيحة (فتحة، ضمة، كسرة).
- أصل الكلمة: معرفة هل هي عربية أصيلة أم معربة (دخيلة).
- تعدية الفعل: التأكد من حرف الجر الصحيح الذي يأتي مع الفعل.
- التمييز: التفريق الدقيق بين المعاني التي تبدو متشابهة.

#### ثانياً: أشهر المعاجم التي تهتمك:

- المعاجم الحديثة (الأسهل): "المعجم الوسيط" (مجمع اللغة العربية) – وهو المرجع الأساسي والأحدث.
- المعاجم التراثية (الأعمق): "لسان العرب" لابن منظور، و"القاموس المحيط" للفيروز آبادي.

#### خريطة الطريق للكشف عن الكلمة (خوارزمية المحترفين):

للكشف عن أي كلمة ببراعة، اتبع هذه الخطوات:

- التجريد: رد الكلمة لأصلها الثلاثي الماضي (استخراج ← خرج).
- فك التضعيف: إذا كان هناك شدة في أصل الكلمة (ردّ ← ردد).
- رد الألف لأصلها: معرفة هل الألف واو أم ياء (قال ← يقول ← قول).
- التخلص من الزوائد: حذف (ال) التعريف، الضمائر، وحروف المضارعة.

## الفصل الثالث

### تحدي المحترفين

هل تستطيع فك الشيفرة؟

عزيزي المدقق، هناك كلمات "خادعة" تظهر بشكل، وأصلها في المعجم شكل آخر تمامًا. جرب أن تكشف عن هذه الكلمات التي ستحتاجها كثيرًا في عملك:

#### 1\_ كلمة (اتصال):

الخطأ الشائع: البحث عنها في باب (تصل) أو (أصل).

السر اللغوي: التاء المشددة هنا أصلها (واو)؛ لأن الكلمة على وزن "افتعال".

أصلها في المعجم: (و ص ل) - باب الواو، فصل الصاد.

(نفس القاعدة تنطبق على: اتصاف ← وصف، اتحاد ← وحد).

#### 2\_ كلمة (ميناء):

السر اللغوي: مشتقة من "الونى" أي الإقامة والهدوء، أو من "وئى" السفينة أي أرسى بها.

أصلها في المعجم: (و ن ي) - باب الواو، فصل النون.

#### 3\_ كلمة (سياسة):

السر اللغوي: نردها للفعل (ساس)، ومضارع (يسوس).

أصلها في المعجم: (س و س) - باب السين، فصل الواو.

#### 4\_ كلمة (تنمية):

السر اللغوي: نردها للفعل (نمى)، ومضارع (ينمي).

أصلها في المعجم: (ن م ي) - باب النون، فصل الميم.

### 💡 نصيحة ذهبية:

"إذا وجدت تاءً مشددة في بداية الكلمة (أ...)، فبنسبة 90% أصل الكلمة يبدأ بحرف الواو.

ابحث عنها في باب الواو وستبهر الجميع بدقتك!"

## الباب الخامس

### طريقك إلى الاحتراف والعمل الحر

أهلاً بك يا بطل.. وصولك إلى هنا يعني أنك أتممت **Masterclass** مكثفًا، ووضعت قدمك على أولى درجات السلم المهني.

هذا الكورس ليس مجرد معلومات، بل هو "مفتاحك" لدخول سوق العمل الحر (**Freelancing**).

## الفصل الأول

كيف تتعامل مع النص؟

(قواعد ذهبية)

1\_ القراءة الأولى للاستيعاب: لا تبدأ بالتدقيق فوراً. اقرأ النص كاملاً أولاً لتفهم سياقه وروحه.

2\_ التدقيق على مراحل: خصص دورة للأخطاء الإملائية، ثم دورة للنحو، ثم دورة للأسلوب وعلامات الترقيم.

3\_ لا تحاول صيد كل شيء في وقت واحد.

4\_ شكّ في كل شيء: المدقق الناجح هو "محقق" لا يترك كلمة تمر دون أن يتأكد من صحتها، خاصة إذا كانت همزة أو حرف جر.

## الفصل الثاني

### خطوتك الأولى في سوق العمل (Freelancing)

هذا الـ **Masterclass** هو هويتك المهنية؛ ابدأ ببناء معرض أعمال **(Portfolio)** صغير بتطبيق القواعد التي تعلمتها هنا على نصوص قصيرة.

تذكر أنّ العميل في سوق العمل الحر يبحث عن "الدقة" و"الأمانة"، وهما الصفتان اللتان تدربت عليهما في صفحات هذا الكتاب.

### الفصل الثالث

#### كيسولة الصبر والتحمل

- 1\_ اللغة بحر: لا تحزن إذا فأتك خطأ في البداية، فالعظمة تأتي بالممارسة.
  - 2\_ طول النفس: التدقيق عملية مجهدة ذهنيًا، خذ فترات راحة قصيرة لتجدد نشاط عينيكَ وعقلك.
  - 3\_ كن صبورًا مع نفسك: سوق العمل يحتاج وقتًا لتثبت فيه اسمك، فاستمر في التعلم ولا تتوقف عند هذا الكتاب.
- الزبدة:** التدقيق ليس وظيفة، بل هو "فن" ورسالة لحماية لغتنا الجميلة. كن فخورًا بما تعلمته!

## الباب السادس

### (ميدان التدريب)

## الفصل الأول

### القطعة المفخخة (1)

أيها المدقق، أمامك نص "ملغم" بالأخطاء.

استخرج طاقتك وصححه بدقة.

النص:

"إن مدراء المكاتب أكدوا على ضرورة تواجد الموظفين في تمام الساعة الثامنة، وسوف لن يُسمح لأي شخص بالتأخر، ومن يعتذر عن الحضور يجب أن يتم تقديم عذره للمدير نفسه، علماً بأن العقار المَباع سيتم تسليمه اليوم، فأذاً التزموا بالوقت."

- ابحث عن الخطأ في جمع كلمة (مدير).
- راجع قاعدة (سوف لن).
- انظر بدقة إلى كلمة (المَباع) و (تواجد).
- تأكد من إعراب كلمة (نفسه) وحرف الجر مع (يعتذر).

## الفصل الثاني

### القطعة المفخخة (2)

تحدّ نفسك في هذه القطعة، فالأخطاء هنا تحتاج لعين صقرا!

النص:

"إن الذين حضروا الإجتماع هم معلموا المدرسة المتميزين، وأبنائهم هم الذين حصدوا الجوائز، وقد جائوا ليتسلموا التكريم بأنفسهم، وألا يتكاسلوا عن أداء مهامهم، فإنه ليس من اللائق التباطئ في العمل، فإذن إستعدوا للمرحلة القادمة."

- دقق في عدد اللامات بكلمة (الذين) وهل هي للمثنى أم للجمع؟
- ابحث عن "الألف الزائدة" التي لا مكان لها بعد واو الجمع المضاف.
- همزات القطع والوصل (الإجتماع، إستعدوا) تحتاج لمراجعة.
- كتابة الهمزة المتطرفة في (التباطئ) والهمزة المتوسطة في (أبنائهم، جائوا).

## الفصل الثالث

### القطعة المفخخة (3)

في النصوص الأدبية، قد يسرقك المعنى وتنسى المبنى! ركز جيّدًا في هذه  
الخاطرة:

النص:

"ما أجمل أن يحيى الإنسان وهو واثقاً من خطاه، فالهوى واليأس لا يبنيان  
مستقبلاً، بل الإرادة هي التي تصنع المستحيل. فكلما رئيت الصعاب؛ فقل لنفسك:  
سأجتازها بإذن الله. ولا تيأس مهما طال الدرب، فاللذين وصلوا لم يكتفوا بالتمني،  
بل سعوا وجروا وراء أحلامهم، فإذن كن أنت القدوة."

- دقق في كتابة الأفعال المنتهية بـ "الألف اللينة" (يحيى، سعوا، جروا).
- ابحث عن خطأ في (رئيت) و (تيأس)؛ الهمزات المتوسطة هنا غير صحيحة.
- دقق في إعراب ما بعد "وهو" (واثقًا).
- راجع قاعدة حذف حرف العلة مع أفعال الأمر أو النفي إن وجدت.

## الفصل الرابع

### القطعة المفخخة (4)

في الصحافة، "السرعة" هي العدو الأول للدقة.

هل يمكنك تصحيح هذا الخبر العاجل؟

النص:

"أفاد مصدر مسئول بأن الحكومة سوف لن تتهاون مع المقصرين، وأضاف المصدر في حديثه إلينا بأن التقرير الذي تم إعداده أثبت تورط عدد من مدراء الأقسام، وبناءً عليه؛ سيتم إتخاذ إجراءات صارمة لضمان تواجد الموظفين في مكاتبهم، ولقد لعبت الرقابة دوراً كبيراً في كشف الحقيقة."

- دقق في رسم كلمة (مسئول) حسب القواعد التي درستها في الهمزات.
- ابحث عن "الحشو الأسلوبى" في استخدام (تم إعداده) و(لعبت دوراً).
- راجع قاعدة (سوف لن) للمرة الثالثة للتأكيد.
- انظر إلى التنوين في (بناءً) والهمزة في (إتخاذ).
- دقق في كلمة (مدراء) وكلمة (تواجد) اللتين تكررتا في القاموس الذهبى.

## الفصل الخامس

### القطعة المفخخة (5)

في "السوشيال ميديا"، تضيع القواعد بين الرموز التعبيرية والسرعة.

هل تستطيع "تنظيف" هذا المنشور؟

النص:

"ياجماعة الخير ، لكل مين يهتم باللغة العربية ، إنتظرونا غداً فى دورة تدريبيه متميزة جدان.

لكول مدربين اللغة اللذين يطمحوا للتميز ، صلوا على النبى وشاركو المنشور لكي تعم الفائدة ، ولاتنسى أن تسجل بياناتك فى الرابت ، فإذن الدال على الخير كفاعله ."

- دقق في "ياء المخاطب" و"الياء الأصلية" و"ألف الجماعة" في الأفعال (شاركو، لاتنسى).
- ابحث عن أخطاء الهاء والتاء المربوطة (باللغة).
- راجع همزة الوصل في فعل الأمر (إنتظرونا).
- دقق في إعراب جمع المذكر السالم بعد "كل" (مدربين).
- انظر إلى حذف النون في الأفعال التي لم يسبقها ناصب ولا جازم (يطمحوا).
- هل كلمة (ياجماعة) تكتب متصلة أم منفصلة؟

## الفصل السادس

### القطعة المفخخة (6)

هذه القطعة مخصصة لاختبار دقة المدقق في التعامل مع (ياء المخاطبة) وحالات حذف حرف العلة. ركز جيّدًا!

النص:

"ياعزيزتي لا تترددي في طلب العلم، وأنتي يا بنيتي إسمعي النصيحة جيدًا، صلي على النبي وإدعي الله أن يوفقك، ولا تنسي أن القمة تحتاج لصبر، فإذن أنتي قادرة على النجاح، ولقد لعبتي دورا هاما في أسرتك، فكوني دائما فخورة بذاتك".

- الضمائر: دقق في كتابة الضمير (أنتي)؛ هل يُكتب بالياء أم بالكسرة؟
- همزات الوصل: راجع فعل الأمر (إسمعي، إدعي)؛ هل همزتها وصل أم قطع؟
- ياء المخاطبة: ابحث عن الأخطاء في (لعبتي) و (ذاتك).
- حذف حرف العلة: انظر بدقة إلى كلمة (صلي)؛ كيف تُكتب عند مخاطبة الله عز وجل، وكيف تُكتب عند مخاطبة الأنثى؟
- الفصل والوصل: كلمة (ياعزيزتي) هل تُكتب متصلة أم منفصلة؟

## الفصل السابع

### القطعة المفخخة (7)

في النصوص القانونية، "الفاصلة" قد تغير مجرى قضية! هل أنت مستعد لهذا التحدي؟

النص:

"بناءً على المحضر الذي تم تحريره ؛ فقد أقر المدعى عليه بأنه استلم كافة المبالغ المودعة في البنك ، وبأن مديريين الفرع وافقوا على الصرف ، وأكدوا علي أن العقار المَباع ليس فيه أي رهونات ، ولقد تم إتخاذ الإجراءات اللازمة ، فإن لا يحق لأي طرف الاعتراض لاحقاً ."

- الإضافة: دقق في كلمة (مديريين الفرع)؛ ماذا يحدث لنون جمع المذكر السالم عند الإضافة؟
- الهمزات: راجع كلمات (استلم، إتخاذ، الاعتراض)؛ أيهما "وصل" وأيهما "قطع"؟
- المفردات: هل تذكر "الزبدة" في كلمة (المَباع)؟
- الأسلوب: ابحث عن الأفعال المساعدة الزائدة مثل (تم تحريره، تم إتخاذ).
- علامات الترقيم: دقق في استخدام الفاصلة المنقوطة والنقطة في نهاية الفقرة.

## الفصل الثامن

### القطعة المفخخة (8)

في البحث العلمي، الدقة هي عنوان الحقيقة. صحح هذا الاقتباس من رسالة علمية:

النص:

"إن النتائج التي توصلت إليها الدراسة أكدت علي أن البيئه تؤثر في سلوك الأفراد ، فإذاً يجب الإهتمام بتهيئت الأجواء المناسبه ، ولقد أشار الباحثون في دراستهم بأن المشكلة تكمن فى سوء الإدارة ، ومن ثَمَّ فقد تم وضع مجموعه من التوصيات لكي يتم تلافي هذه الأخطاء مستقبلاً ، علماً بأن إتباع المنهج العلمي هو الأساس. ."

- الهمزات: دقق في كلمات (النتائج، البيئه، الإهتمام، إتباع)؛ راجع قواعد الهمزة المتوسطة والوصل والقطع.
- حروف الجر: هل الفعل "أكد" يحتاج لحرف الجر (على)؟ وماذا عن "أشار بـ" أم "أشار إلى"؟
- الأسلوب: ابحث عن (تم وضع) و(يتم تلافي)؛ هل يمكنك تحويلها لصيغة مبنية للمعلوم أو مجهول مباشرة؟
- الظرف: دقق في كتابة (من ثَمَّ)؛ هل هي بالثاء المفتوحة أم المضمومة؟

## الفصل التاسع

### القطعة المفخخة (9)

في الإعلانات، الخطأ الإملائي قد يكلف الكثير! هل يمكنك إنقاذ هذه الحملة الإعلانية؟

النص:

"إغتتم الفرصة الآن! أقوى العروض الحصريه بانتظارك ، لا تتردد فى شراء منتجاتنا فهيا الأفضل علي الإطلاق ، ونحن نضمن لك جودة إستثنائية ، فبادر بالإتصال بنا أو زيارة موقعنا الإلكتروني . وسوف لن تجد مثل هاذة الأسعار في أى مكان آخر ، فإذن كن أول المستفيدين ."

- همزات الوصل والقطع: دقق بشدة في (إغتتم، الإنتظار، إستثنائية، بالإتصال)؛ هذه الكلمات هي "فخ" المصممين والمسوقين.
- الهمزة المتوسطة: راجع كلمة (شراء)؛ هل رسمها صحيح في هذا السياق؟
- الأسلوب: ابحث عن (سوف لن) التي طاردتنا طوال الكتاب.
- التنوين: دقق في كلمة (إطلاقاً/على الإطلاق)؛ هل هناك مكان لتنوين الفتح؟

## الفصل العاشر

النص الشامل (تحدي النهاية)

هذا النص هو "الامتحان الحقيقي".

إذا استطعت تدقيقه بالكامل، فأنت مستعد رسميًا لسوق العمل!

النص:

"إن مدراء الشركة اجتمعوا مع معلموا اللغات ، وأكدوا علي أن إتباع المنهجية الجديدة سيؤدي لنتائج إستثنائية ، وسوف لن يتم قبول أى عذر للتأخر ، ومن يعتذر عن الحضور فعليه إبلاغ المدير نفسه ، علماً بأن تواجد الجميع ضروري . ولقد لعبت الإدارة دوراً في تذليل الصعاب ، فبادروا بالإلتزام ولا تيئسوا . فإذن النجاح حليفكم ، فمن جد وجد ومن سعى جنى ثمار تعبهِ ، فكوني يا أمتي فخورة بأبنائك الذين لم يدخروا جهداً ."

- ألغام النحو: (مدراء، معلموا، المدير نفسه، الذين).
- ألغام الإملاء: (إتباع، إستثنائية، تيئسوا، بالإلتزام، أبنائك).
- ألغام الأسلوب: (أكدوا على، سوف لن يتم، تواجد، لعبت دوراً).
- ألغام الياء والكسرة: (يا أمتي، أبنائك).

**الباب السابع**  
**(كشّاف الحقيقة)**  
**الإجابات النموذجية للقطع المفخخة**

في هذا الباب، ستعرف ليس فقط "الصح"، بل "لماذا" هو الصح.

راجع حلولك وتعلم من عثراتك.

### الفصل الأول: حل القطعة (1)

مدراء ← مديرو

الزبدة: جمع (مدير) هو مديرون، وتُحذف النون للإضافة.

أكدوا على ← أكدوا

الزبدة: الفعل (أكد) يتعدى بنفسه، لا يحتاج لحرف الجر "على".

تواجد ← حضور/وجود

الزبدة: التواجد من الوجد (الحب)، والمقصود هنا الحضور المادي.

سوف لن ← لن

الزبدة: لا يجتمع حرفا استقبال ونفي معاً؛ "لن" تكفي وزيادة.

يعتذر عن الحضور ← يعتذر عن عدم الحضور

الزبدة: نحن نعتذر عن "الغياب" وليس عن فعل "الحضور" نفسه.

يجب أن يتم تقديم ← يجب تقديم

الزبدة: تخلص من الأفعال المساعدة (يتم) لصالح الصياغة المباشرة.

للمدير نفسه ← للمدير نفسه

الزبدة: التوكيد يتبع المؤكد، والمدير هنا مجرور.

المباع ← المبيع

الزبدة: أصلها (باع - يبيع)، فهي مبيع وليست مُباع.

فأذًا ← فإذن/فأذًا

الزبدة: همزة (إذن) مكسورة وليست مفتوحة.

## الفصل الثاني

### حل القطعة (2)

**تذكر أنّ العين الخبيرة ترى ما وراء الحروف.**

الذين حضروا<sup>[1]</sup> ← الذين حضروا<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** اسم الموصول لجمع المذكر (الذين) يُكتب بلام واحدة، أما (الذين) فهي للمثنى.

الإجتماع<sup>[1]</sup> ← الاجتماع<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** كلمة "اجتماع" مصدر لفعل خماسي (اجتمع)، وهمزتها همزة وصل لا تُكتب.

معلموا المدرسة<sup>[1]</sup> ← معلمو المدرسة<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** واو جمع المذكر السالم عند الإضافة لا توضع بعدها ألف (الألف الفارقة توضع بعد واو الجماعة في الأفعال فقط).

أبنائهم (في حالة الرفع)<sup>[1]</sup> ← أبنائهم<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** الهمزة المتوسطة إذا كانت مرفوعة تُكتب على واو.

جاءوا<sup>[1]</sup> ← جاءوا / جاؤوا<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** لتوالي الأمثال، والأفضل كتابتها على السطر في الرسم المصري أو على واو في الرسم الشامي، لكن "جاؤوا" بالياء خطأ تمامًا.

التباطئ<sup>[1]</sup> ← التباطؤ<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** الهمزة المتطرفة تتبع حركة الحرف الذي قبلها، والطاء هنا مضمومة فتُكتب على واو.

استعدوا<sup>[1]</sup> ← استعدوا<sup>[2]</sup>

**الزبدة:** فعل أمر سداسي، وهمزته دائمًا همزة وصل.

## الفصل الثالث

### حل القطعة (3)

يحيى (الفعل) ← يحيى

**الزبدة:** الفعل يحيا يُكتب بالألف الممدودة لتمييزه عن الاسم (يحيى).

وهو واثقاً ← وهو واثقٌ

**الزبدة:** كلمة "واثق" خبر للمبتدأ (هو)، والخبر دائماً مرفوع.

رئيت ← رأيتُ

**الزبدة:** الهمزة مفتوحة وما قبلها مفتوح، فتُكتب على الألف.

تبيس ← تبيسُ

**الزبدة:** الهمزة مفتوحة وما قبلها ساكن، والفتحة أقوى من السكون فتُكتب على الألف.

الذين وصلوا ← الذين وصلوا

**الزبدة:** (الذين) لجمع المذكر تُكتب بلام واحدة كما ذكرنا سابقاً.

جروا ← جَرَوْا

**الزبدة:** (من الفعل جرى) عند إسناده لواو الجماعة تُفتح الراء ويُحذف حرف العلة، وتُكتب بدون ألف لينة قبل الواو.

## الفصل الرابع

### حل القطعة (4)

الصحافة تتطلب السرعة، لكن التدقيق يتطلب التأني.

مصدر مسئول ← مصدر مسئول

**الزبدة:** القاعدة الأقوى هي رسم الهمزة على واو (مسئول) لأنها مضمومة وما قبلها ساكن.

سوف لن ← لن

**الزبدة:** تكرار أدوات الاستقبال (سوف) مع النفي (لن) خطأ أسلوبياً، والصواب الاكتفاء بـ "لن".

أضاف المصدر بأن ← أضاف المصدر أن

**الزبدة:** الفعل "أضاف" لا يتعدى بالباء، بل يأتي بعده "أن" مباشرة.

تم إعداده ← أعد

**الزبدة:** الأفضل استخدام الفعل المبني للمجهول مباشرة بدلاً من استخدام الفعل المساعد "تم".

مدراء ← مديرو

**الزبدة:** جمع (مدير) هو مديرون، وتُحذف النون للإضافة.

بناءً عليه ← بناءً عليه

**الزبدة:** الهمزة المتطرفة المسبوقة بألف لا تُنَوَّن بألف بعدها (لا تقع الهمزة بين ألفين).

إتخاذ ← اتخاذ

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اتخذ)، وهمزته همزة وصل.

لعبت الرقابة دوراً ← كان للرقابة أثر

**الزبدة:** تعبير (لعب دوراً) هو ترجمة حرفية من الإنجليزية (Played a role)، والأفصح هو "كان له أثر" أو "ساهمت".

## الفصل الخامس

### حل القطعة (5)

في السوشيال ميديا، الخطأ البسيط قد يفسد الحملة الإعلانية بالكامل.

يا جماعة ← يا جماعة

**الزبدة:** أداة النداء "يا" تُكتب منفصلة عما بعدها.

باللغة ← باللغة

**الزبدة:** التاء المربوطة ينطق بها (هاء) عند الوقف، و (تاء) عند الوصل، وتوضع فوقها النقطتان.

إنتظرونا ← انتظرونا

**الزبدة:** فعل أمر خماسي (انتظر)، وهمزته همزة وصل لا تُكتب.

مدربين اللغة ← مدربي اللغة

**الزبدة:** تُحذف نون جمع المذكر السالم عند الإضافة.

يطمحو ← يطمحون

**الزبدة:** الفعل من الأفعال الخمسة ولم يسبقه ناصب ولا جازم، لذا تبقى النون (ثبوت النون).

شارك ← شاركوا

**الزبدة:** واو الجماعة في الأفعال يجب أن تتبعها "الألف الفارقة".

ولا تنسى ← ولا تنس

**الزبدة:** (لا) هنا ناهية تجزم الفعل المضارع، وعلامة الجزم حذف حرف العلة، مع بقاء الفتحة دليلاً عليه.

فإذن ← فإذن/فإن

**الزبدة:** همزة (إذن) مكسورة وليست مفتوحة (فأذاً).

**"تذكر دائماً أنّ منشورات السوشيال ميديا هي واجهة العميل؛ فالدقة اللغوية تعطي انطباعاً بالمصداقية والاحترافية."**

## الفصل السادس

### حل القطعة (6)

مخاطبة الأنثى لها قواعد خاصة، والخلط فيها يفسد جمال النص.

ياعزيزتي ← يا عزيزتي

**الزبدة:** أداة النداء "يا" لا تتصل بما بعدها.

أنتي ← أنت

**الزبدة:** الضمائر المنتهية بكسرة لا تُكتب بياء (أنت، ك، ل).

إسمعي ← اسمعي

**الزبدة:** فعل أمر ثلاثي (سَمِعَ)، وهمزته همزة وصل لا تُكتب.

صلي (عند خطاب البشر)

**الزبدة:** هنا "صلي" صحيحة لأنها فعل أمر للمؤنث (ياء المخاطبة). تنبيه: تُكتب "صل" بالكسرة فقط عند خطاب المولى عز وجل (اللهم صل).

إدعي ← ادعي

**الزبدة:** فعل أمر ثلاثي، همزته وصل.

لعبتي ← لعبت

**الزبدة:** تاء الفاعل للمخاطبة المؤنثة تُكسر ولا تُشبع بياء.

ذاتك (صحيحة)

**الزبدة:** الكسرة تحت الكاف كافية للدلالة على المؤنث، وكتابتها "ذاتكي" خطأ فادح.

### قاعدة ذهبية للمتدرب:

"في لغتنا الجميلة.. نحن نكسر التاء والكاف عند مخاطبة الأنثى، ولا نضع ياءً إلا في فعل الأمر والمضارع (تفعلي – افعلي)."

## الفصل السابع

### حل القطعة (7)

في النصوص الرسمية والقانونية، الدقة ليست خيارًا بل واجبًا.

تم تحرير [هـ] ← حُرِّرَ [و]

**الزبدة:** القاعدة الذهبية؛ استخدم الفعل المباشر (المبني للمجهول هنا) بدلاً من الفعل المساعد "تم".

مديرين الفرع [ع] ← مديري الفرع [ع]

**الزبدة:** تُحذف نون جمع المذكر السالم عند الإضافة (قاعدة ثابتة لا تتغير).

أكدوا على [و] ← أكدوا [و]

**الزبدة:** الفعل "أكد" يتعدى بنفسه، وحرف الجر "على" هنا زيادة لا حاجة لها.

المَباع [ع] ← المَبِيع [ع]

**الزبدة:** اسم المفعول من (باع - يبيع) هو "مبيع".

إِتخاذ [و] ← اتخاذا [و]

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اتخذ)، وهمزته همزة وصل.

الإِعتراض [و] ← الاعتراض [و]

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اعترض)، وهمزته همزة وصل لا تُرسم.

فإِذن [و] ← فإِذن / فإِذًا [و]

**الزبدة:** الهمزة مكسورة، ويمكن كتابتها بالنون أو بتنوين الفتح (على مذهب مدرسة الكوفة أو البصرة)، لكن المهم كسر الهمزة.

### تلميح قانوني للمدقق:

"في العقود، احرص على تدقيق الأرقام المكتوبة بالحروف (التفقيط) أكثر من حرصك على القواعد، لأنَّ الخطأ فيها بمليون قد يكلفك الكثير!"

## الفصل الثامن

### حل القطعة (8)

في البحث العلمي، الوضوح والاختصار هما مفتاح القوة.

أكدت على أنْ ← أكدت أنْ

**الزبدة:** كما كررنا، الفعل "أكد" لا يتعدى بـ "على".

الإهتمام ← الاهتمام

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اهتم)، وهمزته همزة وصل لا تُكتب.

أشار الباحثون بأنْ ← أشار الباحثون إلى أنْ

**الزبدة:** الفعل "أشار" يتعدى بحرف الجر "إلى" وليس "الباء".

من ثَمَّ ← من ثَمَّ

**الزبدة:** (ثَمَّ) بفتح الثاء هي ظرف مكان بمعنى "هناك" وتستخدم للترتيب العطفى، أما (ثُمَّ) بضم الثاء فهي حرف عطف للترتيب مع التراخي.

تم وضع ← وُضِعَتْ

**الزبدة:** الاختصار هو روح البحث العلمي؛ استخدم الفعل المبني للمجهول مباشرة.

لكي يتم تلافي ← لتلافي / لتجنب

**الزبدة:** حذف الفعل المساعد (يتم) يجعل الجملة أكثر رصانة وأكاديمية.

إتبع ← اتباع

**الزبدة:** مصدر للفعل الرباعي (اتَّبَعَ - بتضعيف التاء)، وهمزة الرباعي دائماً قطع (تُكتب).

### 💡 نصيحة ذهبية:

"المصحح الأكاديمي يبحث عن 'الموضوعية'؛ لذا تجنب العبارات الإنشائية الطويلة، واجعل جملك قصيرة ومباشرة."

## الفصل التاسع

### حل القطعة (9)

في عالم التسويق، الكلمة هي "المنتج".

إِغْتَنِمَ ← اغْتَنِمَ

**الزبدة:** فعل أمر خماسي (اغتنم)، وهمزته همزة وصل لا تُكتب.

بِإِنْتَظَارِكَ ← بانتظاركَ

**الزبدة:** كلمة "انتظار" مصدر خماسي، همزتها وصل، ولا تتأثر بدخول حرف الجر عليها.

إِسْتِثْنَائِيَّةٌ ← استثنائية

**الزبدة:** مصدر للفعل السداسي (استثنى)، وهمزة السداسي دائماً وصل.

بِالِإِتِّصَالِ ← بالاتصال

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اتصل)، وهمزته وصل.

سَوْفَ لَنْ تَجِدَ ← لن تجد

**الزبدة:** كما ذكرنا مراراً، "لن" كافية لنفي المستقبل ولا تحتاج لـ "سوف".

فَإِذِنْ ← فإذن / فإذاً

**الزبدة:** كسر الهمزة هو الأساس، والتنوين أو النون كلاهما مقبول حسب المدرسة النحوية.

شِراء (موقع الهمزة)

**الزبدة:** الهمزة المتطرفة بعد ألف مد تُكتب على السطر، وهي هنا صحيحة.

**همسة للمسوق الذكي:**

"الجمهور يثق في العلامة التجارية التي تحترم لغتها؛ لذا اجعل إعلانك خالياً من الأخطاء لتبدو خبيراً في مجالك."

## الفصل العاشر

حل النص الشامل (تحدي النهاية)

هنا نكشف عن مهاراتك النهائية. هذا النص كان مليئًا بالألغام، وإليك "الزبدة" في تفكيكها:

مدراء الشركة ← مديرو الشركة

**الزبدة:** جمع (مدير) هو مديرون، وتُحذف النون للإضافة.

معلموا اللغات ← معلمو اللغات

**الزبدة:** واو جمع المذكر السالم عند الإضافة لا تُتبع بألف فارقة (الألف للأفعال فقط).

إتباع ← اتباع

**الزبدة:** مصدر للفعل الخماسي (اتَّبَعَ)، والتاء هنا مضاعفة، وهمزته همزة وصل.

إِستثنائية ← استثنائية

**الزبدة:** مصدر سداسي، وهمزته دائماً وصل.

سوف لن يتم ← لن تُقبل

**الزبدة:** حذفنا (سوف) للنفي المباشر، وحولنا (يتم قبول) إلى فعل مبني للمجهول (تُقبل) لرصانة الأسلوب.

بالإلتزام ← بالالتزام

**الزبدة:** مصدر خماسي، همزته وصل لا تظهر بالكتابة.

لا تيأسوا ← لا تيأسوا

**الزبدة:** الهمزة مفتوحة وما قبلها ساكن، والفتحة أقوى فترسم على الألف.

أمتي / أبنائك

**الزبدة:** استخدام الكسرة في (أبنائك) صحيح تمامًا لمخاطبة الأنثى، والياء في (أمتي) صحيحة لأنها ياء ملكية.

الذين لم يدخروا ﴿١﴾ ← الذين لم يدخروا ﴿٢﴾

**الزبدة:** (الذين) لجمع المذكر تُكتب بلام واحدة فقط.

### 🔑 **كلمة ختامية للباب السابع:**

"باتِّمأمك لهذه الفصول العشرة، تكون قد عبرت جسر الهواية إلى ضفة الاحتراف."

تذكر أنَّ المدقق الناجح هو مَنْ لا يثق في ذاكرته دائماً، بل يعود للقواميس والقواعد ليتأكد."

## الباب الثامن

### نصوص عبر العصور 1

اختبار الكفاءة

(المستوى الأول)

القطعة الكبرى (1): تحدي الانطلاق

عزيزي المتدرب، أنت الآن في مرحلة الحسم.  
هذه النص تحتوي على عدة أخطاء (نحوية، إملائية، وأسلوبية).  
استخرجها وقم بتصحيحها في ملف خاص.

### النص الأول:

" لقد أفاد مديرين المؤسسة بأن الموظفين الذين تم اختيارهم هم الأفضل ، وأكدوا على أن الإهتمام بالوقت هو سر النجاح ، وسوف لن يتم قبول أي تقصير ، فإذن ياعزيزي بادر بالعمل ولا تتردد ، فالذين سبقوك لم يصلوا بالتمني ، بل بالجد والإجتهاد . "

### النص الثاني:

عصر الجاهلية (الأصالة الجزلة):

النص: " إن هؤلاء القوم قد أكدوا على أن الشجاعة هي ملاذ العربي ، وسوف لن يرضوا بالذنية في دينهم ، فإذن ياصحابي إغتنم المكارم ولا تئس من روح الله ، فالذين صدقوا قد نالوا العلا . "

### النص الثالث:

صدر الإسلام (نور الهداية):

النص: " ياأيها المؤمنون إسمعوا قولي ، فإنه قد تم وضع ميزان للعدل ، ولقد أشار الرسول ﷺ بأن البر حسن الخلق ، فبادروا بالإلتزام بسنته ، علماً بأن مدراء شؤون المسلمين قد اجتمعوا لذلك . "

### النص الرابع:

اللغة المعاصرة (الصحافة والتقنية):

النص: " أفادت مصادر مسئول بأن التكنولوجيا لعبت دوراً في تذليل الصعاب ، وبناءً عليه ؛ لن يتم التباطؤ في تحديث الأنظمة ، فمن يطمحوا للريادة عليهم إتباع المنهج العلمي . "

## الباب التاسع

### نصوص عبر العصور 2

اختبار الجودة  
(المستوى المتقدم)

## القطعة الكبرى (2): تحدي الاحتراف

في هذا الاختبار، الأخطاء أكثر "خفاءً".

ابحث عن الأخطاء في هذه النصوص.

### النص الأول:

"إغتنم عروضنا الآن! نحن نضمن لك تواجد دائم في القمه ، وبناءاً عليه ؛ فقد قررنا منحك فرصه إستثنائية ، صلي علي النبي وشارك المنشور لكي تعم الفائدة ، فمن سعي في الخير نال رضى الله ، ولقد لعبت شركتنا دوراً هاماً في تغيير مفهوم التدقيق ، فلا تنسى إرفاق بياناتك ."

### النص الثاني:

العصر الأموي (بلاغة الخطابة):

النص: " يأيها الناس ، إن مدراء الأقاليم قد أكدوا على أن الأمن هو ركيزة الدولة ، وسوف لن نتهاون مع من يززع الاستقرار ، فإذن إسمعوا وأطيعوا ، ولا تئسوا من عدل الخليفة ، فاللذين يلتزمون بالنظام هم آمنون ."

### النص الثالث:

العصر العباسي (زهو الأدب والترجمة):

النص: " لقد أشار المترجمون بأن نقل العلوم يحتاج لإتقان ، وتم وضع بيت الحكمة ليكون منارةً ، فبادر بالإهتمام بطلب العلم ، علماً بأن تواجد العلماء ضروري لنهضة الأمة ، فإذن كن أنت القدوة لمن يطمحوا للرقى ."

### النص الرابع:

العصر الأندلسي (رقة الموشحات والوصف):

النص: " يا أنتي يا من ملكتي الفؤاد ، إسمعي لحن الوفاء ، فإنه بانتظاركٍ مستقبلٌ مشرق ، وسوف لن يذبل ورد الأمل ، فإذن لا تترددي وصلي لربك أن يديم الود ، فاللذين عشقوا بصدق وصلوا ."

**الباب العاشر**  
**الاختبار النهائي**  
**(بوابة الشهادة)**

**المهمة الأخيرة**  
**النص الملكي**

**هذا هو النص الذي يفصلك عن شهادة MT Academy.**

استخرج كل الأخطاء (مهما كانت صغيرة) وأرسل الحل لتتال لقب **"مدقق"**  
**محترف".**

النص:

" يا أنتي.. يا من تطمحي للتميز ، إسمعي نصيحتي جيداً ، إن معلما اللغات قد  
اجتمعوا ليقرروا المنهج المتباع ، ومن ثم ؛ فإنه يجب إتباع التعليمات بدقة ،  
فالذين يستهينون بالهمزات يقعون فى الفخ ، ولقد أكد الباحثون بأن القمه تسع  
الجميع ، فإذا كوني أنتي القدوة ولا تيئسي أبداً . "

## الباب الحادي عشر

### الزبدة في تهذيب العامية

هذا الباب سيكون مخصصًا للتعامل مع "اللهجة البيضاء" المطلوبة في كتابة المحتوى وسيناريوهات الفيديو.

## الفصل الأول

في هذا الباب، لا نحذف العامية، بل "نهذبها" لتكون لغة بيضاء راقية ومفهومة لكل العرب.

### قواعد ذهبية لتدقيق العامية:

**1\_ همزة القطع والوصل:** حتى لو كانت الجملة عامية، "إعمل" تظل "اعمل" بدون همزة، و"إشترك" تظل "اشترك".

**2\_ التاء المربوطة والهاء:** في العامية نخطئ كثيرًا فنكتب "مدرسه" بالهاء، والصواب "مدرسة".

**3\_ ياء المخاطبة:** أكبر خطأ في العامية هو كتابة "انتي، لكي، عليك"، والصواب "أنت، لك، عليك".

**الأسلوب:** تجنب الكلمات الموغلة في المحلية (Slang) واستبدلها بكلمات مفهومة لجميع الجنسيات.

**تدريب:** حوّل النص العامي التالي إلى "لغة بيضاء" فصحي بسيطة:

النص العامي:

"ياجماعه إحقوا العرض ، إحنا عملنا خصومات كبيرة علشان إحنا مهتمين بيكوا ، فإنتوا إغتنموا الفرصة ومترددوش ، والمديرين بتوعنا مستنيين مكالمتكم بكرة الصبح ."

### التصحيح المقترح (اللغة البيضاء):

"يا جماعة، اغتنموا العرض الآن! لقد قدمنا خصومات كبيرة لأننا نهتم بكم، فلا تترددوا في اقتناص الفرصة، فمديرونا بانتظار اتصالكم صباح غدٍ."

## الفصل الثاني

في سوق العمل الحر (**Freelancing**)، يطلب العملاء أحيانًا كتابة محتوى بالعامية ليكون قريبًا من الناس، أو تحويل نص عامي إلى "**لغة بيضاء**" (فصحى بسيطة).

مهمتك هنا هي "التنظيف الإملائي" و"تهذيب الأسلوب".

### تدريب احترافي (1): تهذيب الإملاء العامي

صحح الأخطاء الإملائية في الجملة العامية التالية مع الإبقاء على لهجتها:

"يا ست الكل إنتي تستاهلي أحسن حاجه ، متتردديش واتصلي بينا دلوقتي علشان تلاقي جودة إستثنائية ."

**التصحيح:** "يا ست الكل أنتِ تستاهلي أحسن حاجة، ما تتردديش واتصلي بينا دلوقتي علشان تلاقي جودة استثنائية."

## تدريب احترافي (2)

تحدي التحويل (من العامية الموغلة إلى اللغة البيضاء)

**المهمة:** حول هذا النص من عامية "شوارعية" إلى "لغة بيضاء" تصلح لإعلان رسمي على فيسبوك:

**النص الأصلي:**

" يا جماعة مفيش وقت ، الخصومات ولعت نار وإحنا عاملين شغل عالي أوي ، اللي عاوز يلحق بيعتلنا رسالة فوراً والمديرين بتوعنا هيخلصوا ليكم كل حاجة في ثانيه ."

**النص بعد التدقيق (اللغة البيضاء):**

"يا جماعة، الوقت يمر سريعاً! خصوماتنا الكبرى بدأت الآن، ونقدم لكم خدمات احترافية متميزة. لمن يرغب في الاستفادة من العروض، يرجى مراسلتنا فوراً، وسيقوم مديرونا بإتمام كافة إجراءاتكم في أسرع وقت."

## كلمة الختام

أنت الآن حارس اللغة

عزيزي المبدع،

بوصولك إلى هذه الصفحة، تكون قد أتممت رحلة مكثفة من الصبر والتعلم والتدقيق.

لم يكن هذا الكتاب مجرد قواعد تُحفظ، بل كان محاكاة حقيقية لما ستواجهه في مسيرتك المهنية كمدقق لغوي محترف.

تذكر دائماً في **MT Academy** أننا لا نهدف لمنحك شهادة فحسب، بل نهدف لغرس "عين ناقدة" و"ذائقة لغوية" تجعلك متميزاً في أي نص تلمسه يداك.

## نصيحتنا الأخيرة لك:

اللغة بحرٌ لا شاطئ له، والمدقق الناجح هو طالب علم مستمر.

لا تخل من العودة للقواميس، ولا تمل من مراجعة القواعد، واجعل من "الزبدة" رفيقك الدائم في كل مشروع جديد.

## طريقك للمستقبل:

بعد إرسال حلول الاختبارات النهائية واستلام شهادتك الموثقة، أنت الآن جاهز لـ:

- العمل مع دور النشر والمجلات.
  - تدقيق محتوى المواقع الإلكترونية والمدونات.
  - العمل كـ Freelancer في منصات العمل الحر العالمية.
  - صياغة المحتوى التسويقي والإعلاني باحترافية.
- شكراً لثقتك بـ **MT Academy**، وننتظر رؤية اسمك يتصدر قوائم المبدعين.
- تم بحمد الله.

فريق عمل MT Academ

## الفهرس

هذا الكتاب مزود بخاصية الفهرسة الذكية؛ يمكنك الانتقال لأي درس فورًا عبر الضغط على قائمة العناوين الجانبية في قارئ الـ PDF